

Montant sollicité auprès de Culture-Actions :	€	Part du montant demandé par rapport au coût du projet	%
Montant sollicité auprès du FSDIE :	€	Part du montant demandé par rapport au coût du projet	%

<b>Budget demandé au Culture-Actions, avec le détail du montant</b>			
<b>Catégorie dépenses</b>	<b>Désignation dépenses</b>	<b>Fournisseur</b>	<b>Montant</b>
Exemple : 5. Communication	Flyers	RATACA	50 €
1)			€
2)			€
3)			€
4)			€
5)			€
6)			€
7)			€
8)			€
9)			€
10)			€
11)			€
<b>TOTAL</b>			<b>€</b>

<b>Budget demandé au FSDIE - Université, avec le détail du montant</b>			
<b>Catégorie dépenses</b>	<b>Désignation dépenses</b>	<b>Fournisseur</b>	<b>Montant</b>
Exemple : 5. Communication	Flyers	RATACA	50 €
1)			€
2)			€
3)			€
4)			€
5)			€
6)			€
7)			€
8)			€
9)			€
10)			€
11)			€
<b>TOTAL</b>			<b>€</b>

## Engagement du porteur de projet et du responsable de l'association

Je soussigné.e : .....

porteur du projet, atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où une subvention serait allouée pour la réalisation du projet :

- **insérer le logo** de l'Université et/ou du CROUS, dans le respect de la charte graphique, sur les supports de communication utilisés pour la promotion du projet (affiches, tracts, plaquettes, etc.) ; Aucun support de communication à caractère sexiste ou discriminatoire.
- **faire connaître les dispositifs** (FSDIE et/ou Culture Actions) ainsi que l'appui de l'Université et/ou du CROUS lors des entretiens ou contacts avec la presse ou les médias ;
- **prévenir de toute modification** notable du projet, notamment en matière financière ;
- transmettre les **factures, le bilan moral et financier dans les deux mois suivant la réalisation du projet** ;
- autoriser l'université de Rouen Normandie et/ou le CROUS à communiquer sur le projet (site internet, Facebook, diffuseurs, etc.) ;
- **rembourser (en partie ou en totalité) les fonds alloués par le CROUS ou l'avance faite par l'Université, en cas de non réalisation du projet ou de dépense non justifiée ou non conforme à la demande de subvention ou non réalisée** ;

Je reconnais avoir pris note du fait que l'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature : (Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Lu et approuvé

Je soussigné.e, .....  
**représentant.e légal.e de l'association** .....

certifie exactes toutes les informations contenues dans le présent dossier, certifie que l'association s'engage à pallier tout manquement du porteur de projet, et veillera à ce qu'un bilan du projet soit envoyé au Bureau de la Vie Étudiante afin de justifier l'utilisation de la subvention accordée.

Date :

Signature : (Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Lu et approuvé



## MODALITÉS DE DÉPÔT DES DEMANDES DE SUBVENTIONS :

Avant de commencer la rédaction de votre demande de subvention, veuillez prendre connaissance des critères de recevabilité des projets que vous trouverez :

- dans la rubrique consacrée [sur le site web de l'université de Rouen Normandie](#).
- dans la rubrique consacrée [sur le site web du CROUS Normandie](#).

Dates de dépôt des dossiers (jeudi) :	Dates des entretiens (mardi) :	Dates des commissions (jeudi) :
05/09/2022	09/09/2022	15/09/2022
06/10/2022	11/10/2022	20/10/2022
03/11/2022	08/11/2022	17/11/2022
24/11/2022	29/11/2022	08/12/2022
05/01/2023	10/01/2023	19/01/2023
09/02/2023	14/02/2023	23/02/2023
09/03/2023	14/03/2023	23/03/2023
30/03/2023	04/04/2023	13/04/2023
11/05/2023	16/05/2023	25/05/2023
08/06/2023	13/06/2023	22/06/2023

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Devis pour les dépenses supérieures à 300 €
- Copies des demandes de subventions auprès d'autres financeurs, et leurs réponses
- Exemplaire d'un support de communication (affiche, flyer...)
- Attestation de Responsabilité Civile spécifique au projet
- Attestation de projet tuteuré

### Le dossier doit être dactylographié et retourné complet :

demande de subvention à l'Université uniquement (Associations de l'université de Rouen Normandie)	Bureau de la Vie Etudiante Université de Rouen Normandie
demande de subvention à l'Université et au CROUS (Associations de l'université de Rouen Normandie)	Bureau de la Vie Etudiante Université de Rouen Normandie <b>OU</b> Service Culturel CROUS Normandie
demande de subvention au CROUS uniquement (Associations des autres établissements de l'enseignement supérieur)	Service Culturel CROUS Normandie

.....

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

CROUS Normandie  
Service Culturel - Site de Rouen  
Soucoupe - 76821 Mont-Saint-Aignan  
CONTACT :  
Madame Héloïse SIROI  
heloise.siroi@crous-normandie.fr / 06 26 59 66 20

Université de Rouen Normandie  
Bureau de la Vie Étudiante  
Bâtiment M. Serres - Rue Lavoisier - 76821 Mont-Saint-Aignan  
CONTACT :  
Madame Sandrine DUPUIS  
bve@univ-rouen.fr / 02 35 14 63 47