

Présidence

Mont-Saint-Aignan, le 7 mai 2025

**Direction Générale des Services par interim**

Sylvie MONSINJON

[dgs@univ-rouen.fr](mailto:dgs@univ-rouen.fr)

**Affaire suivie par :**

Laurence PUECHBERTY

DGSA en charge de la recherche, de l'innovation,  
des partenariats, de l'entrepreneuriat et DD&RS

Monsieur Franck LE DERF

Président de l'Université de Rouen Normandie

À

Monsieur Florent DECORDE

Adjoint technique principal

UFR Sciences et Techniques

Campus Sciences et Ingénierie

**Objet : Lettre de mission relative à l'organisation de la Fête de la Science 2025 pour l'Université de Rouen Normandie**

Monsieur,

J'ai pris la décision de vous nommer chargé de projet pour l'organisation de la Fête de la Science sur le lieu du Village des Sciences au Madrillet en octobre 2025 en lien avec la Direction de la Culture de l'Université et Sciences Action Normandie.

L'organisation de la Fête de la Science est confiée à Monsieur Eric DOMINGUES que vous assistez pour tout ce qui concerne la partie technique de l'organisation, à savoir :

- **La préparation de l'implantation technique avec les porteurs de projets :**
  - Participation à l'organisation et présence aux réunions de préparation ;
  - Réception et étude des fiches techniques remises par les porteurs de projets ;
  - Mise en place du plan d'implantation et propositions aux porteurs de projets ;
  - Mise au point avec les porteurs de projets sur les demandes spécifiques.
- **La préparation de l'implantation technique avec les partenaires et les prestataires :**
  - Préparation du dossier de demande de manifestation exceptionnelle et de sécurité ;
  - Demande de prêt de matériel à la ville de Saint-Etienne-du-Rouvray ;
  - Prise de rendez-vous et rencontre avec les prestataires extérieurs (montage des stands et sonorisations).
- **L'installation technique sur le site, présence et suivi avec l'aide du personnel du site du Madrillet :**
  - Installation technique du village (électricité, mobilier) ;

- Accueil et aide à l'installation des porteurs de projets ;
- Présence technique pendant toute la durée d'ouverture du village ;
- Présence et suivi du montage et démontage des structures et sono par les prestataires ;
- Désinstallation et rangement complet du site.

Ces missions doivent être réalisées en partenariat et en collaboration avec la Vice-Présidente en charge de la Culture, les composantes, la Direction de la Culture et les autres services impliqués dans l'organisation et la DGSA Recherche.

Pour réaliser ces missions, vous bénéficierez d'un équivalent de 42 heures 30 minutes (y compris les heures du samedi bonifiées) sous forme de CIA.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie,



Franck LE DERF