**Présidence**
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

**Direction Générale des Services**
Sylvie MONSINJON

**DEPE**
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

**CFVU - URN**
**25 septembre 2026**
**Délibération n°CFVU-2026-44**

*À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 20 votants, dont 6 membres représentés.*

## Règlement des études du DEUST

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études du DEUST

*Approbation du règlement des études du DEUST*

| | |
|---|---|
| Pour | 20 |
| Contre | 0 |
| Abstention | 0 |

**La CFVU approuve le règlement des études du DEUST.**

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

**U.F.R. SANTE DE ROUEN**

# MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES du DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2026 – 2027

**Modifications approuvées par le Conseil de Gestion de l'UFR Santé du**

**Modifications approuvées par la CFVU de l'Université de Rouen du**

Les études en vue du **DEUST « préparateur-technicien en Pharmacie »** comprennent 120 ECTS. Ce DEUST donne dispense au Brevet Professionnel de préparateur en Pharmacie qui ouvre droit à l'exercice de la profession règlementée de « préparateur en pharmacie » et notamment la dispensation des médicaments sous contrôle effectif du pharmacien, les compétences étant acquises lors de cette phase socle.

## 1. Organisation des enseignements

Chaque année de formation est constituée :

- d'une **formation pratique et professionnelle** comptant pour minimum 1/3 des ECTS soit 20 ECTS / an, comprenant :
    - 7 semaines de projets tuteurés en première année (deuxième partie) et 7 semaines de projets tutorés en deuxième année (première partie)
    - La réalisation de stages en entreprises avec des objectifs pédagogiques bien définis, l'évaluation de l'acquisition de compétences. Ces stages sont réalisés pendant la période en entreprise dans le cadre de la formation en alternance.
- d'une **formation théorique (CM) et pratique (TD) 40 ECTS soit 400h/an**

Les enseignements ont lieu durant 4 ou 5 jours selon les semestres à l'UFR Santé avec des enseignants de l'UFR et pendant le reste des semestres au CFA où l'étudiant apprenti est inscrit. Certains enseignants de l'UFR interviendront au niveau des CFA, soit avec des enseignements asynchrones sous forme de capsule vidéo, soit sous forme présentielle pour les enseignements de langue et de communication. Les enseignements sont organisés par objectifs pédagogiques et en partie de façon intégrée, sous forme d'unités d'enseignement (UE) articulées entre elles en cohérence avec les objectifs de la formation.

Les UE comportent une ou plusieurs matières elles-mêmes constituées d'un enseignement magistral, d'un enseignement dirigé et/ou d'un enseignement pratique. Une UE peut aussi correspondre à un enseignement théorique (cours/ED) coordonné et/ou à des travaux pratiques intégrés.

Chaque enseignement est validé par un examen dont le nombre de points est proportionnel au temps que l'étudiant doit y consacrer.

Le temps de composition/volume d'enseignement est défini :

< 20h/semestre : 15 minutes

De 20h à 40h/semestre : 30 minutes

>à 40h/semestre : 45 minutes

### 1.1. Organisation de la 1ère année (DEUST 1)

| | Première partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| UE1.1 | Anglais | | | | | 6 | | EOT | EOT | 1 |
| | Communication | | | | | | 4 | NON ÉVAL | NON ÉVAL | |
| UE2 | Chimie | | 30 | | | | | CC | EET | 3 |
| UE3.1 | Anatomie, Physiologie, Pathologie, Pharmacologie 1 | | 60 | | | | | CC | EET | 6 |
| UE4.1 | Pharmacotechnie 1 | | 20 | | | | | CC | EET | 2 |
| UE5 | Mycologie<br>(3h CM en présentiel et 2 h TP par groupe de 25) | | 5 | | 3 | | 2 | CC | EET | 1 |
| UE6 | Réglementation pharmaceutique/Pharmacovigilance<br>(CM présentiel) | | 15 | | 15 | | | CC | EET | 3 |
| UE7.1 | Préparations et conditionnement 1 | | 20 | | | | | CC | EET | 2 |
| UE9 | Développement durable (capsule vidéo asynchrone) | | | | 10 | | | VAL | VAL | 1 |

| | Deuxième partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| UE1.2 | Anglais | | | | | 6 | | EOT | EOT | 1 |
| | Communication | | | | | | 4 | NON ÉVAL | NON ÉVAL | |
| UE3.2 | Anatomie, Physiologie, Pathologie, Pharmacologie 2<br>(Physiologie UFR : capsule vidéo asynchrone) | | 40 | | 10 | | | CC | EET | 5 |
| UE7.2 | Préparations et conditionnement 2 | | 20 | | | | | CC | EET | 2 |
| UE10 | Microbiologie, pathologie infectieuse | | 45 | | | | | CC | EET | 5 |
| UE11.1 | Dispensation officinale et pharmacie clinique 1 | | 30 | | | | | CC | EET | 3 |
| UE12 | Réglementation du travail | | 20 | | | | | CC | EET | 2 |
| UE13 | Toxicologie et Toxicomanie | | 10 | | 10 | | | CC | EET | 2 |

| | Première et deuxième partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| UE8.1 | Santé numérique (PIX santé+) (1 h présentiel et 14h distanciel) | | | | 1 | 14 | | EET | EET | 1 |
| UE19.1.1 | Projet tutoré (3h CM présentation + 1h encadrement/étudiant en distanciel ; oral fin deuxième partie) | | | | 3 | | | EET | EET | 10 |
| UE19.1.2 | Stage (portfolio) | | | | 3 | | | VAL | VAL | 10 |

*VAL : validation de stage sans note

### 1.2. Organisation de la 2ème année (DEUST 2)

| | Première partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| **UE1.3** | Anglais | | | | | 10 | | **CC** | **EOT** | **2** |
| | Communication | | | | 3 | 7 | | | | |
| **UE11.2** | Dispensation officinale et pharmacie clinique 2 | | 10 | | | | | **CC** | **EET** | **1** |
| **UE14** | Biochimie métabolisme | | 30 | | | | | **CC** | **EET** | **3** |
| **UE3.3** | Anatomie, Physiologie, Pathologie, Pharmacologie 3 | | 60 | | | | | **CC** | **EET** | **6** |
| **UE4.2** | Pharmacotechnie 2 | | 35 | | | | | **CC** | **EET** | **3** |
| **UE15.1** | Immunologie, biothérapie (UFR), vaccination 1 | | 35 | | 5 | | | **CC** | **EET** | **4** |

| | Deuxième partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| **UE1.4** | Anglais | | | | | 6 | | **CC** | **EOT** | **2** |
| | Communication | | | | 3 | 7 | | | | |
| **UE11.3** | Dispensation officinale et pharmacie clinique 3, initiation à la recherche clinique, sérialisation et bilan partagé (CM présentiel UFR) | | 30 | | ~~10~~ 12 | | | **CC** | **EET** | **4** |
| **UE3.4** | Anatomie, Physiologie, Pathologie, Pharmacologie 4 | | 50 | | | | | **CC** | **EET** | **5** |
| **UE 15.2** | Immunologie, biothérapie (UFR), vaccination 2 (UFR) | | | | 3 | ~~1~~ 2 | | **VAL** | **VAL** | **1** |
| **UE16** | Phytothérapie, pharmacognosie ; botanique et dispositifs médicaux | | 30 | | | | | **CC** | **EET** | **3** |
| **UE17** | Gestion des stocks, management et comptabilité, démarche qualité | | 30 | | | | | **CC** | **EET** | **3** |
| **UE18** | Attestation de formation aux gestes et soins D'urgence (AFGSU) | | | | | 21 | | **VAL** | **VAL** | **~~2~~ 1** |

| | Première et deuxième partie | CFA | | | UFR Santé | | | Nature de l'évaluation Session 1 | Nature de l'évaluation Session 2 | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CM | ED | TP | CM | ED | TP | | | |
| **UE8.2** | Santé numérique (1 h présentiel et 14h distanciel) | | | | 1 | 14 | | **EET** | **EET** | **2** |
| **UE19.2.1** | Projet tutoré (3h CM présentation + 1h encadrement/étudiant en distanciel ; oral fin première partie) | | | | 3 | | | **EET** | **EET** | **10** |
| **UE19.2.2** | Stage (portfolio) | | | | 3 | | | **VAL** | **VAL** | **10** |

*VAL : validation de stage sans note

## 2. Cours et enseignements dirigés

**La présence au cours et aux enseignements dirigés est obligatoire**. Par conséquent, les étudiants doivent être présents et arriver à l'heure fixée à toutes les séances organisées dans chaque série de cours ou d'enseignements dirigés. Toute absence ou tout retard non justifié entraîne automatiquement la non-validation de cet enseignement à la première session.

Il peut être toléré, à titre exceptionnel, une absence ou un retard non justifié, qui pourra alors être compensée par un travail personnel de l'étudiant.

## 3. Organisation des examens et contrôle des connaissances

L'inscription annuelle à l'Université tient lieu d'inscription aux examens.

Le contrôle des connaissances et aptitudes s'effectue lors de la 1ere session d'examens sous la forme d'épreuves de contrôle continu (au moins 2 épreuves par UE) sous forme écrite ou orale. Une 2ème session (rattrapage) est organisée dans un délai minimum de 15 jours après la publication des résultats de la 1ère session sous la forme d'examen écrit ou oral terminal.

Les épreuves écrites sont toujours anonymes.

Un étudiant se présentant en retard à une épreuve peut être admis à composer si ce retard n'excède pas 15 minutes après le début de l'épreuve. Il ne bénéficie dans ce cas d'aucun délai supplémentaire pour remettre sa copie.

Un étudiant ne pourra quitter la salle avant un temps de 15 minutes après le début de l'épreuve, même s'il rend copie blanche.

Tout mode de communication avec l'extérieur est interdit. La découverte pendant une épreuve d'examen de tout matériel de communication (téléphone portable ou autre) même éteint entraînera sa saisie immédiate par les surveillants de l'épreuve. Des poursuites pourront être engagées par le Président de l'Université à l'encontre de l'étudiant concerné. Dans cette éventualité, le matériel saisi sera transmis au service des affaires juridiques pour être présenté à la section disciplinaire.

Sauf indication contraire, l'utilisation de tous supports de cours est interdite.

L'utilisation des calculatrices est autorisée dans certaines matières, sous réserve de l'accord du responsable de la matière et que la calculatrice serve à des fins exclusives de calculs et pour l'usage d'un seul candidat. La liste exhaustive des calculatrices sera communiquée aux étudiants.

Le calendrier des épreuves écrites et/ou orales et de contrôle continu est exclusivement communiqué par affichage au moins 15 jours avant le début de la session des examens. Cet affichage tient lieu de convocation.

## 4. Gestion des absences aux examens terminaux et aux contrôles continus

En cas d'absence injustifiée à un contrôle continu, l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) au contrôle continu, donc ne pourra pas valider l'UE, ni la 1ère session de l'année.

En cas d'absence justifiée à un contrôle continu, l'étudiant doit déposer un justificatif auprès de la scolarité dans un délai de 48 heures. Le responsable de la matière se prononcera alors pour proposer une épreuve de substitution.

Si l'étudiant est absent à un examen de la 1ère session, il peut se présenter à la 2ème session.

En cas d'absence justifiée à une (des) épreuve(s) de la 2ème session, le directeur du département Pharmacie peut décider de façon exceptionnelle de conserver la note obtenue à la même épreuve de la 1ère session ou d'organiser une épreuve spéciale de rattrapage pour cet étudiant. La justification d'absence doit alors être fournie à la scolarité dans un délai de 48 heures après l'épreuve.

En cas d'absence l'étudiant doit déclarer en ligne son absence sous 48h en sélectionnant (les) enseignant(s) devant être averti(s) de cette absence par une notification, téléverser sa pièce justificative dans les 15 jours ouvrés suivants l'absence et conserver l'original pendant toute l'année universitaire.

## 5. Validation des enseignements

### 5.1. Validation des UE

Pour chacune des UE, les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par des épreuves organisées par un Contrôle Continu (CC).

Lors de l'évaluation des connaissances et aptitudes d'un étudiant, une note est attribuée à chaque épreuve (épreuve théorique écrite ou orale, contrôle continu, épreuve pratique, réalisation d'exposé et/ou de rapport écrit). Cependant, certains modules d'enseignement ne comportant qu'un très faible nombre d'heures de travaux pratiques, la note de travaux pratiques pourra être intégrée à la note d'épreuve théorique.

Les modalités des épreuves pratiques sont définies par le responsable de l'enseignement pratique correspondant, en concertation avec le responsable de l'enseignement théorique. La notation peut porter sur un contrôle continu sur chaque manipulation ou groupe de manipulations et/ou sur des épreuves régulièrement organisées en vue de la notation pendant la durée des travaux pratiques.

Une UE est constituée d'une ou de plusieurs matières, elles-mêmes donnant lieu à une ou plusieurs épreuves théoriques et/ou pratiques. La note d'une UE est égale à la somme des notes des épreuves de cette UE.

Une UE est validée dès lors que l'étudiant a obtenu une note d'UE supérieure ou égale à 10/20.

Le diplôme de licence professionnelle est décerné aux étudiants ayant obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des UE théorique et pratique et une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage (double moyenne).

L'étudiant conserve pour la 2ème session les UE validées lors de la 1ère session.

Une UE validée est définitivement acquise. Elle ne peut être passée à nouveau par l'étudiant même en vue d'améliorer sa note.

Si un étudiant a une note globale inférieure à 10/20, la non validation de l'année à la première session conduit l'étudiant à repasser à la 2ème session toutes les UE non validées.

Dans les UE non validées que l'étudiant doit repasser à la 2ème session, il doit repasser toutes les épreuves théoriques et ou pratiques dont la note est inférieure à 10/20.

Les notes égales ou supérieures à 10/20 sont maintenues de la 1ère à la 2ème session. Cependant, dans une UE non validée où il y a plusieurs matières, un étudiant peut demander à repasser une épreuve à laquelle il a obtenu la moyenne à la 1ère session. Dans ce cas, l'étudiant doit en faire la demande par écrit au moins 15 jours avant l'examen de la 2ème session auprès du service de la scolarité.

La note de la 2ème session se substitue à celle de la 1ère session même si elle est inférieure.

La 2ème session d'une épreuve de travaux pratiques peut, sur décision du responsable des travaux pratiques de la matière, se faire soit sous forme d'une épreuve pratique, soit sous forme d'une épreuve écrite ou orale portant sur les travaux pratiques à repasser. Les étudiants seront informés des changements de modalités au moins 15 jours avant l'épreuve.

### 5.2. Validation de l'année

La somme des notes obtenues aux différentes UE au cours de l'année universitaire constitue la note globale de l'année.

Pour valider la formation de l'année, l'étudiant doit avoir obtenu au moins la moyenne (10/20) à la note globale de l'année, par validation des UE directement ou par compensation, et aucune note éliminatoire.

Les mentions sont attribuées selon les modalités suivantes :

| | |
|---|---|
| 10/20 ≤ note de l'année < 12/20 | mention passable |
| 12/20 ≤ note de l'année < 14/20 | mention assez-bien |
| 14/20 ≤ note de l'année < 16/20 | mention bien |
| 16/20 ≤ note de l'année | mention très-bien |

**6. Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU)**

L'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU niveau 2 initial) est obligatoire pour tous les étudiants. La formation est assurée en 2ème année par des professionnels de santé agréés du Centre d'Enseignement des Soins d'Urgence (CESU). La durée de la formation correspond à 21 heures d'enseignement pratique

La validation d'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) est basée sur l'évaluation pratique des gestes et comportements d'urgence par l'étudiant. Elle ne peut être obtenue qu'en cas de présence de l'étudiant à toutes les séances de formation.

La validation d'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) est indépendante de la validation des autres épreuves. Cette attestation est valable pour une durée maximale de 4 années.

Les étudiants ne se présentant pas aux enseignements de formation aux gestes et soins d'urgence organisés par la Faculté devront acquérir par eux-mêmes cette attestation (AFGSU niveau 2) auprès d'un organisme formateur et la faire valider auprès du service scolarité.

**7. Préparation à l'administration de vaccins**

La préparation à l'administration de vaccins est obligatoire pour tous les étudiants du DEUST Préparateur-Technicien en Pharmacie de 2ème année. La formation est assurée par des professionnels de santé.

• Module administration de vaccins → 5h (3h CM / 2h ED)

Une évaluation est réalisée sur le module administration de vaccins et sur la réalisation pratique du geste de vaccination.

Les étudiants ne se présentant pas aux enseignements de formation à l'administration de vaccins organisés par l'Université devront valider eux-mêmes cette attestation auprès d'un organisme formateur et la faire valider auprès du service scolarité.