

## Décision portant délégation de signature

### Le président

*Vu le code de l'éducation, notamment les articles L712-2 et R719-79,*  
*Vu le code des juridictions financières,*  
*Vu le code de la commande publique,*  
*Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,*  
*Vu la délibération du conseil d'administration de l'université du 18 décembre 2024, portant élection de Monsieur Franck LE DERF, en qualité de président de l'université de Rouen Normandie à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.*

### Décide

#### **Article 1 : actes relatifs à la gestion administrative de la direction**

En cas d'absence du directeur des affaires financières, Madame Corinne MARTINS, directrice adjointe de la Direction des affaires financières, ci-après « le délégataire », reçoit délégation à effet de signer les autorisations de congés annuels des agents du service et les actes relatifs au fonctionnement du service.

A l'exclusion de tout autre acte engageant juridiquement l'établissement, délégation est donnée à effet de signer :

- les courriers et notifications relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics

#### **Article 2 : actes relatifs à la gestion financière du service**

En cas d'absence du directeur des affaires financières, le délégataire reçoit délégation pour signer les actes relatifs à l'exécution du budget de l'établissement. A ce titre, il reçoit délégation à effet de signer notamment les engagements, bons de commande, ordres de missions, certificats de service fait relatifs à l'exécution du budget de l'établissement.

Le délégataire reçoit délégation pour signer tout acte de l'ordonnateur relatif au recouvrement des recettes de l'établissement.

Il reçoit délégation à effet de signer des marchés publics, à hauteur maximum de 25.000€ hors taxe, avenant compris, et dans la limite des crédits ouverts annuellement, sous réserve du respect des règles de la commande publique, notamment de la computation des seuils et des marchés déjà attribués par l'établissement.

#### **Article 3 : actes relatifs à la santé et à la prévention des risques**

Le délégataire reçoit délégation en matière de santé et de prévention des risques pour les personnels. A ce titre, il lui incombe d'assurer, dans la limite de ses attributions, la sécurité et la santé des agents placés sous son autorité, la sauvegarde des biens dont elle dispose et la protection de l'environnement de travail desdits agents.

#### **Article 4 : utilisation de la délégation de signature**

Le délégataire doit, à peine de retrait immédiat de cette délégation, rendre compte sans délai de manière exhaustive et à toute requête qui lui en est faite par le président ou sa hiérarchie, de l'utilisation de cette délégation.

**Article 5 : subdélégation**

Toute subdélégation de signature est prohibée.

**Article 6 : durée**

La présente décision prend effet à compter de sa publication après transmission à la rectrice de la région académique Normandie. Les délégations consenties prennent fin au plus tard, soit à la fin du mandat du déléguant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

**Article 7 : exécution et publicité**

La directrice générale des services est chargée de l'exécution de la présente décision, qui sera publiée par tout moyen susceptible d'en assurer la plus large diffusion et notamment par publication sur le site Internet de l'université.

Fait à Mont-Saint-Aignan, le 4 février 2025

Le président,

Franck LE DERT

