

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-101**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique

- Vu le renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique

Approbation du renouvellement de l'agrément et de l'avenant du service civique

Pour	25
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve le renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique.

Fait à Rouen, le 26 mai 2023


Le président de l'Université de Rouen Normandie

Laurent YON

Direction Générale des Services

Mont Saint-Aignan, le 21 mai 2023

DEPE

Affaire suivie par:

Marie DELAFONTAINE



02.35.14.63.22



marie.delafontaine@univ-rouen.fr

NOTE D'INFORMATION

Objet : Demande d'avenant de l'agrément URN au titre du service civique

1. Présentation du Service Civique

Le service civique a été introduit par la loi du 10 mars 2010, complétée par plusieurs textes réglementaires (décret et arrêtés publiés au JO en mai 2010). Une Agence du Service Civique (ASC) a été créée sous la forme d'un GIP pour assurer la gestion et la promotion du dispositif.

Le service civique a pour objectif d'offrir à toute personne volontaire l'opportunité de s'engager et de donner son temps à la collectivité. Il permet à de jeunes volontaires d'effectuer une mission d'intérêt général dans des domaines très vastes (éducatif, environnemental, social, sportif, familial, etc.).

Les missions de service civique peuvent être réalisées auprès d'organismes à but non lucratif (associations, fondations, fédérations, ONG...) ou de personnes morales de droit public (Etat, collectivités locales, établissements publics) pour l'accomplissement de mission dans les domaines d'actions reconnus prioritaires pour la Nation. Un agrément est requis et délivré pour trois ans à la structure d'accueil soit par l'ASC, soit par le délégué territorial désigné par le Préfet de Région.

L'engagement de service dans sa forme principale s'adresse aux jeunes de 16 à 25 ans souhaitant effectuer une mission d'une durée de 6 à 12 mois à raison d'au moins 24h par semaine. Le jeune est rémunéré par l'Etat (489.59 euros nets mensuels, non imposables) et il bénéficie d'une prestation, assimilée aux frais professionnels (subsistance, transport, ...), servie par l'organisme d'accueil (111.35 euros mensuels) + une protection sociale et une cotisation retraite prise en charge par l'Etat.

Domaines possibles :

Solidarité, Santé, Education pour tous, Culture et loisirs, Sport, Environnement, Mémoire et citoyenneté, Développement international et action humanitaire, Intervention d'urgence.

2. Les services civiques à l'université de Rouen Normandie

Attention : le service civique ne doit pas se substituer à l'emploi administratif ou à l'emploi étudiant.

Depuis 2012, l'Université recrute tous les ans des volontaires en service civique dans les domaines de la solidarité, du sport et de l'éducation.

	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Intitulé mission	6	6	6	13	13	13	26	25	23	22	22

Pour la rentrée 2023/2024 : L'université de Rouen Normandie demande un avenant à son agrément au titre du service civique pour 19 recrutements prévisionnels sur 11 missions :

Dont :

- **Le renouvellement de 9 missions (Missions 1, 2, 3, 5, 6, 8 et 9)**
- **La création de 2 nouvelles missions (Missions 4 et 7)**

3 missions ne seront pas renouvelées sur 2023-2024 :

- Sensibilisation autour du handicap
- Mise en place d'évènements d'insertion professionnelle à destination du public étudiant
- Animer des actions pédagogiques, éducatives et culturelles auprès d'étudiant.es

Intitulé Missions VSC – 2023-2024	Nb	Durée	Services
1. Soutien à la promotion et à la valorisation de la vie étudiante	1	9 mois	Bureau de la Vie Etudiante (DEPE)
2. Médiateur.trice auprès des étudiant.e.s en demande de réorientation	4	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
3. Contribuer à l'orientation des lycéen.ne.s et faciliter leur arrivée à l'université	3	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
4. Favoriser l'ambition scolaire des collégiens et des lycéens vers l'Université	2	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
5. Médiateur culturel pour le Pôle "arts visuels"	2	9 mois	Direction de la Culture
6. Soutien à la technique du Pôle Arts Vivants	2	9 mois	Direction de la Culture
7. Médiateur scientifique et culturel	1	9 mois	Direction de la Culture
8. Médiateur auprès des étudiants internationaux	1	9 mois	Espace Monde (DRIC)
9. Médiateur auprès des étudiants internationaux	1	9 mois	Maison de Langues
10. Promouvoir le sport par le biais de la communication et de l'audiovisuel	1	9 mois	STAPS

11. Médiateur pour l'accompagnement de la pratique des activités physiques et sportives et la prévention de la santé par l'activité physique et sportive	1	9 mois	SUAPS
TOTAL	19		

Détail des missions :

Mission 1 :

Soutien à la promotion et à la valorisation de la vie étudiante

- Promouvoir, participer et valoriser auprès du public étudiant :
 - Les événements et actions portés par le Bureau de la Vie Étudiante,
 - Les événements et actions portés par les associations étudiantes,
 - Les événements facilitant l'inter-connaissance des associations et la formation des bénévoles,
 - Les outils apportés aux associations par l'université (locaux, subventions, salle de coworking, etc),
 - L'entrepreneuriat étudiant,
 - L'engagement étudiant et citoyen.
- Proposer et aider à la création d'outils de communication ainsi que d'événements via :
 - La conception de de nouveaux supports de communication originaux et cohérents,
 - La rédaction de contenus éditoriaux pour l'ensemble des supports de communication (site web, newsletters, réseaux sociaux, print) à destination des étudiants,
 - La mise en place de campagnes de valorisation des actions de vie étudiante,
 - La réalisation de prises de vue et de montage vidéo sur les campus lors d'actions de vie étudiante
- Accompagner le ou la Vice-Président.e Étudiant.e dans la mise en place des Commissions Vie Étudiante (2 à 3 par ans).
Cette commission est composée d'associations étudiantes, d'élus étudiants et de services à l'étudiant et a pour objectif de favoriser et de dynamiser la vie étudiante sur les différents campus de l'Université.

Mission 2 :

Médiateur des étudiants en demande de réorientation

- Informer les étudiant.e.s sur les poursuites d'études, les possibilités de réorientation et les passerelles possibles,
- Animer des ateliers et des conférences thématiques en présentiel et à distance,
- Contribuer au développement de la communication et à la conception de supports d'information,
- Développer le lien avec le tissu associatif étudiant pour repérer et accompagner les étudiant.e.s,
- Contribuer à la création et à l'amélioration des supports numériques,

- Proposer et mettre en oeuvre des actions pour aider et accompagner les étudiant.e.s dans le cadre de leur réorientation et dans le choix de poursuite d'études

Mission 3 :

Contribuer à l'orientation des lycéen.ne.s et faciliter leur arrivée à l'université

- Informer les élèves des lycées de l'Académie sur les parcours universitaires en présentiel ou à distance : offre de formation, vie étudiante, services universitaires, outils de la réussite, etc.,
- Participer à des événements dédiés à l'orientation (salons, forums),
- Participer à l'organisation de dispositifs d'accueil de lycéen.ne.s sur les campus universitaires,
- Contribuer au développement de la communication et à la conception de supports d'information,
- Animer des ateliers thématiques,
- Participer à l'organisation de temps d'échanges et de rencontres avec des étudiant.e.s et des enseignant.e.s,
- Proposer et mettre en œuvre de nouvelles actions à destination de ces publics

Mission 4 :

Favoriser l'ambition scolaire des collégiens et des lycéens vers l'Université

- Contribuer à l'organisation d'événements de découverte des campus (jeux, visites de locaux, de laboratoires, de services aux étudiants),
- Participer à la mise en œuvre d'action d'immersions (permettre aux collégiens et lycéens d'assister à des cours, de découvrir la vie des étudiants à l'Université),
- Proposer et organiser des actions à destination de ces publics avec l'objectif de faire découvrir les formations universitaires, encourager la construction d'un projet d'études supérieure.

Mission 5 :

Médiateur culturel pour le pôle « arts visuels »

- Participer à l'organisation et à la mise en place des expositions.
- Accompagner les artistes et participer à l'accueil du public notamment lors des rencontres, des visites et des ateliers.
- Développer des relations avec les étudiants, les autres services civiques, les acteurs culturels du campus et la population locale.
- Contribuer à la diffusion de la communication.
- Constituer un fonds documentaire sur les actions par la photographie, l'audiovisuel et la rédaction de contenus (type interview, enquêtes, atelier d'écriture).
- Concevoir et proposer des actions complémentaires (visites, ateliers, rencontres, documentations) au programme de la saison afin d'ouvrir à de nouveaux publics.
- Favoriser la proximité avec les œuvres d'art.
- Faciliter la visite des expositions.
- Soutenir, accompagner et valoriser l'implication des étudiants dans les projets culturels autour des arts visuels.

Mission 6 :**Soutien à la technique du Pôle « arts vivants »**

- Être un.e interlocuteur/rice, en complément de l'équipe de la Maison de l'Université, auprès des étudiant.e.s du campus et de leurs associations.
- Développer des liens avec les autres services civiques du campus (résidences pour la réussite, référents résidence...).
- Contribuer et participer à la préparation et le déroulement des événements portés par la Maison de l'Université.
- Favoriser l'accès et renforcer l'accueil des publics (programmation et ateliers pédagogiques).
- Préparer avec le référent l'accueil des artistes invités.

Mission 7 :**Médiateur scientifique et culturel**

- Être un.e interlocuteur.rice en complément de l'équipe de la Direction de la Culture, auprès des étudiant.e.s du campus et des associations,
- Contribuer et participer à la préparation et le déroulement des événements portés par la Direction de la Culture, notamment les soirs de conférences ou lors des temps forts (Rentrée Culturelle, Les Echappés Culture et Sport, Instants Chorégraphiques, UTOPIA, ...),
- Favoriser l'accès et renforcer l'accueil des publics (programmation et ateliers pédagogiques),
- Préparer l'accueil des conférenciers.

Mission 8 :**Médiateur auprès des étudiants internationaux - DRIC**

- L'accueil et l'accompagnement des étudiants internationaux : écoute, informations et conseils, lien avec les associations d'étudiants.
- Accueillir et faciliter l'entrée dans l'enseignement supérieur des étudiants internationaux, par des temps de rencontres, de permanences.
- L'animation culturelle : dans l'objectif de faciliter l'intégration des étudiants internationaux primo- entrants sur le campus et dans la ville : conception et mise en place d'un calendrier d'activités culturelles (ateliers, sorties thématiques), en collaboration avec les divers acteurs locaux ; accompagnement de ces activités.
- L'élaboration, la gestion d'outils de communication spécifiques et l'organisation d'événements, visant à créer un climat d'entraide et d'émulation entre les étudiants internationaux et les étudiants locaux.
- Accompagner les étudiants internationaux dans leurs démarches d'accès à un logement.

Mission 9 :**Médiateur auprès des étudiants internationaux – Maison des Langues**

- L'accueil, l'accompagnement et l'encadrement des étudiants internationaux : écoute, informations et conseils, lien avec les associations d'étudiants et les associations d'aide aux migrants,

- L'animation culturelle : dans l'objectif de faciliter l'intégration des étudiants internationaux primo-entrants sur le campus et dans la ville : conception et mise en place d'un calendrier d'activités culturelles (ateliers, sorties thématiques), en collaboration avec les divers acteurs locaux ; accompagnement de ces activités.
- L'élaboration, la gestion d'outils de communication spécifiques et l'organisation d'événements, visant à créer un climat d'entraide et d'émulation entre les étudiants internationaux et les étudiants locaux

Mission 10 :

Promouvoir le sport par le biais de la communication et de l'audiovisuel

- Contribuer au développement de la communication de l'UFR STAPS au profit des futurs étudiants (forum d'orientation), des étudiants et des anciens étudiants.
- Participer à l'accueil et au renseignement des étudiants pendant la période de rentrée et tout au long de l'année.
- Participer à la création et au développement d'un réseau d'anciens étudiants (alumni) de l'UFR STAPS pour favoriser l'insertion professionnelle (offres d'emploi, offres de stage à l'égard des étudiants).
- Participer à l'accompagnement des étudiants sur la réalisation de projets audiovisuels tout au long de l'année.
- Participer aux tournages, montages vidéo et streaming des différentes activités du STAPS, du SUAPS, de l'ASRUC, du Comité Régional du Sport Universitaire (CRSU), des événements initiés par les différentes associations étudiantes de l'université.
- Accompagner les associations étudiantes pour les aider à mettre en œuvre et promouvoir leurs actions (aide aux tournages vidéo, au montage de films...) pouvant être financées par le FSDIE.

Mission 11 :

Médiateur pour l'accompagnement de la pratique des activités physiques et sportives et la prévention de la santé par l'activité physique et sportive

- Participer à l'accueil et au renseignement des étudiants pendant la période de rentrée et tout au long de l'année, sensibiliser aux enjeux du sport santé et du sport citoyen.
- Informer et orienter les étudiants vers l'association sportive de l'université (ASRUC-SSE) afin de faciliter le prolongement compétitif. Participer à la promotion du SUAPS et du sport universitaire notamment par la communication des résultats sportifs pour alimenter les réseaux sociaux et médias étudiants.
- Participer à l'accompagnement des étudiants sportifs de haut niveau en liaison avec le directeur du SUAPS, l'ASRUC-SSE, le Comité Régional du Sport Universitaire (CRSU) et les intervenants spécialisés dans les activités physiques identifiées.
- Informer et orienter les étudiants vers les activités physiques et sportives adaptées, prescrites par la médecine préventive et/ou conseillées à l'issue des tests de condition physique organisés dans le cadre de l'opération « sentez-vous sport ».
- Accompagner des associations dans la préparation des événements festifs mis en place dans le cadre des animations en lien avec le sport, la santé et le bien-être sur le campus universitaire (Handimotion, soirée fitness, soirée sport campus, les nuits, les tournois...). Contribuer à la mise en place d'actions de prévention pertinentes (alcool, drogues, boissons énergétiques, risques auditifs, MST, ...)
- Participer à l'accompagnement des demandeurs d'asile dans leur inscription aux activités sportives proposées par le SUAPS.

- Participer à l'accompagnement des étudiants en situation de handicap en liaison avec l'association Handisup et les intervenants spécialisés dans les activités physiques identifiées.
- Aider et organiser des évènements mis en place par le SUAPS (tests de condition physique, des journées sport campus, le SUAPS fait son Show...)
- Développer et améliorer la communication du SUAPS communication
- Apporter un soutien dans la logistique des évènements portés par le SUAPS.