

Décision portant délégation de signature

LE PRESIDENT

- VU Le code de l'éducation et notamment ses articles L 712-2, L713-3, R719-51 à R719-112,
- VU Le code la commande publique,
- VU Le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
- VU L'arrêté du 14 octobre 2002 relatif à la protection contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du Ministère de l'Enseignement supérieur et les CROUS,
- VU Les statuts de l'université de Rouen Normandie,
- VU L'arrêté du 16 janvier 2025 portant nomination de Madame Sylvie MONSINJON aux fonctions de directrice générale des services par intérim de l'université de Rouen Normandie, à compter du 18 janvier 2025,
- VU La délibération du conseil d'administration de l'université du 18 décembre 2024, portant élection de Monsieur Franck LE DERF en qualité de président de l'université de Rouen Normandie, à compter du 1^{er} janvier 2025,

DECIDE

Article 1 : actes relatifs à la gestion administrative de l'université.

En cas d'absence ou d'empêchement du président de l'université, délégation est donnée à Madame Sylvie MONSINJON, directrice générale des services par intérim, pour signer tout marché public, acte, décision, arrêté et procès-verbal de toute nature nécessaire à la gestion de l'établissement, ainsi que les contrats et conventions concourant aux mêmes fins, y compris les contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée.

Article 2 : actes relatifs à la gestion financière de l'université.

En cas d'absence ou d'empêchement du président de l'université, délégation est donnée à Madame Sylvie MONSINJON, directrice générale des services par intérim, à effet de signer tout acte relatif à la gestion financière de l'université, dans le cadre des attributions d'ordonnateur principal confiées au président de l'université par la loi et les règlements en vigueur.

Article 3 : actes relatifs aux mesures d'urgence et de sécurité.

En cas d'absence ou d'empêchement du président de l'université, Madame Sylvie MONSINJON, directrice générale des services par intérim, reçoit délégation du président de l'université pour prendre toute mesure de prévention du risque d'incendie et de panique au sein de l'université.

Article 4 : actes relatifs à la santé et à la prévention des risques

Madame Sylvie MONSINJON, directrice générale des services par intérim, reçoit délégation en matière de santé et de prévention des risques pour les personnels. A ce titre, il lui incombe d'assurer, dans la limite de ses attributions, la sécurité et la santé des agents placés sous son autorité, la sauvegarde des biens dont elle dispose et la protection de l'environnement de travail desdits agents.

Article 5 : utilisation de la délégation de signature.

Les fonctionnaires et agents publics bénéficiaires d'une délégation de signature dans les conditions prévues aux articles précédents doivent, à peine de retrait immédiat de cette délégation, rendre compte sans délai de manière exhaustive et à toute requête qui leur en est faite par le président, de l'utilisation qu'ils ont fait de cette délégation.

Article 6 : subdélégation.

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 7 : durée.

La présente décision prend effet à compter de sa publication après transmission à la rectrice de la région académique Normandie, chancelière des universités. Les délégations consenties prennent fin au plus tard, soit à la fin du mandat du délégant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

Article 8 : exécution et publicité.

La directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié par tout moyen susceptible d'en assurer la plus large diffusion et notamment par publication sur le site Internet de l'université.

Mont Saint-Aignan, le 16 janvier 2025

Le président de l'université,



Franck LE DERF