

UNIVERSITÉ DE ROUEN NORMANDIE
RELEVÉ DE DÉCISIONS
CFVU
26 MAI 2023

NOM	PRENOM	SIGNATURE
YON	LAURENT	P
BANOVIC	INGRID	E
DUBUS	ISABELLE	P
LAROCHE	MAUD	R
LESOUHAITIER	OLIVIER	R
SEGALAS-MILAZZO	ISABELLE	P
TROST	OLIVIER	E
VICENTE LOZANO	JOSE	P
WILLMAN	CHRISTOPHE	R
CHARVIN	HEIDI	P
CONCE-CHEMTOB	MARIE-CATHERINE	R
HARDOUIN	JULIE	R
JENNEQUIN	HUGUES	P
LEROY	DAVID	P
LIEUTIER	JEAN-PHILIPPE	P
MORELLET	MARIA-INES	P
PASQUET	FREDERIC	P
CORDELIER	ANGELINE	P
DULOIR	MARION	P
MARIE-BARDAY	LAURENCE	E
MECHANTEL	SANDRINE	E
BETTINGER	ORIANE	R
HOUBRON PASCAL	PASCAL	E
LEBAILLY-BASTARD	JULIA	E
NAIZET	ADRIEN	R
JECZKOWIAK	EMMANUELLE	E
PERRIER	NICOLAS	E
SAMSON	AGATHE	P
FIQU-DUTOT	AXEL	E
COLAS	ALAN	R
MBODJ	AISSATOU THERESE	E
HARDI	MAEVA	E
BAUWENS	GUILLAUME	E
DUTHIL-VATINE	AXEL	P
GOURRE	ERWAN	E
IRRILO	KATY	R
ANDRIEU	MATHILDE	E
SIMON	ALEXANDRE	P
MONTRON	ARTHUR	E
FAMETTE	MARTHA	E
DOS SANTOS PACHECO	SANDRA	E
PICHOU	MATHILDE	P
ROUXEL	ROMAIN	E
PELIGRY	ELIOTT	P
BARON	TITOUAN	E
BARES	AGATHE	R
AUVRAY	MARIE	E
DIAGNE	MBAYANG	E
GANESSE	DORO	E
TERROBA	JULIETTE	E
LESOUEUR	LEA	E
SUSUNAGA	KILIAN	E
LAMY	ENZO	E
VINCKE	FLAVIE	E
ROBERT	MARIANNE	E
LEGER	PIERRE	E
MILAD SAMY	AMIR	E

Présidence

Direction Générale des services

Pascale LAINE-MONTELS

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

02.35.14.67.69

secretariatcfvu@univ-rouen.fr

Mont-Saint-Aignan, le 30 juin 2023

Monsieur le président de l'université de Rouen
Normandie

à

Mesdames et messieurs les membres de la
commission formation et vie universitaire de
l'université de Rouen Normandie

INVITATION

Commission formation et vie universitaire de l'université de Rouen Normandie

Mesdames, Messieurs,

Vous êtes invités à participer à la commission formation et vie universitaire de l'université de Rouen Normandie qui aura lieu :

Vendredi 7 juillet 2023, à 13h45

UFR Lettres et Sciences Humaines
Bâtiment 3 - Salle du Conseil
1 rue Lavoisier
Université de Rouen – Mont-Saint-Aignan.

ORDRE DU JOUR :

1. Informations générales
2. Demande d'accréditation du cycle ingénieur Physique pour la santé (ESITECH) (vote)
3. Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE)
 - Bilan 2022
 - Demande de financement du pour la Fédération Nationale des Associations Représentatives des Etudiants en Sciences Sociales (ARES) (vote)
4. Contrôle continu intégral (CCI), assiduité, Régime Spécial d'Etudes (RSE) : principes en vue de l'élaboration du règlement des études (vote)
5. Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) : Appel à projets n°2 (vote)
6. Modifications de maquettes (vote)
7. Calendriers universitaires (vote)
8. Créations de Diplômes Universitaires (DU) (vote)
9. Règlement des études odontologie (vote)
10. Tableaux des enseignements des nouvelles formations 2023-2024 (vote)
11. Ouverture en alternance du Master 2 Psychologie, Psychologie du Travail et Ingénierie Psycho-Sociale, Perspectives Fondamentales et Appliquées (vote)
12. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la date de réunion à l'adresse : secretariatcfvu@univ-rouen.fr)

Cette convocation vaut ordre de mission

Le président de l'Université de Rouen-Normandie

Laurent YON

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-99**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Principe de création du Diplôme Universitaire rééducation assistée par le chevalContexte

L'objectif est de créer un cursus de formation à la médiation avec les équidés ainsi qu'à l'hippothérapie afin d'apporter de nouvelles compétences aux professionnels de santé. Le DU « Rééducation assistée par le cheval » permettra aux rééducateurs et médecins d'utiliser le cheval comme moyen thérapeutique auprès de leurs patients.

Approbation du principe de création du Diplôme Universitaire rééducation assistée par le cheval

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve le principe de création du Diplôme Universitaire rééducation assistée par le cheval

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie


Laurent YON

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-100**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Validation des projets Accompagnement à la Réussite Etudiante (ARE)

- Vu la note en annexe

Approbation du montant global provisoire des projets ARE pour l'année 2022-2023

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve le montant global provisoire des projets ARE pour l'année 2022-2023.

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie



Laurent YON

Direction Générale des Services
Direction des Enseignements et du suivi des Parcours Étudiants

Affaire suivie par :
Cindy CARREIN-LEROUGE
Judith VARI

Mont Saint Aignan, le 22/05/2023

Appel à projets ARE, 1^{ère} campagne Validation des projets ARE soumise au vote de la CFVU du 26 mai 2023

La commission ARE réunie le 4 mai 2023 a examiné 106 dossiers déposés.

Parmi les 65 nouveaux projets :

- 43 ont été validés dont 11 sont validés sous réserve de compléments
- 18 ont été refusés

Parmi les 41 bilans déposés en vue du renouvellement de projets pluriannuels

- 28 ont été validés
- 11 sont en attente de compléments pour validation
- 2 ont été refusés (proposition de soumettre un bilan plus étoffé lors de la seconde campagne ARE)

Les montants demandés pour l'ensemble des projets validés sont :

- 193 441€ de tutorat (disciplinaire, accompagnement méthodologique, accompagnement à la vie étudiante) dont 121 917€ dans le cadre des nouveaux projets et 71 525€ dans le cadre des bilans
- 170 235 € d'heures d'enseignement dont 97 835€ dans le cadre des nouveaux projets et 72 400€ dans le cadre des bilans
- 91 525 € d'heures référentiel dont 45 414€ dans le cadre des nouveaux projets et 46 111€ dans le cadre des bilans
- 15 490 € de fonctionnement dont 14 427€ dans le cadre des nouveaux projets et 1062€ dans le cadre des bilans
- 92 633€ d'investissement dans le cadre des nouveaux projets

Soit un montant global provisoire de 563 325 € pour l'année universitaire 2022-2023.

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-101**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique

- Vu le renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique

Approbation du renouvellement de l'agrément et de l'avenant du service civique

Pour	25
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve le renouvellement de l'agrément et l'avenant du service civique.

Fait à Rouen, le 26 mai 2023


Le président de l'Université de Rouen Normandie

Laurent YON

Direction Générale des Services

Mont Saint-Aignan, le 21 mai 2023

DEPE

Affaire suivie par:

Marie DELAFONTAINE



02.35.14.63.22



marie.delafontaine@univ-rouen.fr

NOTE D'INFORMATION

Objet : Demande d'avenant de l'agrément URN au titre du service civique

1. Présentation du Service Civique

Le service civique a été introduit par la loi du 10 mars 2010, complétée par plusieurs textes réglementaires (décret et arrêtés publiés au JO en mai 2010). Une Agence du Service Civique (ASC) a été créée sous la forme d'un GIP pour assurer la gestion et la promotion du dispositif.

Le service civique a pour objectif d'offrir à toute personne volontaire l'opportunité de s'engager et de donner son temps à la collectivité. Il permet à de jeunes volontaires d'effectuer une mission d'intérêt général dans des domaines très vastes (éducatif, environnemental, social, sportif, familial, etc.).

Les missions de service civique peuvent être réalisées auprès d'organismes à but non lucratif (associations, fondations, fédérations, ONG...) ou de personnes morales de droit public (Etat, collectivités locales, établissements publics) pour l'accomplissement de mission dans les domaines d'actions reconnus prioritaires pour la Nation. Un agrément est requis et délivré pour trois ans à la structure d'accueil soit par l'ASC, soit par le délégué territorial désigné par le Préfet de Région.

L'engagement de service dans sa forme principale s'adresse aux jeunes de 16 à 25 ans souhaitant effectuer une mission d'une durée de 6 à 12 mois à raison d'au moins 24h par semaine. Le jeune est rémunéré par l'Etat (489.59 euros nets mensuels, non imposables) et il bénéficie d'une prestation, assimilée aux frais professionnels (subsistance, transport, ...), servie par l'organisme d'accueil (111.35 euros mensuels) + une protection sociale et une cotisation retraite prise en charge par l'Etat.

Domaines possibles :

Solidarité, Santé, Education pour tous, Culture et loisirs, Sport, Environnement, Mémoire et citoyenneté, Développement international et action humanitaire, Intervention d'urgence.

2. Les services civiques à l'université de Rouen Normandie

Attention : le service civique ne doit pas se substituer à l'emploi administratif ou à l'emploi étudiant.

Depuis 2012, l'Université recrute tous les ans des volontaires en service civique dans les domaines de la solidarité, du sport et de l'éducation.

	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Intitulé mission	6	6	6	13	13	13	26	25	23	22	22

Pour la rentrée 2023/2024 : L'université de Rouen Normandie demande un avenant à son agrément au titre du service civique pour 19 recrutements prévisionnels sur 11 missions :

Dont :

- **Le renouvellement de 9 missions (Missions 1, 2, 3, 5, 6, 8 et 9)**
- **La création de 2 nouvelles missions (Missions 4 et 7)**

3 missions ne seront pas renouvelées sur 2023-2024 :

- Sensibilisation autour du handicap
- Mise en place d'évènements d'insertion professionnelle à destination du public étudiant
- Animer des actions pédagogiques, éducatives et culturelles auprès d'étudiant.es

Intitulé Missions VSC – 2023-2024	Nb	Durée	Services
1. Soutien à la promotion et à la valorisation de la vie étudiante	1	9 mois	Bureau de la Vie Etudiante (DEPE)
2. Médiateur.trice auprès des étudiant.e.s en demande de réorientation	4	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
3. Contribuer à l'orientation des lycéen.ne.s et faciliter leur arrivée à l'université	3	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
4. Favoriser l'ambition scolaire des collégiens et des lycéens vers l'Université	2	9 mois	Mission Information Orientation (DEPE)
5. Médiateur culturel pour le Pôle "arts visuels"	2	9 mois	Direction de la Culture
6. Soutien à la technique du Pôle Arts Vivants	2	9 mois	Direction de la Culture
7. Médiateur scientifique et culturel	1	9 mois	Direction de la Culture
8. Médiateur auprès des étudiants internationaux	1	9 mois	Espace Monde (DRIC)
9. Médiateur auprès des étudiants internationaux	1	9 mois	Maison de Langues
10. Promouvoir le sport par le biais de la communication et de l'audiovisuel	1	9 mois	STAPS

11. Médiateur pour l'accompagnement de la pratique des activités physiques et sportives et la prévention de la santé par l'activité physique et sportive	1	9 mois	SUAPS
TOTAL	19		

Détail des missions :

Mission 1 :

Soutien à la promotion et à la valorisation de la vie étudiante

- Promouvoir, participer et valoriser auprès du public étudiant :
 - Les événements et actions portés par le Bureau de la Vie Étudiante,
 - Les événements et actions portés par les associations étudiantes,
 - Les événements facilitant l'inter-connaissance des associations et la formation des bénévoles,
 - Les outils apportés aux associations par l'université (locaux, subventions, salle de coworking, etc),
 - L'entrepreneuriat étudiant,
 - L'engagement étudiant et citoyen.
- Proposer et aider à la création d'outils de communication ainsi que d'événements via :
 - La conception de de nouveaux supports de communication originaux et cohérents,
 - La rédaction de contenus éditoriaux pour l'ensemble des supports de communication (site web, newsletters, réseaux sociaux, print) à destination des étudiants,
 - La mise en place de campagnes de valorisation des actions de vie étudiante,
 - La réalisation de prises de vue et de montage vidéo sur les campus lors d'actions de vie étudiante
- Accompagner le ou la Vice-Président.e Étudiant.e dans la mise en place des Commissions Vie Étudiante (2 à 3 par ans).

Cette commission est composée d'associations étudiantes, d'élus étudiants et de services à l'étudiant et a pour objectif de favoriser et de dynamiser la vie étudiante sur les différents campus de l'Université.

Mission 2 :

Médiateur des étudiants en demande de réorientation

- Informer les étudiant.e.s sur les poursuites d'études, les possibilités de réorientation et les passerelles possibles,
- Animer des ateliers et des conférences thématiques en présentiel et à distance,
- Contribuer au développement de la communication et à la conception de supports d'information,
- Développer le lien avec le tissu associatif étudiant pour repérer et accompagner les étudiant.e.s,
- Contribuer à la création et à l'amélioration des supports numériques,

- Proposer et mettre en oeuvre des actions pour aider et accompagner les étudiant.e.s dans le cadre de leur réorientation et dans le choix de poursuite d'études

Mission 3 :**Contribuer à l'orientation des lycéen.ne.s et faciliter leur arrivée à l'université**

- Informer les élèves des lycées de l'Académie sur les parcours universitaires en présentiel ou à distance : offre de formation, vie étudiante, services universitaires, outils de la réussite, etc.,
- Participer à des événements dédiés à l'orientation (salons, forums),
- Participer à l'organisation de dispositifs d'accueil de lycéen.ne.s sur les campus universitaires,
- Contribuer au développement de la communication et à la conception de supports d'information,
- Animer des ateliers thématiques,
- Participer à l'organisation de temps d'échanges et de rencontres avec des étudiant.e.s et des enseignant.e.s,
- Proposer et mettre en œuvre de nouvelles actions à destination de ces publics

Mission 4 :**Favoriser l'ambition scolaire des collégiens et des lycéens vers l'Université**

- Contribuer à l'organisation d'événements de découverte des campus (jeux, visites de locaux, de laboratoires, de services aux étudiants),
- Participer à la mise en œuvre d'action d'immersions (permettre aux collégiens et lycéens d'assister à des cours, de découvrir la vie des étudiants à l'Université),
- Proposer et organiser des actions à destination de ces publics avec l'objectif de faire découvrir les formations universitaires, encourager la construction d'un projet d'études supérieure.

Mission 5 :**Médiateur culturel pour le pôle « arts visuels »**

- Participer à l'organisation et à la mise en place des expositions.
- Accompagner les artistes et participer à l'accueil du public notamment lors des rencontres, des visites et des ateliers.
- Développer des relations avec les étudiants, les autres services civiques, les acteurs culturels du campus et la population locale.
- Contribuer à la diffusion de la communication.
- Constituer un fonds documentaire sur les actions par la photographie, l'audiovisuel et la rédaction de contenus (type interview, enquêtes, atelier d'écriture).
- Concevoir et proposer des actions complémentaires (visites, ateliers, rencontres, documentations) au programme de la saison afin d'ouvrir à de nouveaux publics.
- Favoriser la proximité avec les œuvres d'art.
- Faciliter la visite des expositions.
- Soutenir, accompagner et valoriser l'implication des étudiants dans les projets culturels autour des arts visuels.

Mission 6 :**Soutien à la technique du Pôle « arts vivants »**

- Être un.e interlocuteur/rice, en complément de l'équipe de la Maison de l'Université, auprès des étudiant.e.s du campus et de leurs associations.
- Développer des liens avec les autres services civiques du campus (résidences pour la réussite, référents résidence...).
- Contribuer et participer à la préparation et le déroulement des événements portés par la Maison de l'Université.
- Favoriser l'accès et renforcer l'accueil des publics (programmation et ateliers pédagogiques).
- Préparer avec le référent l'accueil des artistes invités.

Mission 7 :**Médiateur scientifique et culturel**

- Être un.e interlocuteur.rice en complément de l'équipe de la Direction de la Culture, auprès des étudiant.e.s du campus et des associations,
- Contribuer et participer à la préparation et le déroulement des événements portés par la Direction de la Culture, notamment les soirs de conférences ou lors des temps forts (Rentrée Culturelle, Les Echappés Culture et Sport, Instants Chorégraphiques, UTOPIA, ...),
- Favoriser l'accès et renforcer l'accueil des publics (programmation et ateliers pédagogiques),
- Préparer l'accueil des conférenciers.

Mission 8 :**Médiateur auprès des étudiants internationaux - DRIC**

- L'accueil et l'accompagnement des étudiants internationaux : écoute, informations et conseils, lien avec les associations d'étudiants.
- Accueillir et faciliter l'entrée dans l'enseignement supérieur des étudiants internationaux, par des temps de rencontres, de permanences.
- L'animation culturelle : dans l'objectif de faciliter l'intégration des étudiants internationaux primo- entrants sur le campus et dans la ville : conception et mise en place d'un calendrier d'activités culturelles (ateliers, sorties thématiques), en collaboration avec les divers acteurs locaux ; accompagnement de ces activités.
- L'élaboration, la gestion d'outils de communication spécifiques et l'organisation d'événements, visant à créer un climat d'entraide et d'émulation entre les étudiants internationaux et les étudiants locaux.
- Accompagner les étudiants internationaux dans leurs démarches d'accès à un logement.

Mission 9 :**Médiateur auprès des étudiants internationaux – Maison des Langues**

- L'accueil, l'accompagnement et l'encadrement des étudiants internationaux : écoute, informations et conseils, lien avec les associations d'étudiants et les associations d'aide aux migrants,

- L'animation culturelle : dans l'objectif de faciliter l'intégration des étudiants internationaux primo-entrants sur le campus et dans la ville : conception et mise en place d'un calendrier d'activités culturelles (ateliers, sorties thématiques), en collaboration avec les divers acteurs locaux ; accompagnement de ces activités.
- L'élaboration, la gestion d'outils de communication spécifiques et l'organisation d'événements, visant à créer un climat d'entraide et d'émulation entre les étudiants internationaux et les étudiants locaux

Mission 10 :

Promouvoir le sport par le biais de la communication et de l'audiovisuel

- Contribuer au développement de la communication de l'UFR STAPS au profit des futurs étudiants (forum d'orientation), des étudiants et des anciens étudiants.
- Participer à l'accueil et au renseignement des étudiants pendant la période de rentrée et tout au long de l'année.
- Participer à la création et au développement d'un réseau d'anciens étudiants (alumni) de l'UFR STAPS pour favoriser l'insertion professionnelle (offres d'emploi, offres de stage à l'égard des étudiants).
- Participer à l'accompagnement des étudiants sur la réalisation de projets audiovisuels tout au long de l'année.
- Participer aux tournages, montages vidéo et streaming des différentes activités du STAPS, du SUAPS, de l'ASRUC, du Comité Régional du Sport Universitaire (CRSU), des événements initiés par les différentes associations étudiantes de l'université.
- Accompagner les associations étudiantes pour les aider à mettre en œuvre et promouvoir leurs actions (aide aux tournages vidéo, au montage de films...) pouvant être financées par le FSDIE.

Mission 11 :

Médiateur pour l'accompagnement de la pratique des activités physiques et sportives et la prévention de la santé par l'activité physique et sportive

- Participer à l'accueil et au renseignement des étudiants pendant la période de rentrée et tout au long de l'année, sensibiliser aux enjeux du sport santé et du sport citoyen.
- Informer et orienter les étudiants vers l'association sportive de l'université (ASRUC-SSE) afin de faciliter le prolongement compétitif. Participer à la promotion du SUAPS et du sport universitaire notamment par la communication des résultats sportifs pour alimenter les réseaux sociaux et médias étudiants.
- Participer à l'accompagnement des étudiants sportifs de haut niveau en liaison avec le directeur du SUAPS, l'ASRUC-SSE, le Comité Régional du Sport Universitaire (CRSU) et les intervenants spécialisés dans les activités physiques identifiées.
- Informer et orienter les étudiants vers les activités physiques et sportives adaptées, prescrites par la médecine préventive et/ou conseillées à l'issue des tests de condition physique organisés dans le cadre de l'opération « sentez-vous sport ».
- Accompagner des associations dans la préparation des événements festifs mis en place dans le cadre des animations en lien avec le sport, la santé et le bien-être sur le campus universitaire (Handimotion, soirée fitness, soirée sport campus, les nuits, les tournois...). Contribuer à la mise en place d'actions de prévention pertinentes (alcool, drogues, boissons énergétiques, risques auditifs, MST, ...)
- Participer à l'accompagnement des demandeurs d'asile dans leur inscription aux activités sportives proposées par le SUAPS.

- Participer à l'accompagnement des étudiants en situation de handicap en liaison avec l'association Handisup et les intervenants spécialisés dans les activités physiques identifiées.
- Aider et organiser des évènements mis en place par le SUAPS (tests de condition physique, des journées sport campus, le SUAPS fait son Show...)
- Développer et améliorer la communication du SUAPS communication
- Apporter un soutien dans la logistique des évènements portés par le SUAPS.

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-102**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Subvention aux associations élues aux trois conseils de l'Université de Rouen Normandie

- Vu la note annexe
- Vu la proposition de subvention ci-après :

Association étudiante	Total	250€ / élu
FEDER	16 titulaires + 16 suppléants TOTAL : 32	8 000 €
UNEF Rouen	4 titulaires + 4 suppléants TOTAL : 8	2000 €
UNI	1 titulaire + 1 suppléant TOTAL : 2	500 €
L'alternative écolo et solidaire	3 titulaires + 3 suppléants TOTAL : 6	1500€
TOTAL	24 titulaires + 24 suppléants TOTAL : 48	12 000 €

Approbation de la proposition de subvention aux associations élues aux trois conseils de l'Université de Rouen

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve la proposition de subvention aux associations élues aux trois conseils de l'Université de Rouen

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie



Laurent YON

Direction Générale des Services
DEPE

Affaire suivie par:

Marie DELAFONTAINE

 02.35.14.63.22

 marie.delafontaine@univ-rouen.fr

Mont-Saint-Aignan, le 21 mai 2023

Note d'information

Objet : subvention aux associations d'étudiants représentées aux trois conseils

Le conseil d'administration (CA) octroie depuis 2008 une subvention aux associations d'étudiants représentées aux trois conseils de l'université. Cette subvention est prélevée sur le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE) et versée à l'association support de la liste.

Entre 2008 et 2011, l'objectif de cette allocation était de donner les moyens aux étudiants de jouer leur rôle d'élus en leur permettant de diffuser des informations auprès de la communauté étudiante, notamment par la reprographie de documents ou par communication téléphonique. Le montant par étudiant titulaire était de 200€ en 2008, de 275€ en 2009, 2010 et 2011.

Le Conseil Formation et Vie Universitaire (CFVU), lors de sa séance du 02 octobre 2012, élargit l'objet de la subvention à la formation des élus et à leur participation aux congrès nationaux de leurs associations. Pour le permettre, le CA du 9 octobre 2012 étend l'allocation de la subvention aux suppléants. Depuis 2012, la subvention versée est de 250€ par étudiant, titulaire et suppléant.

Par ailleurs, le CA du 15 mars 2011 a décidé, que dorénavant, il aurait à examiner l'octroi de cette subvention après la proclamation des résultats des élections lors du renouvellement général des trois conseils de l'université. Il a ainsi à se prononcer tous les deux ans sur le maintien ou non de cette subvention et sur le montant.

La subvention est accordée pour l'année universitaire et reconduite pour l'année suivante en tenant compte :

- des résultats aux élections partielles s'il y a lieu et réviser le montant de la subvention allouée
- de la transmission d'un bilan moral et financier de l'utilisation de la subvention

Les élections des étudiants aux trois conseils de l'université s'étant déroulées en novembre 2022, les membres du CA doivent, se prononcer sur le maintien ou non de cette subvention et en cas de maintien, sur son montant pour 2022-2023 et 2023-2024.

Proposition :

Association étudiante	Conseil d'administration	Commission formation et vie étudiante	Commission Recherche	Total	Pour 250€
FEDER	3 titulaires + 3 suppléants TOTAL : 6	11 titulaires + 11 suppléants TOTAL : 22	2 titulaires + 2 suppléants TOTAL : 4	16 titulaires + 16 suppléants TOTAL : 32	8 000 €
UNEF Rouen	1 titulaire + 1 suppléant TOTAL : 2	3 titulaires + 3 suppléants TOTAL : 6		4 titulaires + 4 suppléants TOTAL : 8	2000 €
UNI	1 titulaire + 1 suppléant TOTAL : 2			1 titulaire + 1 suppléant TOTAL : 2	500 €
L'alternative écolo et solidaire	1 titulaire + 1 suppléant TOTAL : 2	2 titulaires + 2 suppléants TOTAL : 4		3 titulaires + 3 suppléants TOTAL : 6	1500€
TOTAL	6 titulaires + 6 suppléants TOTAL : 12	16 titulaires + 16 suppléants TOTAL : 32	2 titulaires + 2 suppléants TOTAL : 4	24 titulaires + 24 suppléants TOTAL : 48	12 000 €

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-103**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Calendriers Universitaires 2023-2024

- Vu les calendriers universitaires en annexe

Approbation des calendriers Universitaires 2023-2024

Pour	18
Contre	0
Abstention	7
NPPV	0

La CFVU approuve les calendriers Universitaires 2023-2024

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie


Laurent YON

UCALENDAR

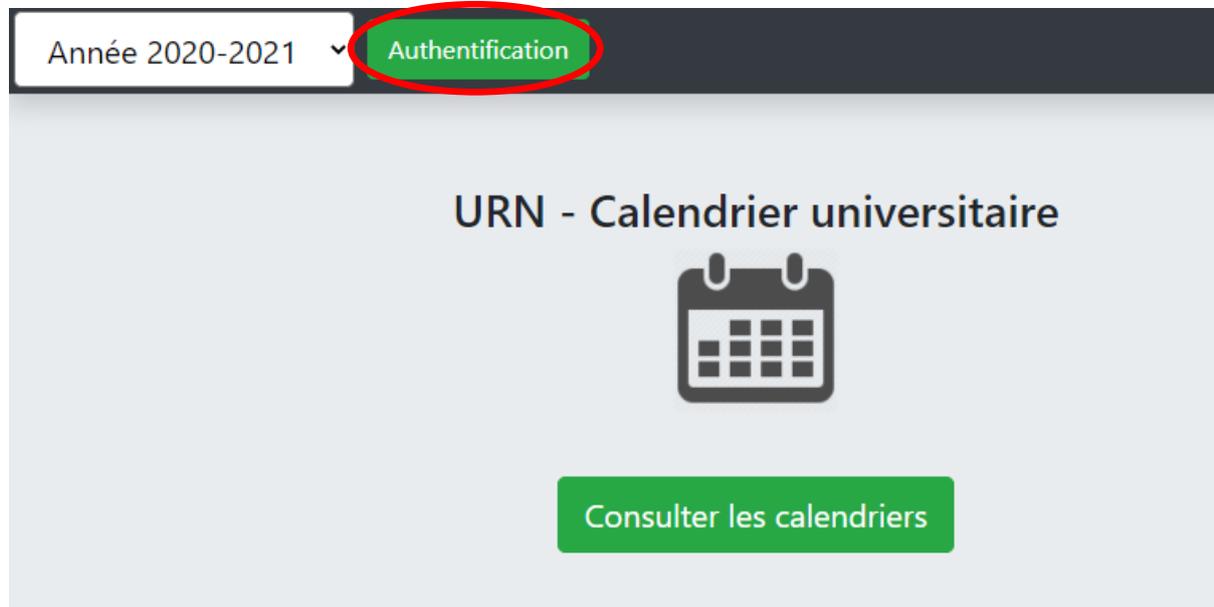
Tutoriel

Adresse de l'application : <https://ucalendar.univ-rouen.fr/>

CONSULTATION DES CALENDRIERS A VOTER :

Procédure pour accéder aux calendriers soumis au vote des membres de la CFVU :

- Sur la page d'accueil d'Ucalendar, **vérifiez l'année sélectionnée puis** cliquez sur le bouton « Authentification » (bouton vert en haut à gauche de la page). Ne surtout pas cliquer sur le bouton vert central « Consulter les calendriers » (cet accès est publique, il permet à l'ensemble de la communauté de consulter les calendriers une fois votés par la CFVU)
- Saisir ses identifiants multipass
- Utiliser le menu (partie gauche de la page) afin de consulter les calendriers.



Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-104**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Modifications de maquettes

- Vu les modifications de maquettes en annexe

Approbation des modifications de maquettes

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve les modifications de maquettes

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie


Laurent YON

SYGALEO

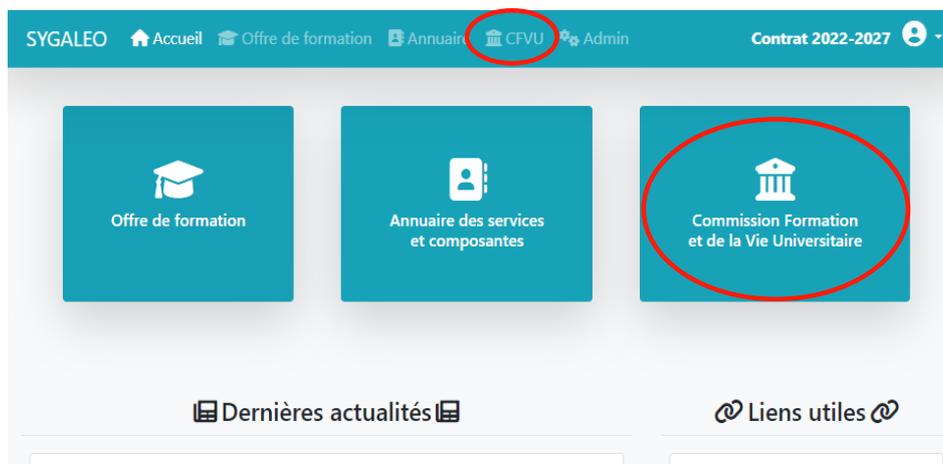
Tutoriel

Adresse de l'application : <https://sygaleo.univ-rouen.fr/>

Sygaleo est une application web à destination des tous les personnels ayant pour objectif de centraliser toutes les informations et documents concernant l'offre de formation.

Au sein de l'application, un espace réservé aux membres de la CFVU vous permettant d'avoir accès à tous les dossiers de création de formations et de modifications de maquettes soumis à votre approbation. Vous trouverez ci-dessous la procédure pour accéder à cet espace :

1. Accéder à l'application en utilisant le lien disponible ci-dessus
2. Après avoir accédé à l'application, vous devez sélectionner un contrat
3. Après cette sélection, l'accès à l'espace CFVU sera disponible (cf. image ci-dessous) :



4. Dans l'espace, différents modules sont proposés :
 - Offre de formation > Création de mention
 - Offre de formation > Création de parcours
 - Offre de formation > Création d'année de formation
 - Offre de formation > Consulter les modifications de maquettes
 - Calendriers universitaires > Consulter les calendriers
 - Projets ARE > Accéder à la plateforme

Pour le moment les 3 premiers modules sont désactivés car en cours de codage et seront disponibles dans les prochaines semaines.

Composante	Mention	Nombre d'éléments	Nature	Nature
IPAG	Diplôme Universitaire Préparation aux concours (2ème année)	2	Modifications des MCCC	Passage Epreuves Orales 100%
UFR DSEG	Master Monnaie, banque, finance, assurance parcours Banque, Conseiller Clientèle Professionnelle	1	Modifications des MCCC	100% ET EE => 100% CC EE
UFR DSEG	Licence Science politique	8	- Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Transfert d'une matière d'une UE à une autre - Transfert d'une matière ou d'une UE d'un semestre à un autre ou d'une année à une autre	Transfert entre l'UE3 du S1 et du S4
UFR DSEG	Master Droit privé	19	- Modifications des MCCC - Modifications de volumes horaires - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière - Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Ajout ou suppression d'une UE ou d'une matière - Modifications de volumes horaires	VH : - Basculement d'heures en présentiel vers des heures en distanciel MCCC : - Correction de coquilles sur les enseignements mutualisés - passage d'épreuve orales à épreuves écrites (=> difficulté d'organisation liée aux effectifs)
UFR DSEG	Master Droit notarial	7	- Modifications des MCCC - Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Modifications de volumes horaires	VH : - Basculement d'heures en présentiel vers des heures en distanciel MCCC : - passage 50% ET EO/50%ET EE => 100% ET EE - passage 50% ET EO/50%ET EE => 100% ET EO
UFR DSEG	Master Droit international	30	- Modifications des MCCC - Transfert d'une matière d'une UE à une autre - Ajout ou suppression d'une UE ou d'une matière - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	VH : - Basculement d'heures en présentiel vers des heures en distanciel MCCC : - Correction de coquilles sur les enseignements mutualisés - Ajustement des MCCC suite à une première année de mise en oeuvre, par ex : - Passage 100% ET EO => 100% ET EE (=> organisation difficile liée aux effectifs) - Passage 100% ET EE => 100% ET EO - Passage 50% CC/50% ET => 100% ET

Composante	Mention	Nombre d'éléments	Nature	Nature
UFR DSEG	Master Droit des affaires	3	- Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière - Modifications des MCCC	VH : - Basculement d'heures en présentiel vers des heures en distanciel MCCC : - 100% ET EE => 30% CC EE / 70% ET EE - 40% CC EE / 10% CC EO / 50% ET EE => 45% CC EE / 5% CC EO / 50% ET EE
UFR DSEG	Master Justice, procès et procédures	20	- Modifications des MCCC - Modifications de volumes horaires	VH : - Basculement d'heures en présentiel vers des heures en distanciel MCCC : - 100% ET EE => 30% CC EE / 70% ET EE - 40% CC EE / 10% CC EO / 50% ET EE => 45% CC EE / 5% CC EO / 50% ET EE
UFR SHS	Master Sociologie	3	- Modifications des MCCC	- Correction d'une coquille (Absence MCCC session de rattrapage) - passage ET => 100% CC
UFR ST	Master Énergie	2	- Modifications des MCCC	- 100% TP EE => 50% TP EE / 50% TP EO - 100% TP EE => 50% TP EE / 50% ET EE
UFR ST	Master Sciences et ingénierie des données	8	- Transfert d'une matière ou d'une UE d'un semestre à un autre ou d'une année à une autre	Transfert UE 4 su S3 vers UE2 su S4 et inversement
UFR ST	Master Ingénierie de la santé parcours Imagerie cellulaire	31	- Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière - Modifications des coefficients et le cas échéant du nombre de crédits	Refonte du Master afin de respecter le cadrage Master
UFR ST	Licence Sciences de la vie	4	- Modifications des MCCC	- Ajout d'épreuves de TP sur les UE 1 et 3 - UE4 Biologie par bio-informatique => 100% - Ajout épreuve orale UE4 Anglais => 50%/50% CC
UFR STAPS	Licence STAPS – Activité physique adaptée et santé (APAS)	3	- Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Ajout ou suppression d'une UE ou d'une matière - Modifications des MCCC	Fusion de 2 matières de l'UE 4 du S5 en 1 seul et même bloc
UFR STAPS	Licence STAPS – Management du sport (MS) Tronc commun L1	3	- Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Modifications des coefficients et le cas échéant du nombre de crédits	Fusion de 2 matières de l'UE 4 du S1 en 1 seul et même bloc

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-105**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Tableaux des enseignements de la licence 3 Science politique

- Vu les tableaux des enseignements en annexe

Approbation des tableaux des enseignements de la licence 3 Science politique

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve les tableaux des enseignements de la licence 3 Science politique

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie


Laurent YON

Effectif attendu (nouvelle formation)	150	Normes groupes				CM	TD	TD(L)	TP
		Présentiel :				400	36	24	18
		A distance :				400	36	24	18
Effectif au 15/01/2023	112	Accompagnement :				400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES	
Mise en place de la seconde chance :	Oui
Dispositions particulières :	

INFORMATIONS			
Champ disciplinaire : Humanités, Culture, Société		Type de diplôme : Licence	
Domaine de formation : Droit, Economie, Gestion		Année de formation : 2ème année	
Composante : UFR Droit, Sciences Economiques et Gestion		Année universitaire : Année universitaire 2022-2023	
Intitulé de la mention : Licence Science Politique			

S3		VOLUMES HORAIRES																T O T A L	ECTS	COEF	Contrôle continu				Examen terminal		Session de rattrapage												
		Heures présentes						Heures distancielles						Accompagnement (Projet ARE)							Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 33h)				CM/TD		TP / Stage / Projet / Mémoire		Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP						
		CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s)			CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s)			CM	TD				TP	Total	CM	TD	TP	Total	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales						Epreuves Ecrites	Epreuves Orales				
						CM	TD	TP					CM	TD	TP														CM	TD	TP								
UE1	Savoirs et pratiques des sciences sociales	-	C	Non	30,00	20,00	0,00	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%										
Obligatoire	Savoirs et pratiques des sciences sociales1	Français	C	Non	30	20		50,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
UE2	Politisation et élection	-	C	Non	30,00	20,00	0,00	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%										
Obligatoire	Politisations et élections	Français	C	Non	30	20		50,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
UE3	Genre et politique internationale	-	C	Non	50,00	0,00	0,00	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%										
Obligatoire	Politique internationale	Français	C	Non	25			25,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
Obligatoire	Genre et politique	Français	C	Non	25			25,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
UE4	Compétences transversales	-	C	Non	0,00	50,00	0,00	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6											
Obligatoire	Anglais	Anglais	C	Non		18		18,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
Obligatoire	Culture numérique 1	Français	C	Non		18		18,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
IP	Obligatoire	Préparation à l'insertion professionnelle	Français	C	Non		14		14,00				0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
UE5	Histoire mondiale et philosophie politique	-	C	Non	50,00	0,00	0,00	50,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6											
Obligatoire	Histoire mondiale*	Français	C	Non	25			25,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
Obligatoire	Philosophie politique*	Français	C	Non	25			25,00					0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	0,00	1	1	1	1										
TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT					0	160,00	90,00	0,00	250,00	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	250,00	30	30	A ne pas renseigner dans le cadre de la mise en place de la seconde chance										

Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Normes groupes				CM	TD	TD(L)	TP
		Présentiel :				400	36	24	18
		A distance :				400	36	24	18
Effectif au 15/01/2023	72	Accompagnement :				400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES	
Mise en place de la seconde chance :	Oui
<i>Dispositions particulières :</i>	

INFORMATIONS			
Champ disciplinaire : Humanités, Culture, Société		Type de diplôme : Licence	
Domaine de formation : Droit, Economie, Gestion		Année de formation : 3ème année	
Composante : UFR Droit, Sciences Economiques et Gestion		Année universitaire : Année universitaire 2023-2024	
Intitulé de la mention : Licence Science Politique			

S6		VOLUMES HORAIRES															T O T A L	ECTS	COEF	Contrôle continu				Examen terminal		Session de rattrapage									
		Heures présentes					Heures distancielles					Accompagnement (Projet ARE)								CM/TD		TP / Stage / Projet / Mémoire		Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP							
		CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s)			CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s)			CM				TD	TP	Total	CM	TD	TP	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales						
						CM	TD	TP					CM	TD	TP																				
UE1	Enquêtes de science politique 2	-	C	Non	30,00	20,00	0,00	50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%									
Obligatoire	Enquêtes de science politique 2	Français	C	Non	30	20		50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%									
UE2	Sociétés politiques comparées	-	C	Non	30,00	20,00	0,00	50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%									
Obligatoire	Sociétés politiques comparées	Français	C	Non	30	20		50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6	100%									
UE3	Enjeux contemporains	-	C	Non	50,00	0,00	0,00	50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6										
Obligatoire	Théorie politique	Français	C	Non	25			25,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3	3	100%									
Obligatoire	Mémoire et politique	Français	C	Non	25			25,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3	3	100%									
UE4	Compétences transversales	-	C	Non	32,00	18,00	0,00	50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6										
Langue	Anglais	Anglais	C	Non		18		18,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	3	3	100%									
Obligatoire	Culture générale 3	Français	C	Non	25			25,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3	3	100%									
Obligatoire	Suivi d'orientation en master	Français	C	Non	7			7,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	3	3	100%									
UE5	Normes et espaces	-	C	Non	50,00	0,00	0,00	50,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6	6										
Obligatoire	Géographie politique	Français	C	Non	25			25,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3	3	100%									
Obligatoire	Déviations et institutions	Français	C	Non	25			25,00				0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3	3	100%									
TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT					0	192,00	58,00	0,00	250,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	250,00	30	30										

A ne pas renseigner dans le cadre de la mise en place de la seconde chance

Présidence**Vice-présidence CFVU****Direction Générale des services**

Affaire suivie par :

Victorine MENDY

Responsable des Instances

DEPE

Affaire suivie par :

Marjorie CESNE

secretariatcfvu@univ-rouen.fr**CFVU****26 mai 2023 - URN****Décision n°CFVU-2022-106**

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 27 votants, dont 11 membres représentés.

Accréditation du Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES)

- Vu le certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur

Approbation du l'accréditation du Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur

Pour	27
Contre	0
Abstention	0
NPPV	0

La CFVU approuve l'accréditation du Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur

Fait à Rouen, le 26 mai 2023

Le président de l'Université de Rouen Normandie


Laurent YON



**DOSSIER
D'ACCREDITATION DES CENTRES CLES**



ETABLISSEMENT DEMANDEUR
<i>L'université de Rouen Normandie</i>
DATE DE LA PRESENTE DEMANDE
<i>04/06/2022</i>

SOMMAIRE

I. Informations générales	3
II. Politique des langues de l'établissement	4
1) Place des enseignements de langue pour spécialistes d'autres disciplines dans les cursus	4
2) Structure et/ou organisation d'enseignement des langues pour spécialistes d'autres disciplines	5
3) Politique pédagogique adoptée dans la structure dédiée d'enseignement	6
4) Autres informations pertinentes	6
III. Bilan CLES du quinquennal précédent :	6
1) Politique de certification	6
2) Bilan chiffré du quinquennal précédent :	7
3) Participation au dispositif national CLES	8
4) Ressources mobilisées pour la passation du CLES	11
5) Activités du Pôle CLES.....	14
IV. Projet CLES de l'établissement pour le quinquennal 20..-20.....	14
V. Avis de l'établissement	15
VI. Dispositions finales	16

I. INFORMATIONS GENERALES

Suite à la loi E.S.R de juillet 2013, tout établissement doit obtenir une accréditation et non plus une habilitation, pour délivrer le CLES.

Pour les demandes précédentes, remplir la rubrique « habilitation ».

Pour la présente et les futures demandes remplir la rubrique « accréditation », **uniquement pour les langues et les niveaux pour lesquels l'établissement est susceptible d'être accrédité et d'organiser les sessions.**

DEMANDE D'HABILITATION CLES ¹	NIVEAUX DE CLES	LANGUE(S)
1^{ère} demande d'habilitation (année universitaire 2009/2010)	CLES 1	Anglais Allemand Espagnol
	CLES 2	Anglais Allemand espagnol
	CLES 3	Anglais
Dernière demande d'habilitation (année universitaire 2017/2022)	CLES 1	Anglais Allemand Espagnol
	CLES 2	Anglais Allemand Espagnol
	CLES 3	Anglais

DEMANDE D'ACCREDITATION CLES ²	NIVEAUX DE CLES	LANGUE(S)
1^{ère} demande d'accréditation (année universitaire AAAA/AAAA)	CLES B1	
	CLES B2	
	CLES C1	-

	NOM	COORDONNEES
Établissement	<i>L'université de Rouen Normandie</i>	<i>1 rue Thomas Becket 76821 Mont Saint Aignan cedex</i>
Type (université, école³, ...)	<i>Université</i>	
Chef d'établissement	<i>M. Laurent Yon Président de l'Université Rouen Normandie</i>	<i>presidence@univ-rouen.fr 02 35 14 60 00</i>
Pôle CLES de rattachement	<i>Bretagne-Loire</i>	<i>helen.braund@univ-rouen.fr</i>
Site(s) de passation	<i>Mont St Aignan, Évreux, Elbeuf, Martainville, Pasteur, Madrillet, Le Havre</i>	<i>presidence@univ-rouen.fr 02 35 14 60 00</i>
Responsable du centre CLES	<i>Helen Braund</i>	<i>Prag Anglais CLES, Maison des langues, 17 rue Lavoisier, 76130, Mont Saint Aignan helen.braund@univ-rouen.fr 02 35 14 62 53</i>

ÉTABLISSEMENTS EN CONVENTION CLES			
TYPE D'ETABLISSEMENT (UNIVERSITE, ECOLE, ...)	NOM	COORDONNEES (Adresse postale, adresse mail, n° tel)	NATURE DE LA COLLABORATION

¹ Si d'autres demandes ont été formulées, indiquer-les dans le tableau en ajoutant de nouvelles lignes.

² Arrêté du 4 novembre 2016 relatif au certificat CLES ([JORF n°0281 du 3 décembre 2016](#))

³ Seules les écoles autorisées à demander une accréditation au MENESR peuvent déposer un dossier.

Université	Université de Rouen Normandie	1 rue Thomas Becket 76821 Mont Saint Aignan cedex-02 35 14 60 00	Centre CLES
------------	----------------------------------	--	-------------

II. POLITIQUE DES LANGUES DE L'ETABLISSEMENT⁴

1) Place des enseignements de langue pour spécialistes d'autres disciplines dans les cursus

- Langues proposées, de manière obligatoire ou facultative, par cycle d'enseignement

En LV1, L'Anglais est la langue proposée dans toutes les composantes.

Exceptions :

- UFR Lettres et Sciences Humaines

En LV1 4 langues sont proposées ; anglais, espagnol, allemand et portugais (niveau débutant)

En LV1 (BI-Licence) ; allemand et anglais

En LV1 (Histoire) 4 langues sont proposées ; allemand, espagnol, anglais et italien (niveau débutant et continuant)

En LV2 (Anglais) 6 langues sont proposées ; allemand, espagnol, portugais, russe, chinois et italien

En LV3 : (Licence LEA) 6 langues sont proposées ; allemand, arabe, portugais, russe, chinois et italien

Un stage à l'étranger est obligatoire pour les étudiants en LEA et en BUT.

- UFR de Droit, Sciences Economiques et Gestion

En LV2 : Anglais et allemand en Licence et en Master

- ESITech, l'Ecole d'ingénieurs de l'université de Rouen et UFR STAPS

2 langues sont proposées ; Anglais et Espagnol (en Licence et/ou en Masters)

- Nature des enseignements proposés (langue de communication, langue de spécialité) par cycle d'enseignement

La nouvelle offre de formation (2022- 2027) a pour objectif d'amener le plus grand nombre d'étudiants à un niveau B2 et d'accompagner les étudiants plus performants vers un niveau C1. Un nombre important de licences dispensent les enseignements en anglais.

Les enseignements s'appuient sur le CECRL et visent un travail sur les 5 compétences. L'approche communicationnelle et la démarche actionnelle à travers des mises en situation, débats, résolution de problèmes, sont privilégiées.

LEA Langue de Spécialité - Licence ; UFR Lettres et Sciences Humaines

Langues de spécialité – Licence et Masters ; Tous les UFR

Langues de communication – Maison des Langues

- Nombre d'UE de langue (obligatoire et facultative) par cycle (L, M, D), nombre d'ECTS et volume horaire

100h Licence 2 ECTS /semestre entre 10h et 24h/semaine

80h Masters

⁴ Si le dossier d'accréditation des formations de l'établissement comprend un volet « politique des langues » incluant ces informations, joindre le document concerné.

MASTERS

Le master intègre un enseignement visant la maîtrise d'au moins une langue étrangère conformément au cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). L'enseignement de langues est dispensé de préférence sur les deux années du Master. Cet enseignement est sanctionné par des crédits ECTS.

Certains Masters dispensent leurs enseignements en anglais et comprennent des possibilités de stages à l'étranger. À l'ESITech, un stage à l'étranger ou un semestre de formation dans une université étrangère est obligatoire. En Masters LEA le stage est de préférence à l'étranger.

- Actions spécifiques hors maquette visant à renforcer les compétences définies par le CECRL (stage intensif, atelier de conversation, ...)

Les actions spécifiques visant à renforcer les compétences définies par le CECLS sont les suivantes :

-Virtual Exchange Erasmus + Ouvert à tous les étudiants (2018-2020) et en LEA (2018-2022)

Ce projet propose un espace d'apprentissage virtuel où les jeunes d'Europe et du sud de la Méditerranée sont invités à partager leurs expériences, à nouer des relations et à travailler ensemble. Il favorise un développement et un renforcement et des compétences interculturelles à travers la communication directe et la coopération avec des personnes d'avis et horizons différents.

-Stages à l'étranger : En UFR Lettres et Sciences Humaines les étudiants qui rédigent un rapport d'expérience suite à un stage, peuvent bénéficier des crédits ECTS.

- Ressources mises en ligne sur Universitice : des outils pédagogiques, disponibles sur Universitice, permettent aux étudiants de préparer des certifications (anglais, allemand, espagnol) et faire de la remédiation. Des formations (niveaux CECRL A2, B1 et B2) d'une durée de 4 semaines, comprennent des activités pédagogiques ainsi que du matériel d'autoévaluation et du matériel d'évaluation avec correction par un évaluateur accrédité. Les étudiants peuvent bénéficier des sessions d'expression orale en présence d'un tuteur. D'autres ressources (sujets types, exercices, tests de niveaux) sont également disponibles sur Universitice.

Depuis 2021, la Maison des Langues met en place des ateliers de conversation et d'échanges ouverts à tous les étudiants. Des dispositifs 'tandems' sont proposés favorisant les collaborations des étudiants et des personnels au sein de cette alliance pour renforcer leurs compétences linguistiques et ainsi encourager la mobilité.

-Tandem Franco-Allemand (OFAJ- l'université de Hanovre)

-Tandem linguistique et culturelle (2021-2022)

- Politique d'évaluation des UE de langue : ECTS compensables/non compensables, bonification, ...

Selon la maquette de chaque UFR

2) Structure et/ou organisation d'enseignement des langues pour spécialistes d'autres disciplines

- Existence d'une structure (service commun, département, ...) dédiée à l'enseignement des langues pour spécialistes d'autres disciplines

Créé en 2021, le rôle de la Maison des Langues, un service général de l'université de Rouen Normandie, est de contribuer à la mise en œuvre de la politique internationale de l'Établissement, de favoriser l'apprentissage des langues et proposer des dispositifs permettant les échanges culturels, de développer les pédagogies innovantes et polyvalentes en matière d'apprentissage des langues, d'accompagner les différents publics dans la préparation et la passation des certifications et de favoriser le travail en réseau des équipes pédagogiques concernées par l'apprentissage des langues et cultures du monde. C'est donc dans cette Maison des langues que la gestion de certification est mise en œuvre. Depuis 2010, l'équipe CLES réunit des enseignants LANSAD (LANGues pour Spécialistes d'Autres Disciplines) et spécialistes de l'ensemble de l'établissement autour de projets d'accompagnement des étudiants

(création de formations, ressources pédagogiques), de formation des enseignants et évaluateurs, de la mise en place de certifications CLES ouvertes à tous.

- Langues enseignées

Les langues enseignées sont : Anglais, Allemand, Chinois, Coréen, Arabe, Espagnol, Italien, Japonais, Portugais, Turc, Russe

- Personnel rattaché à la structure d'enseignement : nombre, qualité (EC, E, IATS)

3 enseignants Prag : (espagnol, 2 anglais)

3 agents administratifs

- Modalités d'organisation des enseignements dans la structure d'enseignement (par niveaux de CECRL, par année de cursus, ...)

Cours du soir (niveau A1- B2) ouverts à tous les étudiants, aux personnels et aux personnes extérieures. Cours hybrides et à distance de 4 ou 5 semaines sur UniversiTICE ouverts à tous les étudiants et aux personnels (niveau A2 -B2) Cours en accès libre (niveau A1 et B1) sur le webtv de l'URN (upyourenglish.univ-rouen.fr) ouverts à tous les étudiants, aux personnels et aux personnes extérieures

3) Politique pédagogique adoptée dans la structure dédiée d'enseignement

- Positionnement des étudiants : nature, modalités, temporalité

Un test de positionnement organisé lors de la semaine de la pré-rentrée, permet à la mise en place de groupes de compétences. Les cours sont organisés sur deux semestres. Chaque intervenant est autonome concernant les choix pédagogiques

- Modalités d'enseignement : en présentiel, à distance, hybride

Les cours proposés sont en présentiel, à distance ou hybride

4) Autres informations pertinentes

-

III. BILAN CLES DU QUINQUENNAL PRECEDENT :

PERIODE CONCERNEE (DATE DU DERNIER QUINQUENNAL) : 2017-2022

1) Politique de certification

a) BILAN DU PRECEDENT QUINQUENNAL
<p>1) Public visé (Niveaux de CLES, filières⁵, années de cursus⁶, cursus particuliers, mobilité, accès à certaines formations en particulier en M, validation L, formation continue, etc.)</p> <p><i>Tous les étudiants</i></p>
<p>2) Politique de certification (Certification obligatoire, facultative (par type de public et niveau de cursus)) <i>Selon la maquette ou choix de l'UFR/l'équipe pédagogique.</i></p>
<p>3) Politique tarifaire (Certification payante, gratuite par type de public)</p>

⁵ Arts-Lettres-Langues-Sciences humaines et sociales, Sciences-Techniques, Droit-Économie-Gestion, Santé, ESPE.

⁶ L1, L2, L3, M1, M2, Doctorat.

La première passation est gratuite pour les étudiants et le personnel de l'université. Pour la seconde passation au cours de la même année universitaire, pour la même langue et le même niveau, les frais de réinscription s'élèvent à 26 € (sauf boursiers et les candidats absents à la première session qui peuvent fournir un justificatif valable). Pour les personnes extérieures, le tarif est de 100 €.

4) Autres certifications proposées par l'établissement

(Nature, niveau, langue, public, effectifs, politique de certification et tarifaire)

Il existe différentes certifications DELF et DALF proposées par la Maison des Langues

- DELF – des niveaux A1 à B2

- DALF – niveau C1 seulement

Les tarifications sont : niveaux A1 et A2 = 70€ / B1 et B2 = 80€ / C1 = 100€

Des tarifications préférentielles sont proposées pour les étudiants inscrits en DUEF à la Maison des Langues.

Sur ces deux derniers points (3 et 4), l'université de Rouen Normandie est en train de réviser sa politique tarifaire pour la rentrée 2023.

b) POSITIONNEMENT PRE-CLES	
A compléter si les étudiants sont positionnés en amont de l'inscription CLES	
Nature du positionnement (type, compétence, ...)	<p>Un parcours de préparation à la certification, d'une durée de 4 semaines est proposé. Les candidats reçoivent un retour d'un évaluateur sur la réalisation des travaux (compétences expression écrite et expression orale).</p> <p>Des tests de positionnement sont à la disposition des enseignants et des étudiants sur Universitice.</p>
Caractère obligatoire ou non du positionnement	Facultatif

2) Bilan chiffré du quinquennal précédent :

Année universitaire	Date de l'organisation des sessions	Flux d'étudiants (Nombre d'étudiants inscrits et nombre d'étudiants effectivement présents par session, par niveau et par langue)	Taux de réussite par langue et par niveau
2017/2018	Une session par semestre	<p>Nombre total d'inscrits: 2050</p> <p>Inscrits Anglais B1 : 927</p> <p>Inscrits Anglais B2 : 820</p> <p>Inscrits Espagnol B1 : 107</p> <p>Inscrits Espagnol B2 : 97</p> <p>Inscrits B1 Allemand : 84</p> <p>Inscrits B2 Allemand : 15</p> <p>Présents B1Anglais : 637</p> <p>Présents B2 Anglais : 543</p> <p>Présents B1 Espagnol : 70</p> <p>Présents B2 Espagnol : 73</p> <p>Présents B1 Allemand : 70</p> <p>Présents Allemand B2 : 7</p>	<p>Anglais B1 : 61%</p> <p>Anglais B2 : 56.3%</p> <p>Espagnol B1 : 71.5%</p> <p>Espagnol B2 : 60%</p> <p>Allemand B1 : 33%</p> <p>Allemand B2 : 71.4%</p>
2018/2019	Une session par semestre	<p>Inscrits B1 Anglais : 845</p> <p>Inscrits B2 Anglais : 835</p> <p>Inscrits B1 Allemand : 85</p> <p>Inscrits B2 Allemand : 23</p> <p>Inscrits Espagnol B1 : 61</p>	<p>Anglais B1 : 57.8%</p> <p>Anglais B2 : 61.5%</p> <p>Allemand B1 : 46.5%</p>

		<i>Inscrits Espagnol B2 : 81 Présents B1 Anglais : 603 Présents B2 Anglais : 538 Présents B1 Allemand : 58 Présents B2 Allemand : 14 Présents B1 Espagnol : 32 Présents B2 Espagnol : 46</i>	<i>Allemand B2 :61% Espagnol B1 : 52.4% Espagnol B2 :56.7%</i>
2019/2020	Une session par semestre	<i>Inscrits B1 Anglais :1013 Inscrits B2 Anglais : 720 (S2 annulé COVID) Inscrits B1 Allemand :59 Inscrits B2 Allemand : annulé COVID Inscrits B1 Espagnol :29 Inscrits B2 Espagnol : annulé COVID Présents B1 Anglais : 725 Présents B2 Anglais : 453 S1 (S2 Annulé COVID) Présents B1 Allemand : 46 Présents B1 Espagnol :29</i>	<i>Anglais B1 :58.7% Anglais B2 : 54.7% Allemand B1 :50% Espagnol B1 :58.6%</i>
2020/2021	Une session par semestre	<i>Inscrits B1 Anglais : 1844 Inscrits B2 Anglais : 1439 Inscrits B1 Allemand :22 Inscrits B2 Allemand : 21 Inscrits B1 Espagnol :71 Inscrits B2 Espagnol : 70 Présents B1 Anglais :1483 Présents B2 Anglais : 1072 Présents Allemand B1 :12 Présents Allemand B2 :12 Présents Espagnol B1 : 34 Présents Espagnol B2 : 47</i>	<i>Espagnol B1 :42% Espagnol B2 :42.5% Allemand B1 : 58.3% Allemand B2 :41.7% Anglais B1 : 73% Anglais B2 : 56%</i>
2021/2022	Une session par semestre	<i>Nombre total d'inscrits = 4965 Inscrits en Anglais B1 : 2906 Inscrits en Anglais B2 : 1741 Inscrits en Allemand B1 : 41 Inscrits en Allemand B2 : 61 Inscrits en Espagnol B1 : 128 Inscrits en Espagnol B2 : 88 Présents B1 Anglais : 2439 Présents B2 Anglais 1339 Présents B1 Allemand : 9 Présents B2 Allemand : 7 Présents B1 Espagnol : 62 Présents B2 Espagnol : 42</i>	<i>Espagnol B1 : 24.2% Allemand B1 : 66.7% Anglais B1 : 56.4% Espagnol B2 : 57.1% Allemand B2 : 57.1% Anglais B2 : 54.1%</i>

3) Participation au dispositif national CLES

Préciser le rôle joué par votre établissement au sein de la Coordination nationale CLES

- **Participation à la Coordination nationale CLES (direction adjointe, comité de pilotage, comité scientifique, responsabilité de pôle, comité de validation)**

Responsable du pôle Bretagne Loire et membre du COPIL : Helen Braund

Conception de sujet, relecture de sujet : Cédric Loos, Sophie Krebs, Amélie Vivet, Helen Braund

Expérimentation CLES numérique : Helen Braund, Saphire (Service d'Accompagnement à la Pédagogie, à l'Hybridation, à l'Innovation pour la Réussite Etudiant, URN), Cédric Loos

- **Participation aux journées de formation CLES (enseignants formateurs, enseignants formés)**

Participation à l'université d'été : Bertrand Blanchard, Cedric Loos, Helen Braund

Participation aux journées de formation des enseignants formateurs : Elena Gaspar Garcia, Bertrand Blanchard, Helen Braund

Participation aux journées de formation : Conception de sujets : Pierre Binaud, Elie Mambou, Cédric Loos, Sophie Krebs, Bertrand Blanchard, Elena Gaspar Garcia, Helen Braund,

- **Participation à la rédaction de documents CLES (si oui, lesquels ?)**

3 sujets allemand : Bertrand Blanchard

3 sujets anglais : Sophie Krebs, Cedric Loos, Helen Braund, Amélie Vivet

- **Actions mises en place pour promouvoir le CLES (au sein de votre établissement)**

Depuis 2010, l'université de Rouen Normandie propose des sessions CLES B1 et B2 en anglais, en allemand et en espagnol à raison de deux sessions par an sur les deux semestres. Une chargée de mission est désignée par la Présidence et secondée par une équipe de référents, un par UFR. L'université prend en charge les inscriptions des étudiants et des personnels, qui en sont informés dès la rentrée universitaire. De plus, tous salariés de la formation continue, particuliers et membres d'association peuvent s'inscrire. La valorisation et la mise en place de la certification sont largement diffusées via affichage papier et numérique, pages Facebook, courriels individuels, Universitice (espace numérique interne) et les enseignants (de langues et autres). Un site internet est consacré au CLES sur le site universitaire, où sont également proposés les tutoriels d'inscription, des informations pratiques sur les formations en ligne, des sujets types. La chargée de mission multiplie les rencontres avec les responsables pédagogiques et directeurs afin d'adapter au mieux l'offre de certification aux besoins des étudiants dans chaque UFR. Le succès des sessions précédentes a mobilisé un large nombre de volontaires parmi les étudiants et les personnels. Le nombre d'inscrits a augmenté de 142 % entre 2017 et 2022. De même, une équipe technique a créé un logiciel de gestion (gerecles) dédié au CLES et propose des solutions techniques dédiées aux épreuves orales (systèmes d'enregistrement, évaluation à distance, choix du matériel). Un soutien financier conséquent de l'université a permis l'achat du matériel et la création de parcours de soutien et de préparation dans le cadre du dispositif ARE (Accompagnement à la Réussite Etudiante) et d'autres dispositifs. Le CLES génère un engouement grandissant qui permet un travail pédagogique en réseau (au sein de l'université et entre universités) et contribue également à l'enrichissement des contenus pédagogiques.

- **Actions mises en place pour promouvoir le CLES à travers la communication de l'établissement** (par exemple : dans les salons étudiants, auprès des partenaires institutionnels locaux, régionaux, nationaux, dans la cadre de la mobilité étudiante et dans les partenariats internationaux, etc.)

L'implantation du CLES à l'université de Rouen Normandie souligne la politique d'ouverture culturelle et internationale qui donne la possibilité aux étudiants d'envisager des expériences éducatives ou professionnelles, à l'étranger. En partenariat avec la Direction des Relations Internationales et de la Coopération, l'équipe CLES participe à la campagne d'information lors de la préparation à la mobilité. De plus, une UE d'ouverture (Préparation à la mobilité d'études et professionnelle) a été proposée aux étudiants à partir de la rentrée 2022.

Les enseignants volontaires ont participé à la création de ressources de remédiation y compris « Up Your English » mise à disposition en ligne (webtv) et accessible par tous (étudiants, personnels et personnes extérieures).

La chargée de mission anime des formations sur les ressources et les outils de gestion et d'enregistrement. (Maison des Langues et de l'international, Université de Caen ; pôle CLES Bretagne Loire, Coordination nationale CLES)

➤ **Nombre de sujets conçus durant le dernier quinquennal (par langue, par niveau)**

NIVEAU	LANGUE	NOMBRE DE SUJETS CONÇUS	TOTAL PAR NIVEAU	TOTAL
CLES B1	ALLEMAND	1	4	6
	ANGLAIS	3		
	ARABE	-		
	ESPAGNOL	-		
	FLE	-		
	GREC M.	-		
	ITALIEN	-		
	POLONAIS	-		
	PORTUGAIS	-		
	RUSSE	-		
CLES B2	ALLEMAND	-	2	6
	ANGLAIS	-		
	ARABE	-		
	ESPAGNOL	-		
	FLE	-		
	GREC M.	-		
	ITALIEN	-		
	POLONAIS	-		
	PORTUGAIS	-		
	RUSSE	-		
CLES C1	ALLEMAND	-	0	
	ANGLAIS	-		
	ARABE	-		
	ESPAGNOL	-		
	FLE	-		
	GREC M.	-		
	ITALIEN	-		
	POLONAIS	-		
	PORTUGAIS	-		
	RUSSE	-		

➤ **Rémunérations accordées pour chacune de ces activités**

20h TD par sujet

➤ **Nombre de sujets tirés par année universitaire durant le dernier quinquennal (par langue, par niveau)**

NIVEAU	LANGUE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	TOTAL PAR NIVEAU	TOTAL
CLES B1	ALLEMAND	1	1	1	1	1	22	42
	ANGLAIS	2	2	2	3	3		
	ARABE	-	-	-	-	-		
	ESPAGNOL	1	1	1	1	1		
	FLE	-	-	-	-	-		
	GREC M.	-	-	-	-	-		

	ITALIEN	-	-	-	-	-	
	POLONAIS	-	-	-	-	-	
	PORTUGAIS	-	-	-	-	-	
	RUSSE	-	-	-	-	-	
CLES B2	ALLEMAND	1	1	1	1	1	20
	ANGLAIS	2	2	2	2	2	
	ARABE	-	-	-	-	-	
	ESPAGNOL	1	1	1	1	1	
	FLE	-	-	-	-	-	
	GREC M.	-	-	-	-	-	
	ITALIEN	-	-	-	-	-	
	POLONAIS	-	-	-	-	-	
	PORTUGAIS	-	-	-	-	-	
	RUSSE	-	-	-	-	-	
CLES C1	ALLEMAND	-	-	-	-	-	0
	ANGLAIS	-	-	-	-	-	
	ARABE	-	-	-	-	-	
	ESPAGNOL	-	-	-	-	-	
	FLE	-	-	-	-	-	
	GREC M.	-	-	-	-	-	
	ITALIEN	-	-	-	-	-	
	POLONAIS	-	-	-	-	-	
	PORTUGAIS	-	-	-	-	-	
	RUSSE	-	-	-	-	-	

➤ **Autres informations**

4) Ressources mobilisées pour la passation du CLES

a) Équipe pédagogique⁷

NOM	STATUT	LANGUE ENSEIGNEE	DOMAINE DE RECHERCHE (unité de recherche de rattachement)	ACTIVITES AU SEIN DE L'EQUIPE CLES ⁸	COORDONNEES PROFESSIONNELLES
<i>Helen Braund</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>	-	<i>Responsable centre et pôle, Formateur évaluateur Testeur de sujets</i>	<i>helen.braund@univ-rouen.fr</i>
<i>Elena Gaspar Garcia</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ESPAGNOL</i>	<i>ERIAN</i>	<i>Évaluateur, testeur de sujets, Formateur des évaluateurs Référent UFR</i>	<i>elena.gaspargarcia@univ-rouen.fr</i>
<i>Vincent Dorange</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>vincent.dorange@univ-rouen.fr</i>

⁷ Responsable de centre, responsable de comité de validation, concepteur, formateur d'évaluateur, évaluateur etc.

⁸ Enseignant de langue (concepteur, formateur, formateur d'évaluateur, évaluateur, surveillant), administratif, technicien.

<i>Sophie Krebs</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>sophie.krebs@univ-rouen.fr</i>
<i>Carole Bénard</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Surveillant</i>	<i>carole.benard@univ-rouen.fr</i>
<i>Fabien Velez</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Surveillant</i>	<i>fabien.velez@univ-rouen.fr</i>
<i>Gwendoline Le Rate</i>	<i>CONTRACTUEL</i>			<i>Responsable administrative et financière</i>	<i>gwendoline.le-rate2@univ-rouen.fr</i>
<i>Christian Paul</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Surveillant</i>	<i>christian.paul@univ-rouen.fr</i>
<i>Stevens David</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Surveillant</i>	<i>stevens.david@univ-rouen.fr</i>
<i>Karine Mourgues Dehais</i>	<i>PRAG/PRCE</i>			<i>Surveillant, gestion des épreuves</i>	<i>karine.mourgues-dehais@univ-rouen.fr</i>
<i>Muriel Subé</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Surveillant</i>	<i>muriel.sube@univ-rouen.fr</i>
<i>Geneviève Auguet Dufourd</i>	<i>CONTRACTUEL</i>			<i>Administratif</i>	<i>genevieve.auguet-dufourd@univ-rouen.fr</i>
<i>Amélie Vivet</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR Évaluateur</i>	<i>amelie.vivet@univ-rouen.fr</i>
<i>Christel Crémona</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>christel.cremona@univ-rouen.fr</i>
<i>Virginie Delamare</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR Évaluateur</i>	<i>virginie.delamare@univ-rouen.fr</i>
<i>Mathilde Guérin</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR Évaluateur</i>	<i>mathilde.guerin@univ-rouen.fr</i>
<i>Elie Mambou</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR Évaluateur</i>	<i>elie.mambou@univ-rouen.fr</i>
<i>Pierre Binaud</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>pierre.binaud@univ-rouen.fr</i>
<i>Julien Morel</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>julien.morel1@univ-rouen.fr</i>
<i>Jean-Marie Winkler</i>	<i>Professeur des universités</i>	<i>ALLEMAND</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>jean-marie.winkler@univ-rouen.fr</i>
<i>Damien Colin</i>	<i>Vacataire</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>damien.colin@univ-rouen.fr</i>
<i>Carole Cordonnier</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>carole.cordonnier@univ-rouen.fr</i>
<i>Christophe Coupeur</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>christophe.coupeur@univ.rouen.fr</i>
<i>Arthur Desrues</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>arthur.desrues@univ-rouen.fr</i>
<i>Sarah Dubos</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>Sarah.dubos@univ-rouen.fr</i>
<i>Marie Gspann Anglada</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>marie.gspann@univ-rouen.fr</i>
<i>Mathilde Guérin</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR Évaluateur</i>	<i>mathilde.guerin1@univ-rouen.fr</i>
<i>Cédric Loos</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent IUT</i>	<i>cedric.loos@univ-rouen.fr</i>
<i>Frédérique Menant</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Référent UFR</i>	<i>frederique.menant@univ-rouen.fr</i>
<i>Soizic Paré</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>soizic.pare@univ-rouen.fr</i>
<i>Thierry Vourdon</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ANGLAIS</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>thierry.vourdon@univ-rouen.fr</i>
<i>Claudine Marion-Andres</i>	<i>PRAG/PRCE</i>	<i>ESPAGNOL</i>		<i>Évaluateur</i>	<i>claudine.marion-andres@univ-rouen.fr</i>

Myrian Andrada Moguerou	PRAG/PRCE	ESPAGNOL		Évaluateur	myriam.andrada-moguerou@univ-rouen.fr
Franck Bouzard	BIATTS			Enseignant Responsable audio-visuel	franck.bouzard@univ-rouen.fr
Jean-Yves Marette	BIATTS			Informaticien	jean-yves.marette@univ-rouen.fr
Benoit Lagnel	BIATTS			Informaticien	benoit.lagnel@univ-rouen.fr
Raphaël Lemeunier	BIATTS			Informaticien	raphael.lemeunier@univ-rouen.fr
Pierre Maillet	BIATTS			Technicien audio-visuel Gestion des fichiers	pierre.maillet@univ-rouen.fr
Gilles Morel	BIATTS			Responsable informatique et audio-visuel	gilles.morel@univ-rouen.fr
Cédric Chambrelan	BIATTS			Responsable informatique et audio-visuel	cedric.chambrean@univ-rouen.fr
Fabrice Sebbel	BIATTS			Informaticien	fabrice.sebbel@univ-rouen.fr
Bruno Heilmer	BIATTS			Informaticien	bruno.heilmer@univ-rouen.fr
Anne Langlois	BIATTS			Responsable de l'équipe Audio- visuel Gestion des fichiers	anne.langlois@univ-rouen.fr

Tarifs appliqués pour la passation :

Tarifs préconisés par la Coordination nationale CLES (à partir de 2014)

Autres, préciser :

La 1ère passation pour les épreuves du CLES est gratuite pour les étudiants de l'Université de Rouen. Le montant de la réinscription est de 26€ sauf pour les étudiants boursiers. Les personnes extérieures à l'université doivent s'acquitter de la somme de 100€. Comme précisé supra, une réflexion est menée au sein de l'établissement pour revoir l'ensemble des tarifs. Néanmoins, la gratuité de la première passation des étudiants inscrits n'est bien évidemment pas remise en cause.

b) Accompagnement et suivi des équipes pédagogiques

- Préciser si les membres enseignants de l'équipe pédagogique (évaluateurs, concepteurs, formateurs d'évaluateurs) ont reçu une formation CLES et ont été accrédités.

Tous les évaluateurs, concepteurs et formateurs d'évaluateurs ont été accrédités.

c) Ressources matérielles mobilisées pour l'organisation des épreuves

MATERIEL UTILISE ⁹	NOMBRE	LOCAUX DE PASSATION DES EPREUVES ¹⁰
-------------------------------	--------	--

⁹ Pour l'enregistrement des productions orales en CLES B1 : outils numériques (ordinateurs, magnétophones, dictaphones, etc. ...), outils analogiques, ...

¹⁰ Salle de certification, salle de travail numérique, laboratoire multimédia, amphithéâtre, salle banalisée.

<i>Amphithéâtres</i>	20	<i>Madrillet, Mont St Aignan, Pasteur, Elbeuf, Le Havre, Martainville, Evreux,</i>
<i>Salle informatique (ordinateurs x 40)</i>	5	<i>Madrillet, Mont St Aignan, Pasteur, Elbeuf, Le Havre</i>
<i>Laboratoires de Langues</i>	5	<i>Mont St Aignan, Pasteur, Elbeuf,</i>
<i>Salle d'enregistrement</i>	4	<i>Mont St Aignan, Madrillet</i>
<i>Outils d'enregistrement : MP3</i>	150	<i>Mont St Aignan, Madrillet, Elbeuf, Pasteur, Martainville</i>
<i>Outils d'enregistrement : Tablettes</i>	100	<i>Martainville</i>
<i>Outils d'enregistrement : Caméras</i>	6	<i>Mont St Aignan</i>

d) Autres informations sur le fonctionnement de l'équipe CLES

Cliquer ici pour taper du texte.

e) Quelles mesures sont prises au niveau de la sécurisation des sujets CLES

(transmission, stockage, ...) ? (se reporter au **Référentiel 7.3** : pour les cas annulation des sessions et destruction des sujets)

Les sujets sont gardés dans une chambre forte.

Les sujets sont transmis par lien avec mot de passe.

La destruction des sujets est confiée à une entreprise spécialisée selon le marché.

5) Activités du Pôle CLES

- **Si l'établissement est siège d'un pôle CLES, préciser les activités réalisées par le coordonnateur de pôle à destination des centres CLES**

Les activités réalisées par le coordonnateur de pôle sont : la coordination de la politique de certification du pôle, coordination des responsables de centres, participation aux activités de la Coordination Nationale CLES, formation des équipes du CLES, information auprès des équipes pédagogiques et des étudiants, promotion du CLES au sein du pôle, représentation du pôle dans différentes instances, élaboration des statistiques du pôle, remontée des bilans auprès de la Coordination Nationale CLES, présidence de jurys, ...)

IV. PROJET CLES DE L'ETABLISSEMENT POUR LE QUINQUENNAL 2022-2027

1) Public visé

(Niveaux de CLES, filières¹¹, années de cursus¹², cursus particuliers, mobilité, accès à certaines formations en particulier en M, validation L, etc.)

La certification CLES est ouverte à tous les étudiants, le personnel de l'université et les personnes extérieures (formation tout au long de la vie).

Nous avons pour objectif de mener un maximum d'étudiants au niveau B1 en L1 et au B2 en L3. Nous proposerons un niveau C1 aux étudiants ayant validé un niveau B2.

Nous demandons à être accrédités B1, B2 en anglais, allemand, espagnol, russe, portugais et italien. Nous demandons également l'accréditation C1 en anglais et en espagnol.

¹¹ Arts-Lettres-Langues-Sciences humaines et sociales, Sciences-Techniques, Droit-Économie-Gestion, Santé, ESPE.

¹² L1, L2, L3, M1, M2, Doctorat.

2) Politique de certification

(Certification obligatoire, facultative (par type de public et niveau de cursus))

Conformément aux textes en vigueur actuellement, la certification n'est pas obligatoire pour obtenir quelque diplôme que ce soit. Pour autant, l'université de Rouen Normandie a une politique de fortes préconisations quant à la passation la plus massive possible de ces certifications.

3) Politique tarifaire

(Certification payante, gratuite par type de public)

La 1ère passation pour les épreuves du CLES est gratuite pour les étudiants de l'Université de Rouen. Le montant de la réinscription est de 26€ sauf pour les étudiants boursiers. Les personnes extérieures à l'université doivent s'acquitter de la somme de 100€.

4) Autres certifications proposées par l'établissement

(Nature, niveau, langue, public, effectifs, politique de certification et tarifaire)

Les inscriptions sont ouvertes à tous les étudiants et personnes extérieures

DELF niveaux A1 et A2 ; tarif 70€ / B1 et B2, tarif 80€

DALF – niveau C1 ; tarif 100€

Des tarifications préférentielles seront proposées pour les étudiants inscrits en DUEF à la Maison des Langues

Pour la rentrée 2023,

► **Auto-évaluation de ce projet** (points faibles / points forts / ...) :

Points faibles :

Peu de collègues sont formés (évaluateurs CLES) en allemand, portugais, russe et italien et en niveau C1. Nous souhaitons augmenter notre offre de certification et faire grandir notre équipe d'évaluateurs. Grâce au réseau CLES et aux dispositifs organisés par la Coordination Nationale CLES, nous proposerons des formations destinées aux membres de l'équipe enseignante.

L'accueil des étudiants en situation de handicap doit être amélioré en réponse aux demandes d'aménagements spécifiques qui sont en croissance depuis quelques années. En partenariat avec le service handicap de l'université, une réflexion sera menée concernant le choix du matériel et la gestion des sessions afin de permettre un accueil des candidats plus personnalisé.

Points forts :

La politique de l'établissement en faveur du CLES permet de proposer une offre de certification large et ouverte au plus grand nombre. L'équipe CLES travaille en lien étroit avec les équipes techniques universitaires afin de tester et développer l'utilisation des logiciels et du matériel nécessaires au bon déroulement des sessions CLES.

Nous mettons en priorité notre travail pédagogique en réseau (au sein de l'université et entre universités) ce qui contribue à l'enrichissement des outils pédagogiques et de l'accueil des candidats. Notre offre de formation et de ressources pédagogiques CLES est riche en qualité et diversifiée permettant à nos étudiants un accompagnement renforcé vers l'acquisition des compétences langagières ainsi qu'une préparation à la vie professionnelle.

V. AVIS DE L'ETABLISSEMENT

(Avis du/de la VP Formation et résultats du vote de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) sur la demande d'accréditation et sur les tarifs)

Cliquer ici pour taper du texte.

VI. DISPOSITIONS FINALES

Validation et signature de la gouvernance de l'établissement de l'enseignement supérieur.

Fait à ...

le ...

Signature

Cliquer ici pour taper du texte.