UNIVERSITÉ DE ROUEN NORMANDIE

RELEVÉS DE DÉCISIONS

CFVU

4 SEPTEMBRE 2026

Présidence
Vice-Présidente CFVU
Cindy Carrein-Lerouge

Direction Générale des Services
Sylvie Monsinjon

Affaire suivie par
Anissa DEBAA
Secrétaire des instances
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

Mont-Saint-Aignan, le 1er septembre 2026

Monsieur le président de l'université de Rouen Normandie

à

Mesdames et messieurs les membres de la Commission Formation et Vie Universitaire de l'Université de Rouen Normandie

INVITATION

COMMISSION FORMATION ET VIE UNIVERSITAIRE DE L'UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE

Mesdames, Messieurs,

Vous êtes invités[1] à participer à la Commission Formation et Vie Universitaire de l'Université de Rouen Normandie qui aura lieu :

Vendredi 4 septembre, à 13h45
1 Rue Thomas Becket
Espace Jean-Marc DUCLOS
Université de Rouen Normandie - Mont-Saint-Aignan

ORDRE DU JOUR :

1. Informations générales
2. Calendriers universitaires – vote
3. Modification de maquettes – vote
4. Règlements des études
   a. Règlement des études de l'INSPE – vote
   ~~b. Règlement des études du DEUST – vote~~
   ~~c. Règlement des études de Pharmacie – vote~~
   d. Règlement des études d'Odontologie – vote
   e. Règlement des études de Maïeutique - vote
   f. Règlement des études de l'UFR ST : Licence - vote
   g. Règlement des études de l'UFR ST : Master – vote
5. Offre de formation : Nouvelle formation rentrée 2027 – vote
   a. Master Gestion de l'environnement parcours SMAC² (Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation) (Ingénium)

[1] La présente invitation vaut ordre de mission

6. Dossiers d'accréditation des formations de santé - vote
   a. Formations sciences infirmières (IFSI = Institut de Formation en Soins Infirmiers)
7. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la date de réunion à l'adresse : secretariatcfvu@univ-rouen.fr)

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-31

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Calendriers universitaires

➢ Vu les calendriers annexes

- INSPE de l'académie de Rouen - Modules L3
- UFR Droit, Economie, Science Politique - Formations Droit EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence Lettres EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master Lettres présentiel
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master Lettres EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence 3 LEA Langues Étrangères Appliquées (LEA)
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence 3 LEA EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 LEA présentiel
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 LEA EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 LEA présentiel
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 LEA EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 Histoire parcours Valorisation du patrimoine
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 Histoire parcours Valorisation du patrimoine
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Diplômes Sciences du Langage (SDL) EAD
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence professionnelle Chargé de communication
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement (GAED)
- UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 GAED
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Licence LMD (1 formation)
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (1 formation)
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (1 formation)
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (3 formations)
- UFR Sciences et Techniques – Master 2 Neurosciences
- UFR Sciences et Techniques – Master 2 Ingénierie de la Santé (IS) Analyse et Qualité en Bio-industries (AQBIO) et Biostesting des Biomédicaments (BIO2)
- UFR S.T.A.P.S – Master 2 Activité physique adaptée et santé (APAS)

Approbation des calendriers universitaires

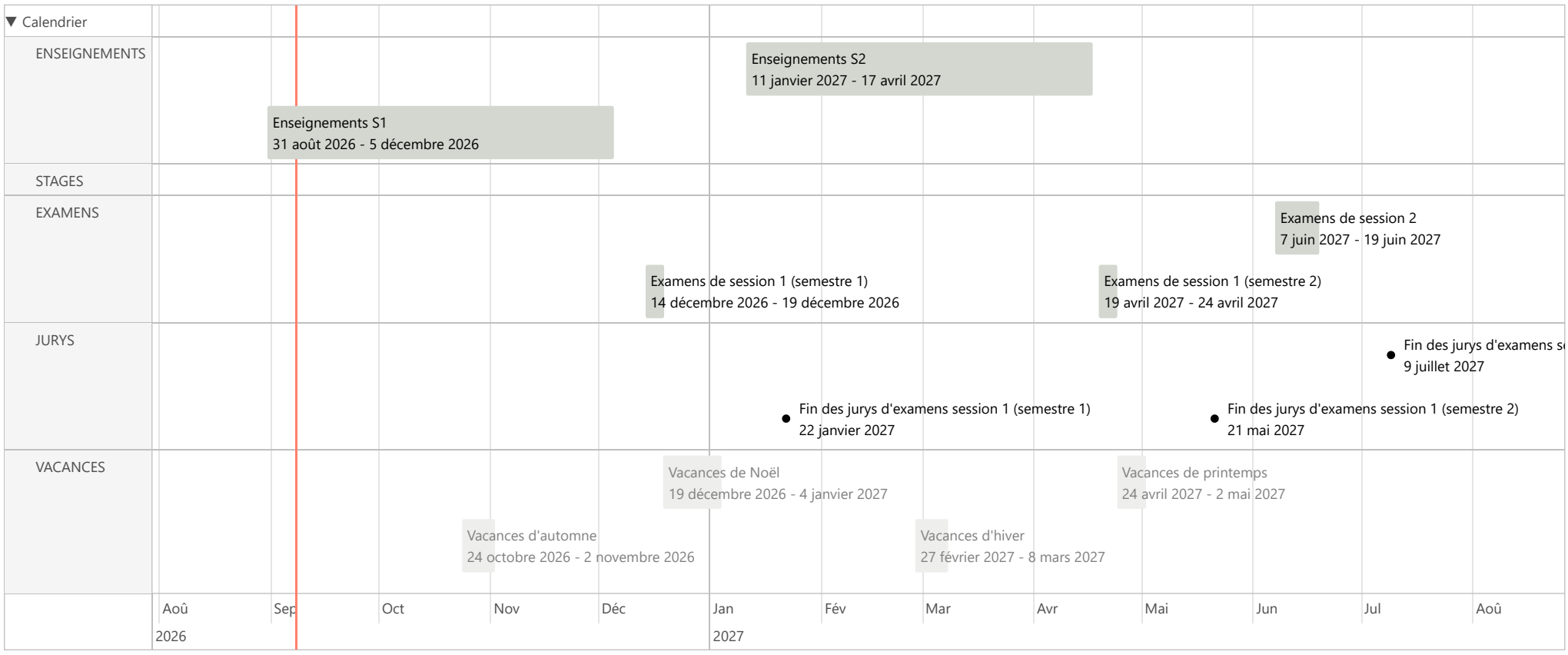
Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve les calendriers universitaires susmentionnés.

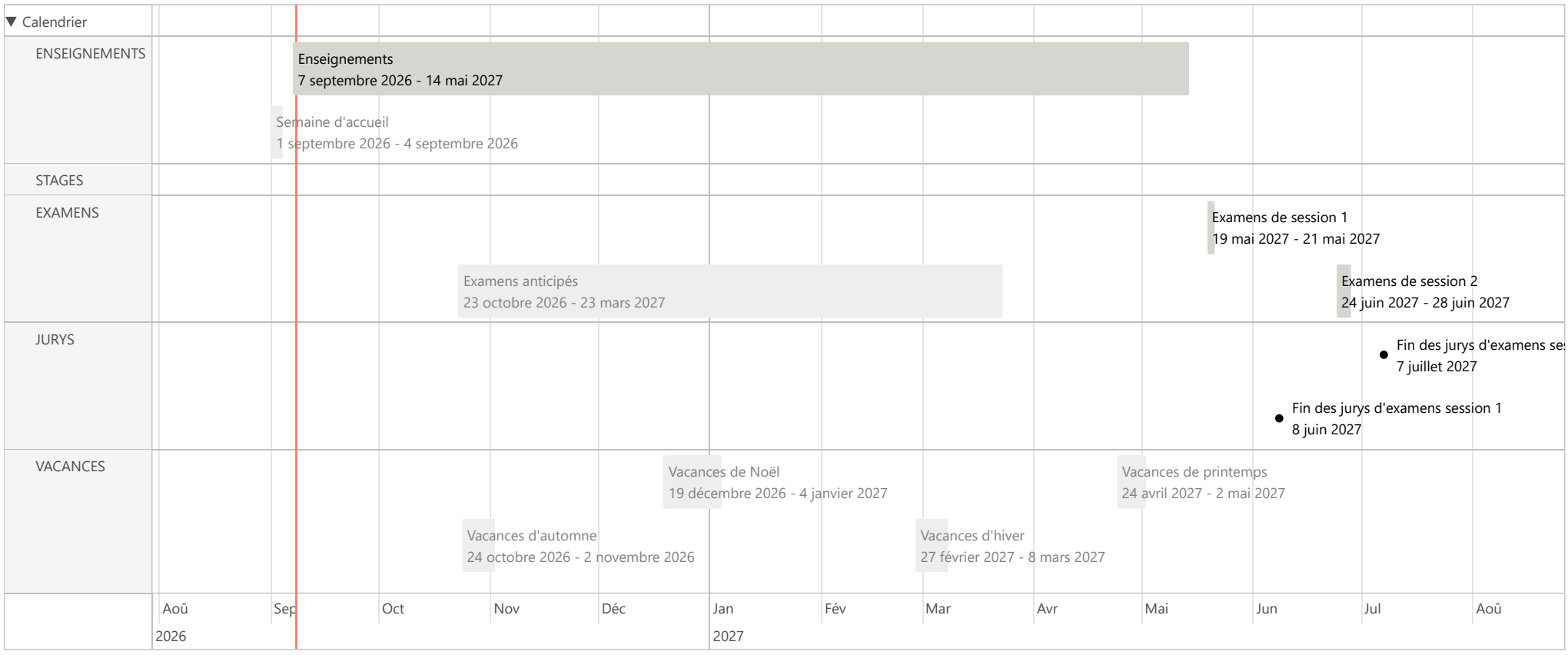
Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

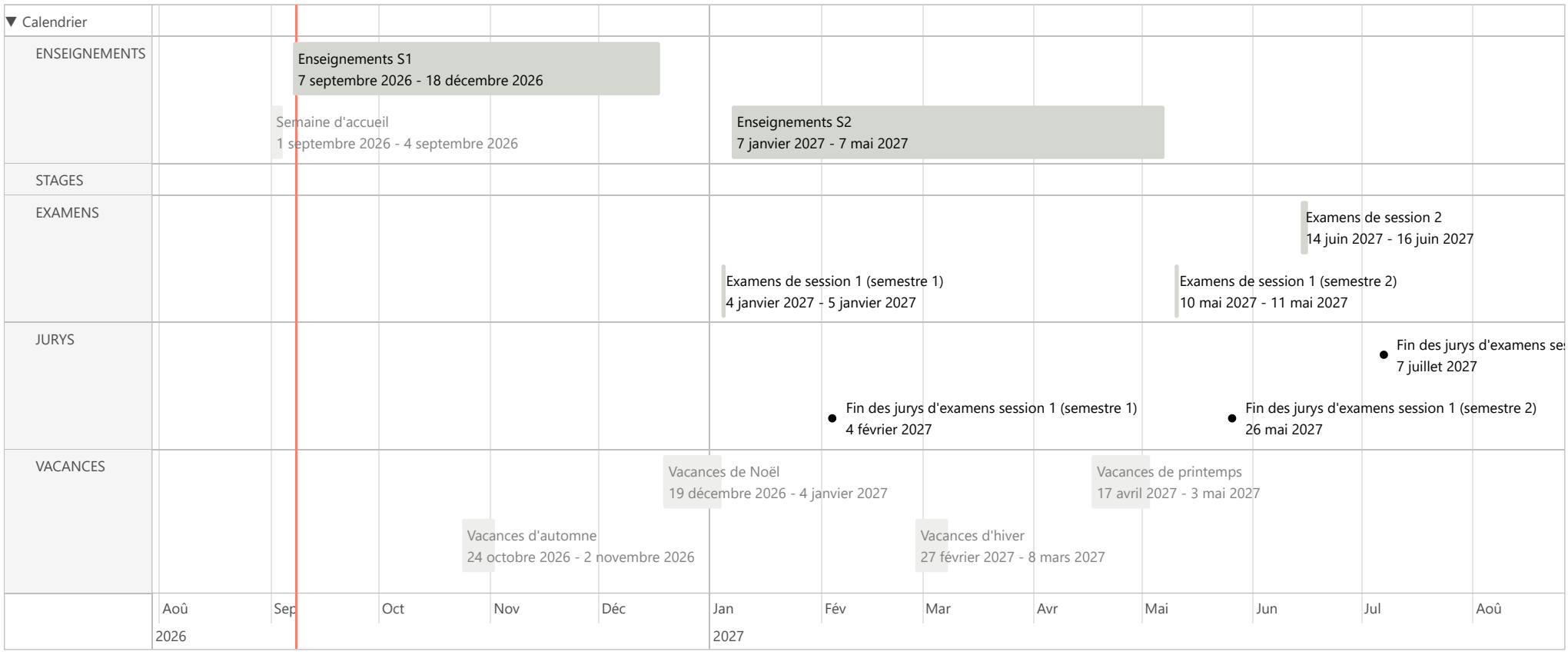
UFR Droit, Economie, Science Politique - Formations Droit EAD (CFVU - 2026-09-04)



UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (CFVU - 2026-09-04)

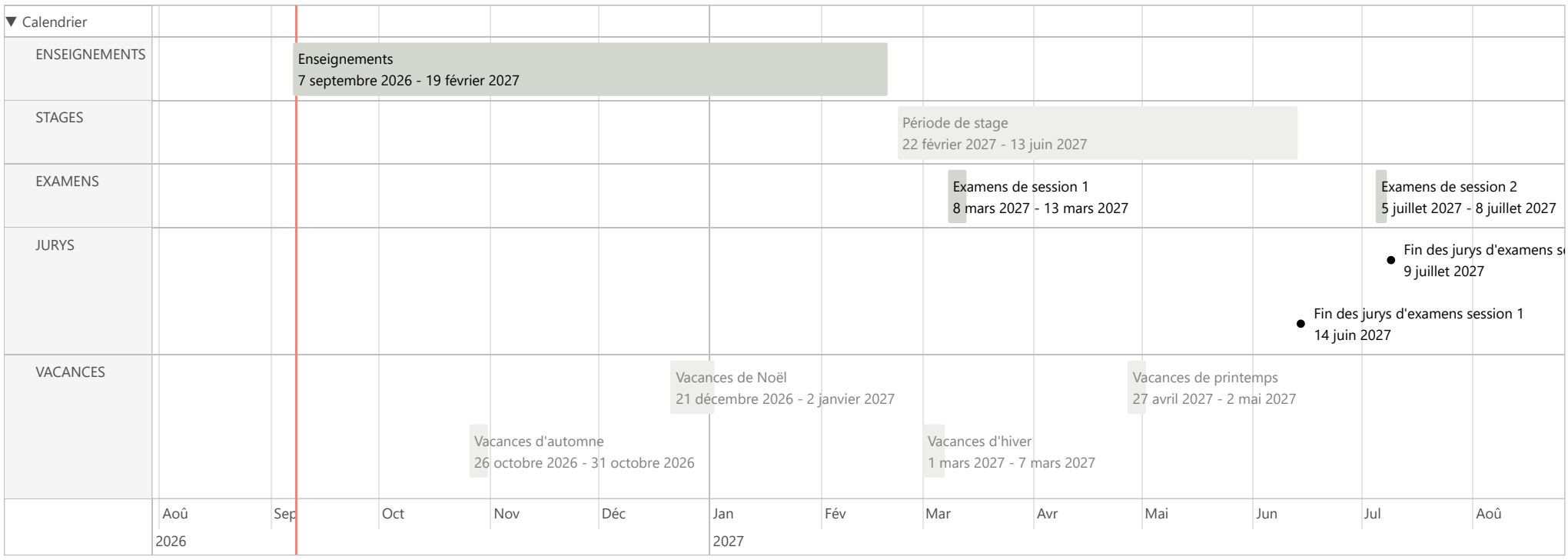


UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Licence LMD (CFVU - 2026-09-04)



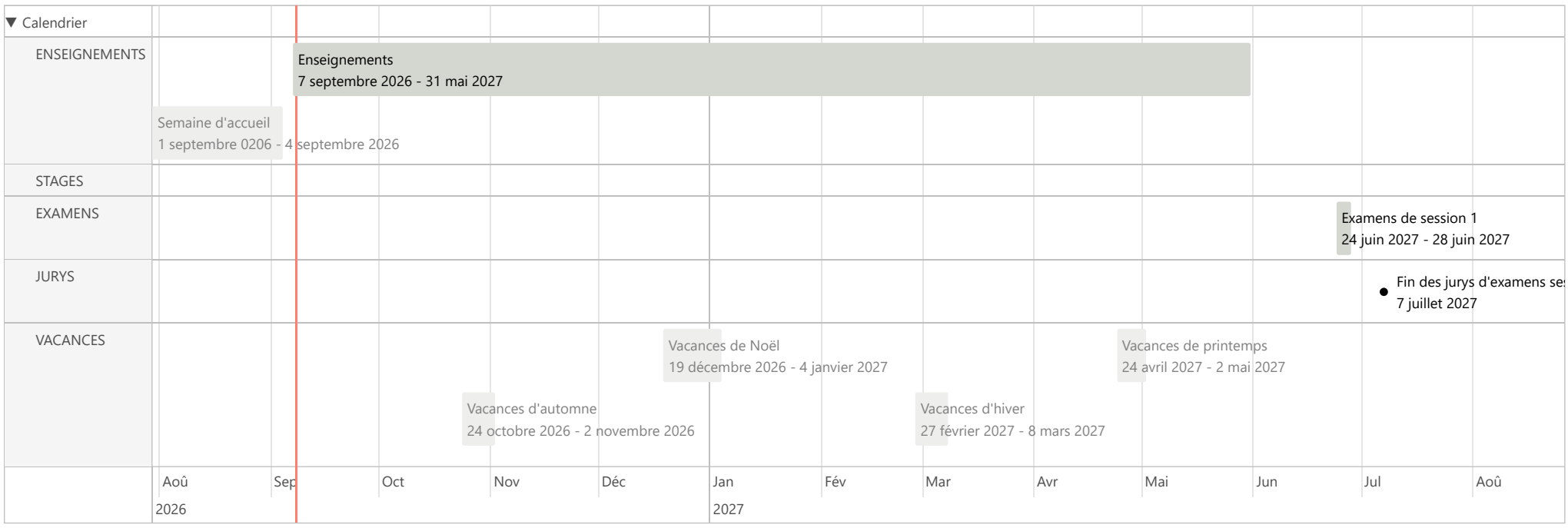
UFR S.T.A.P.S - M2 APAS (CFVU - 2026-09-04)

Alternance

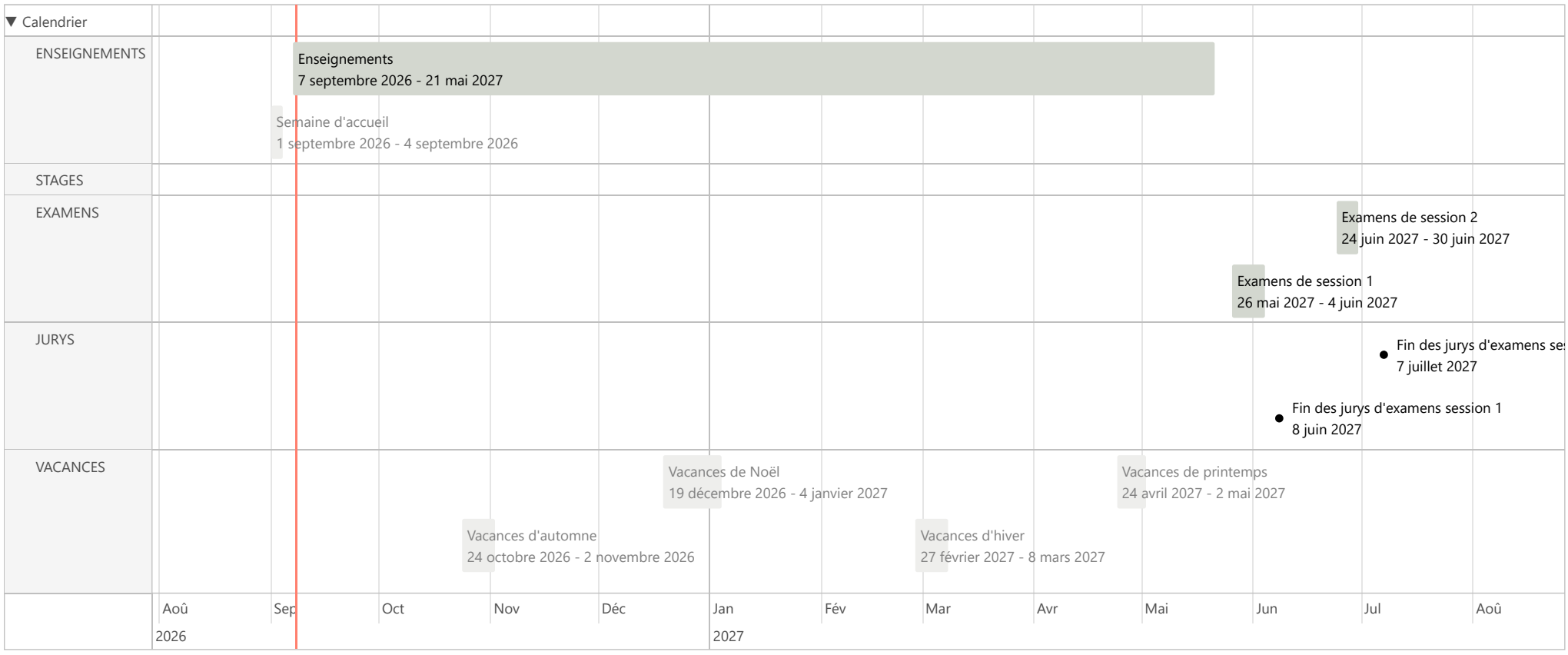


INSPE de l'académie de Rouen - Modules L3 (CFVU - 2026-09-04)

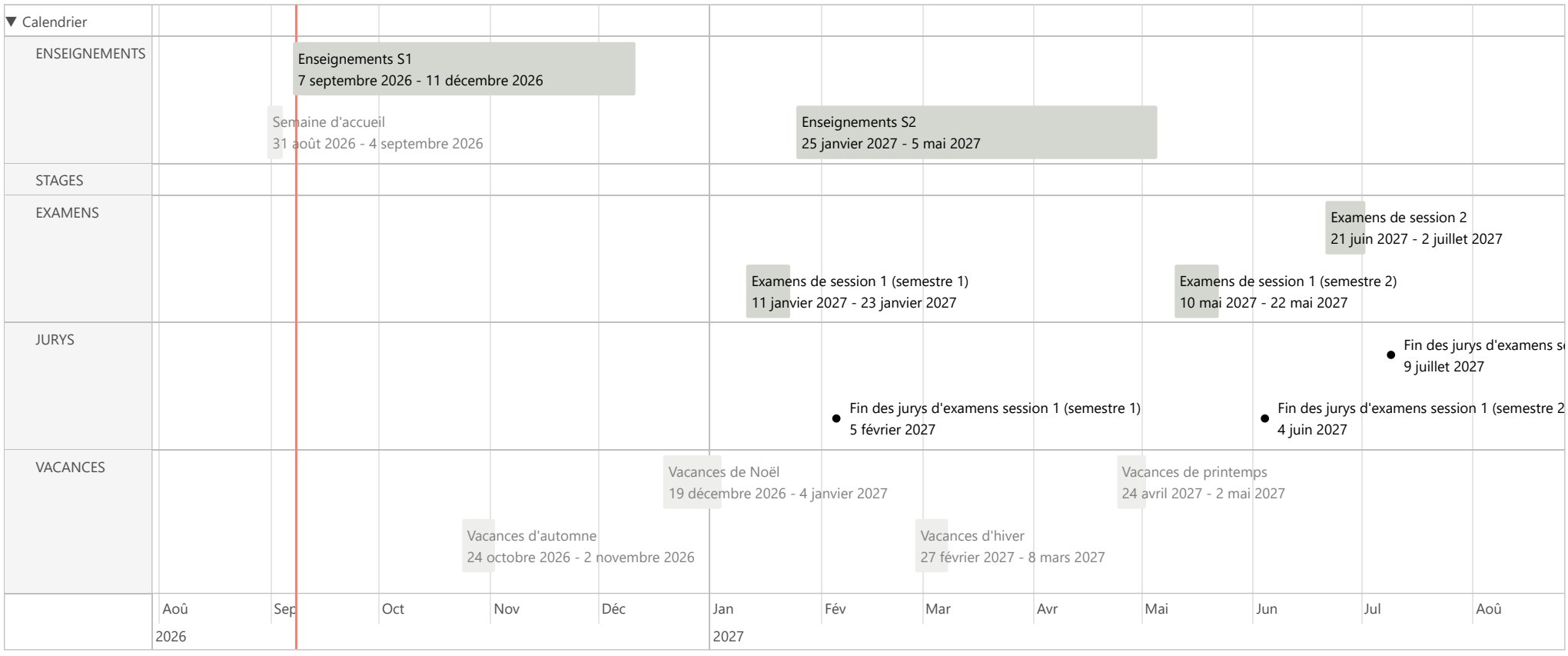
UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (CFVU - 2026-09-04)



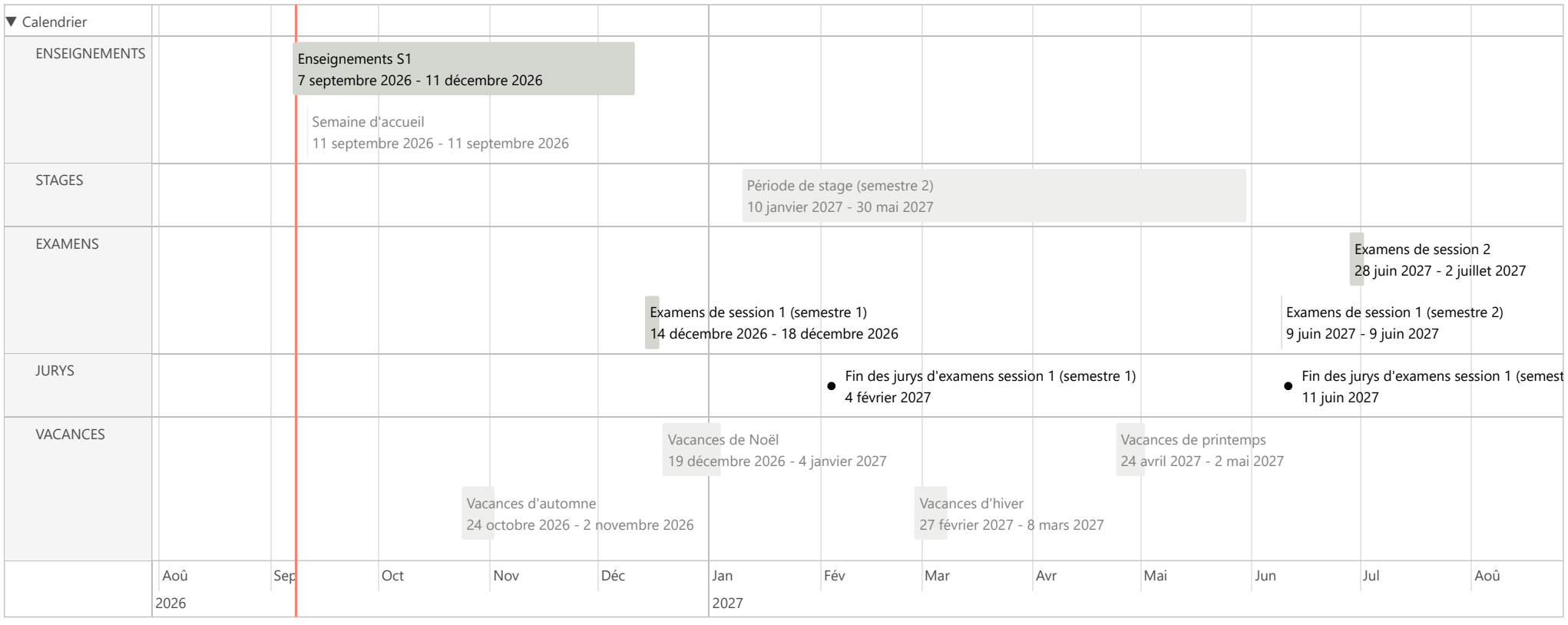
UFR Sciences de l'Homme et de la Société - Master LMD (CFVU - 2026-09-04)



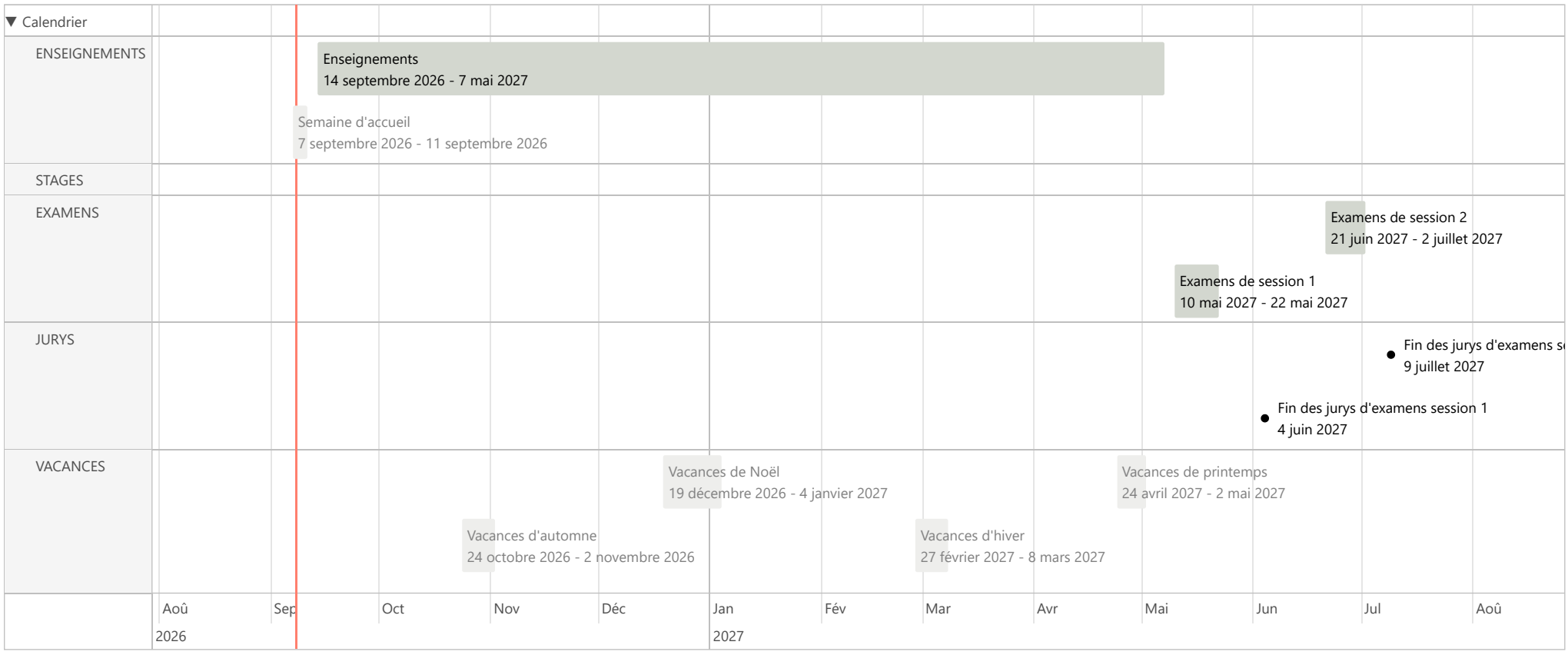
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master Lettres présentiel (CFVU - 2026-09-04)



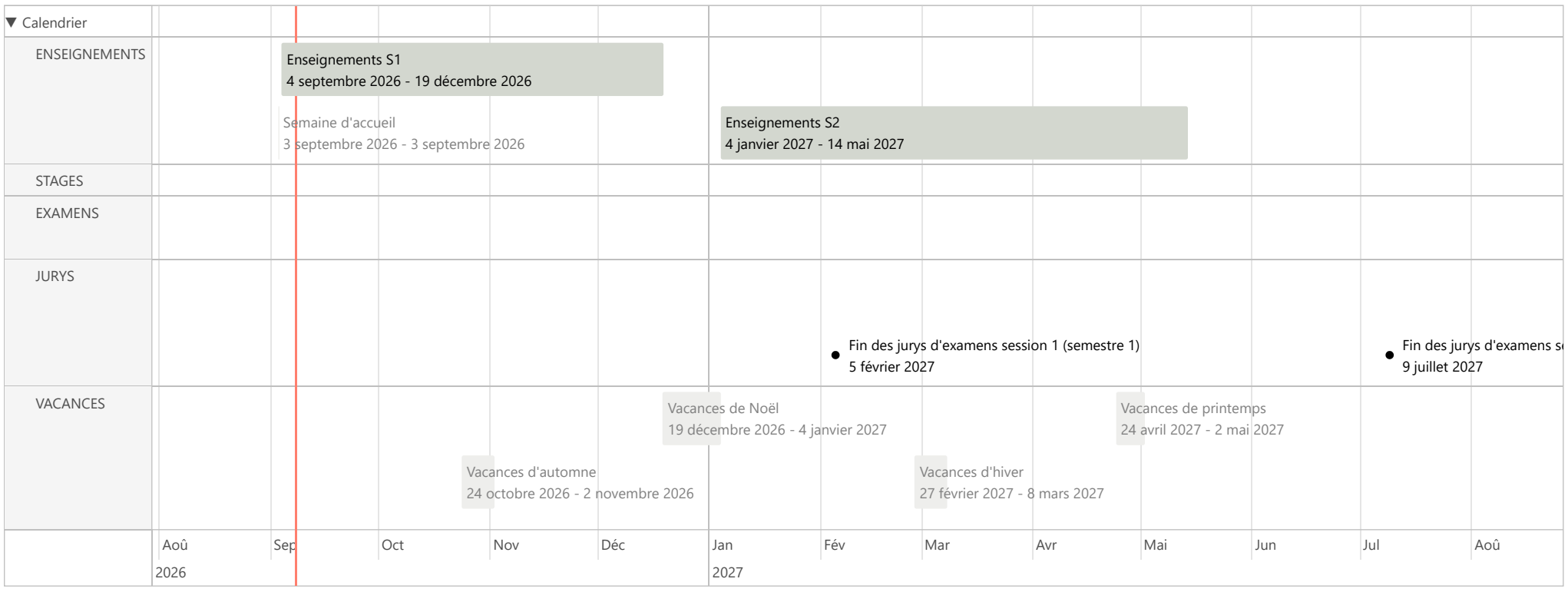
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 LEA présentiel (CFVU - 2026-09-04)



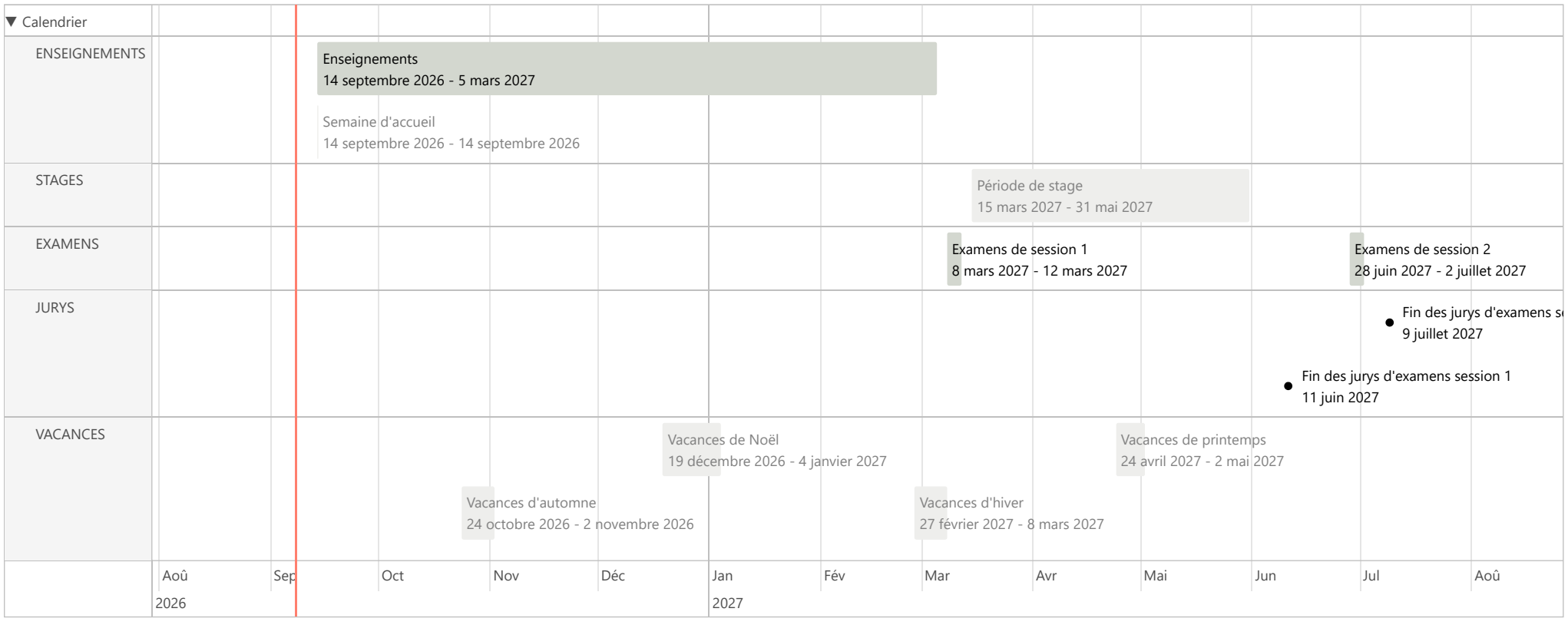
UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence Lettres EAD (CFVU - 2026-09-04)



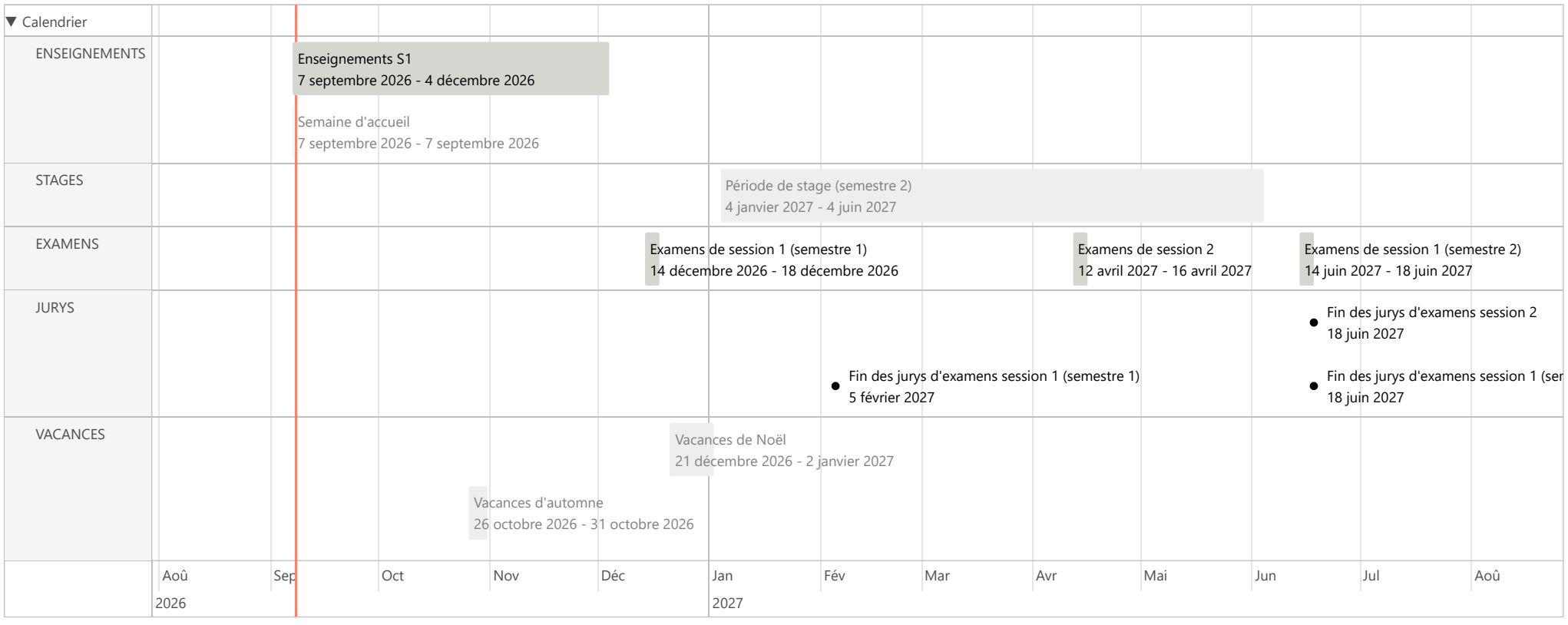
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 Valorisation du patrimoine (CFVU - 2026-09-04)



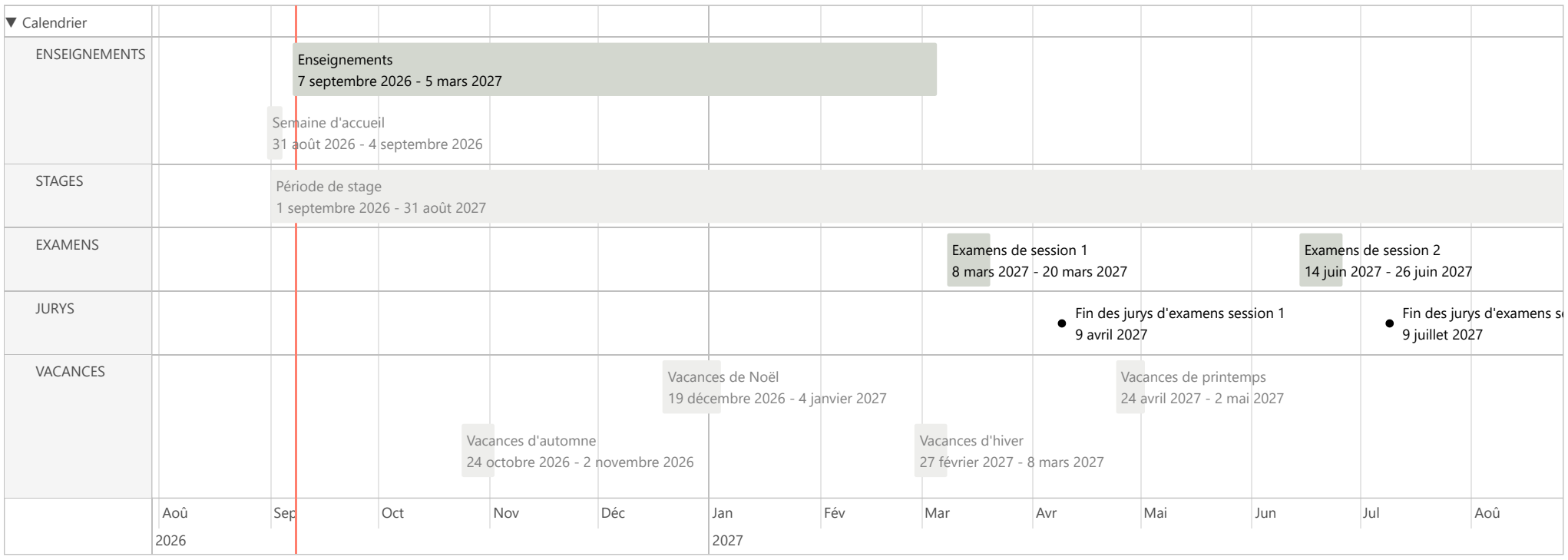
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 LEA EAD (CFVU - 2026-09-04)



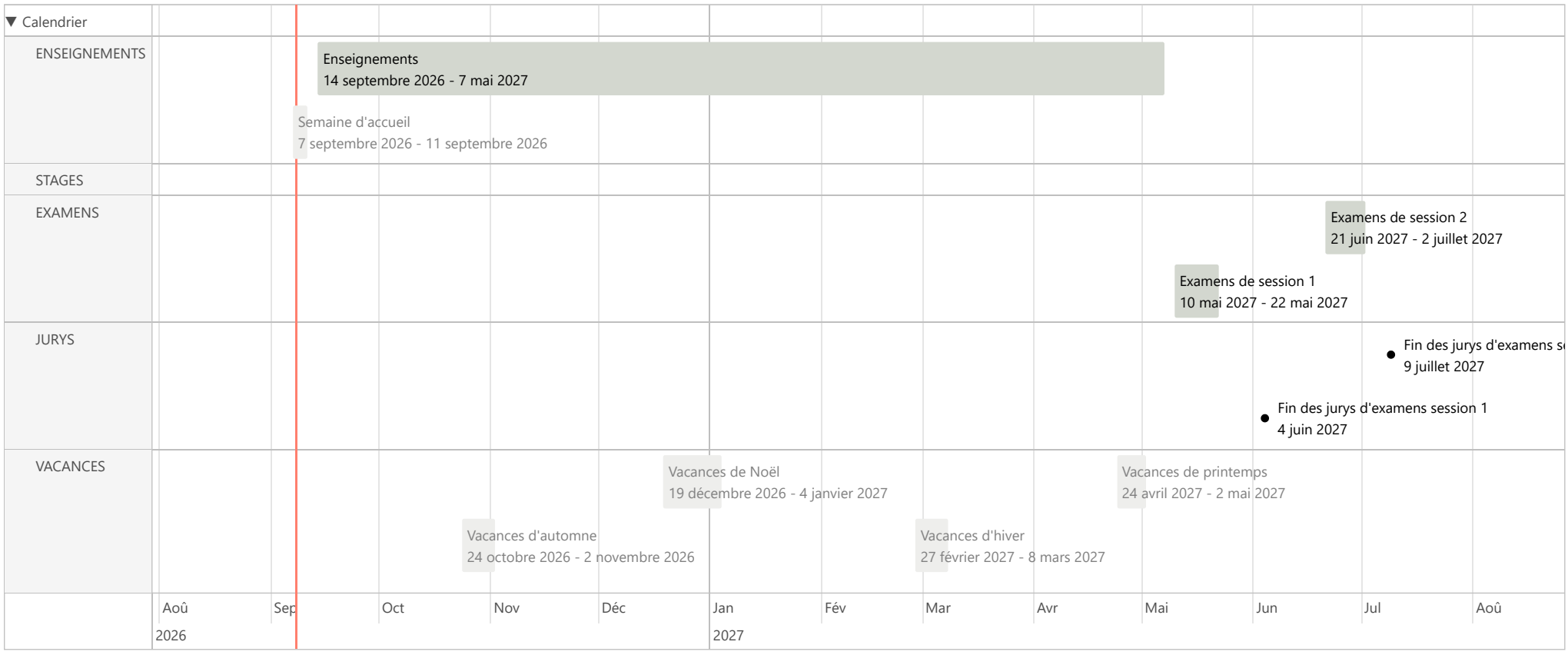
UFR Sciences et Techniques - M2 Neurosciences (CFVU - 2026-09-04)



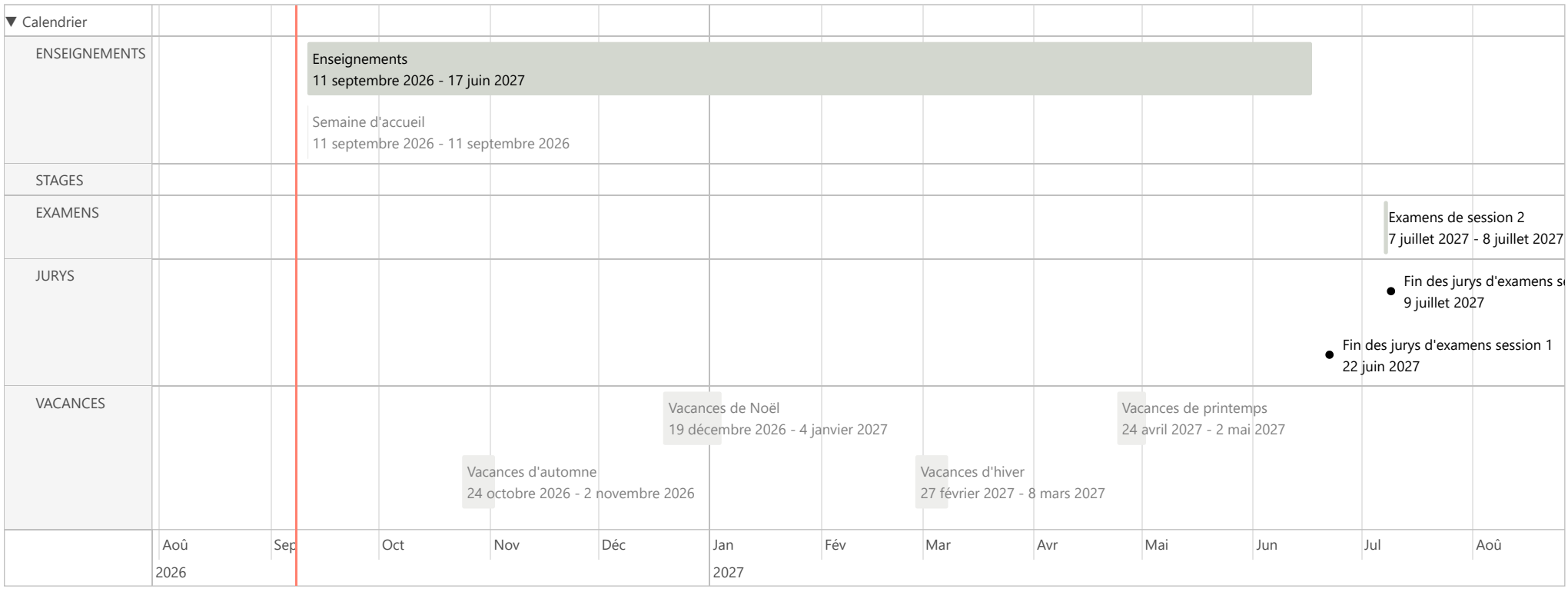
UFR Lettres et Sciences Humaines - Diplômes SDL EAD (CFVU - 2026-09-04)



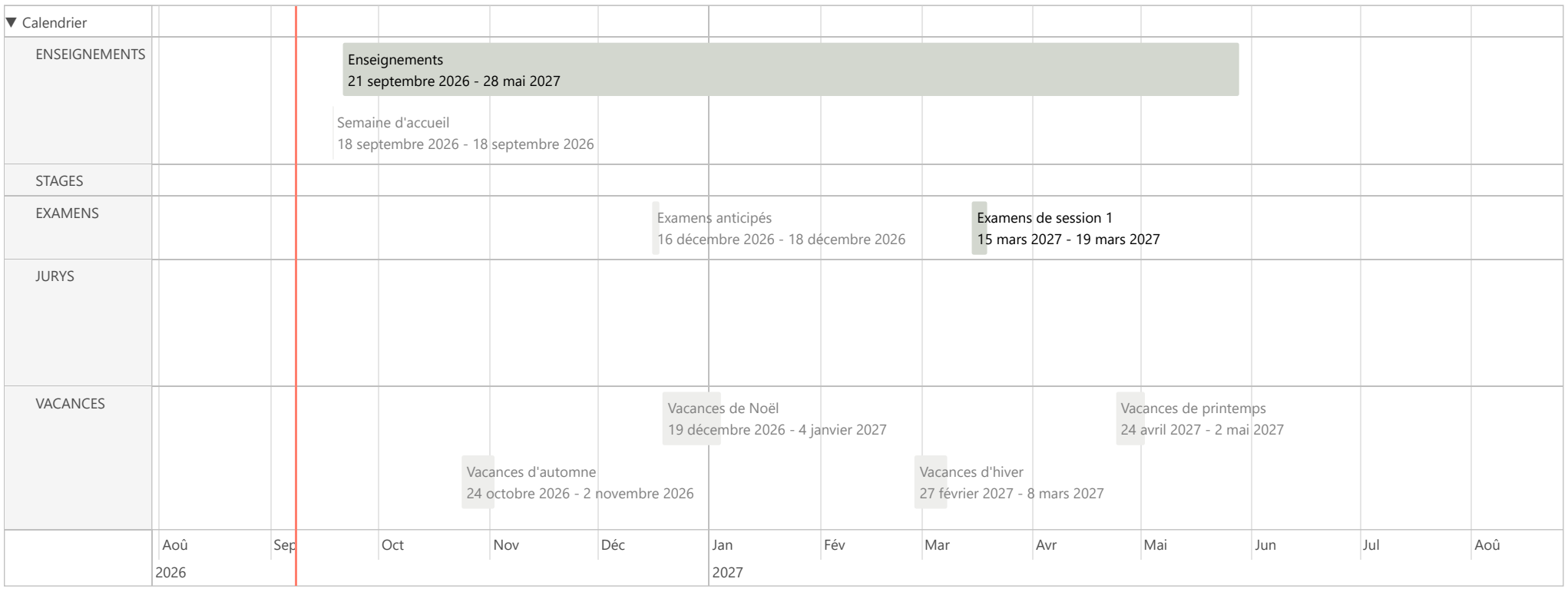
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master Lettres EAD (CFVU - 2026-09-04)



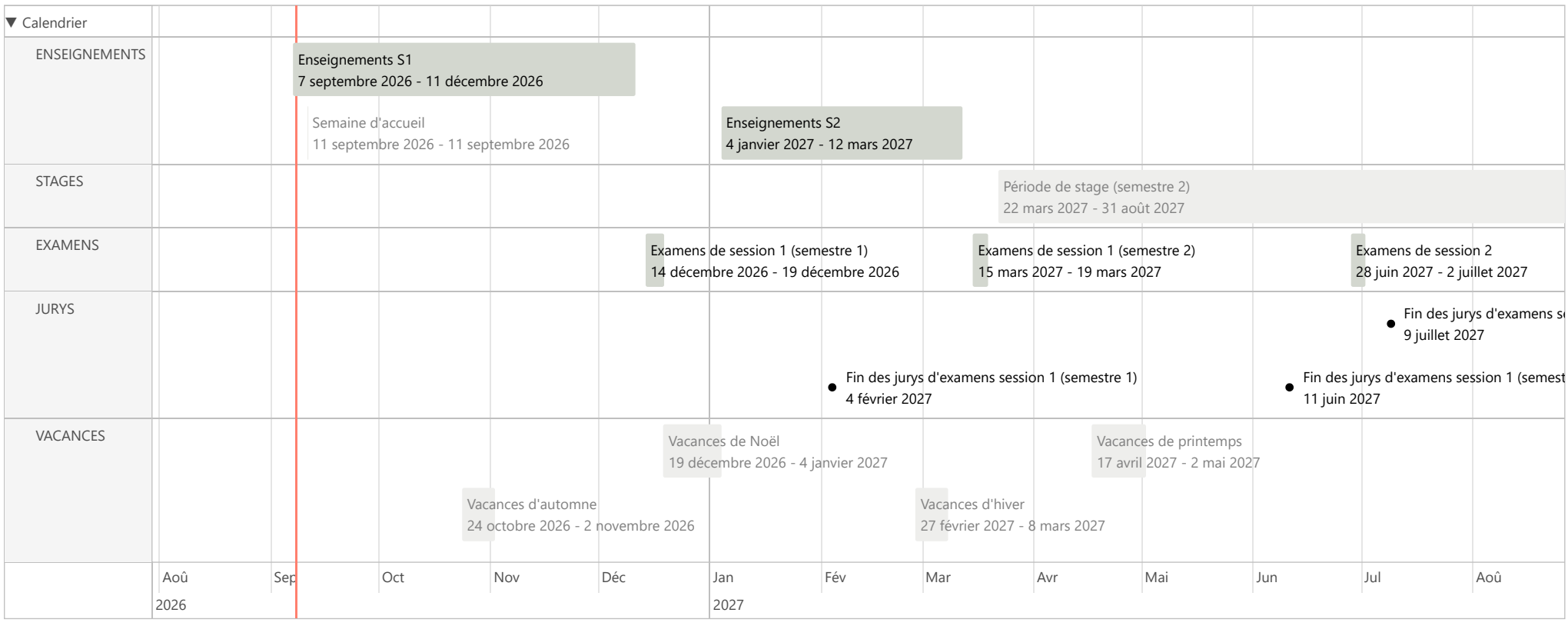
UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence pro Chargé de communication (CFVU - 2026-09-04)



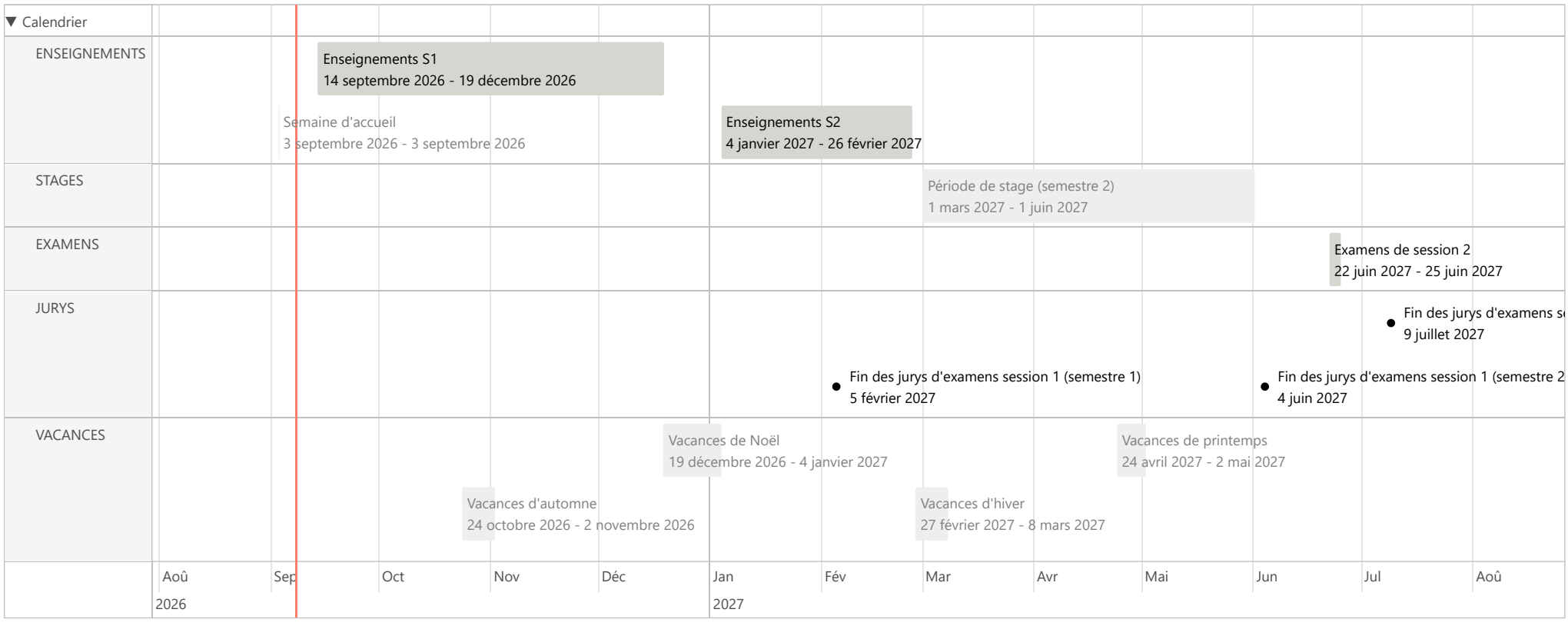
UFR Sciences et Techniques - M2 IS AQBIO et BIO2 (CFVU - 2026-09-04)



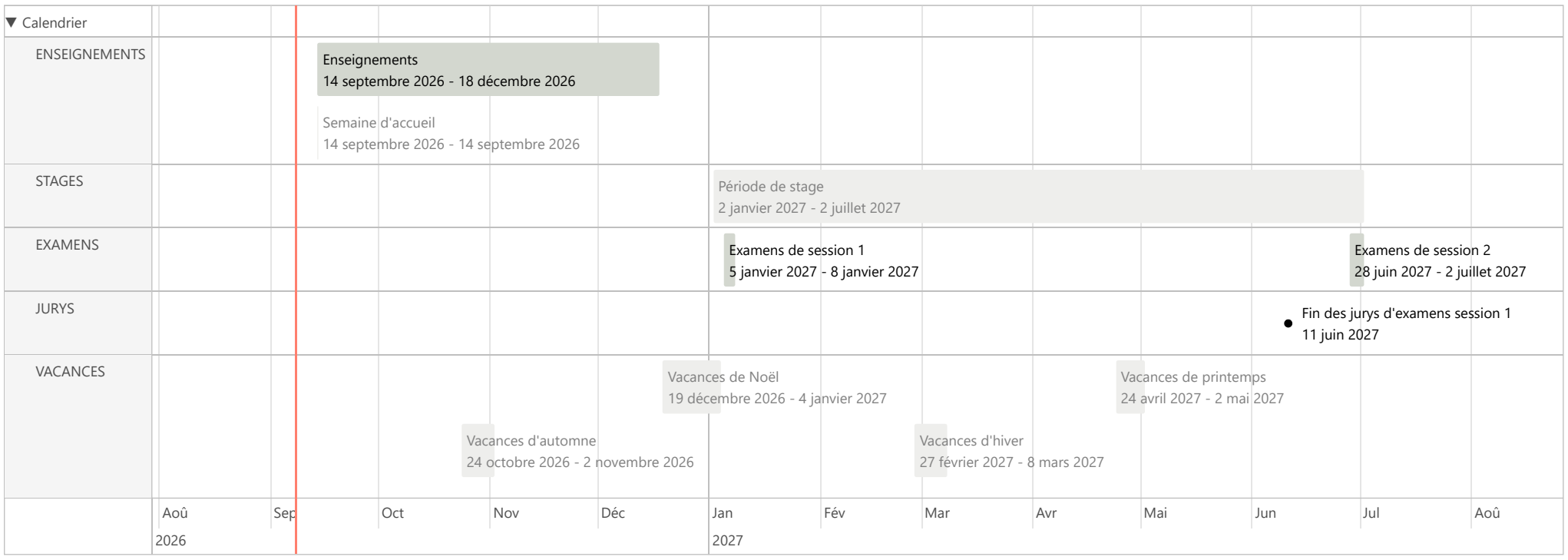
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 LEA présentiel (CFVU - 2026-09-04)



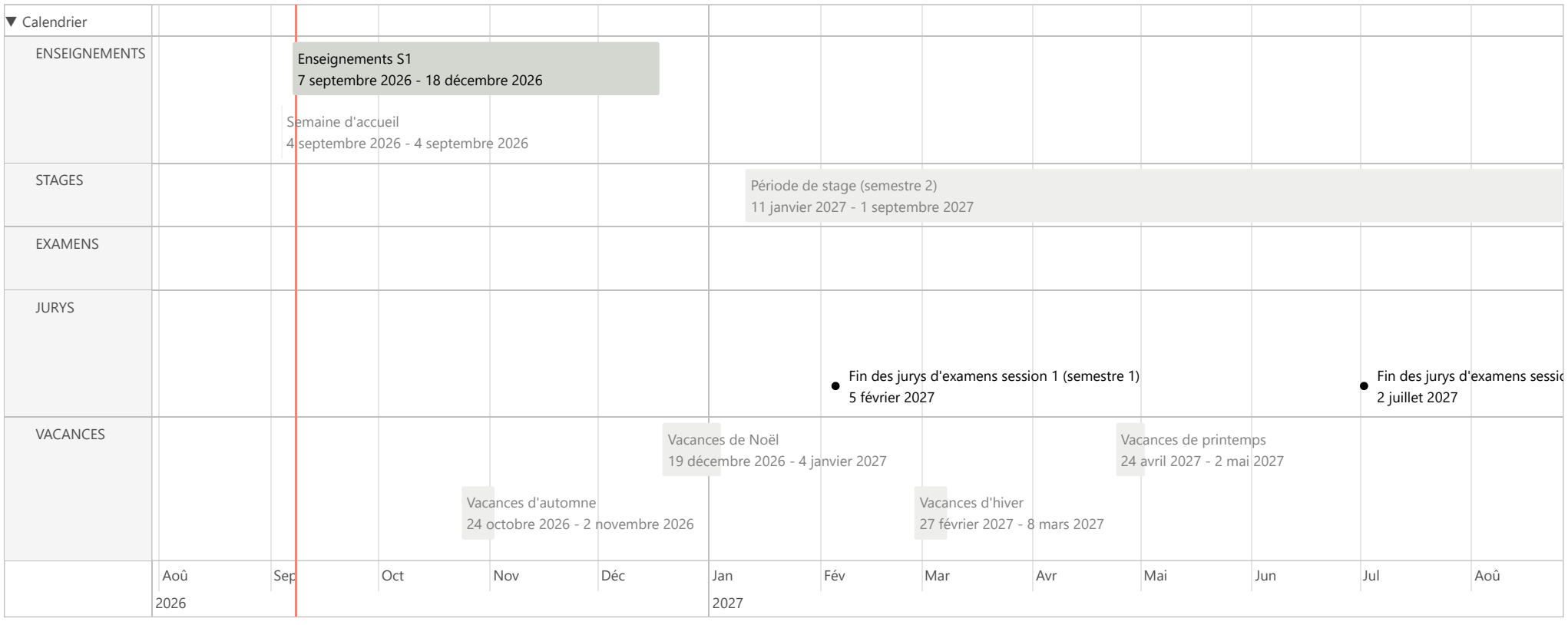
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 Valorisation du patrimoine (CFVU - 2026-09-04)



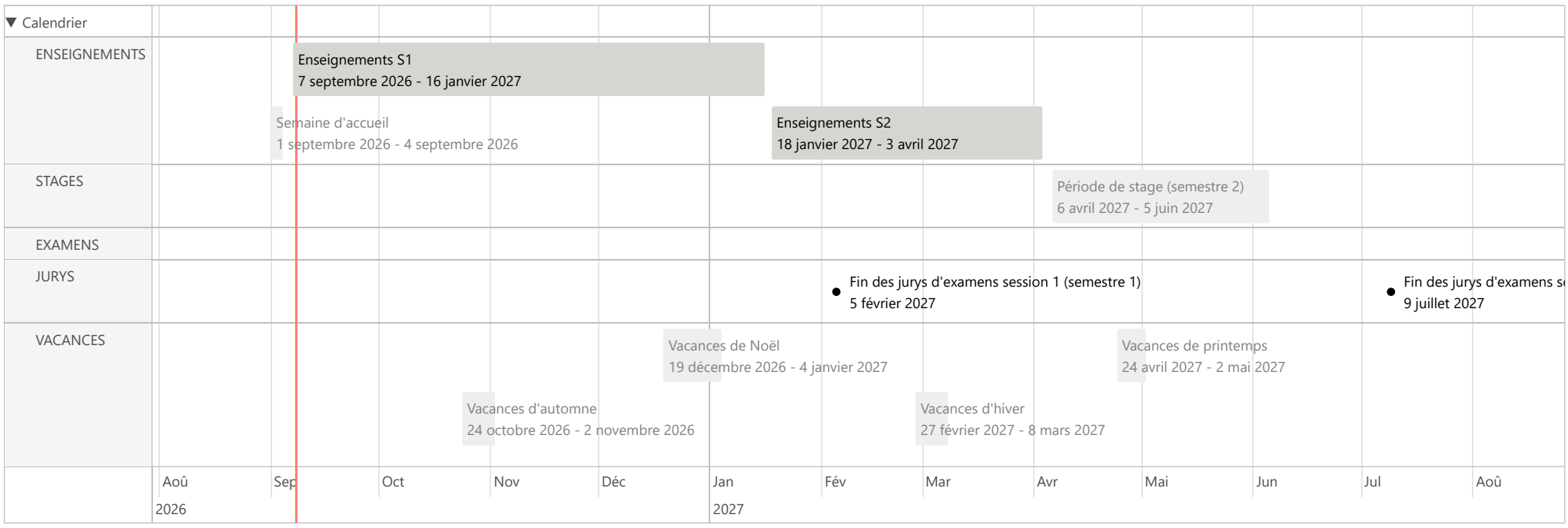
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 LEA EAD (CFVU - 2026-09-04)



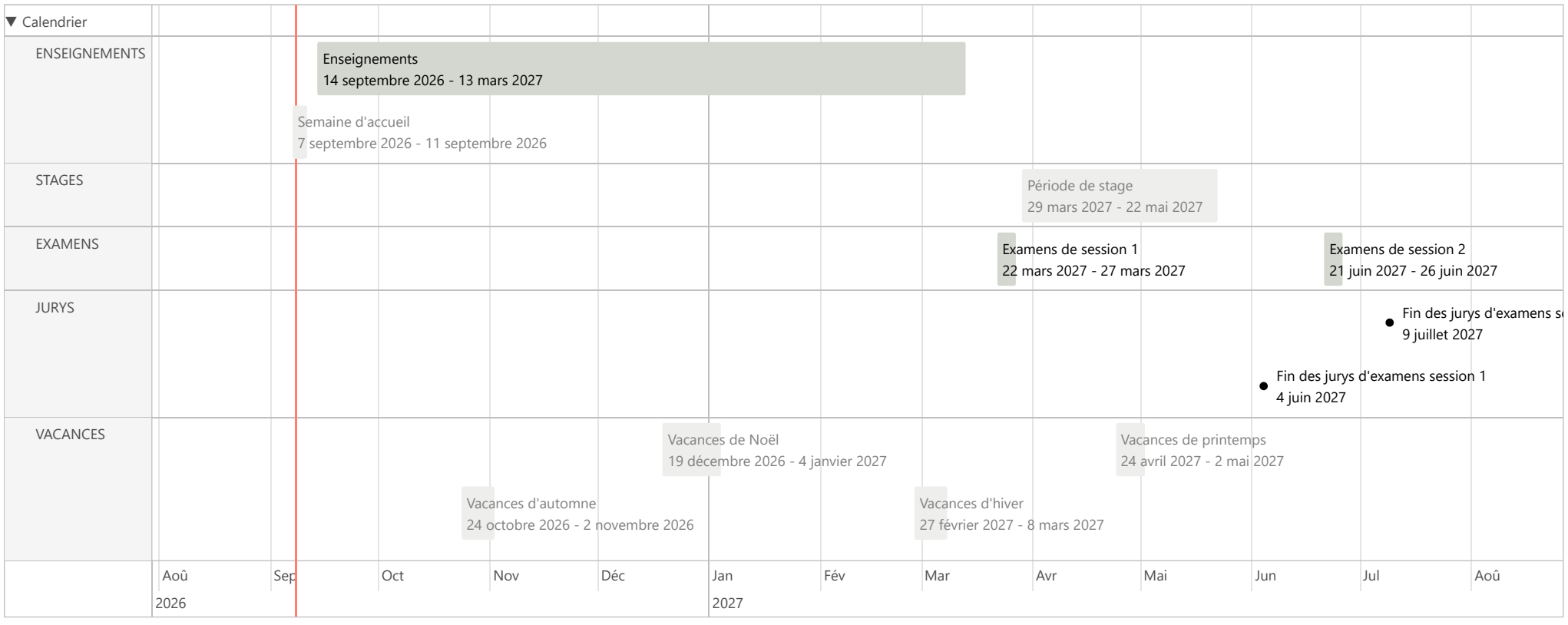
UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 2 GAED (CFVU - 2026-09-04)



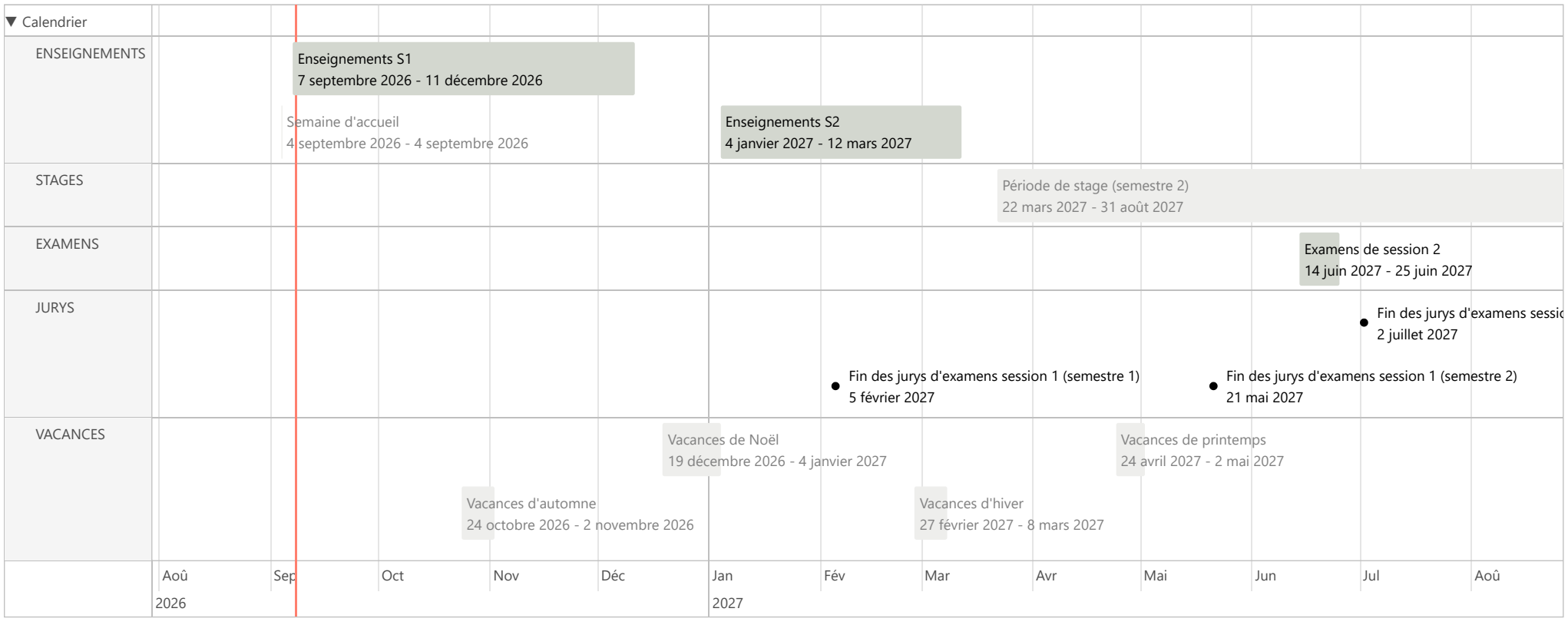
UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence 3 LEA (CFVU - 2026-09-04)



UFR Lettres et Sciences Humaines - Licence 3 LEA EAD (CFVU - 2026-09-04)



UFR Lettres et Sciences Humaines - Master 1 GAED (CFVU - 2026-09-04)



Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-32

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Modifications de maquettes

➢ Vu les modifications de maquettes pour :

- UFR DESP - Master Droit public
- UFR DESP - Master Gestion des territoires et développement local
- UFR DESP - Master Droit du patrimoine
- UFR STAPS – Licence STAPS : Éducation et motricité (EM)
- UFR STAPS – Licence STAPS : Management du sport (MS)
- UFR STAPS – Licence STAPS : Activité physique adaptée et santé (APAS)
- UFR STAPS - Master STAPS : Activité physique adaptée et santé
- UFR LSH - Master Langues étrangères appliquées (LEA)
- UFR ST - Licence Mécanique
- UFR ST - Licence Physique
- UFR ST - Licence Sciences de la vie parcours Biochimie, Biologie Moléculaire, Cellulaire et Physiologie (B2MCP)
- UFR ST - Licence Sciences de la vie et de la terre parcours Biochimie, Biologie Moléculaire, Cellulaire et Physiologie (EBO)
- UFR ST - Licence informatique parcours Science des Données (SD)
- UFR ST - Licence Sciences de la vie
- UFR ST - Licence Chimie
- UFR ST - Master Bio-informatique
- UFR ST - Master Ingénierie de la santé parcours Analyse et Qualité en Bio-industries **(**AQBIO)
- UFR ST - Master Ingénierie de la santé parcours Biostesting des Biomédicaments **(**BIO2)
- UFR ST - Master Biologie-santé
- UFR ST - Master Microbiologie
- UFR ST - Master Science des données
- UFR ST - Master Actuariat

Approbation des modifications de maquettes

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

<u>La CFVU approuve les modifications de maquettes susmentionnées.</u>

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Composante	Mention	Nombre d'éléments	Nature	Commentaire
UFR DESP	Master LMD Droit public	1	- Ajout ou suppression d'une UE ou d'une matière - Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	Ajustement des MCCC : S2 UE6 Cours de droit des étrangers CT 100% écrit
UFR DESP	Master LMD Gestion des territoires et développement local	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	S2 UE2 Matière : Enjeux économiques internationaux CT 100% écrit ==> CC 20 % Oral + CT 80% écrit
UFR DESP	Master LMD Droit du patrimoine	2	- Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	S4 UE5 - RSE et limites planétaires - Session 2 - CT 100% écrit vers CT 100% Oral, S2 UE4 Histoire du droit privé : 100% CT Oral ==> CT 100% Oral
UFR STAPS	Licence LMD STAPS – Education et motricité (EM)	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	S6 UE1 - Modification MCCC - Mobiliser des connaissances historiques dans les APSA - CC 100% écrit ==> CC 50% écrit + CC 50% oral
UFR STAPS	Licence LMD STAPS – Management du sport (MS)	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	UE 1 : 50% écrit / 50% oral (au lieu de 100% écrit)
UFR STAPS	Licence LMD STAPS – Activité physique adaptée et santé (APAS)	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	S6 ; UE 5 : "Se professionnaliser dans le champ des APAS", Modification de la modalité d'évaluation en approche par compétences (APC) - Evaluation de l'UE5 non notée
UFR STAPS	Master LMD STAPS : activité physique adaptée et santé	2	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	M1 S2 UE4 - Mise en situation professionnelle Modification MCCC CT 75% écrit +CT 25% oral ==> CT 50% écrit +CT 50% oral M2 ANN UE7 - Mise en situation professionnelle Modification MCCC CT 75% écrit +CT 25% oral ==> CT 50% écrit +CT 50% oral
UFR LSH	Master LMD Langues étrangères appliquées	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	Evolution MCCCC S2 UE4 - EC Acteurs et enjeux du tourisme contemporain CC 50% Oral + CC 50% écrit ==> CC 100% Oral

UFR ST	Licence LMD Mécanique	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Licence LMD Physique	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Licence LMD Sciences de la vie parcours B2MCP	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Licence LMD Sciences de la vie et de la Terre parcours EBO	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Licence LMD Informatique parcours SD	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Licence LMD Sciences de la vie	1	- Ajout ou suppression d'une UE ou d'une matière - Modifications des coefficients et le cas échéant du nombre de crédits	S4-UE4 Evolution des MCCC CC 100% écrit ==> TP 100% écrit
UFR ST	Licence LMD Chimie	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences	Evolution MCCCC S4-UE5.1 Synthèses polymères CC 60% écrit + TP 40% écrit ==> CC 60% écrit + TP 40% oral

UFR ST	Master LMD Bio-informatique	3	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage. Modification de MCCC : M1 BIMS S2 - UE5 Stage - Ajout Session 2 - 55% écrit + 45% oral M2 CCB4 S4 - UE5 Stage - Ajout Session 2 - 55% écrit + 45% oral
UFR ST	Master LMD Ingénierie de la santé parcours AQBIO	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Master LMD Ingénierie de la santé parcours BIO2	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Master LMD Biologie-santé	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Master LMD Microbiologie	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.
UFR ST	Master LMD Science des données	1	- Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage.

UFR ST	Master LMD Sciences de la matière	6	- Changement d'intitulé d'une matière ou d'une UE - Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Evolution du contenu de l'enseignement sans modification de l'intitulé de la matière	Le stage est obligatoire. Toutefois, à titre dérogatoire et exceptionnel, pour les étudiants dont les démarches de recherche de stage se sont révélées infructueuses malgré une recherche active et sérieuse dûment justifiée, l'équipe pédagogique peut proposer la réalisation d'un Travail d'Etude et de Recherche en remplacement du stage. - Modification de MCCC S4 / UE3 / Perfectionnement en anglais scientifique CC 100% écrit => CC écrit 70% + CC oral 30% Correction de MCCC S4 UE2 Stage - CC 40% écrit + CC 60% oral - S2 UE1 - CC 25% écrit + TP/Stage/Mémoire 75% écrit ==>CC 40% écrit + TP/Stage/Mémoire 60% écrit - S2 UE4b - CC 80% écrit + TP/Stage/Mémoire 20% écrit - S2 UE6 CT 50% écrit + 50% oral ==>CC Mémoire 20% écrit + 80% oral
UFR ST	Master LMD Actuariat	2	-Modifications des modalités de contrôles de connaissances et compétences - Modifications de volumes horaires	S2 / UE3 / Méthodes de Monte Carlo TP/Projet/Mémoire écrit 100 % => CC écrit 100% S1 / UE5 / Science des Données TP/Projet/Mémoire écrit 100 % => CC écrit 100%

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-33

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Règlement des études 2026/2027 - INSPE

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études de l'INSPE

Approbation du règlement des études de l'INSPE

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le règlement des études de l'INSPE pour l'année universitaire 2026-2027.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

REGLEMENT DES ÉTUDES DE LA COMPOSANTE INSPÉ NORMANDIE ROUEN-LE HAVRE

TEXTES REGLEMENTAIRES :

- Vu le Code de l'éducation, notamment ses articles L. 611-9, L. 612-6, L. 613-1, L. 712-2, L. 712-6-1, et D. 611-7 à D. 611-9 ;
- Vu la déclaration de Bologne du 19 juin 1999 visant à renforcer la cohérence des systèmes d'enseignement supérieur en Europe ;
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- Vu le décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master ;
- Vu la loi n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants ;
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 portant sur les diplômes nationaux de Licence, de Licence Professionnelle et de Master ;
- Vu l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- Vu le décret n° 2023-179 du 15 mars 2023 relatif à la procédure d'admission en première année des formations conduisant au diplôme de master ;
- Vu la délibération du Conseil d'Administration de l'Université de Rouen Normandie du 8 juillet 2014 relative à l'organisation des jurys d'examens et à la délégation de compétences aux directeurs de composantes ;
- Vu la décision n° CFVU-2023-8 du 29 septembre 2023 portant sur le règlement des études en Master au sein de l'Université de Rouen Normandie ;
- Vu la décision n° CFVU-2024-3 du 6 septembre 2024 portant sur le règlement des études en Licence générale au sein de l'Université de Rouen Normandie.
- Vu l'avis favorable du Conseil d'Institut de l'INSPE Normandie Rouen-Le Havre en date du 10 juin 2026 ;
- Vu la décision n° CFVU-2026-XXX du XX septembre 2026 portant sur le règlement des études de la composante INSPE Normandie Rouen-Le Havre.

SOMMAIRE

TEXTES REGLEMENTAIRES : 1
SOMMAIRE 2
PRÉAMBULE 3
CLIMAT DE FORMATION ET RESPECT DES PERSONNES 3
PRINCIPES GENERAUX DE L'ASSIDUITE 3
DECLINAISON DE L'ASSIDUITE PAR CYCLE ET PUBLIC 4
ÉVALUATIONS, ABSENCES ET NEUTRALISATION DE LA MENTION « DEFAILLANT » 5
PONCTUALITE ET ACCES AUX SALLES DE COURS ET D'EXAMEN 5
USAGE DES TECHNOLOGIES DE COMMUNICATION ET DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE 5
SANCTIONS ADMINISTRATIVES ET INSTANCES DISCIPLINAIRES 6

PRÉAMBULE

Ce document définit les règles d'organisation pédagogique, de scolarité et d'évaluation de l'INSPE Normandie Rouen-Le Havre. Il s'inscrit dans le cadre des missions du service public de l'enseignement supérieur, des règlements généraux des études de l'Université de Rouen Normandie, ainsi que des principes de neutralité, de laïcité, d'égalité et de respect mutuel. Ce document a pour finalité de garantir des conditions de formation favorables, de favoriser un climat de travail serein et professionnel, et d'accompagner la professionnalisation des futurs personnels de l'éducation et de la formation. Tout étudiant ou stagiaire fréquentant l'Institut est réputé en avoir pris connaissance et s'engage à le respecter.

CLIMAT DE FORMATION ET RESPECT DES PERSONNES

L'INSPE est à la fois un lieu d'études supérieures et un institut de formation professionnelle. À ce titre, le maintien d'un climat d'étude serein et respectueux constitue une obligation pour l'ensemble des usagers (étudiants, fonctionnaires stagiaires). Les usagers adoptent un comportement compatible avec les exigences de la formation, le bon déroulement des enseignements et le respect des personnes et des biens.

Sont notamment strictement proscrits au sein de la composante :

- Les violences verbales ou physiques ;
- Les comportements intimidants ou menaçants ;
- Les propos injurieux, familiers, méprisants, discriminatoires ou diffamatoires ;
- Toute forme d'agressivité envers l'ensemble des personnels (enseignants, administratifs et techniques) ou des autres usagers ;
- Les perturbations répétées des enseignements et toute forme de harcèlement.

En cas de désaccord ou de conflit, les usagers doivent obligatoirement privilégier le dialogue par les voies institutionnelles habituelles (délégués étudiants, directeurs d'étude, responsables de mention, direction de la composante).

Il est également attendu des étudiants et stagiaires qu'ils possèdent le matériel pédagogique requis pour les cours et revêtent une tenue adaptée aux spécificités des disciplines enseignées (notamment des chaussures propres et une tenue de sport adéquate en Éducation Physique et Sportive).

PRINCIPES GENERAUX DE L'ASSIDUITE

Conformément au cadre national et aux prérogatives réglementaires fixées par le Code de l'éducation, les conditions de scolarité et d'assiduité s'imposent à l'ensemble des publics inscrits. Les modalités d'envoi et de centralisation des justificatifs d'absence s'effectuent via l'adresse de messagerie électronique dédiée : assiduite.inspe@univ-rouen.fr. Ces correspondances et justificatifs sont traités de façon strictement confidentielle, conformément aux règles nationales et européennes de protection des données personnelles.

DECLINAISON DE L'ASSIDUITE PAR CYCLE ET PUBLIC

Les règles relatives à la présence obligatoire et les conséquences d'un absentéisme non justifié diffèrent selon le diplôme et le statut de l'usager, en stricte conformité avec le cadrage de l'Université de Rouen Normandie :

Public / Diplôme	Obligations d'assiduité	Régime d'évaluation & Conséquences du dépassement des seuils
Master MEEF/M2E (M1 & M2) lauréats de concours, fonctionnaires stagiaires, élèves fonctionnaires et étudiants en DIU	La présence à l'ensemble des enseignements (Cours Magistraux, Travaux Dirigés, Travaux Pratiques) est strictement obligatoire.	Régime mixte. En raison de leur statut professionnel ou contractuel, tout dépassement des seuils d'absences injustifiées renvoie l'usager vers les épreuves de la **Session 2** pour les enseignements ou modules concernés.
Master MEEF/M2E non lauréats	La présence en Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP) est obligatoire. Le suivi de l'assiduité est systématique.	Au-delà de 20% d'absences non justifiées à l'échelle d'un enseignement ou globalement pour une Unité d'Enseignement (UE, hors stage au S3), l'étudiant bascule automatiquement en **Session 2** pour les évaluations correspondantes. Les heures de CM n'entrent pas dans ce calcul pour la mention 1. Les heures de formation sont arrondies à l'unité par excès.
Licence Professorat des Écoles (LPE)	La présence en Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP) est obligatoire. Le suivi de l'assiduité est systématique.	Régime du **Contrôle Continu Intégral (CCI)** déterminé par l'université. Il n'existe pas de Session 2 indépendante. En cas de manquements ou d'évaluations insuffisantes, l'étudiant relève exclusivement des modalités de **Seconde chance** organisées au cours du semestre.

Conformément à l'article 12 de l'arrêté licence du 30 juillet 2018, la seconde chance peut être intégrée au contrôle continu.
La note finale sera calculée à partir de la moyenne avec les deux meilleures notes sur les trois attribuées (ou trois sur quatre, etc.). Dans le calcul des moyennes, aucune épreuve de contrôle continu ne peut compter pour plus de 50 % pour la note de seconde chance.

Les étudiants ayant fait valider un Régime Spécial d'Études (RSE) auprès de la commission ad hoc

peuvent bénéficier de dispenses d'assiduité ou d'aménagements horaires spécifiques. Une commission pédagogique se réunit annuellement au mois de novembre afin d'examiner les taux d'absentéisme et d'adresser des avertissements formels aux usagers dont la scolarité est compromise.

ÉVALUATIONS, ABSENCES ET NEUTRALISATION DE LA MENTION « DEFAILLANT »

L'obligation de présence s'étend de plein droit à l'ensemble des épreuves de contrôle continu (CC) et d'examen. Toute absence non justifiée à une épreuve est enregistrée sous la mention « Absence Injustifiée » (ABI), ce qui entraîne la notation de l'étudiant comme « Défaillant » (DEF) pour l'épreuve ou l'unité concernée.
Conformément aux dispositions des règlements généraux des études de l'Université de Rouen Normandie, tout étudiant déclaré défaillant dispose de la faculté de solliciter formellement auprès de son service de scolarité que sa mention « Défaillant » soit convertie en une note de zéro (0/20). Cette démarche administrative permet de lever le caractère bloquant de la défaillance et d'autoriser la compensation ainsi que le calcul de la moyenne générale de l'étudiant.
Les étudiants qui se trouvent contraints de s'absenter à plus d'un contrôle continu au sein d'une même matière pédagogique au cours d'un même semestre doivent impérativement alerter les équipes enseignantes pour étudier les solutions de substitution ou demander l'application du Régime Spécial des Études (RSE).

PONCTUALITE ET ACCES AUX SALLES DE COURS ET D'EXAMEN

Le respect des horaires des enseignements est une condition essentielle de la qualité de la formation professionnelle. Les retards répétés ou injustifiés nuisent à la collectivité et perturbent la dynamique pédagogique.

Dans le cadre des enseignements courants (TD, TP), l'enseignant ou formateur est légitimement habilité à refuser l'accès à la salle de cours à tout étudiant ou stagiaire retardataire afin de préserver l'intégrité de la séance. Dans ce cas de figure, le retard est enregistré et comptabilisé administrativement comme une absence injustifiée.

Cadrage impératif en période d'examens écrits : Par dérogation au paragraphe précédent et conformément à l'Annexe III des règlements généraux de l'Université de Rouen Normandie, aucun refus d'accès ne peut être opposé à un candidat se présentant en retard à une épreuve d'examen écrit, pourvu que ce retard n'excède pas le premier tiers (1/3) de la durée totale de l'épreuve et que l'ouverture officielle des enveloppes de sujets vienne d'être opérée. Aucun report de temps ou délai supplémentaire de composition ne sera octroyé à l'étudiant retardataire.

USAGE DES TECHNOLOGIES DE COMMUNICATION ET DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

L'utilisation des **téléphones portables et des outils de communication personnels est strictement interdite au cours des enseignements et des évaluations**, sauf autorisation explicite délivrée par le formateur pour les besoins d'une activité pédagogique encadrée. Les outils numériques nomades (ordinateurs portables, tablettes) sont tolérés en classe à la condition exclusive d'être dédiés aux tâches d'apprentissage directes (prise de notes, exercices ou recherches demandées).

En matière d'intégrité académique, l'usage des outils d'Intelligence Artificielle générative dans les travaux, mémoires, dossiers ou productions universitaires rendus par les usagers est soumis aux règles suivantes :

- Respect strict des consignes pédagogiques fournies par l'équipe enseignante pour chaque livrable ;
- Transparence totale et application rigoureuse des normes de citation lorsque des données ou textes sont issus d'une IA ;
- Interdiction absolue de présenter des contenus intégralement ou majoritairement générés de manière automatisée comme étant une œuvre humaine originale.

Toute utilisation dissimulée, non déclarée ou abusive de l'IA générative tendant à tromper le correcteur sur l'authenticité du travail sera formellement assimilée à une tentative de fraude.

SANCTIONS ADMINISTRATIVES ET INSTANCES DISCIPLINAIRES

Tout manquement avéré aux obligations fixées par le présent règlement des études peut faire l'objet d'un traitement interne à la composante sous la forme de rappels à l'ordre pédagogiques, de convocations de cadrage ou de sanctions administratives proportionnées relevant de l'organisation des études de l'INSPE.

Toutefois, en cas de manquements graves, de fraudes ou tentatives de fraudes caractérisées, ou de comportements portant gravement atteinte à l'ordre public universitaire, le directeur de la composante saisira immédiatement le Président de l'Université de Rouen Normandie afin d'engager des poursuites officielles devant la section disciplinaire de l'université, seule instance habilitée à prononcer des sanctions réglementaires de nature académique (blâme, exclusion temporaire ou définitive de l'enseignement supérieur).

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-34

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Règlement des études 2026/2027 - Odontologie

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études d'Odontologie

Approbation du règlement des études d'Odontologie

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le règlement des études d'Odontologie pour l'année universitaire 2026-2027.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

U.F.R. SANTE DE ROUEN

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES POUR : LE DIPLOME DE FORMATION GENERALE EN SCIENCES ODONTOLOGIQUES

Références : arrêtés du 22 mars 2011 et 08 avril 2013

Les études en vue du diplôme d'État de docteur en chirurgie dentaire se composent de trois cycles :

1° Le diplôme de formation générale en sciences odontologiques (DFGSO) sanctionne le premier cycle ; il comprend six semestres de formation validés par l'obtention de 180 crédits européens, correspondant au niveau licence. Les deux premiers semestres sont ceux des formations (PASS et L.AS) donnant accès aux études de médecine, pharmacie, odontologie et maïeutique, et réglementées notamment par les décrets n°2019-1125 et 2019-1126 du 4 novembre 2019 ;

2° Le diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques (DFASO), sanctionne le deuxième cycle ; il comprend quatre semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits européens correspondant au niveau master ;

3° Le troisième cycle comporte :

— soit un cycle court de deux semestres de formation au-delà du diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques ;

— soit un cycle long, en application des dispositions de l'article L. 634-1 du code de l'éducation, de six à huit semestres de formation pour les étudiants reçus au concours de l'internat en odontologie ;

— la soutenance de la thèse.

SOMMAIRE

1. Organisation des enseignements *3*
2. Enseignements obligatoires *3*
2.1. Cours et enseignements dirigés 3
2.2. Travaux pratiques (TP) 3
3. Organisation générale des examens et contrôle de connaissances *4*
3.1 Dispositions générales 4
3.2 Déroulement des examens 4
3.3 Fraudes 5
3.4 Jurys 6
3.5. Consultations de copies 6
3.6. Absences 6
4. Validation des UE *7*
4.1 Les enseignements obligatoires de l'UE 7
4.2 L'examen de fin de semestre de l'UE 7
4.3. Mode d'évaluation des UE obligatoires à choix 8
4.4 Modalités de validation du semestre 8
4.4 Modalités de validation de l'année 9
4.5. Redoublement de l'année 9
4.6 Dispositions particulières pour les redoublants : crédits 9
5. Dispositions particulières *10*
5.1 DFGSO2 10
RECAPITULATIF DES MODALITÉS DE VALIDATION DU DFGSO2 10
5.2 DFGSO3 11
RECAPITULATIF DES MODALITÉS DE VALIDATION DU DFGSO3 11

1. Organisation des enseignements

Les années sont constituées d'Unités d'Enseignements (UE) réparties entre des Unités d'Enseignements du tronc commun (UE obligatoires) et des Unités d'Enseignements Librement Choisies (UE obligatoires à choix). Chaque année universitaire représente un total de 60 crédits européens (CE).

Les enseignements sont organisés par objectifs pédagogiques, sous forme d'unités d'enseignement (UE) articulées entre elles en cohérence avec les objectifs de la formation, chacune de ces UE étant sous la responsabilité pédagogique d'un enseignant.

Les UE comportent une ou plusieurs matières ou section(s), elles-mêmes constituées d'un enseignement magistral, d'un enseignement dirigé (ED) et/ou d'un enseignement pratique. Une UE peut aussi correspondre à un enseignement théorique (cours/ED) coordonné et/ou à des travaux pratiques.

Chaque enseignement est validé par un examen, continu et/ou final, dont le nombre de points est proportionnel au temps que l'étudiant doit y consacrer.

L'agenda prévisionnel pour l'année 2025-2026 est en Annexe 1, sous réserve de modifications.

2. Enseignements obligatoires

2.1. Cours et enseignements dirigés

La présence aux séminaires et aux enseignements dirigés est obligatoire, sauf dispense accordée par le responsable de cet enseignement. L'obligation de présence à ces enseignements est annoncée par le responsable aux étudiants en début de semestre. Par conséquent, les étudiants doivent être présents et arriver à l'heure fixée à toutes les séances organisées dans chaque série de cours ou d'enseignements dirigés obligatoires. Toute absence ou tout retard non justifié entraîne automatiquement la non-validation de cet enseignement à la première session.

Il peut être toléré, à titre exceptionnel et sur l'avis de l'enseignant responsable de l'enseignement, une absence ou un retard non justifié, qui pourra alors être compensé par un travail personnel de l'étudiant. Les absences ou les retards, même justifiés, doivent faire l'objet d'une compensation.

L'étudiant absent doit solliciter l'enseignant référent de l'enseignement concerné pour connaitre la nature du travail compensatoire à réaliser. Ce travail devra faire l'objet d'une validation selon le format de validation de l'enseignement à compenser (note ou validé/non validé).

2.2. Travaux pratiques (TP)

Pour les travaux pratiques, chaque étudiant doit se munir d'une blouse en coton et d'une paire de lunettes de sécurité.

La présence aux travaux pratiques est obligatoire, sauf dispense accordée par le responsable de cet enseignement. Par conséquent, les étudiants doivent être présents et arriver à l'heure fixée à toutes les séances organisées dans chaque série de travaux pratiques.

Au cours d'une séance de travaux pratiques, l'enseignant responsable peut exclure un étudiant pour une infraction aux consignes de sécurité. Cette exclusion est alors considérée comme une absence injustifiée. L'étudiant peut faire appel de cette mesure d'exclusion auprès du directeur du département d'Odontologie.

L'étudiant est en droit de quitter la séance de travaux pratiques sans encourir de sanction, en raison d'un défaut majeur de sécurité qu'il doit signaler au directeur du département d'Odontologie. Si l'enseignant responsable

de l'enseignement pratique considère que cette attitude n'est pas justifiée, il soumet ce cas au directeur du département d'Odontologie qui statue en dernier ressort.

En cas d'absence à une ou plusieurs séances de travaux pratiques, et/ou à un contrôle terminal de travaux pratiques, l'étudiant doit justifier son absence. Le caractère « justifié » d'une absence s'apprécie par des raisons de santé dûment légitimées ou un évènement à caractère exceptionnel (décès d'un parent, conjoint, descendant ou ascendant direct…).

Si l'absence est considérée comme justifiée par l'enseignant, l'étudiant doit lui demander un rattrapage ou un travail compensatoire. En cas d'impossibilité de rattrapage (délai…) et d'absence justifiée, une épreuve compensatoire peut être demandée par l'étudiant au directeur du département d'Odontologie. Si le directeur le décide, cette épreuve compensatoire (analyse de document, travail personnel, session de rattrapage…) sera proposée et évaluée par le responsable de l'enseignement au cours du semestre. Le mode d'évaluation doit correspondre à celui de l'enseignement à compenser. La note obtenue par l'étudiant à cette épreuve de substitution aura alors valeur de note de TP.

L'absence non compensée à plus de 2 enseignements de travaux pratiques entraine systématiquement l'impossibilité de se présenter aux évaluations de TP de la seconde session.

En début de cycle de formation chaque étudiant est tenu de prendre connaissance et de signer le règlement intérieur des salles de TP, ce qui sera valable tout le long du cycle. Cela implique le remboursement du matériel prêté en cas de dégradation ou de perte. Il existe un élément constitutif de l'UE de préprofessionnalisation dédié au respect du matériel de travaux pratiques.

3. Organisation générale des examens et contrôle de connaissances

3.1 Dispositions générales

Les présentes modalités s'appliquent à tous les étudiants inscrits dans l'année en cours. En aucun cas un étudiant ne peut se prévaloir des modalités de contrôle des connaissances d'années antérieures.

Le contrôle des connaissances et compétences s'effectue lors de 2 sessions d'examens sous la forme d'épreuves écrites ou orales et/ou d'épreuves de contrôle continu. Une 1ère session est organisée en décembre pour le 1er semestre et en mai pour le 2ème semestre de l'année. Une 2ème session (rattrapage) est organisée dans un délai minimum de 15 jours après la publication des résultats de la 1ère session. Les dates des examens des 2 sessions seront disponibles sur l'ADE semestre.

3.2 Déroulement des examens

L'inscription prise en début d'année implique l'engagement de participer aux épreuves et de se soumettre à l'ensemble des évaluations.

Le calendrier des épreuves écrites et/ou orales et des contrôles continus est communiqué par le service de scolarité au moins 15 jours avant le début de la session d'examens. Une convocation individuelle est envoyée sur l'adresse universitaire de l'étudiant.

Un candidat qui a signé la feuille d'émargement d'une épreuve est considéré comme ayant composé cette épreuve.

Toute sortie au cours d'une épreuve est définitive. Sauf disposition contraire explicitement mentionnée avant une épreuve, l'usage des téléphones portables ou de tout autre appareil de communication est interdit dans les salles d'examens.

Un étudiant ne pourra quitter la salle avant un temps de 15 minutes après le début de l'épreuve, même s'il rend copie blanche.

Les demandes de tiers-temps doivent être réévaluées chaque année par la médecine préventive de l'université afin de préciser les demandes d'aménagements en fonction des différentes modalités d'évaluation et de manière à être compatibles avec les impératifs de la formation. Les étudiants doivent présenter ces demandes en début d'année auprès de la direction du département et du service de scolarité.

Les étudiants étrangers, dans le cadre d'échanges interuniversitaires, sont autorisés à utiliser des dictionnaires de langue (version papier en un volume) au cours des examens.

Tous les appareils électroniques **personnels** (téléphones, tablettes, …) doivent être mis hors service avant le début de l'épreuve et déposés avec les effets personnels et les documents prohibés à l'entrée de la salle. Les montres connectées sont interdites. Les oreilles des étudiants et étudiantes doivent être dégagées durant les épreuves. Sauf disposition contraire explicitement mentionnée avant une épreuve, l'usage de tout document est prohibé avant une épreuve.

L'anonymat est préservé quel que soit le mode de correction.

En cas de circonstances exceptionnelles, les examens peuvent également prendre la forme d'un examen à distance ou d'oraux par visioconférence.

3.3 Fraudes

Au cours des épreuves, toute fraude ou tentative de fraude pourra donner lieu au déclenchement d'une procédure disciplinaire, sur demande du Doyen de l'UFR Santé.

Tout candidat qui, au cours des travaux pratiques, fera valoir un travail qu'il n'aura pas exécuté lui-même sera également considéré comme fraudeur.

Les surveillants sont habilités à exercer un contrôle strict des identités et du matériel autorisé. Ils sont également mandatés pour intervenir en cas de constat de tentative de communication entre étudiants ou avec l'extérieur.

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude, le surveillant :

- Prend toutes mesures nécessaires pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'examen
- Saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits
- Dresse immédiatement un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

Dans le cas où la personne qui devait composer aurait été remplacée par une autre n'ayant aucune qualité pour ce faire ou de trouble affectant le déroulement de l'examen, l'expulsion peut être prononcée par le Directeur de composante ou son représentant.

Le plagiat est une fraude qui fait l'objet de poursuites disciplinaires.

L'Université de Rouen, soucieuse de garantir la qualité de ses diplômes, l'égalité des chances des étudiants, et l'originalité de ses publications scientifiques, a engagé une politique volontaire de lutte contre le plagiat. L'établissement s'autorise de recourir à tout procédé de détection de plagiat, en particulier logiciel, afin de détecter les fraudes éventuelles.

La fraude est portée à la connaissance immédiate du Président du jury et du Directeur de composante qui sont notamment habilités à demander la saisine auprès du Président de l'université, de la Commission de discipline. Pendant que la procédure suit son cours, l'étudiant poursuit normalement le déroulement de son épreuve ; sa copie est notée comme celle des autres étudiants ; il est admis à participer à l'ensemble des épreuves de la session. Le jury délibère normalement sur les résultats obtenus par l'étudiant y compris à l'épreuve, objet de la présomption de fraude.

Les sanctions disciplinaires applicables aux étudiants sont :

1) L'avertissement
2) Le blâme
3) L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans (sursis possible)
4) L'exclusion définitive de l'établissement
5) L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans
6) L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur

De plus, le fait de se voir infliger l'une des sanctions énoncées ci-dessus entraîne automatiquement la nullité de l'épreuve.

3.4 Jurys

Sur proposition du directeur de département, le Doyen de l'UFR Santé désigne les jurys d'examens et les présidents de jurys parmi les enseignants. Le jury de semestre est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation du semestre. Les décisions du jury sont prises à la majorité au cours de délibérations qui doivent rester secrètes. Un procès-verbal est diffusé après chaque session.

Sur proposition du directeur de département, et sauf opposition de la majorité des membres du jury, les délégués de promotion peuvent être autorisés à assister au début du jury d'examen afin de recueillir les remarques générales, dans l'objectif de les transmettre à leurs camarades.

3.5. Consultations de copies

La consultation des copies est possible, sur demande écrite auprès du référent pédagogique de la discipline concernée et uniquement lorsque l'unité d'enseignement n'est pas validée.

3.6. Absences

L'assiduité aux séminaires, aux ED, aux TP, aux activités tutorées et aux différents stages est obligatoire.

Une absence justifiée n'entraine pas automatiquement la validation de l'enseignement ou du stage. L'absence justifiée à un enseignement obligatoire doit faire l'objet d'un travail compensatoire sollicité par l'étudiant auprès de l'enseignant référent. Ce travail sera évalué et soumis à la validation de l'enseignant. Si les absences n'ont pas été compensées ou si le travail compensatoire n'est pas validé, l'étudiant est déclaré défaillant (noté DEF).

En cas d'absence injustifiée à un contrôle continu, l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) au contrôle continu, donc ne pourra pas valider l'UE, ni la 1ère session de l'année.

Dans le cadre des examens terminaux, l'absence d'un étudiant à une épreuve quelconque d'une UE est automatiquement sanctionnée par la notation ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) à l'épreuve correspondante, empêchant le jury de délibérer. Elle entraîne l'annulation de la validation de l'UE correspondante. L'étudiant est déclaré défaillant (noté DEF). Si l'étudiant est absent à un examen de la 1ère session, il peut se présenter à la 2ème session.

En cas d'absence justifiée à une (des) épreuve(s) de la 2ème session, le directeur du département d'odontologie peut décider de façon exceptionnelle de conserver la note obtenue à la même épreuve de la 1ère session ou d'organiser une épreuve spéciale de rattrapage pour cet étudiant. La justification d'absence doit alors être fournie à la scolarité dans un délai de 7 jours après l'épreuve.

En cas d'absence justifiée à un contrôle continu, l'étudiant doit déposer un justificatif auprès de la scolarité dans un délai de 7 jours. Le responsable de la matière se prononcera alors sur la possibilité de proposer une épreuve de substitution ou prendre en compte la moyenne à partir d'un minimum de 2 autres notes de contrôle continu de la matière. En l'absence, l'étudiant sera noté ABJ (absence justifiée) au contrôle continu, donc ne pourra pas valider l'UE, ni la 1ère session de l'année.

L'absence non compensée à plus de 2 enseignements de travaux pratiques entraîne systématiquement l'impossibilité de se présenter aux évaluations de TP de la seconde session.

4. Validation des UE

Pour obtenir une UE, l'étudiant doit avoir validé les enseignements obligatoires de l'UE ainsi que l'examen de fin de semestre de l'UE ;

4.1 Les enseignements obligatoires de l'UE

En début de semestre, les enseignants chargés des différents enseignements obligatoires (séminaires, ED, TP activités tutorées…) communiquent aux étudiants les objectifs à atteindre et les modalités de validation. La présence est considérée comme obligatoire à tous les enseignements sauf cas contraire explicitement indiqué par l'enseignant responsable.

Ils transmettent, dès la fin de leur(s) enseignement(s), à la scolarité les résultats des évaluations en contrôle continu, en précisant les motifs en cas de non-validation.

Les modalités des épreuves pratiques sont définies par le responsable de l'enseignement pratique correspondant, en concertation avec le responsable de l'enseignement théorique. La notation peut porter sur un contrôle continu sur chaque manipulation ou groupe de manipulations et/ou sur des épreuves régulièrement organisées en vue de la notation pendant la durée des travaux pratiques.

Chaque responsable d'UE établit, sur cette base, la liste des étudiants validés et transmet les résultats de cette évaluation et les motifs de non-validation à la scolarité.

Les étudiants n'ayant pas validé les enseignements obligatoires participent aux sessions de rattrapage.

4.2 L'examen de fin de semestre de l'UE

Chaque responsable d'UE, en relation avec l'équipe enseignante et le coordonnateur de semestre, détermine le mode d'évaluation et de validation propre à l'UE. Les modalités de contrôle de connaissance doivent être communiquées aux étudiants par le responsable de l'enseignement soit au premier cours soit au moment de la convocation aux examens.

Cette validation peut prendre différentes formes (éventuellement combinées entre elles) :

- examen de connaissances,
- examen de compétences ou de raisonnement clinique
- examen clinique objectif structuré (ECOS)
- autres modes (rédaction d'un travail personnel, remise de devoirs …)

Toutefois, l'évaluation d'une UE peut intégralement reposer sur une évaluation continue, sans examen de fin de semestre.

Les résultats obtenus aux « Enseignements obligatoires » et à « l'Examen de fin de semestre » ne se compensent pas pour la validation de l'UE.

Les modalités de la deuxième session sont décidées au moment du jury de la première session.

En cas de validation d'une des parties constitutives de l'UE (« Enseignements obligatoires » ou « Examen de fin de semestre »), l'étudiant en garde l'acquis pour la deuxième session.

4.3. Mode d'évaluation des UE obligatoires à choix

Les étudiants choisissent une ou deux UE obligatoires à choix parmi celles proposées.

Sa validation sera intégrée à la validation du semestre pair, toutefois ces enseignements peuvent se dérouler sur l'année universitaire.

Les étudiants doivent suivre une UE de parcours de recherche une fois dans leur cursus odontologique (1er, 2ème ou 3ème cycle).

Les étudiants n'ayant pas validé ces enseignements obligatoires à choix participent à une deuxième session.

4.4 Modalités de validation du semestre

Pour valider un semestre, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé

- Chaque UE du tronc commun et, à l'intérieur de chaque UE :
  - Enseignements obligatoires et présences,
  - Examens de contrôle continu,
  - Examen de fin de semestre.
- Les dispositions spécifiques à chaque année, voir section suivante.
- L.es UE obligatoires à choix :

La note de l'UE obligatoire à choix n'est pas intégrée dans le calcul de la moyenne générale des S3 et S4. Cette UE fait l'objet d'une évaluation à part. Elle doit toutefois être validée pour passer dans l'année supérieure.

Ainsi, la validation d'un semestre impose d'obtenir :

- **une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 calculée à partir de la totalité des notes obtenues aux UE du semestre considéré (sauf UE obligatoire à choix qui ne participe pas au calcul de la moyenne) ;**
- **avoir validé tous les enseignements en présence obligatoire (note >= 10/20 à chaque UE),**
- **n'avoir aucune note éliminatoire pour aucune des UE. Les notes éliminatoires étant :**
  - **note < 8/20 dans une section d'UE (sauf TP, voir infra),**
  - **note <10/20 aux TP (selon les modalités du TP concerné).**

L'étudiant ajourné en première session à un semestre doit repasser en seconde session toutes les épreuves des UEs non validées du semestre. Au sein des UEs non validées de ce semestre, l'étudiant repassera toutes les sections d'UE où la note obtenue est < 10/20.

À l'issue du premier semestre (impair), tous les étudiants sont autorisés à suivre les enseignements du deuxième semestre (pair).

4.4 Modalités de validation de l'année

Pour valider l'année universitaire et passer en année supérieure, l'étudiant doit obligatoirement doit avoir validé indépendamment chacun des deux semestres et avoir validé la totalité des éléments spécifiés dans la section 5 « Dispositions spécifiques à chaque année ».

4.5. Redoublement de l'année

En cas d'échec à la 2ème session, l'étudiant est amené à redoubler l'année.

En cas de redoublement :

- si une UE a été validée (moyenne >=10/20, aucune note éliminatoire), celle-ci est capitalisée et l'étudiant en conserve le bénéfice,

- si un semestre a été validé, celui-ci est capitalisé et l'étudiant en conserve le bénéfice.

En cas de non-validation de l'UE, les parties constitutives d'une UE (« Enseignements obligatoires » et « Examen de fin de semestre ») ne sont pas conservées, même si elles ont été validées, dès lors que l'UE n'a pas été validée dans son intégralité. L'étudiant devra donc refaire l'ensemble des enseignements (ED, TP, stages, …) et des examens de fin de semestre.

Les stages cliniques ne sont pas capitalisés, même s'ils ont été validés, dès lors que l'étudiant redouble.

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions en vue du diplôme de formation générale en sciences odontologiques (DFGSO) après l'année de PASS ou de L.AS.

La deuxième et la troisième année de la formation conduisant au diplôme de formation générale en sciences odontologiques ne peuvent faire l'objet chacune de plus de trois inscriptions. Une dérogation exceptionnelle aux cas décrits ci-dessus peut être accordée par le président de l'Université sur avis du Doyen de l'UFR Santé.

4.6 Dispositions particulières pour les redoublants : crédits

Les étudiants redoublants de DFGSO2 peuvent avoir la possibilité, à leur demande, de suivre des UE de l'année N+1 et de passer les évaluations de l'année correspondante, selon une proposition individualisée faite par les responsables des années concernées à l'issue du jury de deuxième session. Aucune UE contenant des TP (travaux pratiques) ne peut être concernée par un crédit.

Les UE validées donneront droit à un crédit, qui sera pris en compte lorsque l'étudiant sera effectivement et régulièrement inscrit dans l'année supérieure. Il revient à l'étudiant de vérifier que le planning d'enseignement des UE choisies est compatible avec le planning d'enseignement de l'année où il est régulièrement inscrit.

L'étudiant ne pourra en aucun cas opposer à la direction enseignante et administrative une incompatibilité d'agenda pour justifier d'absences à des enseignements ou évaluations obligatoires.

Les étudiants triplants ou plus sont soumis aux mêmes règles que les redoublants.

5. Dispositions particulières

Il n'y a pas d'inscription en second cycle avec des dettes d'UE du premier cycle.

5.1 DFGSO2

Stage d'initiation aux soins infirmiers

Au cours de la 2ème année des études de chirurgie dentaire, les étudiants doivent accomplir et valider un stage d'initiation aux soins infirmiers, à temps plein, non rémunéré, dans un établissement hospitalier. La validation est prononcée par le directeur du département d'odontologie sur avis du chef du service dans lequel l'étudiant a été affecté. En cas de redoublement, si le stage infirmier a été validé, l'étudiant en conserve le bénéfice.

Situation particulière : les stages d'observation en service d'odontologie hospitalier et laboratoire de prothèse

Au cours du DFGSO2, les étudiants doivent effectuer, sous la responsabilité d'un tuteur, un stage de découverte d'un service hospitalier d'odontologie et du laboratoire de prothèse. Le stage est soumis à la validation du coordinateur d'UE sur proposition du tuteur de terrain.

Les stages hospitaliers s'accomplissent dans des structures d'odontologie sous la responsabilité du praticien en charge de ces structures. La liste des terrains de stages hospitaliers est établie par le directeur du département d'Odontologie après avis des responsables des établissements accueillant les stagiaires.

La validation de ces stages est prononcée par le directeur du département d'Odontologie, sur avis motivé du praticien responsable de la structure d'accueil, et repose sur un carnet de stage. La validation se fait avant le jury de deuxième session du DFGSO2 ; le coordinateur de l'UE du stage établit la liste des étudiants ayant validé le stage. Il intègre la validation de l'UE : il n'y a qu'une seule session.

RECAPITULATIF DES MODALITÉS DE VALIDATION DU DFGSO2

Pour valider le S3, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé :

- chacune des UE du tronc commun (moyenne de 10/20 minimum et pas de note éliminatoire),
- une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20,
- Chaque élément constitutif de l'UE 4 de façon indépendante : séminaire de rentrée, AFGSU1, et stage infirmier.

Pour valider le S4, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé :

- chacune des UE du tronc commun (moyenne de 10/20 minimum et pas de note éliminatoire),
- une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20,
- l'UE obligatoire à choix.

Pour valider le DFGSO2 et passer en DFGSO3, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé :

- le semestre S3,
- le semestre S4,
- le stage infirmier,
- le stage hospitalier d'initiation en soins d'odontologie,
- le stage d'observation au laboratoire de prothèse.

En cas de redoublement :

- si une UE a été validée (note supérieure ou égale à 10, aucune note éliminatoire), celle-ci est capitalisée et l'étudiant en conserve le bénéfice,
- si un semestre a été validé, l'étudiant en conserve le bénéfice,

- si le stage infirmier a été validé, l'étudiant en conserve le bénéfice,
- si les enseignements de l'AFGSU ont été validés, l'étudiant en conserve le bénéfice.

5.2 DFGSO3

Service sanitaire

Conformément au décret n° 2018-472 du 12 juin 2018 et à l'arrêté du 12 juin 2018 relatifs au service sanitaire pour les étudiants en santé, le service sanitaire est obligatoire et doit être validé par tous les étudiants en odontologie.

Le service sanitaire comporte une phase de formation théorique en S5 basée sur l'UE 3 « approfondissement de la prévention en santé orale ». Il comporte également une action de prévention primaire en santé réalisée par les étudiants durant le semestre 6 de l'UE.

La validation du service sanitaire est obtenue par l'étudiant lorsque celui-ci a acquis l'ensemble des crédits d'enseignement issus de l'UE concernée et validé l'action de prévention, l'ensemble constituant le service sanitaire.

Stages d'observation hospitalier

Idem, voir DFGSO2

RECAPITULATIF DES MODALITÉS DE VALIDATION DU DFGSO3

Pour valider le S5, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé :

- chacune des UE du tronc commun (moyenne de 10/20 minimum et pas de note éliminatoire),
- une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20,

Pour valider le S6, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé :

- chacune des UE du tronc commun (moyenne de 10/20 minimum et pas de note éliminatoire),
- une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.
- l'UE obligatoire à choix.

Pour valider le DFGSO3 et passer en DFASO1, l'étudiant doit obligatoirement avoir validé la totalité des éléments suivants :

- le semestre S5,
- le semestre S6,
- le service sanitaire (chaque UE constitutives du service sanitaire),
- le stage hospitalier d'initiation en soins d'odontologie.

En cas de redoublement :

- si une UE a été validée (moyenne supérieure ou égale à 10, aucune note éliminatoire), celle-ci est capitalisée et l'étudiant en conserve le bénéfice,
- si un semestre a été validé, l'étudiant en conserve le bénéfice,
- si les enseignements de service sanitaire ont été validés, l'étudiant en conserve le bénéfice,
- si les stages cliniques ont été validés, l'étudiant n'en conserve pas le bénéfice.

ANNEXE 1

Agenda universitaire 2025-2026 sous réserve de modification :

Rentrée le 28 août pour les DFGSO3

Rentrée le 1er septembre pour les DFGSO2, DFASO1 et 2

Examens du 1er semestre : du 15 au 19 décembre 2025

Jury fin de 1er semestre le 31 janvier au plus tard

Congés d'hiver : Du 23 février au 27 février 2026

Examens du semestre 2 : du 18 au 31 mai

Jury du semestre 2 session 1 : 10 juin au maximum

Deuxième session d'examens (semestres 1 et 2) : du 22 juin au 3 juillet 2026

Jury de la session 2 : semaine du 10 juillet 2026

ATTENTION : **les congés universitaires ne sont pas opposables aux stages hospitaliers.**

ANNEXE 2 : Tableaux des enseignements –

Attention : possibilités d'évolutions dans l'année, il est nécessaire de rester attentif aux courriels universitaires et de consulter régulièrement l'espace dédié sur UniversiTICE.

Semestre 4

UE 1	Biomed	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	
I.1	Hémostase	2		ET écrit	ET écrit	V. Le Cam
I.2	Les grands systèmes	1		ET ecrit	ET ecrit	E Verin
I.3	Anesthésiologie	0,5		ET ecrit	ET ecrit	H. Moizan
I.4	Génétique (clinique)	0,5		ET écrit	ET écrit	P Saugier
I.5	Microbiologie			évalué en 2.1		S Mechiche
	Total	4	4			

UE 2	Synthèse clinique	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	R Jacq
2.1 2.2	Biologie cellulaire, biominéralisation et Microbiologie	2		ET écrit	ET écrit	S Mechiche
2.3	Cariologie	5		ET écrit (80%)+ note TP (20%)	ET écrit (80%) + note TP (20%)	R Jacq
2.4	Parodontologie	1		ET écrit	ET écrit	I Fontanille
	Total	8	8			

UE 3	Prévention	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	ACB
3.1	Santé publique : Syst Sante, et prévention	1		20% oral (CC) + 40% ET écrit	ET ecrit	AC Bas
3.2	Service sanitaire (non evalué)					K Prieur
3.2bis	Communication	1		Oral + Dossier	Oral	N. Marie
3.4	Anglais	2		50 % CC (25 oral + 25 écrit) - 50 % ET écrit	50 % CC (25 oral + 25 écrit) - 50 % ET écrit	CPLG
	Total	4	4			

UE 4	Thérapeutiques	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	B Sommaire
4.1	Restauratrice	0		Evalué en 2.3		R Jacq
4.2	Amovible	4		TP 50 % écrit 50 %	TP 50 % écrit 50 %	B Sommaire
4.3	Fixée	4		TP 50 % écrit 50 %	TP 50 % écrit 50 %	B Sommaire
	Total	8	8			

UE 5	Environnement professionnel	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	K Prieur
5.1	Stage hospitalier d'observation			ENN	ENN	Chefs de service
5.2	Stage laboratoire d'observation			ENN	ENN	P Sauvage
5.3	Santé numérique			ET écrit	ET écrit	J Grosjean
	Total		3			

UE 6	UE Parcours recherche	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	AC Bas
	RISC		3	Dossier + Oral	2 Dossiers	ACB + J Beal

Total heures hors stage

Totaux	24	30

SEMESTRE 5

UE 1	**Bio-médical**	**Coeff**	**ECTS**	**MCC S1**	**MCC S2**	**AS Calvo**
1.1	Virologie/AIH	3		ET écrit	ET écrit	E. AG
1.2	Evaluer le statut médical du patient + Chirurgie orale	4		ET écrit inclu l'évaluation du 4.3	ET écrit inclu l'évaluation du 4.3	AS Calvo
	Total	7	7			

UE 2	**Synthèse clinique**	**Coeff**	**ECTS**	**MCC S1**	**MCC S2**	**RJ**
2.1	La première consultation	2		50% CC + 50% Oral	ET écrit	ACB
2.2	Odontologie restauratrice	4		ET écrit	ET écrit	R Jacq
2.3	Pédiatrie	0		NE	NE	R Jacq
2.4	Orthodontie	1		2/3 ecrit + 1/3 ED	ET écrit	H Marche
	Total	7	7			

UE 3	**Environnement professionnel**	**Coeff**	**ECTS**	**MCC S1**	**MCC S2**	**ACB**
3.1	Service sanitaire (pédiatrie, prévention)			NE	NE	RJ
3.2	Anglais	1		50 % CC (25 oral + 25 écrit) - 50 % ET écrit	50 % CC (25 oral + 25 écrit) - 50 % ET écrit	CPLG
3.3	Gestion du stress	2		Note incluant CC OL + CC NM +ET écrit OL+ Mémoire Respirelax	ET écrit	ACB/OL
	Total	3	3			

UE 4	**Thérapeutiques non prothétiques**	**Coeff**	**ECTS**	**MCC S1**	**MCC S2**	**I Fontanille**
4.1	Parodontologie	2		ET écrit	ET écrit	I Fontanille
4.2	Endodontie	5		20% TP + 80% ET écrit	20% TP + 80% ET écrit	M Sevin
4.3	Chirurgie orale	0		Evalué en UE 1.2		AS Calvo
4.4	Gestuelle/posturologie	0		NE	NE	Mme Cajot
	Total	7	7			

UE 5	**Réhabilitations prothétiques**	**Coeff/ECTS**	**ECTS**	**MCC S1**	**MCC S2**	**B Sommaire**
5.1	Amovible	3		100% TP - l'écrit est en fin d'année	100% TP - l'écrit est en fin d'année	B Sommaire
5.2	Fixée	3		100% TP l'écrit est en fin d'année	100% TP l'écrit est en fin d'année	B Sommaire
	Total	6	6			

Totaux	30	30

SEMESTRE 6 (attention 8 UE!)

UE 1	**Bio-médical**	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	**AC Bas**
1.1	**Pharmacologie**	2		ET écrit	ET écrit	T Duflot
1.2	**Microbiologie clinique**	1		ET écrit	ET écrit	S Mechiche
1.3	**Stérilisation**	1		ET écrit	ET écrit	M. Laurent
	Total	**4**	**4**			

UE 2	**Synthèse clinique**	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	**R Jacq**
2.1	**Pédiatrie**	4,5		100 ET écrit	100% ET écrit	R Jacq
2.2	**Synthèse clinique**	1		Oral ENN + Mémoire ENN + ET ecrit ethique (CC)	ET écrit	AC Bas
2.3	**Biomatériaux**	0,5		ET écrit	ET écrit	R Jacq
	Total	**6**	**6**			

UE 3	**Prévention**	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	**ACB**
3.1	**Service sanitaire**			ENN	ENN	K Prieur
3.2	**Gestion du stress**			70% Dossier + 30% oral	ET écrit ou Dossiers en présence	O Lefetz
3.3	**Initiation au handicap**			NE	NE	A.Liard
	Total		**3**			

UE 4	**Chirurgie orale**	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	**AS Calvo**
4.1	**Chirurgie orale**			ET écrit	ET écrit	AS Calvo
4.2	**Dermatologie buccale**					Pr Joly
4.3	**Physiologie orale/douleur orofaciale**					A. Chagraoui
	Total	**3**	**3**			

SEMESTRE 6 (suite)

UE 5	Réhabilitation prothétique	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	B Sommaire
6.1	Amovible	2,5		50% TP + 50% ET écrit	50% TP + 50% ET écrit	B Sommaire
6.2	Fixée	2,5		50% TP + 50% ET écrit	50% TP + 50% ET écrit	B Sommaire
	Total	5	5			

UE 6	Environnement professionnel	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	K Prieur
7.1	Anglais	2		50 % CC (25 oral + 25 écrit) 50 % ET écrit	50 % CC (25 oral + 25 écrit) 50 % ET écrit	C.PLG
7.2	Gestuelle			ENN	ENN	Mme Cajot
7.3	Stage d'initiation hospitalier en odontologie			ENN	ENN	Chefs de service
	Total	2	2			

UE 7	Libre	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	AC Bas
	Total		3	ENN	ENN	

UE 8	Conservation tissulaire	Coeff	ECTS	MCC S1	MCC S2	R Jacq
5.1	Parodontologie	2		ET écrit	ET écrit	I Fontanille
5.2	Endodontie	2		20% TP + 80% ET écrit	20% TP + 80% ET écrit	M Sevin
	Total	4	4			

Totaux	21	30

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-35

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Règlement des études 2026/2027 - Maïeutique

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études de Maïeutique

Approbation du règlement des études de Maïeutique

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le règlement des études de Maïeutique pour l'année universitaire 2026-2027.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

DEPARTEMENT DES ETUDES DE SAGE-FEMME

Règlement des études de la Licence 2026-2027

DFGSMa2 (SMa2) – DFGSMa3 (SMa3)

Table des matières

1. Préambule 1
2. Références réglementaires 1
3. Organisation générale de la licence en Formation Générale en Sciences Maïeutiques 1
A. RENTREE UNIVERSITAIRE 2
B. DELEGUES DE PROMOTION 2
C. ORGANISATION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS 2
D. STAGES 4
E. DOCIMOLOGIE, MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES 6
F. EVALUATION DES STAGES ET DES ENSEIGNEMENTS THEORIQUES PAR LES ETUDIANTS 8
G. BIEN ETRE ETUDIANT ET PERSONNALISATION DU SUIVI 8
H. DIPOSITIONS PARTICULIERES 9
- DFGSMa2 ou SMa2 10
A. ENSEIGNEMENTS THEORIQUES 10
B. STAGES 18
C. MODALITES DES CONTRÔLES DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES 20
- DFGSMa3 ou SMa3 21
A. ENSEIGNEMENTS THEORIQUES 21
B. STAGES 27
C. MODALITES DES CONTRÔLES DES CONNAISSANCESET DES COMPETENCES 30

1. Préambule

Le règlement des études est un document qui a pour but de détailler l'organisation du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques. Il est élaboré conformément à l'arrêté du 3 juillet 2024 cité ci-dessous. Il est à relier au règlement intérieur ainsi qu'au document précisant les modalités de contrôle des connaissances et des compétences. Le département des études de sage-femme de Rouen (DESF) a à cœur le respect du bien être des étudiants et de leurs individualités. Il existe une volonté certaine d'autonomisation des étudiants, de personnalisation de leur parcours afin de favoriser l'autoréflexivité et de maintenir l'étudiant au cœur de sa formation, tout ceci permettant une formation optimale, gage de qualité pour la prise en soin des patientes et des nouveau-nés.

2. Références réglementaires

- Arrêté du 11 septembre 2009 relatif à l'agrément et au fonctionnement des écoles de sages-femmes.
- Décret n° 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé
- Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence
- Décret n° 2020-821 du 29 juin 2020 modifiant le décret n° 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé
- Arrêté du 29 juin 2020 modifiant l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé
- Arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de docteur en maïeutique

3. Organisation générale de la licence en Formation Générale en Sciences Maïeutiques

La direction du DESF est assurée par Madame Fabienne Darcet, sage-femme directrice. Monsieur le docteur Alain Diguet, médecin spécialiste en gynécologie-obstétrique assure une fonction de conseiller pédagogique.

Le diplôme de formation générale en Sciences Maïeutiques sanctionne le premier cycle des études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique. Il correspond à la validation de l'équivalent de six semestres de formation, soit une obtention de 180 crédits européens (ECTS), correspondant au grade licence.

A. RENTREE UNIVERSITAIRE

La rentrée universitaire a lieu le 27 aout 2026 à 9H pour les SMa2 et les SMa3.

B. DELEGUES DE PROMOTION

Au début de chaque année universitaire, les étudiants de chaque promotion votent pour l'un d'entre eux et son suppléant pour les représenter auprès de la direction du DESF, des jurys d'examen, du conseil de département et des conseils de perfectionnement. Cette désignation a lieu par vote secret à la majorité absolue au 1er tour, à la majorité simple au 2ème tour.

C. ORGANISATION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS

Les études sont organisées sur le modèle d'alternance cours, stages.

La formation en 1er cycle a pour objectifs :

L'objectif de la formation est l'acquisition par les étudiants des compétences indispensables à l'exercice de la profession de sage-femme.

Le référentiel de formation est basé sur une approche par compétences. Il comporte **un socle fondamental de sciences médicales générales** spécifique au 1er cycle, **un parcours personnalisé** et **6 domaines de compétences professionnelles** :

- **Domaine prénatal** : assurer le suivi médical de la grossesse
- **Domaine pernatal** : assurer le suivi médical de l'accouchement et de la naissance
- **Domaine postnatal** : assurer le suivi médical de la période postnatale
- **Domaine gynécologique** : assurer le suivi gynécologique de prévention et de contraception, et la promotion de la santé sexuelle et reproductive
- **Domaine recherche** : adosser sa pratique médicale à une démarche scientifique

- **Domaine générique** : agir en professionnel de santé publique, médical et responsable.

Cinq principes régissent l'acquisition des connaissances et des compétences. Le DESF de Rouen met un point d'honneur à leur respect :

- la non-exhaustivité : les étudiants acquièrent des concepts clés qui leur permettront, au cours de leurs études ultérieures et de leur vie professionnelle, de disposer des outils pour faire évoluer leur exercice professionnel, dans le respect de l'actualisation de connaissances ;
- la participation active des étudiants est privilégiée, par des activités pédagogiques, sous forme notamment de travaux dirigés, d'exposés, d'approches par problèmes et de situations professionnelles simulées ou authentiques ;
- la multidisciplinarité : l'objectif est de préparer à la collaboration entre professionnels de santé, en intégrant les différentes disciplines et les différents professionnels autour de l'étude de situations clés ou de problèmes de santé
- la personnalisation du parcours de formation : il convient de préparer les étudiants, dès le premier cycle, à construire leur projet professionnel. Ainsi, les étudiants peuvent développer des compétences autres que celles du champ strict de la maïeutique ;
- le bien-être étudiant : il convient de veiller, aussi bien dans les structures de formation que lors des stages, au respect et à l'amélioration du bien-être étudiant, permettant ainsi leur épanouissement personnel et professionnel durant la formation.

Les enseignements sont organisés par domaine de compétences, lesquels sont divisés en **unités d'enseignement (UE) associées**. La formation comprend des enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués, pratiques et cliniques. La formation fait appel aux technologies de l'information et de la communication appliquées à l'enseignement et aux soins et aux différentes approches de simulation. Elle est dispensée sur site, à distance ou selon un mode hybride.

Cet enseignement est assuré par l'équipe pédagogique du DESF, les enseignants de l'UFR Santé, le personnel du CHU de Rouen et des intervenants extérieurs à l'établissement.

Les enseignements prennent la forme de cours magistraux, travaux dirigés ou pratiques, tables rondes, pédagogie à distance en e-learning, pédagogie inversée, ... Ces derniers peuvent être organisés en inter-professionnalité.

L'emploi du temps hebdomadaire est fourni aux étudiants sous forme affichée et sous forme numérique, accessible à distance. Les changements qui surviendraient sont fournis aux étudiants dans les plus brefs délais, sous forme numérique.

- Parcours personnalisé :

Le parcours personnalisé se compose d'unités d'enseignement librement choisies par l'étudiant sur une liste fixée par la structure de formation, ou des unités d'enseignement libres proposées par l'étudiant et validées par la structure de formation : projet professionnel, parcours master recherche ou autre double-cursus, engagement étudiant, international, disciplines médicales ou non strictement médicales, stages.... Ces unités d'enseignement permettent à l'étudiant d'individualiser son parcours de formation. Elles s'intègrent dans la formation théorique et clinique et peuvent s'inscrire dans « un parcours recherche » d'enseignement. Elles peuvent être suivies dans une université en France ou à l'étranger. Le parcours personnalisé représente 10% du total des enseignements.

D. STAGES

Au cours de leur formation clinique, les étudiants abordent les différents modes d'exercice de la profession de sage-femme en réalisant:
- des stages hospitaliers en établissement de santé public ou privé
- des stages extra hospitaliers, notamment en cabinet libéral, centre de santé, centre de santé sexuelle, centre d'orthogénie, communauté professionnelle territoriale de santé, maison de naissance, maison de santé ou structure de la protection maternelle et infantile.

Les entités susceptibles d'accueillir des étudiants sont celles qui ont conclu une convention avec les structures de formation. Ces conventions précisent les modalités d'organisation et de déroulement des stages.

Les étudiants sont soumis au règlement intérieur de la structure d'accueil et ont **l'obligation de respecter le principe de laïcité et de neutralité dans leur fonction**. L'équipe pédagogique s'assure de la concordance entre le lieu de stage et les objectifs pédagogiques et personnels de l'étudiant. Elle veille également à la qualité du lieu de stage, de l'accueil et de l'encadrement des étudiants en stage.

L'équipe pédagogique entretient le lien avec les équipes d'encadrement sur le lieu de stage et promeut la formation des maîtres de stage. Sur chaque lieu de stage, le responsable de la structure d'accueil ou son représentant coordonne les activités des étudiants durant le stage. Il désigne un maître de stage qui accueille et encadre l'étudiant. Il met en œuvre les activités pédagogiques adaptées à la construction des compétences à acquérir par l'étudiant et à son évaluation. Il définit le positionnement de l'étudiant dans l'équipe pluri professionnelle. L'étudiant est informé des connaissances et compétences à acquérir au cours du stage. Cette information peut prendre la forme notamment d'un carnet de stage ou d'un portfolio. Cet outil servira au suivi de l'évolution de l'acquisition des compétences et de lien entre les différentes parties.

La validation du stage est prononcée par le directeur de la structure de formation ou son représentant, sur avis du responsable de la structure d'accueil ou son représentant dans laquelle l'étudiant a été affecté, à partir de l'outil de suivi.

Les apprentissages cliniques représentent un total de 1 260 heures de formation pour la deuxième et la troisième année du premier cycle. Cette durée inclut le travail personnel des étudiants en lien avec les apprentissages cliniques.

La répartition et les plannings des stages sont effectués sous la responsabilité de la directrice en lien avec les sages-femmes enseignantes. Les terrains de stage sont majoritairement les établissements de soin en gynécologie ou périnatalité de la Normandie. Des stages en Métropole sont possibles sur demande des étudiants.

La répartition nominative dans les stages est arrêtée et communiquée en début d'année. Un soin particulier est accordé au respect des vœux émis par les étudiants. La répartition définitive doit cependant être établie avec les contraintes et modalités de stage arrêtées avec les partenaires de la formation clinique.

La présence des étudiants en stage est obligatoire. Les roulements hebdomadaires sont communiqués aux étudiants deux semaines au minimum avant leur départ en stage et sont consultables sur **UniversiTICE**. Les étudiants assurent des amplitudes horaires variables dont

des gardes de jour et de nuit, y compris les week-ends et jours fériés, dans le respect de la continuité des soins et des repos de sécurité et conformément au fonctionnement des établissements d'accueil publiques et privés. En cas d'absence, les modalités de récupération du temps de stage sont définies en lien avec le DESF et le terrain de stage, au regard du règlement intérieur.
Après chaque garde ou quart, l'étudiant remplit un relevé de son activité, complété par son auto-évaluation suivi d'un feedback du professionnel encadrant.

E. DOCIMOLOGIE, MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES

Les épreuves sont planifiées sur l'année universitaire et le calendrier général des examens est communiqué aux étudiants dans le mois qui suit la rentrée.
Le contrôle des connaissances et des compétences est organisé pour chaque semestre par un contrôle continu et régulier et/ou par un examen terminal. Les épreuves des examens peuvent être réalisées sous formes écrite, orale ou informatique. La session de rattrapage intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats semestriels.

Une note supérieure ou égale à 10 sur 20 est exigée pour la validation de chaque UE associée. Quand l'évaluation d'une UE est constituée de plusieurs épreuves un coefficient peut être attribué à ces dernières. Des compensations entre les UE sont parfois possibles, les modalités sont définies et remises à jour chaque année dans le document des modalités de contrôle des connaissances et des compétences du DESF.

Une délibération du jury d'examen 1ère session a lieu à la fin de chaque semestre et statue souverainement sur le résultat des contrôles de connaissances en vue de la validation des UE dispensées. Une délibération portant sur les 2èmes sessions des 2 semestres est organisée sous la forme d'une Commission d'Attribution des Crédits (CAC). Les jurys sont composés par l'équipe pédagogique du DESF, des représentants de l'université, des représentants de l'enseignement et un représentant des responsables de stage.

- Évaluation de l'UE « apprentissage clinique » :

L'unité d'Apprentissages Cliniques comprend une ou plusieurs épreuves théoriques et/ou pratiques au sein du DESF ou sur les terrains de stage.

L'acquisition des ECTS de cette UE Clinique nécessite également la validation de tous les stages.
Cette dernière est prononcée au vu du carnet de stage par le directeur de la structure de formation ou son représentant, sur avis du responsable de la structure d'accueil ou son représentant dans laquelle l'étudiant a été affecté. En cas de non validation, l'étudiant effectue un nouveau stage dont les modalités sont définies par l'équipe pédagogique en lien avec le terrain de stage. Il peut se dérouler sur une période de vacances. Dans le cas où plusieurs stages sont invalidés, les modalités de rattrapage sont définies par l'équipe pédagogique en lien avec le document des modalités de contrôle des connaissances et des compétences, dans la limite de 6 ECTS par année.

- En cas de redoublement :

- Les étudiants gardent les ECTS des UE acquises au titre de l'année écoulée.
- En cas de redoublement pour non validation théorique, il sera exigé au minimum, un stage d'une durée de 6 semaines avant le passage dans l'année supérieure. L'étudiant peut toutefois demander à réaliser les stages de l'année de redoublement, la validation formelle ne sera alors pas nécessaire.
- Les étudiants redoublants peuvent être répartis sur différents terrains de stage selon une maquette correspondant à leur projet professionnel ou à leurs difficultés.
- Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions en vue du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques :
    - 1° Au titre des parcours prévus au I de l'article R. 631-1 du code de l'éducation ou au titre de la voie d'admission prévue au II du même article et après admission en deuxième ou troisième année du 1er cycle ;
    - 2° Après avoir été admis selon les procédures mentionnées à l'article R. 631-1-5 du même code.

La deuxième ou la troisième année de la formation conduisant au diplôme de formation générale en sciences maïeutiques ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions.
Ces limitations s'entendent hors période de césure définie par l'article D. 611-13 et suivants du code de l'éducation.
Une dérogation exceptionnelle aux cas décrits au premier alinéa du présent article peut être accordée par le président de l'université après avis du directeur de la structure de formation.

F. EVALUATION DES STAGES ET DES ENSEIGNEMENTS THEORIQUES PAR LES ETUDIANTS

L'ensemble des stages et des enseignements théoriques sont évalués en ligne par les étudiants, via LimeSurvey. A la fin de chaque stage et de chaque semestre pour les UE théoriques, l'étudiant est invité par mail, sur sa boite universitaire, à compléter un questionnaire d'évaluation. L'évaluation est anonyme et confidentielle.
Ces dispositifs d'évaluation de la formation et des enseignements par les étudiants contribuent au dialogue entre l'équipe pédagogique et les étudiants, à faire évoluer le contenu de la formation ainsi que les méthodes d'enseignement afin de favoriser l'appropriation des savoirs, des connaissances et des compétences et d'améliorer la qualité de la formation.

G. BIEN ETRE ETUDIANT ET PERSONNALISATION DU SUIVI

Différents éléments sont mis en place pour favoriser le bien être de chacun au sein du DESF (par exemple : des sofas gonflables pour un « espace détente » ; les UE libres « Confiance en soi », « Sophrologie », « Sport » ; un partenariat avec la commission d'aide aux étudiants de l'UFR Santé, un temps de retour d'expérience de stage avec une psychologue).
Une visite médicale annuelle est organisée avec la médecine préventive de l'université.

En début de parcours, une sage-femme enseignante « référente » est attribuée à chaque étudiant. Des entretiens individualisés sont organisés régulièrement afin de personnaliser l'accompagnement. Le binôme sage-femme référente-étudiant ainsi formé reste le même tout au long du cursus universitaire. Il peut cependant être amené à changer sur demande de l'un de ses deux membres.

Chaque étudiant a accès à un portfolio numérique qui lui est présenté à la rentrée. Ce portfolio numérique sera alimenté pendant la durée de ses études au sein du DESF. Il contient les différents documents entourant la formation, les objectifs de stage, etc. Il appartient à l'étudiant de le mettre à jour régulièrement, il sera utilisé pour les entretiens individualisés, pour les validations de stage, etc.

H. DIPOSITIONS PARTICULIERES

Afin de favoriser l'adaptation des étudiants, la formation comprend les dispositifs nécessaires de remédiation et de remise à niveau, selon le parcours antérieur de l'étudiant. Pour cela, les étudiants de SMa2 ont accès à l'UE de 2ème année de médecine, intitulée : Remise à niveau des étudiants issus des LAS, via l'ENT.

En cas de situation personnelle particulière, les étudiants sont invités à communiquer selon leurs souhaits avec l'équipe enseignante. Des dispositions exceptionnelles pourront être mises en place.

- DFGSMa2 ou SMa2

La sage-femme enseignante référente de l'année est Madame Cannelle CHAPRE.

Les étudiants bénéficient d'une information sur les points clés de l'année DFGSMa2 lors de l'année de PASS, LAS. Une journée de pré-rentrée est organisée pour chacun des étudiants accueillis afin de présenter le DESF, d'organiser le stage d'immersion et les enseignements du parcours personnalisé.

A. ENSEIGNEMENTS THEORIQUES

L'enseignement théorique comprend **6 domaines de compétences, le socle fondamental de sciences médicales et cliniques générales et le parcours personnalisé. Chaque domaine de compétences se décompose en une ou plusieurs** UE associée(s) dont **4** sont partiellement ou entièrement mutualisées et communes avec les étudiants de DFGSM2 et DFGSM3.

SOCLE FONDAMENTAL : 21 ECTS

Le socle fondamental relève du 1er cycle des études. Il est constitué de connaissances scientifiques indispensables à la maîtrise ultérieure des savoirs et des savoir-faire nécessaires à l'exercice de la profession de sage-femme.

Ce socle porte sur les connaissances fondamentales en séméiologie clinique et paraclinique, de physiologie, de physiopathologie et de pharmacologie permettant à l'étudiant d'obtenir une vision intégrée du fonctionnement normal et pathologique des appareils et systèmes du corps humain.

L'apport théorique est complété par des activités de raisonnement clinique et d'apprentissage pratique en milieu clinique, permettant à l'étudiant de développer des compétences en lien avec les soins généraux, de construire la relation de soin, et de développer une démarche réflexive.

- *UE Sémiologie :*

- *Objectifs généraux :*

- décrire la démarche de la médecine fondée sur les preuves et ses limites ;
- établir une relation d'écoute et adapter son langage à la compréhension du patient ;
- décrire les séquences de l'interrogatoire et l'examen physique ;
- décrire les différentes explorations paracliniques ;
- expliquer la sensibilité, la spécificité, la valeur prédictive positive et la valeur prédictive négative d'un test.

- *UE Physiologie et pathologie des systèmes d'organes : Système cardio-respiratoire ; Autres systèmes du semestre 3 (Dermatologie, système locomoteur, ophtalmologie, système nerveux, ORL) ; Tissu sanguin et système immunitaire (mutualisée en partie avec DFGSM2); Reins et voies urinaires ; Autres systèmes du semestre 4 (Endocrinologie (mutualisée partiellement avec DFGSM3), système digestif).*

- *Objectifs généraux* :

Pour chaque système d'organes étudié :

-décrire de manière générale l'anatomie et la physiologie ;
-orienter l'interrogatoire et l'examen physique au motif de consultation ;
-déterminer ce qui relève d'un examen clinique normal et ce qui relève de la pathologie ;
-identifier les situations d'urgence médicale ;
- s'initier au raisonnement clinique et élaborer des hypothèses diagnostiques.

- *UE Processus infectieux (entièrement mutualisée avec DFGSM3, UE Agents Infectieux Hygiène (AIH))*

- *Objectifs généraux* :

- décrire la classification, la structure, la virulence et les interactions hôte-pathogène pour les principaux micro-organismes rencontrés en gynécologie, en obstétrique et en pédiatrie ;
- décrire le fonctionnement des défenses de l'organisme ;
- appliquer les règles d'hygiène et les mesures de prévention des infections associées aux soins ;

- utiliser les antiseptiques selon les recommandations ;
- mettre en œuvre les précautions standards pour la gestion de la prévention aux contaminations et connaître les étapes de leur prise en charge ;
- interpréter les examens paracliniques bactériologiques, mycologiques, parasitologiques, virologiques et sérologiques ;
- décrire la classification et le mode d'action des antibiotiques, antiviraux et antiparasitaires.

- *UE Pharmacologie générale :*

  - *Objectifs généraux :*

- décrire les bases de la pharmacocinétique ;
- décrire les bases de la pharmacodynamie ;
- reconnaître les effets indésirables des médicaments ;
- reconnaître l'abus des médicaments et la pharmacodépendance ;
- décrire les règles de prescription et de délivrance des médicaments.

- *UE Formation aux gestes d'urgence (FGSU2)*

  - *Objectifs généraux :*

- identifier une situation d'urgence à caractère médical ;
- réaliser les gestes d'urgences adaptés ;
- répondre aux urgences collectives et aux situations sanitaires exceptionnelles.

- *UE Soins généraux :*

  - *Objectifs généraux :*

- assurer une surveillance pré, per et post-gestes interventionnels ;
- prescrire, réaliser et assurer la surveillance des soins (prélèvements, administration des thérapeutiques…).

- DOMAINE PRENATAL :2 ECTS

Assurer le suivi médical de la grossesse.

- *UE Suivi des grossesses à bas risque :*

Compétence 1 - Assurer le suivi des grossesses à bas risque en menant les différentes consultations de suivi prénatal et d'urgence obstétricale

- *Objectifs généraux :*

L'enseignement en SMa2 repose sur des bases théoriques liées à la grossesse.

- DOMAINE PERNATAL: 3 ECTS

Assurer le suivi médical de l'accouchement et de la naissance.

- *UE Naissances eutociques :*

Compétence 4 - Assurer la gestion des naissances eutociques en menant le suivi du travail, en pratiquant l'accouchement eutocique, en surveillant le post-partum immédiat et en accueillant le nouveau-né

- *Objectifs généraux :*

Identifier les différents paramètres de surveillance de la femme et du nouveau-né :
Concernant la femme :
- Surveiller l'état de santé maternel en post-partum immédiat.
Concernant le nouveau-né :
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin d'évaluer l'adaptation à la vie extra-utérine et de mettre en œuvre les premiers soins ;
- Réaliser l'examen clinique de dépistage ;
- Initier l'alimentation du nouveau-né, en respectant le souhait de la femme ou du couple.

- *UE Accompagnement de la parentalité :*

Compétence 5 - Accompagner l'instauration des interactions précoces parents-enfants

- *Objectifs généraux :*

Assurer les conditions favorables pour que les parents répondent aux besoins du nouveau-né :

- Mettre en œuvre l'ensemble des dispositions permettant d'initier l'alimentation du nouveau-né en respectant le souhait des parents de mettre en place un allaitement maternel ou une alimentation artificielle, et en donnant l'ensemble des informations nécessaires aux parents ;
- Donner des repères et des informations aux parents sur les compétences et besoins du nouveau-né.

- DOMAINE POSTNATAL: 6 ECTS

Assurer le suivi médical de la période postnatale.

- *UE Suivi mère-enfant à bas risque :*

Compétence 7 - Assurer le suivi médical postnatal de la mère et de l'enfant à bas risque en menant les visites postnatales mère/enfant, en menant une consultation postnatale, en menant une consultation de suivi néonatal

- *Objectifs généraux :*

Identifier les différents paramètres de la surveillance de la mère et de l'enfant en postpartum :
- Identifier les besoins ;
- Réaliser l'examen clinique ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils adaptés à la situation et d'identifier les examens complémentaires et les thérapeutiques nécessaires ;
- Expliquer et réaliser les tests de dépistage néonatal ;
- Informer des risques de la période postnatale (couchage, portage, syndrome du bébé secoué, prévention des accidents domestiques...).

- DOMAINE GYNECOLOGIQUE: 3 ECTS

Assurer le suivi gynécologique de prévention et de contraception et la promotion de la santé sexuelle et reproductive.

- *UE Suivi gynécologique : (mutualisée avec DFGSM2, UE Génétique, reproduction, obstétrique, gynécologie (GRPG))*

Compétence 10 - Assurer un suivi gynécologique en menant une consultation de suivi gynécologique de prévention et de contraception et en menant et réalisant la rééducation périnéo-sphinctérienne

- *Objectifs généraux :*

Identifier les différents temps de la consultation de contraception et de suivi gynécologique de prévention (dont la consultation préconceptionnelle) :
- Accueillir la femme ou le couple et expliquer le déroulement de la consultation ;
- Réaliser l'interrogatoire et l'examen clinique ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils adaptés à la situation et d'identifier les examens complémentaires et les thérapeutiques nécessaires.

- *UE Santé sexuelle et reproductive :*

Compétence 11 - Assurer la promotion et le suivi de la santé sexuelle et reproductive en concevant et animant des séances éducatives sur la vie affective et sexuelle, en menant une consultation de contraception et en réalisant une interruption volontaire de grossesse médicamenteuse

- *Objectifs généraux :*

Participer à la consultation de contraception et à l'animation de séances éducatives sur la vie affective et sexuelle.
L'enseignement en sma2 se concentre sur l'approche historique, sociologique et législative de la contraception. Il présente également les différentes périodes de la vie sexuelle d'une femme.

DOMAINE RECHERCHE : 2 ECTS

Adosser sa pratique médicale à une démarche scientifique.

- *UE Recherche :*

Compétence 13 - Analyser des données scientifiques et professionnelles en mobilisant les outils de recherche bibliographiques et en réalisant la lecture critique d'articles :

- *Objectifs généraux :*

Mener une recherche documentaire et analyser la littérature scientifique :
- Mobiliser les outils de recherche bibliographique, notamment numériques et effectuer une recherche documentaire ;
- Analyser des données scientifiques, grâce à des lectures critiques d'articles scientifiques

dans des revues à comité de lecture en s'appuyant sur des outils de recherche bibliographique ;
- Rédiger des écrits et synthèses, à partir des articles identifiés dans le cadre d'une recherche documentaire, en utilisant une sémantique médicale et scientifique, et en appliquant les normes bibliographiques.
Au premier semestre, un enseignement d'anglais est organisé via la plateforme Universitice pour préparer à l'examen du CLES B1 en anglais. Au second semestre, un enseignement d'anglais est prévu en mode hybride de façon à préparer la communication en anglais avec les usagers au cours de l'exercice professionnel.

Compétence 14 - Expérimenter une démarche de recherche en développant une méthodologie appropriée et en faisant preuve d'intégrité et d'éthique scientifiques :

- *Objectifs généraux* :

Développer une méthodologie appropriée à la recherche en santé :
- Assimiler et respecter l'intégrité et l'éthique scientifiques ;
- Comprendre les principes de la démarche scientifique et épistémologique de la pratique basée sur les preuves.

- DOMAINE GENERIQUE : 7 ECTS

Agir en professionnel de santé publique, médical et responsable.

- *UE Santé publique :*

Compétence 15 - Participer à la politique de santé publique en prévenant, dépistant et éduquant en santé, en coordonnant le parcours de soins de la femme, l'enfant et son entourage.

- *Objectifs généraux* :

Identifier le cadre conceptuel de la santé publique et promouvoir la santé environnementale :
- Définir le concept d'éducation thérapeutique
- Identifier les situations et comportements à risques d'exposition aux polluants dont les perturbateurs endocriniens

- Sensibiliser la femme / le couple à la santé environnementale
- Identifier la place de la sage-femme dans le système de santé français et européen.

- *UE Communication, humanités, sociétés*

Compétence 16 - Communiquer et collaborer en situation professionnelle, en établissant une relation adaptée, et en assurant sa propre santé et son bien-être

- *Objectifs généraux* :

Etablir une relation de soin et se positionner dans une équipe pluridisciplinaire :
- Communiquer des informations à la femme / au couple lors de situations courantes, en s'assurant de leur compréhension, afin d'assurer la continuité des soins ;
- Transmettre à l'écrit et à l'oral les données cliniques, en prenant en compte le travail en équipe et son propre champ d'intervention afin de développer la collaboration au sein de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Participer au contexte de digitalisation de l'exercice professionnel en intégrant les cinq compétences socle de santé numérique : données numériques, cybersécurité, communication numérique, outils numériques en santé, télésanté ;
- Mobiliser ses compétences psycho-sociales.

- *UE Ethique et législation :*

Compétence 17 - Exercer une activité professionnelle conforme à la législation et à la déontologie, en prenant en compte la dimension éthique

- *Objectifs généraux* :

Appliquer les principes de qualité et de sécurité envers le patient, ainsi que les principes déontologiques et éthiques :
- Appliquer les différentes procédures en lien avec la qualité et gestion des risques (hygiène, identitovigilance, hémovigilance, pharmacovigilance) et assurer la traçabilité des contrôles ;
- Identifier les bases éthiques et les principes déontologiques ;
- Recueillir le consentement pour tous les actes ou examens nécessaires.

- PARCOURS PERSONNALISE : 2 ECTS

B. STAGES

- *Cf. organisation générale de la licence*

➢ Nature des 4 stages de la SMa2

1. Stage d'immersion

Ce stage est réalisé pendant l'été avant l'intégration en SMa2 dans les différentes maternités partenaires de la formation clinique du DESF. Il est précédé d'une matinée d'information organisée au sein du DESF.

- *Objectifs généraux* :

- Réaliser ses premiers pas de professionnel de Santé.
- Percevoir la valeur de la conscience professionnelle, de la rigueur et du respect mutuel nécessaires à une prise en charge de qualité des patients.
- Sensibiliser aux règles d'hygiène hospitalière et aux mesures de protection contre les risques de contamination.

- *Durée* : Ce stage se déroule sur 1 semaine de 35h.
- *Services* :

- Salle de Naissance
- Suites de couches
- Hospitalisation de chirurgie gynécologique

- *Horaires* :

Les emplois du temps sont élaborés par les sages-femmes coordinatrices des maternités en fonction des services d'accueil et des horaires des professionnels tuteurs de stage.

2. Stage de soins généraux : 4 ECTS

- *Objectifs généraux* :

- Appréhender les relations avec les patients et le personnel soignant.
- Accueillir les personnes soignées.

- Participer à la vie d'un service de soins.
- Effectuer les gestes techniques de soin.
- Développer son raisonnement clinique.
    - *Durée* : Ce stage se déroule sur 4 semaines consécutives.
    - *Services* :

Le stage se déroule uniquement dans les différents services du Centre Hospitalier Universitaire de Rouen et du Centre Henry Becquerel.

- Médecine
- Chirurgie
- Soins de Suites et de Réadaptation
    - *Horaires* :
- Quart du matin et du soir ; Journée.

3. Stage de suivi per-natal : 5 ECTS

    - *Objectifs généraux* :

- Connaître l'environnement de la naissance et l'organisation d'un bloc obstétrical.
- Appréhender les relations avec le personnel soignant.
- Accueillir la patiente.
- Effectuer les gestes de soin auprès de la patiente.
- Accueillir le nouveau-né.
    - *Durée* : Ce stage se déroule sur 5 semaines consécutives.
    - *Services* :

Salle de Naissance dans les maternités partenaires de la formation clinique.

    - *Horaires* :

Gardes de jour et nuit de 12h ou quart du matin et du soir. Les horaires sont portés à la connaissance de l'étudiant par affichage.

4. Stage de suivi post natal : 5 ECTS

    - *Objectifs généraux* :

- Accueillir la mère et le nouveau-né.

- Pratiquer les soins d'hygiène, de confort et technique auprès de la mère.
- Pratiquer les soins d'hygiène auprès du nouveau-né.
- Accompagner et assurer le suivi la mise en place de l'allaitement et de l'alimentation artificielle du nouveau-né.
- Accompagner le développement du lien mère-enfant.
- Collaborer avec le personnel soignant.
    - *Durée* : Ce stage se déroule sur 5 semaines consécutives.
    - *Services* :

Suites de couches dans les maternités partenaires de la formation clinique

    - *Horaires* :

Gardes de jour et nuit de 12 H ou quart du matin et du soir. Les horaires sont portés à la connaissance de l'étudiant par affichage.

C. MODALITES DES CONTRÔLES DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES

- *Cf. organisation générale de la licence ainsi que le document définissant les modalités de contrôle des connaissances et des compétences*

➢ Admission dans l'année supérieure :

Pour être déclaré admis en SMa3, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année universitaire, soit 60 ECTS (30 ECTS/semestre) à l'issue de la fin des épreuves de deuxième session.

Toutefois, les étudiants sont autorisés à passer dans l'année supérieure avec un maximum de 6 ECTS de dettes, à l'exception des domaines de compétences en prénatal, pernatal, postnatal et en gynécologie qui doivent être obligatoirement validées.

- DFGSMa3 ou SMa3

Les sages-femmes enseignantes référentes de l'année sont Mesdames Clélia DEJEAN et Marion RENDU

A. ENSEIGNEMENTS THEORIQUES

L'enseignement théorique comprend **6 domaines de compétences et le parcours personnalisé. Chaque domaine de compétences se décompose en une ou plusieurs** UE associée(s).

DOMAINE PRENATAL : 7 ECTS

Assurer le suivi médical de la grossesse.

- *UE Suivi des grossesses à bas risque :*

Compétence 1 - Assurer le suivi des grossesses à bas risque en menant les différentes consultations de suivi prénatal et d'urgence obstétricale

- *Objectifs généraux :*

Identifier les différents temps de la consultation de suivi prénatal et d'urgence obstétricale :
- Accueillir la femme et/ou le couple et expliquer le déroulement de la consultation ;
- Réaliser l'interrogatoire et l'examen clinique ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils ou informations adaptés à la situation et d'identifier les examens complémentaires et les thérapeutiques nécessaires.

- *UE Accompagnement du projet de naissance :*

Compétence 2 - Accompagner la femme et le couple dans son projet de naissance en menant l'entretien prénatal précoce et en concevant et animant des séances de préparation à la naissance et à la parentalité

- *Objectifs généraux* :

Participer à l'entretien prénatal précoce et à l'animation de séances de préparation à la naissance et à la parentalité :

- Identifier les besoins d'accompagnement de la femme enceinte/du couple ;
- Dépister et informer autour des conduites à risque ;
- Co-animer des ateliers de pratiques périnatales.

DOMAINE PERNATAL : 6 ECTS

Assurer le suivi médical de l'accouchement et de la naissance.

- ***UE Naissances eutociques :***

Compétence 4 - Assurer la gestion des naissances eutociques en menant le suivi du travail, en pratiquant l'accouchement eutocique, en surveillant le post-partum immédiat et en accueillant le nouveau-né

- *Objectifs généraux* :

Identifier les différents paramètres de surveillance de la femme et du nouveau-né :

Concernant la femme :

- Soutenir les processus physiologiques ;
- Diagnostiquer et surveiller l'évolution du travail en recueillant et en analysant les données, à partir des différents paramètres de la surveillance clinique et paraclinique ;
- Pratiquer un accouchement eutocique en présentation du sommet ;
- Repérer les lésions périnéales ;
- Surveiller l'état de santé maternel en post-partum immédiat.

Concernant le nouveau-né :

- Analyser les données cliniques et paracliniques afin d'évaluer l'adaptation à la vie extra-utérine et de mettre en œuvre les premiers soins ;
- Réaliser l'examen clinique de dépistage ;
- Initier l'alimentation du nouveau-né, en respectant le souhait de la femme ou du couple.

DOMAINE POSTNATAL : 3 ECTS

Assurer le suivi médical de la période postnatale.

- *UE Suivi mère-enfant à bas risque :*

Compétence 7 - Assurer le suivi médical postnatal de la mère et de l'enfant à bas risque en menant les visites postnatales mère/enfant, en menant une consultation postnatale, en menant une consultation de suivi néonatal

- *Objectifs généraux* :

Identifier les différents paramètres de la surveillance de la mère et de l'enfant en postpartum :
- Identifier les besoins ;
- Réaliser l'examen clinique ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils adaptés à la situation et d'identifier les examens complémentaires et les thérapeutiques nécessaires ;
- Expliquer et réaliser les tests de dépistage néonatal ;
- Informer des risques de la période postnatale (couchage, portage, syndrome du bébé secoué, prévention des accidents domestiques...).

- *UE Accompagnement de la parentalité :*

Compétence 8 - Accompagner la parentalité en menant un entretien postnatal et en animant des séances de soutien à la parentalité

- *Objectifs généraux* :

Participer à l'entretien postnatal précoce et à l'animation de séances de soutien à la parentalité :
- Accueillir la mère, l'enfant et le co-parent, en annonçant le déroulement et les objectifs ;
- Analyser les demandes et les besoins des participants en s'appuyant sur toutes les dimensions de la parentalité (psychologique, juridique...), afin de dispenser des conseils adaptés à la situation.

- *UE Apprentissages cliniques :*

Mise en pratique des enseignements de suivi postnatal en TD, TP.

- DOMAINE GYNECOLOGIQUE : 4 ECTS

Assurer le suivi gynécologique de prévention et de contraception et la promotion de la santé sexuelle et reproductive.

- *UE Suivi gynécologique :*

Compétence 10 - Assurer un suivi gynécologique en menant une consultation de suivi gynécologique de prévention et de contraception et en menant et réalisant la rééducation périnéo-sphinctérienne

- *Objectifs généraux :*

Identifier les différents temps de la consultation de contraception et de suivi gynécologique de prévention (dont la consultation préconceptionnelle) :
- Accueillir la femme ou le couple et expliquer le déroulement de la consultation ;
- Réaliser l'interrogatoire et l'examen clinique ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils adaptés à la situation et d'identifier les examens complémentaires et les thérapeutiques nécessaires.

- *UE Santé sexuelle et reproductive :*

Compétence 11 - Assurer la promotion et le suivi de la santé sexuelle et reproductive en concevant et animant des séances éducatives sur la vie affective et sexuelle, en menant une consultation de contraception et en réalisant une interruption volontaire de grossesse médicamenteuse

- *Objectifs généraux :*

Participer à la consultation de contraception et à l'animation de séances éducatives sur la vie affective et sexuelle :
Concernant la consultation de contraception :
- Accueillir la femme ou le couple et expliquer le déroulement de la consultation ;
- Informer la femme ou le couple, décrire les avantages et inconvénients, les effets indésirables, les contre-indications et la surveillance des différents moyens contraceptifs et des moyens de prévention et de dépistage des infections sexuellement transmissibles ;
- Réaliser l'interrogatoire nécessaire au choix de la contraception ;
- Analyser les données cliniques et paracliniques afin de délivrer des conseils adaptés au moyen de contraception choisi.

Concernant l'interruption volontaire de grossesse :
- Identifier les étapes de l'interruption volontaire de grossesse.
Concernant les séances éducatives sur la vie affective et sexuelle :
- Co-animer des séances éducatives.

- DOMAINE RECHERCHE : 2 ECTS

Adosser sa pratique médicale à une démarche scientifique.

- *UE Recherche :*

Compétence 13 - Analyser des données scientifiques et professionnelles en mobilisant les outils de recherche bibliographiques et en réalisant la lecture critique d'articles :

- *Objectifs généraux :*

Mener une recherche documentaire et analyser la littérature scientifique :
- Mobiliser les outils de recherche bibliographique, notamment numériques et effectuer une recherche documentaire ;
- Analyser des données scientifiques, grâce à des lectures critiques d'articles scientifiques dans des revues à comité de lecture en s'appuyant sur des outils de recherche bibliographique ;
- Rédiger des écrits et synthèses, à partir des articles identifiés dans le cadre d'une recherche documentaire, en utilisant une sémantique médicale et scientifique, et en appliquant les normes bibliographiques.

Compétence 14 - Expérimenter une démarche de recherche en développant une méthodologie appropriée et en faisant preuve d'intégrité et d'éthique scientifiques :

- *Objectifs généraux :*

Développer une méthodologie appropriée à la recherche en santé :
- Comprendre les principes de la démarche scientifique et épistémologique de la pratique basée sur les preuves ;

- S'initier aux différentes approches méthodologiques de la recherche en santé ;
- Comprendre les bases de l'épidémiologie clinique et les analyses statistiques.

DOMAINE GENERIQUE : 4 ECTS

Agir en professionnel de santé publique, médical et responsable.

- *UE Santé publique :*

Compétence 15 - Participer à la politique de santé publique en prévenant, dépistant et éduquant en santé, en coordonnant le parcours de soins de la femme, l'enfant et son entourage.

- *Objectifs généraux :*

Identifier le cadre conceptuel de la santé publique et promouvoir la santé environnementale :
- Définir les concepts de Santé Publique, Promotion de la santé, Prévention, Soins de santé primaire et santé communautaire et Education à la santé.

Les étudiants effectuent un service sanitaire dans les conditions prévues au titre VII du livre préliminaire de la quatrième partie du code de la santé publique. L'enseignement relatif aux thématiques du service sanitaire est réalisé en ligne via Collegium Santé. Il est mutualisé avec tous les étudiants en santé concernés. Au DESF de Rouen, des TD de remédiation sont organisés.

- *UE Communication, humanités, sociétés :*

Compétence 16 - Communiquer et collaborer en situation professionnelle, en établissant une relation adaptée, et en assurant sa propre santé et son bien-être

- *Objectifs généraux :*

Etablir une relation de soin et se positionner dans une équipe pluridisciplinaire :
- Communiquer des informations à la femme / au couple lors de situations courantes, en s'assurant de leur compréhension, afin d'assurer la continuité des soins ;
- Transmettre à l'écrit et à l'oral les données cliniques, en prenant en compte le travail en équipe et son propre champ d'intervention afin de développer la collaboration au sein de l'équipe pluridisciplinaire ;

- Participer au contexte de digitalisation de l'exercice professionnel en intégrant les cinq compétences socle de santé numérique : données numériques, cybersécurité, communication numérique, outils numériques en santé, télésanté.

- *UE Ethique et législation :*

Compétence 17 - Exercer une activité professionnelle conforme à la législation et à la déontologie, en prenant en compte la dimension éthique

- *Objectifs généraux* :

Appliquer les principes de qualité et de sécurité envers le patient, ainsi que les principes déontologiques et éthiques :
- Identifier les bases éthiques et les principes déontologiques ;
- Développer une stratégie de mobilisation de connaissances actualisées.

- PARCOURS PERSONNALISE : 10 ECTS

B. STAGES

- *Cf. organisation générale de la licence*

➢ Nature des stages de la SMa3

1. Stage « prénatal » : 2 stages de 4 ECTS chacun

o *Objectifs généraux* :

- Conduire une consultation prénatale.
- Participer à l'organisation et à l'animation d'une séance collective de préparation à la naissance et à la parentalité.
- Conduire un entretien prénatal précoce.

o *Durée :*

Chaque stage se déroule sur 4 semaines consécutives.

o *Services :*

Dans les services de consultations des maternités partenaires de la formation clinique

- *Horaires :*

Définis en fonction des spécificités des terrains de stage, vacations de consultations de jour. Les horaires sont portés à la connaissance de l'étudiant par affichage.

2. Stage « per-natal » : 2 stages de 4 ECTS chacun

- *Objectifs généraux* :

- Diagnostiquer et suivre le travail, réaliser l'accouchement et surveiller ses suites pour une grossesse à terme a priori normale.

- *Durée* :

Ces stages se déroulent sur 4 semaines consécutives.

- *Services* :

Salles de Naissances dans les maternités partenaires de la formation clinique.

- *Horaires* :

Gardes de jour et nuit de 12 H. Les horaires sont portés à la connaissance de l'étudiant par affichage.

3. Stage « post-natal » : 4 ECTS

- *Objectifs généraux* :

- Assurer un suivi mère-enfant dans les suites de couches.
- Informer des méthodes contraceptives et prescrire une contraception.

- *Durée* :

Ce stage se déroule sur 4 semaines consécutives.

- *Services* :

Suites de naissances physiologiques dans les maternités partenaires de la formation clinique.

- *Horaires :*

Gardes de jour et nuit de 12 H ou quarts selon les organisations des équipes. Les horaires sont portés à la connaissance de l'étudiant par affichage.

4. Stage de gynécologie : 4 ECTS

2 ECTS en cabinet libéral. Le cabinet de ce stage est au choix de l'étudiant.

2 ECTS en service de gynécologie d'un établissement de santé.

- *Objectifs généraux en cabinet libéral :*

- Conduire une consultation prénatale.
- Participer à l'organisation et à l'animation d'une séance collective de préparation à la naissance et à la parentalité.
- Réaliser une visite de PRADO.
- Réaliser des entretiens prénatal et postnatal précoces.
- Participer à l'animation de séances postnatales.
- Réaliser une consultation postnatale.
- Réaliser une consultation de contraception et de suivi gynécologique de prévention.
- Appréhender les fonctions de la sage-femme en structure ambulatoire (prise en charge globale, premier recours), sa place au sein du système de santé (démarche de prévention, enjeux de santé publique)
- Appréhender les modalités de la gestion (organisation générale et spécifique, comptabilité, réseau ville-établissement de santé) en structure ambulatoire

- *Durée :*

Ce stage se déroule sur 2 semaines consécutives en fonction de l'emploi du temps du maître de stage en libéral.

- *Objectifs généraux en gynécologie en établissement de santé :*

- Réaliser une consultation de contraception et de suivi gynécologique de prévention.
- Participer aux activités des services de consultation, d'hospitalisation, et de bloc opératoire de chirurgie gynécologique.
- Participer aux activités des services de planification familiale/interruption volontaire de grossesse.

- *Services :*

Services de consultations des maternités partenaires, gynécologie, bloc opératoire, AMP…

- *Horaires :*

Les emplois du temps sont élaborés en lien avec les sages-femmes coordinatrices en fonction des spécificités des services. Vacations de journée.

- *Durée/Horaires* :

Ce stage se déroule sur 2 semaines consécutives selon l'emploi du temps prévu par le cadre du service de gynécologie. Les professionnels communiquent avec l'étudiant pour transmettre le planning prévisionnel.

C. *MODALITES DES CONTRÔLES DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES*

- *Cf. organisation générale de la licence ainsi que le document définissant les modalités de contrôle des connaissances et des compétences.*

- Admission dans l'année supérieure :

Pour être déclaré admis en SMa4, l'étudiant doit avoir validé les 180 ECTS de la Licence. Aucune dette n'est autorisée quelles que soient les UE.

MAJ le 26/06/2026 CD

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-36

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Règlement des études 2026/2027 – UFR ST – Licence et Licences professionnelles

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études de Licence et Licences professionnelles de l'UFR Sciences et Techniques

Approbation du règlement des études de Licence et Licences professionnelles de l'UFR Sciences et Techniques

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le règlement des études de Licence et Licences professionnelles de l'UFR Sciences et Techniques pour l'année universitaire 2026-2027.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Règlement des études de licence et licences professionnelles de l'UFR Sciences et Techniques

Règles particulières de l'UFR Sciences et Techniques hors régime spécial d'études (RSE)

Le règlement des études de l'UFR Sciences et Techniques se conforme à l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme de licence, à l'arrêté du 6 décembre 2019 relatif à la licence professionnelle, ainsi qu'au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie (https://mesdemarches.univ-rouen.fr/informations-pratiques/reglement-des-etudes/). Les règlements des études de l'UFR ST sont affichés dans leur intégralité sur les panneaux d'information situés dans le hall de l'UFR sur le site du Madrillet, du bâtiment Blondel à Mont Saint Aignan, sur le site d'Evreux et accessibles sur le site internet de l'UFR ST (http://sciences-techniques.univ-rouen.fr/scolarite-modalites-de-controle-des-connaissances-265641.kjsp).

Les règles énoncées ci-dessous visent à préciser les textes de référence.

Les modalités spécifiques à chaque année universitaire en termes de répartition des unités d'enseignement (UE) et éléments constitutifs (matières) au sein des semestres, de pondération des contrôles continus et travaux pratiques, ainsi que les crédits européens affectés, sont affichés dans le premier mois suivant la rentrée universitaire.

I. Le contrôle continu intégral

Le Contrôle Continu Intégral (CCI) consiste à évaluer les connaissances et les compétences acquises par les étudiants tout au long de la période d'apprentissage par des évaluations multiples, diversifiées et régulièrement réparties tout au long de l'année. Les épreuves de contrôle continu (CC) ne sont pas anonymes comme voté à l'unanimité par le conseil de gestion de l'UFR ST.

Le CCI intègre une épreuve de seconde chance qui a lieu à la fin de chaque semestre, pour chaque UE. Elle est ouverte à tous les étudiants. Elle est facultative si l'étudiant n'a pas d'absence en CC, obligatoire s'il a au moins une absence. Cette épreuve offre à l'étudiant la possibilité d'améliorer sa moyenne. Elle porte sur l'ensemble des notions abordées au cours du semestre dans l'UE concernée.

1. Modalités d'acquisition des enseignements

Licences :

• Chacun des deux semestres est constitué de 5 UE : 3 UE disciplinaires (UE1 à UE3) et 2 UE non disciplinaires (UE 4 et UE5).

La validation d'un semestre repose sur une double condition de moyenne. Un semestre est considéré comme acquis (ou validé) lorsque l'étudiant obtient à la fois une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des 5 UE, ainsi qu'une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur les 3 UE disciplinaires.

Une année est validée si les deux semestres de l'année sont acquis. Une année est également validée si les deux semestres d'une même année se compensent, plus précisément, si la moyenne des 6 UE disciplinaires et des 10 UE de l'année sont toutes deux supérieures à 10/20.

Au cours d'une même année universitaire, un étudiant redoublant ayant déjà validé son semestre pair et repassant uniquement le semestre impair ne peut pas s'inscrire en année supérieure dès lors qu'il valide ce dernier. L'inscription en année supérieure n'est possible qu'à partir de l'année universitaire suivante.

• Une UE est acquise si la moyenne (pondérée) des éléments constitutifs (également appelés matières) qui la composent est supérieure ou égale à 10/20 ou bien si elle fait partie d'un semestre acquis ou encore si l'année est validée.

Toute UE acquise l'est définitivement : elle ne peut plus être repassée et donne lieu à l'attribution de 6 ECTS. Lorsque des ECTS sont attribués à un élément constitutif — uniquement pour les éléments constitutifs de l'UE4 et dans certaines filières — cet élément est acquis de manière définitive et les ECTS correspondants sont définitivement obtenus.

Licences professionnelles :
Les licences professionnelles sont annualisées. Les règles de compensation des UE s'appliquent à l'année.

2. Calcul de la note d'unité d'enseignement (UE) dans le cas d'évaluation à l'UE

La note de chaque UE est constituée de :
- La moyenne (éventuellement pondérée) d'au moins 2 notes d'épreuves de contrôle continu (CC). Les étudiants doivent être informés de leurs notes de CC au plus tard 4 jours avant l'épreuve de seconde chance concernée.
- La note d'une épreuve de seconde chance facultative pour les étudiants.
- Si besoin s'ajoute une note de TP. Un étudiant n'ayant pas cette note est absent à l'UE.
Les coefficients attribués aux notes de CC et de TP sont précisés dans le tableau d'enseignement propre à la filière.

Plus précisément, la note d'UE est obtenue par une formule du type :

Note = moyenne pondérée (TP, CC)

où la note de CC (à l'exclusion de la note de TP) est calculée ainsi :
La note de seconde chance remplace toutes les notes de CC qui lui sont inférieures ainsi que toutes les absences. La moyenne pondérée des CC est calculée après remplacement.

3. Calcul de la note d'éléments constitutifs dans le cas d'évaluation à l'éléments constitutifs
Le mode de calcul et le traitement des absences sont les mêmes que dans le cas de l'évaluation globale au niveau de l'UE.

4. Note de travaux pratiques (TP)

- 1er cas : les tableaux des enseignements ne comportent pas de note spécifique de TP. Dans ce cas, la note de TP (s'il y en a une) est considérée comme une note de CC parmi les autres.

- 2e cas : les tableaux des enseignements comportent une note spécifique de TP. Dans ce cas, le mode de calcul de l'UE ou élément constitutif est celui présenté section I.2.

Dans les deux cas, la modalité de calcul de la note de TP peut varier d'un élément constitutif à l'autre, suivant le rôle joué par les TP. Les pourcentages affectés à la note de TP sont précisés dans le tableau d'enseignement relatif à la filière.

II. Assiduité et gestion des absences

L'assiduité est requise à tous les contrôles continus (CC), aux séances de travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP) et aux stages.

La présence est vérifiée par les équipes pédagogiques (feuilles d'émargement, ADE, etc.). Les étudiants n'ont pas à fournir de justificatif d'absence. Les notions d'absences justifiées (ABJ) et d'absences non justifiées (ABI) sont supprimées et remplacées par AB.

Cas d'absence en CC :
Si l'étudiant n'a pas pu se présenter à un ou plusieurs CC, il doit se présenter à l'évaluation de seconde chance. La seconde chance fait office d'épreuve de substitution pour les épreuves de CC. Comme indiqué dans le paragraphe I.2, la note de seconde chance remplace toutes les absences. Si un étudiant, ayant été absent à une ou plusieurs épreuves, ne se présente pas à l'épreuve de seconde chance, il est déclaré défaillant à l'UE ou l'élément constitutif et ne peut donc pas valider son semestre et son année.

Cas d'absences en TP :
Les modalités d'assiduité en TP peuvent varier d'un élément constitutif à un autre. L'étudiant qui ne les respecte pas est noté absent à l'UE ou à l'élément constitutif et ne peut donc pas valider son semestre. Ces modalités sont obligatoirement précisées par les enseignants dans le premier mois qui suit la rentrée et doivent apparaître sur Universitice. Ces modalités précisent le nom et l'adresse mail du responsable des TP de l'élément constitutif concerné.

Les modalités d'assiduité en TP doivent respecter les conditions communes suivantes, mais n'y sont pas limitées :

- La présence en TP est obligatoire et vérifiée par émargement ou appel.
- Le suivi d'assiduité est effectué par l'équipe pédagogique. En cas d'absence, l'étudiant est tenu de :

1- Prévenir l'enseignant de TP et le responsable des TP de l'élément constitutif de son absence en amont ou dans un délai d'une semaine maximum après la séance manquée. Il doit expliquer le caractère involontaire de l'absence sinon il sera considéré comme étant absent aux TP de l'UE ou de l'élément constitutif, ce qui entraînera l'impossibilité de valider son semestre.

2- Demander à rattraper au plus vite la séance avec un autre groupe selon les modalités fixées par l'équipe pédagogique spécifiée sur Universitice. Si l'étudiant ne peut pas respecter cette condition (absence prolongée, fin de la série de TP, etc.), l'équipe pédagogique décidera alors de la réponse la plus appropriée parmi la ou les options spécifiée(s) dans les règles d'assiduité des TP pour cet élément constitutif. Cette (ces) option(s) est(sont) publiée(s) sur Universitice.

Cas d'absence en stage :
En cas d'absence à l'évaluation, de travail non rendu, de stage non effectué ou d'absentéisme constaté en stage, l'étudiant est déclaré « défaillant » (DEF) pour la validation de l'élément.

III. Contrôles continus : organisation matérielle

Conformément au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie, l'enseignant responsable de l'examen précise sur le sujet les matériels autorisés. Pour les épreuves où une calculatrice personnelle ne serait pas autorisée, l'UFR mettra à disposition, sur demande de l'enseignant responsable de l'épreuve, des calculatrices scientifiques de marque CASIO fx-92 Spéciale Collège.

IV. Règles en vigueur concernant les épreuves donnant lieu à évaluation et fraude

Le Conseil de Gestion de l'UFR ST, lors de sa séance du 7 mai 2024, a adopté l'extension à toutes les épreuves donnant lieu à évaluation (épreuves de contrôle continu, examen, examen de travaux pratiques, soutenance orale...) des modalités prévues dans la charte des examens et des modalités de contrôle des connaissances de l'Université de Rouen Normandie.

Les étudiants doivent :

- Se présenter sur le lieu d'évaluation 15 minutes avant le début de l'épreuve. Pour les épreuves écrites, l'accès de la salle d'examen reste autorisé à tout étudiant retardataire, seulement si le retard n'excède pas 1⁄4 de la durée de l'épreuve. Aucun délai supplémentaire de composition ne sera accordé à l'étudiant concerné.
- Disposer des pièces nécessaires à leur identification : carte d'étudiant ou certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité.
- Déposer à l'entrée de la salle leurs effets personnels : cours, fiches, téléphone portable éteint, montre connectée ou non (montres interdites), lunettes connectées (interdites), écouteurs ou tout autre objet connecté ou objet non expressément autorisé. Avoir le téléphone sur soi est une faute. L'excuse selon laquelle le téléphone n'a pas été utilisé n'est pas recevable.
- S'installer à la place réservée en cas de numérotation des places
- N'utiliser que les documents et matériels expressément autorisés
- N'utiliser que les copies d'examen et les brouillons mis à leur disposition par les enseignants
- Signer la liste d'émargement
- Démontrer en début d'épreuve l'absence d'écouteurs et de montre (connectée ou non) en dégageant les oreilles et en relevant les manches puis à chaque demande des surveillants au cours de l'examen (pendant le temps de la demande).
- Composer personnellement et ne pas communiquer entre candidats ou avec l'extérieur
- Pour des épreuves écrites, remettre impérativement sa copie même si celle-ci est blanche, au plus tôt après le premier 1⁄4 de la durée prévue de l'épreuve
- Les sorties provisoires des étudiants en cours d'épreuve doivent être exceptionnelles et motivées par des raisons impérieuses. Lors de ces sorties, la copie de l'étudiant sera déposée et les heures de sortie et de retour mentionnées sur celle-ci. L'étudiant devra être accompagné par un surveillant.

Tout refus de se conformer à ces règles conduira à l'interdiction de composer et à l'exclusion de la salle d'examen.

Les étudiants auteurs d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve s'exposent à des poursuites disciplinaires devant la section disciplinaire compétente à l'égard des usagers, qui jugera et infligera d'éventuelles sanctions.

Les formes de fraude (liste non exhaustive) :

- Possession de documents non autorisés : antisèche, fiches, cours …
- Possession de matériel non autorisé : calculatrice programmable, téléphone portable, montre connectée, écouteurs, objet connecté etc…
- Communication d'information entre candidats ou avec l'extérieur
- Copie des résultats d'un autre candidat
- Divulgation écrite ou orale des résultats à un autre candidat
- Substitution de copie ou de brouillon
- Substitution d'un tiers ou d'un candidat à un autre candidat
- Le plagiat partiel ou total sous toutes formes de support : thèses, mémoire de stage, y compris sur internet (sources non citées)

Les sanctions susceptibles d'être prononcées par la commission sont définies par le code de l'éducation :

1° L'avertissement ;
2° Le blâme ;

3° La mesure de responsabilisation ;
4° L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
5° L'exclusion définitive de l'établissement ;
6° L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
7° L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Exemples de causes de convocations en section disciplinaire :

- Détention/utilisation objets connectés
- Recopier sur le voisin
- Matériel interdit
- Traducteur quand non autorisé
- Perturbation d'enseignement ou d'examen
- Plagiat
- Menaces
- Non-respect des délais impartis
- Antisèches/feuille ou trousse annotée
- Harcèlement
- Falsification de documents
- Production et usage de faux
- Usurpation d'identité
- Comportements inappropriés
- Production et usage de faux
- Propos insultants

V. Modalités pédagogiques spéciales : Régime Spécial des Etudes (RSE)

Conformément au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie, des modalités pédagogiques spéciales pourront être mises en place pour les étudiants qui en feront la demande et sur la base de justificatifs.

En cas de dispense de CC accordée, l'épreuve de seconde chance est obligatoire et fait office d'épreuve de substitution.

Les étudiants dispensés de contrôle continu ne sont pas dispensés des séances de TP. Les absences en TP sont traitées comme indiqué dans la section II.

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-37

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Règlement des études 2026/2027 – UFR ST – Master

- Vu le dossier annexe portant sur le règlement des études de Master de l'UFR Sciences et Techniques

Approbation du règlement des études de Master de l'UFR Sciences et Techniques

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le règlement des études de Master de l'UFR Sciences et Techniques pour l'année universitaire 2026-2027.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Règlement des études de Master de l'UFR Sciences et Techniques

Règles particulières de l'UFR Sciences et Techniques

Le règlement des études de l'UFR Sciences et Techniques se conforme à l'arrêté du 25 avril 2002 modifié relatif au diplôme de master ainsi qu'au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie (https://mesdemarches.univ-rouen.fr/informations-pratiques/reglement-des-etudes/). Les règlements des études de l'UFR ST sont affichés dans leur intégralité sur les panneaux d'information situés dans le hall de l'UFR sur le site du Madrillet, du bâtiment Blondel à Mont Saint Aignan, sur le site d'Evreux et accessibles sur le site internet de l'UFR ST (http://sciences-techniques.univ-rouen.fr/scolarite-modalites-de-controle-des-connaissances-265641.kjsp)

Les règles énoncées ci-dessous visent à préciser les textes de référence.

Les modalités spécifiques à chaque année universitaire (étape) en termes de répartition des unités d'enseignement et matières au sein des semestres, de pondération des examens terminaux, contrôles continus et travaux pratiques, ainsi que les crédits européens affectés, seront affichés dans le premier mois suivant la rentrée universitaire.

I. Contrôle des connaissances

Selon les unités d'enseignement (UE) ou matières, l'évaluation peut être réalisée en contrôle terminal, en contrôle continu ou un mix des deux.

Examen terminal : L'épreuve se déroule à la fin des enseignements sur lesquels elle porte, ou à la fin du semestre. Le contrôle terminal peut prendre différentes formes comme par exemple un examen écrit et/ou oral, un compte rendu, un devoir à remettre à l'enseignant ou un exposé.

Contrôle continu : L'évaluation en Contrôle Continu (CC) implique que les compétences et les connaissances soient évaluées de manière régulière, tout au long du semestre. Elle implique un minimum de 2 notes pour réaliser la moyenne d'une matière ou UE dès lors que le volume horaire est supérieur à 12h. Lorsqu'une matière/UE comporte 2 épreuves ou plus, la pondération de chaque épreuve ne peut excéder 50% dans le calcul de la moyenne de CC. Les épreuves de CC ne sont pas anonymes comme voté à l'unanimité par le conseil de gestion de l'UFR ST.

Règles d'obtention d'un semestre, les règles de compensations, redoublement

Le Master est organisé en plusieurs UE composant chaque semestre. Une UE est acquise lorsque la note finale obtenue à l'UE est égale ou supérieure à 10/20. Les UE d'un semestre se compensent entre elles sauf les UE de stage et sauf dispositions particulières expressément validées par la CFVU. Le stage n'est pas compensable et ne compense pas les UE théoriques sauf dispositions particulières validées par la CFVU. Les dispositions particulières doivent être portées à la connaissance des étudiants au début de chaque année universitaire.

Les UE (hors UE stage) se compensent entre le semestre impair et pair d'une même année. Il n'y a pas de compensation possible entre les semestres de la première année de master et de la seconde.

Un étudiant peut redoubler une fois de plein droit sur la durée du master. Les demandes de redoublement supplémentaires doivent être argumentées et adressées au(x) responsable(s) pédagogique(s) d'année.

Au cours d'une même année universitaire, un étudiant redoublant ayant déjà validé son semestre pair et repassant uniquement le semestre impair ne peut pas s'inscrire en année supérieure dès lors qu'il valide ce dernier. L'inscription en année supérieure n'est possible qu'à partir de l'année universitaire suivante.

II. Assiduité et gestion des absences

L'assiduité est requise aux épreuves terminales, contrôles continus (CC) (sauf dispense), séances de travaux dirigés (TD) (sauf dispense), travaux pratiques (TP) et stages.

La présence est vérifiée par les équipes pédagogiques (feuilles d'émargement, ADE, etc.). Les étudiants n'ont pas à fournir de justificatif d'absence. Les notions d'absences justifiées (ABJ) et d'absences non justifiées (ABI) sont supprimées et remplacées par AB.

En cas d'absence à une épreuve terminale en première session, l'étudiant sera déclaré absent et aura obligation de se présenter en session de rattrapage. En cas d'absence à la session de rattrapage, l'étudiant sera déclaré défaillant (DEF).

En cas d'absence à une ou plusieurs évaluations de CC d'une matière (écrites ou orales ; hors TP), aucune note de CC ne pourra être délivrée si la pondération des épreuves pour lesquelles l'étudiant a eu des absences excède 30% de la note de CC. Dans ce cas, l'étudiant aura obligation de se présenter en session de rattrapage.

Absence durant un stage :

En cas d'absentéisme constaté en stage, l'étudiant est déclaré défaillant (DEF) pour la validation de l'UE stage et de l'année.

Absence aux séances de Travaux Pratiques :

Les modalités d'assiduité en TP peuvent varier d'un élément constitutif à un autre, d'une UE à une autre. L'étudiant qui ne les respecte pas est noté absent à l'UE ou à l'élément constitutif et ne peut donc pas valider son semestre. Ces modalités sont obligatoirement précisées par les enseignants dans le premier mois qui suit la rentrée et doivent apparaître sur UniversiTICE. Ces modalités précisent le nom et l'adresse mail du responsable des TP de l'élément constitutif concerné.

Les modalités d'assiduité en TP doivent respecter les conditions communes suivantes, mais n'y sont pas limitées :
- La présence en TP est obligatoire et vérifiée par émargement ou appel.
- Le suivi d'assiduité est effectué par l'équipe pédagogique. En cas d'absence, l'étudiant est tenu de :

1- Prévenir l'enseignant de TP et le responsable des TP de l'élément constitutif de son absence en amont ou dans un délai d'une semaine maximum après la séance manquée. Il doit expliquer le caractère involontaire de l'absence sinon il sera considéré comme étant absent aux TP de l'UE ou de l'élément constitutif, ce qui entraînera l'impossibilité de valider son semestre.

2- Demander à rattraper au plus vite la séance avec un autre groupe selon les modalités fixées par l'équipe pédagogique spécifiée sur UniversiTICE. Si l'étudiant ne peut pas respecter cette condition (absence prolongée, fin de la série de TP, etc.), l'équipe pédagogique décidera alors de la réponse la plus appropriée parmi la ou les options spécifiée(s) dans les règles d'assiduité des TP pour cet élément constitutif. Cette (ces) option(s) est(sont) publiée(s) sur UniversiTICE.

III. Règles en vigueur concernant les épreuves donnant lieu à évaluation et fraude

Le Conseil de Gestion de l'UFR ST, lors de sa séance du 7 mai 2024, a adopté l'extension à toutes les épreuves donnant lieu à évaluation (épreuves de contrôle continu, examen, examen de travaux pratiques, soutenance orale...) des modalités prévues dans la charte des examens et des modalités de contrôle des connaissances de l'Université de Rouen Normandie.

Les étudiants doivent :

- Se présenter sur le lieu d'évaluation 15 minutes avant le début de l'épreuve. Pour les épreuves écrites, l'accès de la salle d'examen reste autorisé à tout étudiant retardataire, seulement si le retard n'excède pas 1⁄4 de la durée de l'épreuve. Aucun délai supplémentaire de composition ne sera accordé à l'étudiant concerné.
- Disposer des pièces nécessaires à leur identification : carte d'étudiant ou certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité.

- Déposer à l'entrée de la salle leurs effets personnels : cours, fiches, téléphone portable éteint, montre connectée ou non (montres interdites), lunettes connectées (interdites), écouteurs ou tout autre objet connecté ou objet non expressément autorisé. Avoir le téléphone sur soi est une faute. L'excuse selon laquelle le téléphone n'a pas été utilisé n'est pas recevable.
- S'installer à la place réservée en cas de numérotation des places
- N'utiliser que les documents et matériels expressément autorisés
- N'utiliser que les copies d'examen et les brouillons mis à leur disposition par les enseignants
- Signer la liste d'émargement
- Démontrer en début d'épreuve l'absence d'écouteurs et de montre (connectée ou non) en dégageant les oreilles et en relevant les manches puis à chaque demande des surveillants au cours de l'examen (pendant le temps de la demande).
- Composer personnellement et ne pas communiquer entre candidats ou avec l'extérieur
- Pour des épreuves écrites, remettre impérativement sa copie même si celle-ci est blanche, au plus tôt après le premier 1⁄4 de la durée prévue de l'épreuve
- Les sorties provisoires des étudiants en cours d'épreuve doivent être exceptionnelles et motivées par des raisons impérieuses. Lors de ces sorties, la copie de l'étudiant sera déposée et les heures de sortie et de retour mentionnées sur celle-ci. L'étudiant devra être accompagné par un surveillant.

Tout refus de se conformer à ces règles conduira à l'interdiction de composer et à l'exclusion de la salle d'examen.

Les étudiants auteurs d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve s'exposent à des poursuites disciplinaires devant la section disciplinaire compétente à l'égard des usagers, qui jugera et infligera d'éventuelles sanctions.

Les formes de fraude (liste non exhaustive) :

- Possession de documents non autorisés : antisèche, fiches, cours …
- Possession de matériel non autorisé : calculatrice programmable, téléphone portable, montre connectée, écouteurs etc…
- Communication d'information entre candidats ou avec l'extérieur
- Copie des résultats d'un autre candidat
- Divulgation écrite ou orale des résultats à un autre candidat
- Substitution de copie ou de brouillon
- Substitution d'un tiers ou d'un candidat à un autre candidat
- Le plagiat partiel ou total sous toutes formes de support : thèses, mémoire de stage, y compris sur internet (sources non citées)

Les sanctions susceptibles d'être prononcées par la commission sont définies par le code de l'éducation :

1° L'avertissement ;
2° Le blâme ;
3° La mesure de responsabilisation ;
4° L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
5° L'exclusion définitive de l'établissement ;
6° L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
7° L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Exemples de causes de convocations en section disciplinaire :

- Détention/utilisation objets connectés
- Recopier sur le voisin
- Matériel interdit
- Traducteur quand non autorisé
- Perturbation d'enseignement ou d'examen
- Plagiat
- Menaces
- Non-respect des délais impartis
- Antisèches/feuille ou trousse annotée
- Harcèlement
- Falsification de documents
- Production et usage de faux
- Usurpation d'identité
- Comportements inappropriés
- Production et usage de faux
- Propos insultants

IV. Modalités pédagogiques spéciales : Régime Spécial des Etudes (RSE)

Conformément au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie, des modalités pédagogiques spéciales pourront être mises en place pour les étudiants qui en feront la demande et sur la base de justificatifs.

En cas de dispense de CC accordée, la note de CC sera remplacée par la note d'examen terminal. Pour les matières/UE évaluées en CC intégral, une épreuve est prévue pour les étudiants dispensés de contrôle continu. Elle peut correspondre soit à l'une des épreuves de contrôle continu existant pour cette matière si la part accordée à cette épreuve représente plus de 50% du coefficient attribué à la matière, soit à une épreuve différenciée, programmée spécifiquement pour les étudiants dispensés.

Les étudiants dispensés de contrôle continu ne sont pas dispensés des séances de TP. Les absences en TP sont traitées comme indiqué dans la section II.

V. Report de notes en session de rattrapage

Dans les unités d'enseignement non acquises en première session, les notes des matières, pour lesquelles la moyenne coefficientée est supérieure ou égale à 10/20, sont reportées en session de rattrapage.

Dans les unités d'enseignement non acquises en première session, pour les matières auxquelles l'étudiant a obtenu une moyenne inférieure à 10/20, une épreuve de rattrapage obligatoire est prévue. La pondération entre la note obtenue à l'examen de rattrapage et la note de TP est indiquée dans le tableau d'enseignement affiché. Si en première session la matière comporte une note de CC, celle-ci n'est pas reportée pour la session de rattrapage et est remplacée par la note d'examen de rattrapage. Une absence à l'examen de rattrapage entraine une défaillance à la matière, au semestre et à l'année.

Les notes de TP sont automatiquement reportées pour la session de rattrapage (pour les absences se reporter à la section assiduité). Sur demande écrite déposée au service de la scolarité dans un délai de 7 jours à compter de la publication des résultats de la première session, un étudiant pourra repasser une épreuve de TP en session de rattrapage selon les modalités définies par l'enseignant responsable (examen de TP, épreuve orale...). La note obtenue viendra alors remplacer la note de TP de première session. Lorsqu'un étudiant est absent lors d'un examen de TP en première session, il peut bénéficier d'une telle épreuve de rattrapage. En revanche, cette épreuve n'est pas de nature à compenser un défaut d'assiduité aux séances de travaux pratiques.

Il n'est pas prévu de session de rattrapage pour les stages. La note de stage de première session est automatiquement reportée en session de rattrapage. Néanmoins, sur demande écrite de l'étudiant déposée au service de scolarité dans un délai de 7 jours à compter de la publication des résultats de la première session, une épreuve pourra être mise en place si elle est prévue dans le tableau des enseignements et selon les modalités indiquées. La note obtenue à l'issue de ce rattrapage viendra alors remplacer la note de stage ou l'absence de note, de première session. Cette épreuve n'est toutefois pas de nature à compenser un défaut d'assiduité durant le stage.

VI. Examens : organisation matérielle

Conformément au règlement des études de l'Université de Rouen Normandie, l'enseignant responsable de l'examen précise sur le sujet les matériels autorisés. Pour les épreuves où une calculatrice personnelle ne serait pas autorisée, l'UFR mettra à disposition, sur demande de l'enseignant responsable de l'épreuve, des calculatrices scientifiques de marque CASIO fx-92 Spéciale Collège.

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-38

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Offre de formation : Nouvelle formation rentrée 2027 – Master Gestion de l'Environnement parcours SMAC²

- Vu la demande de création de parcours en annexe
- Vu la note portant sur la création du parcours international de Master conjoint « Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²) » en annexe
- Vu la convention en annexe
- Vu le tableau des enseignements en annexe

Approbation de l'offre de nouvelle formation pour la rentrée 2027 : SMAC²

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve l'offre de nouvelle formation pour la rentrée 2027 : SMAC².

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Université de Rouen Normandie

Présidence

Cindy Carrein-Lerouge

Rouen, le 28 août 2026

Le président de l'Université de Rouen Normandie

À

Mesdames et messieurs les membres de la CFVU

NOTE À L'ATTENTION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE (CFVU)

Objet : Création du parcours international de Master conjoint « Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²) » au sein de la mention Gestion de l'Environnement

1. Objet de la note

La présente note a pour objet de soumettre à l'approbation de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) la création du parcours international Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²), rattaché à la mention de Master Gestion de l'Environnement de l'Université de Rouen Normandie.
Ce parcours est développé dans le cadre d'un diplôme conjoint européen réunissant l'Université de Rouen Normandie (URN, France), l'Université d'Oviedo (UNIOVI, Espagne) et la Munster Technological University (MTU, Irlande), partenaires de l'alliance européenne INGENIUM ; l'URN en étant le porteur (Imen Turki : responsable pédagogique et David Leroy : responsable qualité assurance).

2. Contexte et intérêt stratégique

Le développement du parcours SMAC² s'inscrit pleinement dans la stratégie d'internationalisation de l'offre de formation de l'Université de Rouen Normandie et dans les objectifs poursuivis par l'alliance européenne INGENIUM.
Ce projet répond aux enjeux européens liés à la transition écologique, à la résilience des territoires littoraux et à la gestion durable des espaces maritimes. Il vise à former des diplômés capables de répondre aux défis environnementaux, climatiques et sociétaux auxquels sont confrontés les territoires côtiers grâce à une approche pluridisciplinaire associant sciences de l'environnement, géosciences, gestion des risques, ingénierie et gouvernance des espaces maritimes.
La création de ce diplôme conjoint permettra notamment de :

- renforcer la visibilité internationale de l'Université de Rouen Normandie ;
- développer une offre de formation attractive à destination d'étudiants internationaux ;

- consolider les coopérations académiques avec deux établissements européens partenaires ;
- contribuer aux objectifs de l'alliance européenne INGENIUM en matière de formations conjointes.

3. Présentation du programme

Le master conjoint Sustainable Management in Coastal Conservation (SMAC²) est un programme de deux ans (quatre semestres, totalisant 120 crédits ECTS) dispensé intégralement en anglais. Il conduit à la délivrance d'un diplôme conjoint reconnu par les trois universités partenaires. Ce diplôme de master conjoint a fait l'objet d'une évaluation selon l'approche européenne, et a obtenu une accréditation de trois ans par l'HCERES.
Le public visé est constitué d'étudiants titulaires d'une licence (ou équivalent) dans les domaines de l'ingénierie civile et côtière, géosciences, biologie et géologie. L'objectif principal est de former des spécialistes capables d'analyser et de gérer des environnements marins et côtiers dans une perspective durable.
La capacité d'accueil prévisionnelle est comprise entre 8 et 15 étudiants par promotion.

4. Organisation académique et mobilité

Le parcours repose sur une mobilité obligatoire entre les trois établissements partenaires.
L'organisation pédagogique est la suivante :

- Semestre 1 : Université d'Oviedo (Espagne) : porte sur les bases scientifiques et conceptuelles nécessaires à la compréhension des environnements marins et côtiers ;
- Semestre 2 : Université Technologique de Munster (Irlande) : traite des dimensions appliquées et technologiques de la gestion durable des zones côtières et maritimes ;
- Semestre 3 : Université de Rouen Normandie (France) : consacré à la compréhension scientifique et analytique des étudiants des processus côtiers, des risques et des dynamiques environnementales ;
- Semestre 4 : Réalisation d'un stage obligatoire et d'un mémoire de master, effectués dans un établissement ou une entreprise du choix de l'étudiant parmi les pays partenaires.

Les étudiants français seront inscrits à l'Université de Rouen Normandie dès le premier semestre, tandis que les étudiants internationaux seront inscrits à l'URN à partir du troisième semestre, conformément au modèle de mobilité Erasmus+ classique.
Tous les enseignements du semestre rouennais seront mutualisés avec des unités existantes dans les parcours de la mention Gestion de l'Environnement, traduits et dispensés en anglais. Aucun nouvel enseignement ne sera créé spécifiquement pour ce parcours.

5. Gouvernance et pilotage

Le pilotage du programme est assuré par un Comité académique conjoint (Joint Academic Committee – JAC), composé de représentants des trois universités partenaires. Ce comité est chargé de la sélection conjointe des candidats, du suivi de la qualité académique, de la coordination des mobilités étudiantes et enseignantes, des jurys de délibération, ainsi que de l'harmonisation des procédures pédagogiques et administratives. Tous les documents de suivi

(comptes rendus, rapports qualité, modifications de maquette) seront archivés sur la plateforme numérique partagée de l'alliance INGENIUM.

6. Modalités administratives et financières

Les admissions seront gérées via la plateforme de sélection d'INGENIUM. Les candidats devront être titulaires d'un diplôme de niveau licence dans un domaine pertinent, justifier d'un niveau d'anglais B2 minimum (certifié) et présenter un dossier académique complet assorti d'un entretien de motivation. La sélection se fera sur dossier et entretien selon une grille d'évaluation commune. Les étudiants bénéficieront du statut d'inscription conjointe dans les trois établissements partenaires.
Les étudiants acquitteront leurs droits d'inscription auprès de l'université du premier semestre, à savoir UNIOVI (Espagne). Des frais administratifs limités pourront être appliqués par les autres établissements conformément à leurs réglementations nationales. À l'Université de Rouen Normandie, les étudiants s'acquitteront de la CVEC ainsi que des frais d'inscription correspondant au niveau Master.

7. Calendrier prévisionnel

Les principales étapes du projet sont les suivantes :

- Signature de la convention entre les trois établissements partenaires (réalisée) ;
- Obtention d'une accréditation selon l'approche européenne de 3ans par l'HCERES (procédure European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes) ;
- Ouverture de la campagne internationale de recrutement au printemps 2027
- Accueil de la première promotion à l'Université d'Oviedo à la rentrée universitaire 2027-2028
- Accueil des étudiants à l'URN au semestre 3, au cours de l'année universitaire 2028-2029.

Création d'un parcours

Au sein d'une mention déjà existante

Composante : UFR ST

Type de diplôme :

- Licence
- Licence professionnelle
- Master X
- Autre (précisez) :

Mention de rattachement : Gestion de l'environnement

Intitulé du parcours souhaité *(une attention particulière doit être portée à l'intitulé, il figurera sur le parchemin remis en fin de cursus aux diplômés)* :

Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC^2)

Responsable pédagogique du parcours :

Imen Turki et David Leroy

Etablissement partenaire ou co-accrédité :

Université d'OVIEDO (UNIOVI, Espagne)

Université technologique du Munster (MTU, Irlande)

Lieu(x) d'enseignement :

S1 : OVIEDO

S2 : MTU

S3 : URN

S4 : stage

Accessibilité de la formation :

- Formation initiale classique X
- Formation en alternance sous contrat (apprentissage ou contrat de professionnalisation)

- Formation continue

Modalité d'enseignement :

- Présentiel X
- Hybride
- A distance
- En comodalité

Démarche d'identification du besoin auquel répond ce parcours

Ce projet répond aux enjeux européens liés à la transition écologique, à la résilience des territoires littoraux et à la gestion durable des espaces maritimes. Il vise à former des diplômés capables de répondre aux défis environnementaux, climatiques et sociétaux auxquels sont confrontés les territoires côtiers grâce à une approche pluridisciplinaire associant sciences de l'environnement, géosciences, gestion des risques, ingénierie et gouvernance des espaces maritimes.

La création de ce diplôme conjoint permettra notamment de :

- renforcer la visibilité internationale de l'Université de Rouen Normandie ;
- développer une offre de formation attractive à destination d'étudiants internationaux ;
- consolider les coopérations académiques avec deux établissements européens partenaires ;
- contribuer aux objectifs de l'alliance européenne INGENIUM en matière de formations conjointes.

Spécificité de la formation (à préciser le cas échéant) :

Exemples : délocalisation totale ; prise en charge totale ou partiel par un partenaire ; projet de création d'un autre parcours en complément ; projet d'ouverture à l'international ; réponse à un appel à projet …

Le master conjoint *Sustainable Management in Coastal Conservation (SMAC²)* est un programme de deux ans (quatre semestres, totalisant 120 crédits ECTS) dispensé intégralement en anglais. Il conduit à la délivrance d'un diplôme conjoint reconnu par les trois universités partenaires. Ce diplôme de master conjoint a fait l'objet d'une évaluation selon l'approche européenne, et a obtenu une accréditation de trois ans par l'HCERES.

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Master
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Sciences et Techniques	Année universitaire : Année universitaire 2027-2028
Intitulé de la mention : **GESTION DE L'ENVIRONNEMENT parcours Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation [SMAC²]**	

S1 - SMAC²

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	VOLUMES HORAIRES – Heures présentielles – CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) – CM	TD	TP	Heures distancielles – CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) – CM	TD	TP	TOTAL	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) **A déclarer en heures (1 semaine = 35h)**	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu – CM/TD – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	TP / Stage / Projet / Mémoire – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Examen terminal – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Session de rattrapage – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP
	UE1	**Partenariat Ingénium**	**-**	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30**	**30**					**VAL**				
	Obligatoire	*Semestre au sein de l'université d'Oviedo - UNIOVI (Espagne)*	*Anglais*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*		*0,00*											
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30**	**30**									

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire :	Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme :	Master
Domaine de formation :	Sciences, Technologies, Santé	Année de formation :	1ère année
Composante :	UFR Sciences et Techniques	Année universitaire :	Année universitaire 2027-2028
Intitulé de la mention :	**GESTION DE L'ENVIRONNEMENT parcours Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation [SMAC²]**		

S2 - SMAC²

Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	VOLUMES HORAIRES – Heures présentielles CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	Heures distancielles CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	TOTAL	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu – CM/TD Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP
UE1	**Partenariat Ingénium**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30**	**30**					**VAL**				
Obligatoire	*Semestre au sein de l'université de Munster Technological University - MTU (Irlande)*	*Anglais*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*		*0,00*											
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT			**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30**	**30**									

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	**10**	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	**0**	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Master
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 2ème année
Composante : UFR Sciences et Techniques	Année universitaire : Année universitaire 2027-2028
Intitulé de la mention : **GESTION DE L'ENVIRONNEMENT parcours Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation [SMAC²]**	

S3 - SMAC²

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	VOLUMES HORAIRES – Heures présentielles CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	Heures distancielles CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	TOTAL	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu – CM/TD Epreuves Ecrites	CM/TD Epreuves Orales	TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Examen terminal Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Session de rattrapage Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves TP
	UE1	**Hydro-climate variability**	-	**C**	**Non**	**13,00**	**0,00**	**19,00**	**32,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**32,00**	**0,00**	**32,00**	**3**	**3**			**40%**		**60%**		**100%**		
	Obligatoire	*Hydro-climate variability*	*Anglais*	*C*	*Non*	*13*		*19*	*32,00*	*2*	*1*	*2*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*32,00*		*32,00*											
	UE2	**Coastal Modelling**	-	**C**	**Non**	**22,00**	**0,00**	**26,00**	**48,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**48,00**	**0,00**	**48,00**	**5**	**5**			**60%**		**40%**				**100%**
	Obligatoire	*Coastal Modelling*	*Anglais*	*C*	*Non*	*22*		*26*	*48,00*	*2*	*1*	*2*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*48,00*		*48,00*											
	UE3	**Remote sensing**	-	**C**	**Non**	**15,00**	**0,00**	**25,00**	**40,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**40,00**	**35,00**	**75,00**	**4**	**4**									
	Obligatoire	*Satellite-based Coastal Observations 1*	*Anglais*	*C*	*Non*	*10*		*6*	*16,00*	*4*	*1*	*4*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*16,00*		*16,00*	*2,5*	*2,5*			*50%*		*50%*				*100%*
INGENI	*Obligatoire*	*Satellite-based Coastal Observations 2*	*Anglais*	*C*	*Non*	*5*		*19*	*24,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*24,00*		*24,00*											
	Projet Tutoré	*Tutored project*	*Anglais*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*	*35*	*35,00*	*1,5*	*1,5*					*50%*	*50%*		*100%*	
	UE4	**Erosion and biodiversity**	-	**C**	**Non**	**16,00**	**8,00**	**0,00**	**24,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**24,00**	**0,00**	**24,00**	**3**	**3**					**50%**	**50%**	**100%**		
	Obligatoire	*Erosion and biodiversity*	*Anglais*	*C*	*Non*	*16*	*8*		*24,00*	*2*	*2*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*24,00*		*24,00*											
	UE5	**Biogeochemical cycles**	-	**C**	**Non**	**18,00**	**12,00**	**0,00**	**30,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**30,00**	**0,00**	**30,00**	**3**	**3**	**60%**	**40%**					**100%**		
	Obligatoire	*Biogeochemical cycles*	*Anglais*	*C*	*Non*	*18*	*12*		*30,00*	*2*	*2*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*30,00*		*30,00*											
	UE6	**Sustainable development**	-	**C**	**Non**	**16,00**	**8,00**	**0,00**	**24,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**24,00**	**0,00**	**24,00**	**3**	**3**	**50%**				**50%**		**100%**		
	Obligatoire	*Sustainable development*	*Anglais*	*C*	*Non*	*16*	*8*		*24,00*	*5*	*5*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*24,00*		*24,00*											
	UE7	**Contaminants**	-	**C**	**Non**	**32,00**	**32,00**	**0,00**	**64,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**64,00**	**0,00**	**64,00**	**3**	**3**					**100%**		**100%**		
	Obligatoire	*Contaminants*	*Anglais*	*C*	*Non*	*12*	*12*		*24,00*	*4*	*4*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*24,00*		*24,00*											
	UE8	**Coastal geosystem**	-	**C**	**Non**	**20,00**	**20,00**	**0,00**	**40,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**40,00**	**0,00**	**40,00**	**3**	**3**	**50%**				**50%**		**100%**		
	Obligatoire	*Coastal geosystem*	*Anglais*	*C*	*Non*	*20*	*20*		*40,00*	*2*	*2*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*40,00*		*40,00*											
	UE9	**Capacity develpment activities**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3**	**3**			**30%**	**70%**				**100%**	
	Obligatoire	*Capacity develpment activities*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*	*75*	*75,00*											
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**152,00**	**80,00**	**70,00**	**302,00**	**8**	**5**	**3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**302,00**	**35,00**	**337,00**	**30**	**30**									

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	**0**	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	**0**	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire :	Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme :	Master
Domaine de formation :	Sciences, Technologies, Santé	Année de formation :	2ème année
Composante :	UFR Sciences et Techniques	Année universitaire :	Année universitaire 2027-2028
Intitulé de la mention :	**GESTION DE L'ENVIRONNEMENT parcours Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation [SMAC²]**		

S4 - SMAC²

						VOLUMES HORAIRES																								
						Heures présentielles							Heures distancielles							TOTAL	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) **A déclarer en heures (1 semaine = 35h)**	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu				Examen terminal		Session de rattrapage		
																									CM/TD		TP / Stage / Projet / Mémoire						
	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP						Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP
	UE1	**Professionnalisation**	**-**	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**840,00**	**840,00**	**30**	**30**					**50%**	**50%**			
	Stage	*Stage*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*	*840*	*840,00*	*30*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**840,00**	**840,00**	**30**	**30**									

INGENIUM
European University

Agreement to implement a Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation:

SMaC²

Co-funded by
the European Union

Call: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV (EUROPEAN UNIVERSITIES)
Topic: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-2

Proposal number: 101090042
Proposal acronym: INGENIUM

Project duration: from 1 January 2023
to 31 December 2026

COORDINATOR
University of Rouen, Normandy (URN), France

PARTNERS
Munster Technological University (MTU), Ireland
University of Oviedo (UNIOVI), Spain

Project URL: https://ingenium-university.eu/

Co- Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Table of contents

The Cooperation Agreement 1
1. Preamble 1
2. Scope of Policy and Procedures of this agreement 2
URN 2
UNIOVI 3
MTU 4
3. Description of the INGENIUM Partner Collaboration 5
3.1 Names and description of collaborative partners 5
3.1.1 Joint programme design process 6
3.2 Award title 7
3.2.1 Diploma Supplement 8
3.3 Role of each partner in the consortium 8
3.4 Mobility journey 9
3.5 Programme Governance 10
3.5.1 The Joint Academic Committee (JAC) 10
3.5.2 The continuous improvement council 12
3.5.3 Support structures to the programme 12
3.6 Admission and enrolment 13
3.6.2 Formula to determine enrolment priority 14
3.6.3 Promotion of the programme 15
3.7 Access to information and transparency 15
3.8 Student mobility model and arrangements 17
3.8.1 Mobility Alternative Policy 18
3.9 Financial Plan 19
3.9.1 Fee policy 19
3.10 Scholarships and Mobility Support: 20
3.10.1 Mobility support through Erasmus+ funds 20
3.10 Staff qualification and training 21
3.11 Availability and use of partner facilities, infrastructure and resources 22
3.12 Environmental Sustainability of Programme operations 22
4. Core academic information 23
4.1 Programme Title 23
4.2 Introduction to the academic programme 23
4.2.1 Interdisciplinarity 24
4.3 Programme Overview 24
4.3.1 Programme Objectives 24
4.3.2 Learning Outcomes 25
4.3.3 Programme Structure 26

4.3.4 Target Group....26
4.3.5 Career Prospects....26
4.4 Learning and teaching approach....27
4.4.1 Use of ECTS....27
4.4.2 Student centred approach....27
4.4.3 Online, Blended Mode and Digital Learning Policy....28
4.4.4 Digital Skills Development....29
4.4.5 Multilingualism....29
4.5 Assessment schedule....30
4.6 Course Schedule (Schedule of modules)....32
4.6.1 Semester I – UNIOVI:....32
4.6.2 Semester II - MTU....33
4.6.2 Semester III: University of Rouen Normandy (France)....33
4.7 Academic Calendar....34
4.7.1 UNIOVI....34
4.7.2 MTU....34
4.7.3 URN....34
4.8 Module Descriptors....34
4.9 Evaluation and examination....34
4.9. 1. Course (Lecture-Based Activities)....35
4.9.2. Laboratory Activities....35
4.9.3. Project Activities....35
4.9.4. Seminar Activities....35
4.9.5. Final Grade and Passing Conditions....36
4.9.6 Progression Rules and Maximum Duration....36
4.10 Academic documents and templates....37
4.11 Design of the diploma....37
5. Due Diligence, risk management and risk mitigation....38
5.1 Financial risks and mitigation measures....38
5.2 Legal risks and mitigation measures....38
5.3 Operational and academic risks and mitigation measures....39
5.4 Reputational risks....40
5.5 Governing Law and Dispute Resolution....40
5.5.1 Governing Law....40
5.5.2 Dispute Resolution....40
5.6 Data Protection and Intellectual Property....40
5.6.1 Data Protection....40
5.6.2 Intellectual Property....41
6. Formal Agreement Process....41

6.1 Alignment with Partner Standards, Systems and Practices....41
7. Quality Assurance of the programme....43
7.1 Introduction....43
7.2 Quality Assurance Basis....43
7.3 Quality Assurance Policy....45
Assessment Regulations and Practices:....45
Continuous Monitoring and Feedback:....46
7.4 Decision Process for Making Awards....47
7.5 Processes for Monitoring and Review....47
a. Process for Ongoing Monitoring....47
b. Process for Periodic Review....47
c. Process for Review of Policies and Procedures....48
7.6 Quality Indicators and Data Collection....48
Quantitative Indicators:....48
Qualitative Indicators:....48
7.7 External Quality Assurance plan....49
7.8 Graduate Tracking System....49
8. Student rights, responsibilities and support systems....51
8.1 Code of Conduct (Student)....51
8.2 Student Disciplinary Policy and Procedures....51
8. 3 Grievance Policy and Procedure (Student)....52
8.4 Reasonable Academic Accommodation Policy for students....53
8.5 General and Partner-Specific Policy and Procedures for Recognition of Prior Learning....54
8.6 Provision of academic accommodation....56
8.7 Mobility support mechanisms and measures....56
8.7.1 Pre-Arrival Support....56
8.7.2 Upon-Arrival Support....57
8.7.3 Ongoing Support Throughout Programme....58
9. Revisions and modifications to the Cooperation Agreement....59
10. Detailed Description of the SMAC² Structure....59
10.1 Programme Objectives....59
10.2 Semester 1 : University of Oviedo (UNIOVI), Spain....60
10.3 Semester 2 : Munster Technological University (MTU), Ireland....61
10.4 Semester 3 : University of Rouen Normandy (URN), France....61
10.5 Joint Elements of SMAC²....62
10.6 European Organisations and institutional centers, partners of SMAC²....65
Signatures....67
List of Annexes....68

Annex I: Model diploma 68
Annex II: Module descriptors – MTU 68
Annex III: Module descriptors – UNIOVI 68
Annex IV: Module descriptors – URN 68
Annex V: GDPR Agreement 68
Annex VI: IP Agreement 68
Annex VII : Grading scales of the consortium partners 68
Complementary documents (CDs) 68
CD1: Student Handbook 68
CD2: Staff CVs 68
CD3: List of partner facilities and services available 68
CD4: Complete partner policies and procedures 68
CD5: Complete Recognition of Prior Learning Policy 68

The Cooperation Agreement

1. Preamble

The University of Rouen, Normandy (URN), Munster Technological University (MTU) and the University of Oviedo (UNIOVI) acting within the framework of the **INGENIUM EUROPEAN UNIVERSITY ALLIANCE** and recognizing the importance of academic cooperation for the development of higher education, hereby enter into this Agreement to implement a **Joint Master Program in Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation** (herein after referred to as "**SMaC²** Program").

SMaC² master programme will be jointly organised by three partners: URN, MTU and UNIOVI, accredited higher education institutions, recognised by the home country, accredited following an external evaluation process carried out by a higher education quality assurance agency registered in the European Register for Quality Assurance in Higher Education. The partners already have accredited national and official Master programmes in **Marine Conservation, Marine Resources, Global Sustainability, Maritime Management and Environmental Science**.

The aforementioned three partners will act as degree awarding institutions, and they will be supported by the other 7 remaining partners of the INGENIUM European Universities Alliance, which will support the promotion, dissemination and continuous improvement of the programme, in line with INGENIUM's objectives as outlined in its Mission Statement The INGENIUM Academic Committee, including representatives from all universities, will also provide support in the implementation of the programme, and explore opportunities for direct involvement of other INGENIUM students.

The Programme aims to offer students an advanced, interdisciplinary education that combines expertise in sustainable management in coastal conservation, enabling them to meet the challenges and demands of an evolving global industry. The development and delivery of the Program will be in full compliance with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESGs).

The programme has been designed taking into account the criteria for the European Degree Label approved by the Council of the European Union. As the lead partner, the University of Rouen Normandy is in charge of the process of accreditation of this programme according to the European Approach criteria.

The partner institutions affirm their shared commitment to the fundamental values of the European Higher Education Area. The SMAC² programme is founded on and promotes the principles of academic freedom, institutional autonomy, student and staff

participation in governance, respect for democratic principles and the rule of law, and respect for human rights and fundamental freedoms as enshrined in the European Charter for Fundamental Rights and the European Convention on Human Rights.

The consortium is committed to fostering diversity, equity, and inclusion in all aspects of the programme, ensuring wide participation and adopting tailored measures to support students and staff with fewer opportunities. The programme's governance, policies, and procedures are designed to reflect these democratic values and to promote active citizenship and social responsibility among its graduates.

In line with its thematic focus on sustainability and coastal conservation, the consortium commits to implementing measures to minimise the environmental footprint of the programme's activities, in alignment with the European Green Deal and the MSCA Green Charter. The programme's commitment to environmental sustainability extends beyond its curriculum to its operational practices.

The programme has been designed to meet the full set of criteria for the European Degree Label as defined in the Annex to the EU Council Recommendation on a European degree. The consortium will apply for the European Degree Label upon successful completion of the accreditation process, positioning SMAC² as a flagship joint programme of the INGENIUM European University Alliance within the framework of Next INGENIUM.

2. Scope of Policy and Procedures of this agreement

URN

URN is permitted to engage in collaborative provision, including joint and double degree programmes, within the framework established by national regulations and institutional governance structures. URN's policy supports the development of partnerships that enhance internationalisation, strengthen academic cooperation, and promote mobility of students and staff, in line with its strategic objectives and international partnerships.

The scope of collaborative provision at URN includes:

- Joint or double degree programmes leading to one or more qualifications awarded by URN and one or more partner institutions;
- Collaborative course/module delivery, where elements of a study program are delivered jointly across institutions;
- Student and staff mobility schemes linked to jointly delivered programs;
- Research-led teaching collaborations that inform the curriculum and benefit from shared expertise and infrastructure.

Before launching any collaborative program or joint award, URN requires both internal and external validation to ensure academic quality, institutional capacity, and regulatory compliance. The internal validation process at URN involves approval by the Faculty Council, the Committee for Education and Student Life (*Commission de la formation et vie étudiante universitaire* – CFVU).

URN applies internal quality assurance procedures in accordance with French national regulations for higher education. The joint degree programme is subject to national accreditation by the French Ministry of Higher Education and Research, following an external evaluation conducted by HCERES *(Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur)*, the independent public authority responsible for quality assurance in higher education and research in France.

UNIOVI

At UNIOVI, new programs must fulfill the requirements of the Spanish legislation regarding the organisation and structure of official university education: Royal Decree 822/2021 of 28 September, establishing the organisation of university education programmes and the quality assurance process thereof, and Decree 90/2009 of July 29, on official university education and centres in the Principality of Asturias. Official programs, recognized and accepted as higher education, must be revised and approved by the Spanish Ministry of Universities and included in the "*Registro de Universidades, Centros y Títulos*" (RUCT). This requires that the program is accredited by a higher education accreditation agency that is a member of the **European Association for Quality Assurance in Higher Education** (ENQA). The approval of new programs at the University of Oviedo requires many steps with the participation of several entities. The program of the **SMaC^2** Master will have to be approved by Departments of Functional Biology and Department of organism and system, Faculty of biology, the University Council, the Regional Asturian Government, and the Spanish Ministry of Universities. The later step requires the previous accreditation of the program by an accreditation agency, a member of ENQA.

At UNIOVI, the Internal Quality Assurance (QA) procedures are managed by the Quality Technical Unit (UTCal). The aim of this unit is the promotion and continuous improvement of quality at the University of Oviedo through the evaluation of the degrees, the teaching and the services. The UTCal offers the following services: design and implement Internal Quality Assurance Systems for Bachelor's, Master's, and Doctoral degrees, monitor the development of the programs through student and academic staff satisfaction surveys, support the continuous improvement of the programs by promoting and managing improvement plans for the centres evaluated, participate in national and international forums for the exchange and dissemination of university quality improvement initiatives, and disseminate information prepared or available from the UTCal online.

The External Quality Assurance agency for higher education of SPAIN is called ANECA (Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación). It is a member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).)

MTU

Munster Technological University (MTU) is an established Technological University and autonomous Designated Awarding Body (DAB) and is authorised to engage in collaborative provision, including joint and double degree programmes, in accordance with Irish national legislation and its approved institutional governance and quality assurance framework. MTU operates within the Irish national quality assurance system overseen by Quality and Qualifications Ireland (QQI), the independent statutory body responsible for maintaining and promoting quality and accountability in higher education and training in Ireland.

MTU's academic provision is aligned with the National Framework of Qualifications (NFQ) and is subject to the Qualifications and Quality Assurance (Education and Training) Act 2012. All taught programmes and awards are developed, approved, monitored, and reviewed in accordance with QQI's Core Statutory Quality Assurance Guidelines and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). QQI is a full member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) and the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), ensuring compatibility with European quality assurance standards.

Within MTU, responsibility for internal quality assurance rests with the Academic Council, a statutory body, which governs academic standards, programme design, assessment regulations, and the awarding of credit and qualifications. The approval of new programmes and participation in joint awards requires formal validation through MTU's internal quality assurance procedures, including external peer review, and approval by Academic Council.

Assessment, progression, and award decisions at MTU are governed by the University's Policy Regulations for Modules and Programmes (Marks and Standards), which apply to all taught programmes at NFQ Levels 6–9. These regulations define assessment principles, grading scales, progression rules, reassessment arrangements, Recognition of Prior Learning (RPL), and the operation of Module Examination Boards and Progression and Awards Boards. External examiners are appointed in accordance with MTU and QQI requirements to ensure academic standards and comparability with national and international norms.

3. Description of the INGENIUM Partner Collaboration

This Interinstitutional Agreement for the joint master program **Sustainable Management in Coastal Conservation (SMaC^2)** is established between:

- University of Rouen Normandy (URN), France, 1 rue Thomas Becket, 76821 Mont-Saint-Aignan Cedex, Represented by its President, Mr. Franck Lederf
- University of Oviedo (UNIOVI), Spain, San Francisco Street 3, 33003, Oviedo (Asturias), Represented by Rector Ignacio Villaverde Menéndez,
- Munster Technological University (MTU) Bishopstown, Cork, Ireland T12 P928

These Parties are members of the INGENIUM Alliance. All the remaining INGENIUM partner universities are committed to the promotion, dissemination, and continuous improvement of the programme.

3.1 Names and description of collaborative partners

University of Rouen Normandy (URN - public university) is a multidisciplinary higher education and research institution located in north-western France. As an *établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)*, it is fully recognised and accredited by the French Ministry of Higher Education and Research under the provisions of the French Education Code (*Code de l'éducation*). URN awards nationally recognised qualifications at all levels of the European Higher Education Area (EHEA), including the Licence (Bachelor), Master, and Doctorate/PhD degrees, in line with the LMD (Bologna) framework and the use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). With more than 30,000 students and seven campuses across the Normandy region, URN combines a wide disciplinary scope with recognised research excellence in health, sciences and technology, humanities, law, economics, and social sciences. The university has a strategic plan and annual operational priorities covering education, research, internationalisation, sustainability, digital transformation, and engagement with regional, national, and international stakeholders.

The University of Oviedo (**UNIOVI)** is the public institution of higher education and research of Asturias (Spain). With more than 410 years of history and 21 000 students, it has a complete range of 4-year Bachelor's degrees and 1 or 2-year Master's degrees adapted to the European Higher Education Area in all branches of knowledge. Also, bilingual itineraries, double degrees with international universities, and Erasmus Mundus and interuniversity Master's degrees and in collaboration with more than 250 companies. The University of Oviedo has a clear international vocation and belongs to the INGENIUM association, a strategic alliance of ten European universities that aims to provide

excellent, international, inclusive, and socially responsible education. Our goal is to educate professionals and citizens who can contribute to the well-being of society.

Munster Technological University (MTU) is a public technological university in Ireland, established in 2021 under the Technological Universities Act 2018, with campuses across the south of Ireland. MTU educates approximately 18,000 students across undergraduate and postgraduate programmes spanning engineering, science, computing, business, maritime and logistics studies, humanities, health sciences, and creative disciplines. The University places a strong emphasis on applied, industry-engaged education, research-informed teaching, and regional and international collaboration, and operates within Ireland's national quality assurance framework overseen by Quality and Qualifications Ireland (QQI). MTU is a degree-awarding institution aligned with the National Framework of Qualifications (NFQ) and the European Higher Education Area, and is an active member of the INGENIUM European University Alliance. MTU's contribution to the SMAC^2 Joint Master's programme is delivered through the National Maritime College of Ireland (NMCI), a constituent college of MTU and Ireland's national centre of excellence for maritime education and training, with established expertise in maritime operations, logistics, marine sustainability, and applied coastal and marine studies.

All universities engage to take part in the efficient implementation of SMaC^2 Master Program, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under this Consortium Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith. Each Party undertakes to notify promptly any significant information, fact, problem or delay likely to affect SMaC^2 Master Program.

3.1.1 Joint programme design process

The SMaC^2 Joint Programme was initiated under the framework of the INGENIUM European University Call for Collaboration on the development of joint academic offers, launched in March 2025 (https://ingenium-university.eu/iec-faculty/call-for-the-development-of-joint-academic-offers/). This initiative invited higher education institutions within the INGENIUM Alliance to co-design innovative, internationally study programmes that foster mobility, interdisciplinarity, and flexible learning pathways across Europe. In response to this call URN, MTU and UNIOVI jointly proposed the creation of a Master Programme in SMaC^2, aligning with the strategic objectives of the INGENIUM Alliance to promote shared European education standards and cross-border academic cooperation.

The design process began with an in-depth comparative analysis of existing Master's programmes delivered in English at each partner university. Building upon these foundations, academic representatives from all three institutions engaged in multiple rounds of consultations to harmonize course structures, identify common academic goals, and define a unified set of learning outcomes.

Through collaborative curriculum mapping, the partners jointly developed a teaching plan, integrating complementary expertise and course modules from each institution. The programme structure was designed to ensure academic coherence, mutual recognition of credits, and opportunities for student mobility. Continuous input from institutional quality assurance units and the INGENIUM Alliance Council (IAC) ensured that the programme adhered to national and European accreditation requirements and aligned with the INGENIUM vision of building internationally recognized study pathways.

Following the endorsement of the IAC and the outcomes of the INGENIUM Joint Education Call, the consortium partners formalized their commitment to deliver the SMaC^2 joint programme. The programme was selected as an "INGENIUM Flagship Programme" at the meeting of the INGENIUM Alliance Council.

3.2 Award title

Graduates of the *Joint Master's Programme in Sustainable Maritime Management in Coastal Conservation (*SMaC^2*)* will be awarded a **Joint Degree** of the partner universities: University of Rouen Normandy (URN), Munster Technological University (MTU) and University of Oviedo (UNIOVI).

The award will reflect the collaborative nature of the programme and will clearly mention the names and logos of the awarding institutions. The degree will be conferred at **EQF Level 7** (corresponding to the master's level in the European Qualifications Framework), in accordance with national legislation and joint programme guidelines and the Irish NFQ Level 9.

Graduates will receive a Joint Master's Diploma in *Sustainable Management in Coastal Conservation (*SMaC^2*)*, awarded by the consortium of universities, compliant with the respective national regulations and EU standards. The diploma will be recognized in each partner country, in accordance with the national higher education legislation of France (French *Code de l'Éducation,* notably Articles L123-7, L123-7-1, L613-1, D123-15 to D123-22, D613-17 to D613-25, and D719-181 to D719-185, Spain (Royal Decree 822/2021 of 28 September, establishing the organisation of university education programmes and the quality assurance process thereof, and Decree 90/2009 of July 29, on official university education and centres in the Principality of Asturias), and Ireland MTU, which governs the organization of higher education, including the creation of national diplomas and the recognition and transfer of academic credits (ECTS)), as well as with the European Standards and Guidelines (ESG) and the principles of the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes.

As mentioned in the Preamble, the University of Rouen Normandy is in charge, as the lead partner, of the process of accreditation of this programme within the framework of the consortium. This process will respect the European Approach criteria and follow the HCERES regulations.

The Royal Decree 1002/2010, of 5th August, about the issuance of official university degrees in Spain, indicates the procedure graduates have to follow so that a Joint degree

diploma takes effect in Spain, when the issuance of the diploma corresponds to a foreign University. To take effect in Spain, the diploma must be presented to the Spanish University of the agreement (UNIOVI), so that it includes a document indicating to which official Master's Degree of the Registry of Universities, Centres and Degrees (Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT) corresponds this diploma. Also, UNIOVI will proceed with the necessary procedures for the registration of the diploma and graduate name in the National Registry of Official University Graduates (Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales).

To take effect in Ireland, the programme must be approved by the Academic Council (a statutory body) of Munster Technological University, which has Designated (Degree) Awarding Status. MTU then includes the Master's Degree in its 'Order of Council' register of approved programmes. Programme approval is for a period of 5 years. Inclusion in the Order of Council list permits student registration and conferring of awards.

3.2.1 Diploma Supplement

In addition to the joint diploma, all graduates will receive a Diploma Supplement following the Europass Diploma Supplement format. The Diploma Supplement shall:

(a) clearly describe all parts of the degree programme, including its structure across four semesters and three countries;

(b) contain information on the type and level of qualification awarded, including its position at EQF Level 7 and its equivalences in the national qualifications frameworks of France, Spain, and Ireland (NFQ Level 9);

(c) identify all three institutions that award the qualification, including their names, locations, and accreditation status;

(d) describe the content of the programme and the results gained by the graduate, clearly specifying at which institutions and in which countries the different components were completed;

(e) provide information on the national higher education systems of France, Spain, and Ireland;

(f) include the grading scale used, the grade conversion table, and the ECTS grade distribution where available.

The Diploma Supplement will be issued either in English, French or Spanish. Where required by national legislation, a translation or parallel version may be provided in the relevant national language.

3.3 Role of each partner in the consortium

The SMaC^2 Programme will be implemented in observance of the respective national laws and regulations in the countries of the partner universities, in particular the higher education laws. In this consortium, for SMaC^2 master program, each partner institution

has a specific role and responsibility to ensure the successful implementation and management of the joint degree program:

URN (Lead Partner) is responsible for the overall coordination and management of the joint degree program. This includes ensuring compliance with all academic, administrative, and regulatory requirements.

UNIOVI and MTU (Associate Partners) will contribute to the educational and research components of the joint degree program.

The partner institutions will participate in delivering specific components of the joint degree program, in alignment with the curriculum developed together. This includes ensuring the academic quality of their modules and contributing to the overall student learning experience.

All collaborative teaching and assessment activities must adhere to European Quality Assurance policies (European Approach to Quality Assurance of Joint Programmes, European Standards and Guidelines) and INGENIUM Quality Assurance Procedures, promoting a culture of mutual respect between students and teachers, while upholding the principles of academic freedom and integrity.

All partners will provide student support services, including advising, mentoring, and other services that contribute to the overall success of students participating in the program. URN, MTU and UNIOVI will contribute to research activities related to the program, facilitating joint research projects and providing opportunities for students and academic staff to engage in collaborative research.

Each partner will provide resources and expertise in their specific academic domains, contributing to the overall quality and scope of the program. The mobility partners will ensure seamless credit transfer and the consistency of academic outcomes across all institutions.

The joint diploma is issued by URN, the template is approved by all partners.

3.4 Mobility journey

According to the SMAC^2 curriculum, the program will have 120 ECTS, structured in 4 semesters (each of 30 ECTS):

1. **First semester:** modules delivered at UNIOVI
2. **Second semester**: modules delivered at MTU
3. **Third semester:** modules delivered at URN.
4. **Fourth semester**: Master's thesis. During this part, the students will be distributed among the partner institutions, allowing for close academic collaboration with faculty members in their chosen research areas; The master defense will be handled in URN, with the presence of all the partners who participate in the assessment committee, This part is considered as a joint SMaC^2 element,.

Each student shall be subject to the national legislation and institutional regulations of the country in which they are enrolled. A coordinated recruitment process will be implemented for the fourth semester, during which students will undertake a mandatory internship in either an industrial setting or a university research laboratory, with financial compensation provided in accordance with the applicable national laws.

The partner institutions agree to co-operate fully in relation to any audits, reviews, evaluations and quality assurance processes, monitoring, assessments and reports undertaken by any partner institution. The partner institutions will provide, within fourteen working days of receipt of a request for assistance from any other partner institution, any information in its possession or power to obtain as may be reasonably requested in order to assist the other partner institution in complying with its obligations under its national legislation.

3.5 Programme Governance

The governance of the Joint Master's Programme in SMaC^2 is structured to ensure effective academic, administrative, and strategic oversight across all partner institutions: URN, MTU and UNIOVI, while serving as a link with the other structures of the INGENIUM European Universities Alliance.

The governance of the programme will be carried out in full alignment with the fundamental values of the European Higher Education Area.

All governance decisions, including curriculum modifications, meeting minutes, and quality reports, are documented and stored on a shared digital platform accessible to all partners within the INGENIUM repository. This ensures transparency and facilitates external audits and accreditation processes.

3.5.1 The Joint Academic Committee (JAC)

At the core of this governance structure is the **Joint Academic Committee**, which serves as the primary coordinating and decision-making body. The JAC is responsible for all aspects related to the coordination of the programmes, unless otherwise stated in this agreement.

In cases of academic or administrative disputes between partner institutions, resolution efforts begin within the JAC.

If necessary, unresolved issues are escalated to the rectors of the participating universities and handled according to the terms outlined in the Consortium Agreement.

Decisions in the JAC are taken by consensus. In case that a consensus can not be reached, the partner may carry out a vote, with a voting weight of one vote per institution.

The meetings of the JAC are chaired by the academic representative of the coordinating institution (URN).

The JAC should meet at least twice a year to carry out the functions defined below. Any member of the JAC may request an extraordinary meeting to the Chair, which should call it within the following 2 weeks.

The three academic representatives and at least one of the student representatives should be present in order to reach a quorum.

Student representation is a fundamental component of the program's governance and quality assurance mechanisms. Students participate in the JAC and are actively involved in regular surveys, focus groups, and consultations, ensuring that their input informs program development and evaluation processes.

Composition of the JAC

The members of the JAC are:

1. **One academic representative per partner institution,** with voting rights.
2. **Two elected student representatives.** Two elected student representatives, with one student per cohort. The student representatives will be elected no later than one month after the beginning of each academic year. Their term will last until the end of the academic year. Student representatives shall have the right to propose topics, speak, and participate actively in all discussions. Student representatives shall have voting rights on all matters directly affecting the student experience, including curriculum design, assessment arrangements, student support services, programme policies, and quality improvement actions. Students shall not participate in selection processes for student admission or in personnel matters. The opinions expressed by student representatives shall be formally recorded in the JAC meeting minutes. Where a decision is taken that diverges from the position expressed by the student representatives, the JAC shall provide a written justification.
    a. Due to the nature of their mandate, students will not participate in selection processes assigned to the JAC.
3. At least one **representative of the INGENIUM European University management**.
4. At least one **administrative /quality assurance officer**.

Any member of the JAC may propose the invitation of guests to the meeting. Guests' invitations will be deemed as accepted unless explicitly rejected by the other JAC members.

Functions of the JAC

The JAC is responsible for all the programme coordination functions described in this agreement, including:

1) Coordinating student admissions and selection, following the procedure described in this agreement
2) Oversee academic standards, curriculum design and alignment and other relevant academic activities to ensure consistency and quality.
3) Supporting the continuous enhancement of the program, ensuring that equivalent teaching standards are upheld throughout the whole learning journey of enrolled students.
4) ensuring consistent learning outcomes and credit allocation
5) Manage all aspects related to the management of the programme, including disciplinary aspects
6) Any other function assigned in this agreement

3.5.2 The continuous improvement council

The continuous improvement commission is a consultative body that supports the JAC to ensure that the curriculum and implementation of the programme is continuously improved and that it is adapted to societal needs.

The council should meet at least once per year and include:

1. The JAC members.
2. At least one representative from industry, selected by the JAC
3. Representatives from the INGENIUM Alliance bodies dealing with pedagogical innovation, sustainability, and inclusion.
4. Representatives from INGENIUM European Universities that are not degree-awarding partners in the programme
5. After the first cohort of the programme graduates, at least one alumnus from the programme

The council meeting should result in the production of a set of recommendations for potential improvements to be incorporated into the programme.

3.5.3 Support structures to the programme

The consortium partner commits to the creation of all the necessary support structures to the programme, bringing together representatives from the different units involved in the management of the different components of the programme.

The JAC will be responsible for requesting the creation of these support structures and ensuring effective coordination.

The list of support structures includes, but is not limited to:

1. Erasmus+ mobility coordinators
2. Student services (responsible for admission and enrolment)

3. Inclusion and student support
4. Employment offices

3.6 Admission and enrolment

The admission of candidates to the SMAC² program is carried out under the conditions imposed by national regulations and the regulations in force of the organizing higher education institutions.

Pre-registration will be carried out at each partner university during the spring semester, as part of the joint admission procedure. This step is essential to ensure students' eligibility for financial support and to facilitate administrative and logistical planning across institutions.

The formal admission process will be coordinated by URN, in accordance with French national regulations. Nevertheless, a unified joint admission policy will apply across all three partner institutions. Students will be able to access the application form through the INGENIUM platform, which will re-direct them to the URN system, following the agreed common procedures. A list of candidates will be sent to the coordinators of UNIOVI and MTU, and a sorted list of admitted candidates approved by the coordinators of the 3 partner Universities. The selection of candidates will be conducted by the JAC.

For the first cohort, the minimum number of students enrolled in the program is 8, and the maximum is 15.

This number may be reviewed every year at the request of one of the partner Institutions. If it is not reviewed, the number will remain as stated in the present agreement. The enrollment of candidates declared admitted following the admission competition is made by the decision of the rector of URN. The candidate declared admitted to the joint master program has the status of student for the entire period of his/her presence in the respective program, from enrollment until taking the final exam or expulsion, except for periods of interruption of studies. Students admitted to the **SMAC² programme** are registered in accordance with **French higher education regulations**, with **additional programme fees paid at University of Oviedo (UNIOVI)**.

Applicants must demonstrate proficiency in English: minimum B2 level (certified by an official institution).

The selection of candidates will be conducted by the Joint Academic Committee, composed of representatives from each partner university.

The following items will be considered by the Committee to evaluate the candidates:

1. Bachelor's degree academic record and its adequacy to the Master
2. Professional knowledge

3. Communication abilities and motivation, evaluated by the Assessment Committee. Interviews will only be conducted if deemed necessary by the Assessment Committee.

The academic record is an official document that enumerates all the modules of the Bachelor's degree and their corresponding marks.

3.6.2 Formula to determine enrolment priority

The admission process involves the calculation of an admission average according to the following formula:

- MA = 0.6 × MF + 0.4 × MC, where:
- MA = Admission contest average (entrance exam average)
- MF = Bachelor's degree final grade (Bachelor's or Diploma degree, Final grade)
- MC = Average score for the assessment of specific knowledge in the field of study, including professional knowledge, and communication abilities and motivation evaluated during the committee assessment. In the case of candidates obtaining identical final examination averages, ranking shall be determined based first on the grade obtained for the Bachelor's/Diploma thesis defense and, if necessary, on the overall graduation average for the undergraduate (first cycle) studies.

The Joint Academic Committee will publish a ranked list of admitted candidates based on the number of available positions. The top-ranked candidates will be offered admission to the Master's programme. In the event that an admitted candidate withdraws, the next candidate on the list will be offered the vacant position, in order of ranking.

INGENIUM scholarships may be awarded each year according to the same ranked list of candidates, within the limits of the scholarships available.

Admitted students will have the opportunity to participate in Erasmus+ mobility for study placements at partner institutions.

All academic activities undertaken at any of the consortium universities will be fully recognized through established academic equivalence mechanisms. URN Admission Regulations, annexed to this agreement, provide detailed guidelines on the application, selection, and admission procedures. This includes criteria for eligibility and selection, as well as the procedures for application and admission.

Citizens of European Union Member States, the European Economic Area, and the Swiss Confederation may apply for graduate studies in France under the same conditions as French citizens.

Non-EU citizens wishing to study in France must apply in accordance with the admission procedures of the host higher education institution. For admitted candidates, enrolment

is subject to compliance with French immigration regulations, including the issuance of a student visa or residence permit, where applicable.

To be eligible for admission, candidates must hold a diploma granting access to higher education in their country of origin. The assessment of foreign qualifications is carried out by the host institution, in accordance with French higher education regulations. Where required, candidates may be requested to provide a certificate of comparability issued by the ENIC-NARIC France centre (France Éducation international).

Applicants must demonstrate an appropriate level of proficiency in the language of instruction, through an international language certificate or a certificate issued by a recognised institution, in accordance with the programme requirements.

3.6.3 Promotion of the programme

The promotion of the degree program and awareness-raising shall be the joint responsibility of all Partner Institutions, with the support of all the partners of the INGENIUM European University. The programme will be considered as a de facto programme of the remaining INGENIUM partners

All institutions inform candidates by posting at the institutions' headquarters and on their own website, information regarding tuition fees, the organization and conduct of the admission process, the content of the study program, the organization of the educational process, the number of places available, according to the provisions of inter-institutional agreements.

The INGENIUM alliance will publicize the SMaC^2 master within their network. This will provide a good platform to inform prospective students and connect them to the Master administration or academic board in order to answer their queries about the program.

Once admitted, the students will enroll at URN, and all the information will be shared with the other partner universities, thus minimising the administrative burden for students.

3.7 Access to information and transparency

All the relevant programme information and documentation will be publicly available on the programme´s website (included within the INGENIUM website) and respective websites of the partners. The information will be available in English and the three official languages of the partners.

The JAC will also commit to keep public records of all the programme management decisions and make them accessible to students and other interested partners upon requests as long as this does not go against any regulations.

The essential information to be communicated publicly through the programme website includes:

1. **Programme Description**:
   - Objectives and learning outcomes
   - Programme structure and curriculum
   - Mobility plan and academic calendar
   - Admission requirements and selection criteria
   - Fee structure and scholarship opportunities
2. **Module Information**:
   - Complete module descriptors for all taught modules
   - Reading lists and resources
3. **Teaching Staff**: Brief profiles with research interests
4. **Application Process**:
   - How to apply, deadlines, required documents
   - Selection process and timeline
   - FAQs for applicants
5. **Student Life**:
   - Student testimonials and experiences (to be included after the first cohort)
   - Information about each city/campus
   - Accommodation options
   - Living costs estimates
6. **Career Outcomes (to be included after the first cohort finalises the programme)**:
   - Graduate employment statistics
   - Alumni profiles and destinations
   - Employer testimonials
7. **Key Documents** (public-facing versions):
   - Consortium agreement summary
   - Student handbook

- Code of conduct
- Examination and assessment regulations

8. **Contact Information**:

- Programme coordinators at each institution
- Enquiry email
- Social media links

Languages: Information available in English and all three partner languages (English, Spanish, French)

Updates: Website updated at least annually, with news/blog updated regularly

Accessibility: Website compliant with WCAG 2.1 accessibility standards

3.8 Student mobility model and arrangements

SMaC^2 Program will be structured over 4 semesters, with students completing mobility at all three partner institutions. Students will spend a minimum of 1 semester at each institution, with opportunities for internships, research projects, and thesis work to be completed collaboratively.

All institutions involved in the mobility will facilitate the visa process (if required), accommodation, and integration support for exchange students. All universities will monitor student progress, ensuring the achievement of learning outcomes and academic success. Regular assessments, feedback, and evaluations will be conducted.

Students are obliged to complete the mobility path set out below:

Table: Mobility plan

Semester	Institution(s)	Details of Mobility
1st Semester	UNIOVI	Students will complete the first semester of the program at UNIOVI
2nd Semester	MTU	Students will complete the second semester at MTU
3rd Semester	URN	Students will complete the third semester at URN
4th Semester	MTU, UNIOVI, URN	Students will be assigned to a partner institution based on their dissertation topics.

The mobility support measures are described in section 8 of this agreement

Regular information sessions will be organized to ensure that all stakeholders (students, faculty, and staff) are well-informed about the progress, updates, and key milestones of the joint degree program. Information sessions will be held at key stages of the program, such as at the beginning of each semester or before the start of the mobility periods. Additional sessions may be scheduled to address specific topics like the dissertation process or career opportunities.

Meetings will be held by the Joint Academic Committee between URN, UNIOVI and MTU every semester to review the program's progress, resolve issues, and discuss improvements. Additionally, the online INGENIUM alliance platform will be used to facilitate real-time communication and document sharing among academics, students, and administrators from all three institutions.

3.8.1 Mobility Alternative Policy

The SMAC² programme is built on a mandatory physical mobility model, and all students are expected to complete the full mobility journey as described in Section 3.4. Physical mobility across the three partner institutions is a defining feature of the programme and essential for the achievement of its learning outcomes.

In exceptional circumstances where a student is unable to complete a physical mobility period, the Joint Academic Committee may, on a case-by-case basis, approve an alternative arrangement. Exceptional circumstances include, but are not limited to: documented health conditions preventing travel, visa denial after all reasonable avenues have been exhausted, force majeure events affecting the host country, or other documented personal circumstances of a serious nature.

Students seeking a mobility alternative must submit a written request to the JAC, accompanied by supporting documentation, at least two months before the start of the affected mobility period (or as soon as the circumstances become known). The JAC shall respond within 15 working days.

Possible alternative arrangements may include: (a) virtual participation in the teaching activities of the host institution, using the digital infrastructure of the INGENIUM Alliance; (b) completion of equivalent modules through blended or online delivery, subject to the approval of the host institution and the achievement of equivalent learning outcomes; (c) temporary deferral of the mobility period to a subsequent semester or academic year.

Any approved alternative must ensure that the student achieves the same programme learning outcomes and that the joint character of the degree is preserved. The JAC shall document all approved alternatives and include them in the programme's annual quality report. The use of mobility alternatives shall be exceptional and shall not exceed 30 ECTS across the entire programme duration.

3.9 Financial Plan

The consortium agrees on a common participation fee for the programme, while permitting each partner to levy any mandatory local fees required by national, regional or institutional regulations. Any such fees will be transparent and kept to a minimum.

The fees charged by the consortium include:

1. Administrative costs
2. Costs of the joint activities of the programmes
3. Any other costs related to the organisation of the programme

If any of the partners needs to charge local enrollment or service fee, the consortium will clearly communicate this to applicants in advance. All partners remain committed to minimizing costs and will exempt students from duplicate charges. Once the base tuition is paid, no full tuition is charged a second time at mobility destinations, ensuring students do not pay double for joint enrollment.

The fees will be levied at the beginning of each of the two years by UNIOVI on behalf of the consortium.

3.9.1 Fee policy

Students participating in the programme will pay the amount of 2000 euros per year (4000 euros for the whole duration of the programme).

This fee covers the participation in the programme and may be complemented by local, regional or national administrative fees. No other academic fee will be collected.

This fee applies to the first cohort of the programme, and it may be revised by the JAC.

The JAC may decide to grant fee waivers and other fee reductions to support the participation of disadvantaged students. The participation fees of students may be co-financed using external funds, if available.

The University of Oviedo (UNIOVI) shall act as the financial agent of the consortium for the collection of all programme participation fees. All student fees shall be paid directly to UNIOVI, which shall hold them on behalf of the consortium.

UNIOVI shall distribute the collected fees among the consortium partners in accordance with the allocation determined by the Joint Academic Committee (JAC).

The JAC shall agree on the distribution model before the start of each academic year, taking into account each partner's contribution to the delivery of the programme, including teaching, supervision, administrative coordination, and student support services. UNIOVI shall execute the distributions within 60 calendar days of the close of the enrollment period for each academic year.

UNIOVI shall maintain transparent financial records of all fees collected and distributed, and shall present a financial report to the JAC at least once per academic year. This report shall detail the amounts collected, the amounts distributed to each partner, and any amounts retained for joint programme expenses.

In the event that the JAC does not reach agreement on the distribution model for a given academic year, the distribution model of the previous year shall apply.

Detailed instructions and necessary payment information will be available on the admission website.

3.10 Scholarships and Mobility Support:

The SMAC² is committed to exploring all possible opportunities for the provision of scholarships to students enrolled in the programme.

The INGENIUM European University will seek to dedicate funds from different sources to ensure the inclusivity of the programme. Funds may be used to lower or waive participation fees, to support travel, accommodation and living expenses, or a combination of the two.

The partner institutions are also committed to exploring all potential scholarship options for participating students.

The JAC will liaise with INGENIUM structures to analyse the different scholarship possibilities available.

Beneficiaries must sign a student agreement committing to the successful completion of the programme in order to receive the full scholarship. In case of non-completion or breach of the students' obligations described in the student agreement, students will have to reimburse the consortium.

3.10.1 Mobility support through Erasmus+ funds

In line with the conditions described in the Erasmus+ programme guide, mobilities within this joint degree programme are eligible to receive Erasmus+ student mobility support.

Erasmus+ funds can support a maximum of 12 months of student mobility. The partner universities commit to providing funds for the 12 months mobility to all students enrolled in the programme.

Erasmus+ representatives from the partner universities will support the Joint Academic Committee in the management of Erasmus+ scholarships.

The funding allocation will be divided between the partner universities. The partners may use the model included below, or any other option aligned with Erasmus+ regulations.

The group of Erasmus+ officers supporting the programme will monitor the implementation of Erasmus+ mobilities, following the instructions of the Joint Academic Committee.

Table: Erasmus+ mobility funding structure

	First Mobility	Second mobility
Hosting university	UNIOVI to MTU	MTU to URN
Funded by	UNIOVI (Erasmus+/other funds)	MTU Erasmus+/other funds
Max funded months	6 +	6 +

3.10 Staff qualification and training

All institutions will provide qualified teaching staff and administrative personnel to deliver the SMAC² Program, ensuring continuity and academic excellence. All three Universities involved URN, UNIOVI and MTU will provide the necessary training for academic staff and administrative personnel involved in the joint degree program. This training will cover key topics such as curriculum delivery, quality assurance procedures, student mobility processes, and the use of shared learning platforms.

Training sessions will be scheduled prior to the start of the program and will be delivered in both in-person and online formats to accommodate staff availability across institutions. Staff exchanges will be encouraged to foster collaboration, enhance teaching practices, and ensure academic alignment between the institutions.

Personnel covered by this Agreement will continue to comply with the contractual obligations of their originating university and will continue to receive their due remuneration. In each case, the originating university will consider the duration of the stay as an ordinary service period, for all intents and purposes.

The Parties agree that all financial issues relating to payments due to mobile staff will be negotiated during the delivery of the program and will depend on the availability of funds.

3.11 Availability and use of partner facilities, infrastructure and resources

The consortium partners confirm the availability of suitable facilities, infrastructure and resources for the implementation of the programme. The resources available across the three partner universities meet all the necessary quality standards to ensure that students will benefit from quality education across all three semesters.

Students will be able to access all the necessary resources and infrastructure (laboratories, student spaces) during their stay at each of the partner institutions.

Other resources (such as online resources, access to online learning and other support services) will also be made available to all students throughout the whole duration of the programme.

The partner institutions commit to ensuring that all SMAC² students, during their period of study at each partner institution, shall have access to all institutional services on equivalent terms to locally enrolled students. This includes, without limitation: IT services (including email accounts, learning management systems, and VPN access), library and digital learning resources, laboratory and research facilities, sports and leisure facilities, health and counselling services, career services, and participation in student associations and governance bodies. Similar access shall be provided to staff involved in the delivery of the programme at partner institutions.

The practical arrangements for granting access at each institution shall be detailed in the Student Handbook (CD1) and communicated to students during the induction programme at each mobility destination.

3.12 Environmental Sustainability of Programme operations

Consistent with its thematic focus on coastal sustainability and conservation, the SMAC² consortium commits to minimising the environmental footprint of the programme's own operations. The consortium shall implement the following measures:

Sustainable mobility: Students and staff shall be encouraged to use sustainable transport options for mobility between partner institutions. Rail travel shall be prioritised over air travel where feasible and where journey times allow. The consortium shall provide students with information on sustainable transport options and, where possible, shall offer financial incentives for sustainable travel choices.

Digital-first approach: The programme shall minimise paper use by adopting digital communication, documentation, and assessment submission as the default. Course materials, administrative documents, and meeting records shall be shared through digital platforms.

Sustainable fieldwork and laboratory practices: Field activities and laboratory work shall follow environmental best practices, including responsible waste management, minimal

ecological disturbance, and adherence to environmental protection regulations at all field sites.

Carbon awareness: The consortium shall estimate and report the carbon footprint of programme-related travel as part of its annual quality review, and shall set targets for reduction where feasible.

Sustainability awareness: Environmental sustainability principles shall be incorporated into the student induction programme at each institution.

This policy is aligned with the MSCA Green Charter and the INGENIUM Alliance's commitment to the European Green Deal objectives. The JAC shall review this policy annually and report on its implementation in the programme's quality report.

4. Core academic information

4.1 Programme Title

The official programme Title is Joint Master's Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²)

4.2 Introduction to the academic programme

The joint master's programme in *Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (*SMAC²*)* is an interdisciplinary and internationally oriented study programme developed collaboratively by:

1. University of Rouen Normandy (URN) – France
2. University of Oviedo (UNIOVI) – Spain
3. Munster Technological University

This joint degree aims to provide students with a high-level scientific and technical education focusing on coastal sustainability and resilience through innovative, science-based, and multidisciplinary approaches.

SMAC² responds to the increasing global demand for specialists capable of promoting coastal sustainability by integrating multi-approach engineering principles. The

programme is designed for students with academic backgrounds in civil engineering, geosciences, biology and related fields.

The programme is aligned with the requirements for the competences and skills corresponding to EQF 7 in the qualifications frameworks of the three partner institutions.

4.2.1 Interdisciplinarity

The SMAC² programme is built on embedded interdisciplinarity as a core design principle. The curriculum deliberately integrates knowledge and methods from multiple disciplines, including marine biology and ecology, coastal and civil engineering, environmental governance and policy, renewable energy systems, spatial analysis and geoinformatics, and socio-economic assessment. This interdisciplinary approach is reflected in: (a) the complementary thematic focus of each semester, with each partner institution contributing its specific disciplinary strengths; (b) the joint summer school and field activities, which bring together scientific, technical, and policy perspectives; (c) the Master's thesis, which requires students to integrate knowledge across disciplinary boundaries under the guidance of supervisors from different fields; (d) the composition of the Continuous Improvement Council, which includes representatives from industry, policy, and academia across sectors.

4.3 Programme Overview

The SMAC² programme offers:

- A multidisciplinary curriculum covering coastal sustainability and resilience through innovative, science-based, and multidisciplinary approaches.
- Hands-on learning through field practices, research projects, case studies, and Erasmus+ mobilities.
- Strong coastal applied relevance, with opportunities for interaction with stakeholders , european and international environmental organisms, site visits, and participation in real-life projects.

4.3.1 Programme Objectives

Graduates of the SMaC² programme will be able to:

1. **Assess marine and coastal ecosystems**, including biodiversity, climate change impacts, and contaminant dynamics, using ecological, genetic, and biogeochemical approaches.
2. **Apply international and EU maritime governance frameworks** to marine spatial planning, conservation, and sustainable blue growth.

3. **Design integrated conservation and spatial management strategies** that combine environmental, social, economic, and policy dimensions.
4. **Evaluate offshore renewable energy systems** from technical, economic, environmental, and risk management perspectives.
5. **Analyze and model coastal hazards and climate-driven processes** using numerical modelling, impact assessment, and hydrological tools.
6. **Use remote sensing and spatial analysis** for environmental monitoring, risk evaluation, and coastal planning.
7. **Develop resilience and adaptation strategies** to reduce climate impacts across coastal and maritime sectors, integrating technology and policy.

4.3.2 Learning Outcomes

- Analyse marine and coastal ecosystems by assessing biodiversity, ecosystem functioning, contaminant dynamics, and climate change impacts using multidisciplinary scientific methods.
- Apply quantitative and spatial tools (remote sensing, numerical modelling, and impact assessment) to evaluate coastal hazards, environmental risks, and climate–hydrological processes.
- Interpret and implement maritime governance frameworks, including international, EU, and national regulations, in marine spatial planning and conservation contexts.
- Design integrated marine and coastal management strategies that balance environmental protection, socio-economic development, and climate resilience.
- Evaluate offshore renewable energy and maritime systems considering technical feasibility, economic performance, environmental impacts, and supply-chain risks.
- Integrate ecological, technological, and policy perspectives to develop adaptation and resilience strategies for sustainable coastal and maritime sectors.
- Critically assess sustainability challenges in coastal development by incorporating environmental, social, and economic dimensions into decision-making processes.
- Graduates will integrate ethical awareness and professional responsibility into scientific, technical, and policy-related decisions affecting marine and coastal environments.

4.3.3 Programme Structure

1. Duration: 2 years (4 semesters)
2. Credit Load: 120 ECTS, distributed across core modules, electives, mobility projects, and Master's thesis.
3. Language of Instruction: English
4. Mobility Pathways: Students will study in the three partner institutions and benefit from cross-cultural and interdisciplinary experiences.
5. Degree Awarded: Joint diploma, EQF level 7.

4.3.4 Target Group

The programme is open to holders of a Bachelor's degree (or equivalent) in one of the following fields:

- Civil Engineering
- Geosciences
- Geology
- Biotechnology / Biology
- Marine sciences
- Environmental Engineering / Science

The programme seeks to target students from all across Europe and beyond, interested in combining an interdisciplinary specialisation with an international experience in three EU countries.

Applicants must demonstrate proficiency in English (minimum B2 level).

4.3.5 Career Prospects

Graduates will be prepared for positions in:

1. Research and development institutions
2. International environmental consultancy and project management
3. Management of marine protected areas,
4. Environmental education, and international conservation organizations.
5. Environmental & Coastal Management
6. Climate & Risk Assessment

7. Marine Conservation & Ecosystem Restoration
8. Renewable Energy & Blue Economy
9. Research, Academia & Innovation
10. Public Sector & Governance
11. Sustainable Supply Chain and logistics

Beyond discipline-specific knowledge, the SMAC² programme systematically develops the following transversal skills, which are integral to graduates' employability and professional effectiveness: intercultural competence and the ability to work in multinational teams (developed through the tri-country mobility model and collaborative projects), scientific communication and presentation skills (developed through seminar activities, oral defences, and the joint summer school), project management and teamwork (developed through laboratory projects and group assignments), critical thinking and evidence-based decision-making (embedded in all assessment activities), adaptability and resilience (developed through the experience of studying in three different academic and cultural environments).

The programme ensures labour market relevance through: systematic employer and industry consultation via the Continuous Improvement Council (Section 3.5.2), mandatory internship placements in Semester 4, career development support at all three partner institutions (Section 8.7.3), and regular review of graduate employment outcomes through the graduate tracking system (Section 7.8).

4.4 Learning and teaching approach

4.4.1 Use of ECTS

This programme follows the ECTS Users' Guide (2015) with credit allocation based on learning outcomes and student workload. While workload hours per ECTS credit vary slightly across partners (MTU 20h, UNIOVI: 25h, URN: 25-30h), all fall within the ECTS range of 20-30 hours and reflect different national conventions. This variation does not affect the achievement of learning outcomes or credit equivalence

4.4.2 Student centred approach

The consortium commits to the implementation of a student-centred approach that taps into the diversity of the student body and fosters Problem-based learning, teamwork and student autonomy.

The consortium will implement this student-centred approach through a range of initiatives:

1. **Active Learning Methods**:

- Laboratory-based inquiry learning
- Team projects and collaborative assignments

2. **Student Choice and Autonomy**:

- Flexibility in thesis topic selection
- Choice of internship placement

3. **Addressing Diversity**:

- **Support to intercultural learning:** through the induction weeks, buddy systems, and other support measures explained in section 8
- **Disciplinary diversity**: Bridging modules for students from biology vs chemistry backgrounds
- **Cultural diversity**: Intercultural communication workshops, acknowledgment of different academic traditions
- **Language support**: Beyond B2 English requirement, scientific English is included as a course in the curriculum, and will be encouraged to learn the local languages of the partner institutions

4.4.3 Online, Blended Mode and Digital Learning Policy

The SMAC² Master's programme is delivered through a blended learning approach with a strong emphasis on face-to-face instruction. Online activities are limited to specific interactions, such as lectures and seminars, primarily to support joint elements of the programme when necessary. These online components represent no more than 10% of the total learning activities, ensuring substantial in-person engagement and hands-on learning.

The majority of the programme is conducted exclusively on site, providing students with the direct, practical experience essential for mastering SMAC² methodologies and techniques.

SMAC² modules are structured around a teaching methodology that combines face-to-face activities (lectures, seminars, fieldwork, and mentored projects) with individual and group-based student work, including tasks, problem-solving exercises, and report preparation. Attendance at in-person fieldwork and project activities is compulsory, reflecting the programme's strong focus on experiential and applied learning.

4.4.4 Digital Skills Development

The SMAC² programme integrates the development of advanced digital skills throughout its curriculum, tailored to the scientific and professional demands of sustainable maritime management and coastal conservation. These skills are embedded within the programme's modules and are essential for graduates' competitiveness in the labour market and for their contribution to evidence-based environmental management.

The digital skills developed through the programme include, but are not limited to:

(a) Geographic Information Systems (GIS) and remote sensing: students will develop proficiency in spatial data analysis, satellite imagery interpretation, and environmental monitoring technologies (Semester 3, URN);

(b) Numerical modelling: students will use computational tools for coastal hazard simulation, hydrological modelling, and climate impact assessment (Semester 3, URN);

(c) Environmental data analysis: students will acquire skills in statistical analysis, data visualisation, and interpretation of large environmental datasets using specialised scientific software (all semesters);

(d) Digital collaboration tools: students will use shared digital learning platforms, collaborative project management tools, and virtual communication technologies throughout their studies across the three partner institutions.

The programme's approach to digital skills development is aligned with the European Digital Competence Framework (DigComp) and contributes to the digital dimension of the European Education Area. Specific digital learning outcomes are detailed in the module descriptors (Annexes II–IV).

4.4.5 Multilingualism

While English is the language of instruction and assessment throughout the programme, the SMAC² programme guarantees exposure to at least two additional EU official languages. By studying and living in Spain, Ireland, and France, students are immersed in three different linguistic environments.

The programme promotes multilingualism through: (a) structured opportunities for students to learn basic French and Spanish, supported by the INGENIUM language centres and local language learning resources; (b) encouragement of the use of local languages in fieldwork, stakeholder engagement, and professional interactions; (c) availability of key programme information and documentation in English, French, and Spanish; (d) optional language courses offered by each partner institution's language services.

This multilingual environment is an integral part of the programme's contribution to graduates' intercultural competence and employability in the European and international labour market.

4.5 Assessment schedule

The assessment framework for the Joint Master's Programme in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²) is designed to ensure academic coherence, transparency, and fairness across the three partner institutions: URN, MTU and UNIOVI. All assessments are aligned with the programme's intended learning outcomes and follow the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

Assessments are scheduled at the end of each semester. The formal assessment periods take place in January - February for the winter semester (Semesters I and III) and in May - June for the spring semester (Semesters II and IV). Each institution may also provide a resit or retake session, held in July (UNIOVI), August (MTU), URN, in accordance with its academic calendar. At MTU and UNIOVI, the exact academic calendar is determined annually by decision of the University Senate and is published prior to the start of the academic year.

A diverse range of assessment methods is used to reflect the interdisciplinary and applied nature of the programme. These include written examinations, oral presentations, laboratory reports, project work, essays, and group assignments. Each module outlines specific assessment methods and grading criteria in its corresponding module descriptor. The final semester (Semester IV) is dedicated to the Master's thesis, which includes an oral defence.

Each module is coordinated by academic staff from the institution delivering it, who are responsible for preparing, administering, and grading the assessments. The Joint Programme Committee ensures that assessment standards remain consistent and academically rigorous across all delivery sites.

While each university applies its own national grading scale, a common conversion table will be used to map local grades to the ECTS grading scale (see Annex VII).

This ensures transparency and facilitates the recognition of results across institutions. All modules are assigned ECTS credits, and students must successfully complete modules totalling 120 ECTS over the duration of the two-year programme.

In the final semester, students are required to complete and defend a Master's thesis. The thesis is supervised by academic staff, the supervisor of the Master thesis must be lecturer of the Master. Additionally, one co-supervisor is possible, for example, another lecturer, researcher, engineer from a company, etc, as appropriate. The thesis is evaluated by a joint examination board with representatives from all three universities. The total number of members of the examination board should be a minimum of 3 members (one member from each partner University to ensure a homogenous evaluation of the students, some of the members can participate on-line in the presentation).

The student should present and defend the Master's thesis in person at one of the Universities (preferably the University where the Master thesis work was done, but not limited to); on-line presentation should be limited to only special situations (problems with VISA and similar). The evaluation criteria include scientific quality, methodology, critical thinking, and communication skills. The thesis defence may be conducted in person.

Students will receive timely and constructive feedback on all assessments. Reassessment opportunities will be offered in line with the policies of the institution where the module was delivered, with oversight by the Joint Academic Committee to ensure that academic standards and fairness are upheld across the consortium.

4.6 Course Schedule (Schedule of modules)

The *Joint Master's Programme* in *Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²)* is structured over four semesters (two academic years) and comprises a total of **120 ECTS credits**. The curriculum is designed to balance theoretical knowledge with applied, laboratory-based and project-oriented learning, while also supporting international mobility and specialization. Courses are delivered across the three partner institutions: URN, MTU and UNIOVI.

A semester is 14 weeks.

4.6.1 Semester I – UNIOVI:

Table: Semester I UNIOVI

Course title	**Didactic hours, hour/week**				**ECTS**
	Course	**Sem**	**Lab**	**Project**	
Biodiversity of marine food webs	1.5	0.5	0.4	0.6	3
Genetic Biodiversity	1.5	0.5	0.4	0.6	3
Evolution and biogeography of marine organisms	1.6	1.0	0.2	1.0	3
Impact detection and evaluation	0.6	0.3	1.3	0.8	3
Global Change	1.0	0.8	0.4	0.6	3
Geographic information systems and remote sensing	1.4	1.4	0	0.2	3
Legal and economic aspects of marine resources	2.2	0.6	0	0	3
Marine management and Planning	1.5	1.0	0	0.5	3
Joint element: Marine Diversity & Maritime Operations for a sustainable world	0.8	0.6	0	1.6	3

INGENIUM European University
Co-funded by the European Union

Opt. 1. Voluntary Work in a Solidarity Marine Space	1.0	0.5	0	1.5	3
Opt. 2. The Social View of Marine Conservation based on Audiovisual Resources.	1.4	0.6	0	1.0	3

4.6.2 Semester II - MTU

Table: Semester II MTU

Course title	**Didactic hours, hour/week**				**ECTS**
	Course	**Seminar**	**Lab**	**Project**	
Maritime Technology and Sustainability	3	2	0	5	10
Maritime Emergency Management	0	0	0	5	5
Maritime Surveying and Risk Management	3	2	0	5	10
Research Methods and Proposal (joint Element)	0	0	0	5	5

4.6.2 Semester III: University of Rouen Normandy (France)

Table: Semester III URN

Course title	**Activities, hour/week**				**ECTS**
	Course	**Sem**	**Lab**	**Project**	
Hydro-climate variability	2	1	0	1	3
Coastal Modelling	3	1	0	1	5
Satellite-based Coastal Observations	1.5	1.5	0	1	4
Erosion and Biodiversity	2	0	0	1	3
Biogeochemical Cycles	1	1	1	0	3
Sustainable Development	1	1	0	1	3
Contaminants	1	1	0	1	3
Coastal Geosystems	1.5	1.5	0	0	3
Joint Element : Capacity Development Activities (summer school, mentored projects, seminars)	0	1	0	2	3

4.7 Academic Calendar

4.7.1 UNIOVI

At UNIOVI, the academic year is structured in two main semesters and includes clearly defined teaching, examination, and holiday periods. The calendar is established annually by decision of the University Senate. If needed, the calendar can be modified for Master's degrees with the authorisation of the Vice-rectorate with competences in academic organization.

4.7.2 MTU

The Munster Technological University academic year is divided into two semesters, each lasting about 15 weeks. A semester consists of 12 teaching weeks, a study/revision/assessment period, followed by a period of examinations. The teaching weeks normally involve a series of lectures and tutorials, along with assignments and/or laboratory work, depending on your chosen discipline.

4.7.3 URN

The URN academic year is divided into two semesters, each lasting about 15 weeks. A semester consists of 14 teaching weeks and one week of examinations. The teaching weeks normally involve a series of lectures and tutorials, along with assignments and/or laboratory work, depending on your chosen discipline.

4.8 Module Descriptors

The module descriptors of the three semesters are included as Annexes to this document.

4.9 Evaluation and examination

The evaluation and examination of students enrolled in the SMAC² Joint Programme shall be conducted in accordance with the procedures and criteria defined in the module descriptor of each subject, as jointly agreed by the Partner Institutions. Each module descriptor specifies the evaluation criteria, evaluation methods, and weighting of components contributing to the final grade, ensuring transparency, fairness, and academic coherence across the consortium.

The evaluation methods are designed to reflect both the theoretical and practical dimensions of the learning process and to align with the learning outcomes established for each course unit. The percentage contribution of each component to the final grade is recommended to be proportional to the number of hours allocated to the respective type of activity (lecture, seminar, laboratory, or project work).

In accordance with the principles of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) and the general framework for Master's studies within the European Higher Education Area (EHEA), students are expected to obtain 30 ECTS per semester (60 ECTS per academic year) to ensure normal academic progression. In cases where a student does not pass certain modules, the partner institutions agree on this approach: each enrollment provides three opportunities to pass each course (the regular examination session, a resit session, and one additional attempt, as defined by institutional regulations). Progression to the following semester or academic year may be conditional upon the number of credits obtained: a minimum of 40 ECTS credits is required for promotion from Year 1 to Year 2. All outstanding credits must be completed before the Master's dissertation defense and graduation.

4.9. 1. Course (Lecture-Based Activities)

Type of Evaluation: Final Exam / Assessment / Assignments

Evaluation Criteria: Completeness and correctness of knowledge; logical coherence, fluency, and strength of argumentation; analytical and interpretative skills; originality and creativity; degree of mastery of specialized terminology and communication skills; ability to apply acquired knowledge and problem-solving capacity.

Evaluation Methods: Systematic observation of student performance (e.g., individual or team assignments, reports, or case studies); formative assessment tests conducted during the semester; and summative assessment tests or final examinations conducted at the end of the course.

4.9.2. Laboratory Activities

Evaluation Criteria: Ability to work collaboratively and apply theoretical knowledge in practice across different contexts; analytical and interpretative capacity; originality and creativity in laboratory tasks.

Evaluation Methods: Completion of all laboratory sheets (with the possibility of making up one missed session); continuous assessment during laboratory work; and a final assessment test (laboratory colloquium).

4.9.3. Project Activities

Evaluation Criteria: Teamwork skills; ability to apply acquired knowledge in practical and multidisciplinary contexts; analytical ability, originality, and creativity in problem-solving and project design.

Evaluation Methods: Completion and submission of all project sheets and deliverables, accompanied by individual or group presentations where applicable.

4.9.4. Seminar Activities

Evaluation Criteria: Application of theoretical knowledge to practical cases; analytical and interpretative skills; originality and creativity in discussion and presentation.

Evaluation Methods: Active participation in seminar discussions and a final assessment test or equivalent formative task.

4.9.5. Final Grade and Passing Conditions

The final grade for each course shall be determined by aggregating the scores obtained from all evaluation components according to their predefined weights. Grades shall be awarded on a whole-number scale from 1 to 100 for MTU and UNIOVI and 1-20 for URN, with a grade of 5, and 10 respectively certifying that the student has achieved the minimum learning outcomes required for successful completion of the course and the corresponding award of study credits (ECTS).

All Partner Institutions agree to recognize the equivalence of grades and evaluation results within the framework of the Joint Programme, ensuring full academic recognition of student performance across institutions.

4.9.6 Progression Rules and Maximum Duration

Students are expected to obtain 30 ECTS per semester (60 ECTS per academic year) for normal progression. The following jointly agreed rules govern progression, failure, and programme duration:

(a) Progression from Year 1 to Year 2: A minimum of 40 ECTS credits from Year 1 must be successfully completed for promotion to Year 2. Students who do not meet this threshold after all resit opportunities shall be offered the possibility to repeat the failed modules in the following academic year, subject to JAC approval and the availability of places.

(b) Maximum programme duration: The maximum duration for completing the programme is four (4) academic years from the date of first enrolment, including any periods of interruption.

(c) Interruption of studies: A student may request an interruption of studies for documented medical, personal, or family reasons. The request shall be submitted to the JAC, which shall decide in consultation with the relevant partner institution. An interruption may not exceed one academic year. Upon return, the student shall resume the programme at the point of interruption, subject to practical arrangements agreed with the host institution.

(d) Voluntary withdrawal: A student wishing to withdraw from the programme must notify the JAC and the coordinating institution in writing. The student shall receive a transcript of all modules successfully completed and the corresponding ECTS credits. Scholarship obligations, if any, shall be governed by the student agreement (Section 3.10).

(e) Academic dismissal: A student who fails to meet the minimum progression requirements after exhausting all available resit and repeat opportunities, or who exceeds the maximum duration of the programme, may be dismissed from the programme as determined by the JAC. The student shall have the right to appeal this decision in accordance with the grievance procedure (Section 8.3).

4.10 Academic documents and templates

The SMAC² Joint Master Programme Consortium agrees that each partner university can use its own institutional templates, in ENGLISH.

All templates, whether joint or institutional, will be mutually recognized and accepted within the program framework. These templates facilitate clear communication, streamline documentation, and support efficient programme management. All templates are regularly reviewed and updated by the Joint Programme Committee. The partners also commit to using any INGENIUM templates produced and validated by the Alliance.

Key templates include, but are not limited to:

1. **Module Descriptor Template** must at least defines the learning outcomes, content, credit allocation, teaching methods, and assessment criteria for each module.
2. **Assessment Paper Templates**: Provide a standardized format for preparing examinations, quizzes, and assignments, ensuring clarity and fairness in student evaluation.
3. **Feedback Forms**: Designed for collecting structured feedback from students, academics, and external stakeholders to support continuous programme improvement.
4. **Student Mobility Documents**: Include templates for mobility agreements, learning agreements, and recognition forms to support Erasmus and other exchange activities.

4.11 Design of the diploma

The design of the diploma has been agreed by the consortium partners in alignment with their national and institutional regulations.

The joint diploma incorporates the main mandatory elements from the three partner universities, as well as the INGENIUM logo.

The proposed diploma is included in an Annex.

Besides the diploma, students will also receive a Diploma Supplement, including a detailed description of the qualification awarded, including programme content, learning outcomes, and grading information, in compliance with the European Higher Education Area standards – Europass diploma supplement.

5. Due Diligence, risk management and risk mitigation

5.1 Financial risks and mitigation measures

The financial risks of the programme are low due to the anchoring in existing programmes of the partner universities. The programme is not dependent on tuition fees for its viability, since the main expense (associated teaching costs) is covered by institutional funds of the partner institutions.

The unique mobility cycle also ensures the viability of the programme, as all students will enrol at all partner institutions.

The implementation of the program is subject to confirmation by the relevant specialized department.

The program will be operational with a minimum of 8 to 10 enrolled students. A smaller number would not threaten the implementation of the programme for enrolled students, although it could lead to a potential discontinuation if the number of students does not increase in future editions.

The scholarship model is envisaged as a pilot for the first cohort, with the intention of consolidating it in future editions. The programme is fully viable without this scholarship model, and it will still remain inclusive due to the very low tuition fees and the availability of other scholarship sources.

5.2 Legal risks and mitigation measures

This agreement shall enter into force upon signature by all three partner institutions, following the completion of all required internal approval processes at each institution. The agreement is concluded for an initial period of 2 years, aligned with the accreditation cycle of the linked French Master's programme, and may be automatically renewed to cover the full duration of the accreditation under the European Approach, provided that the relevant French Master's programme is re-accredited.

Following this period, the agreement may be renewed for subsequent terms of six (6) years, subject to successful re-accreditation and mutual agreement of all parties. Each renewal shall be formalised through an exchange of letters between the partner institutions' rectors.

In the event that one partner institution decides to withdraw from this agreement, a written notice of termination must be provided at least eighteen (18) months prior to the intended termination date, addressed to the other partner institutions and the INGENIUM Alliance management. The notice must include the reasons for withdrawal and a proposed transition plan.

The withdrawing partner shall be bound by the following teach-out obligations: (a) all students enrolled at the time of the notice shall be guaranteed the opportunity to complete the full programme as described in this agreement, including all mobility components and the joint degree award; (b) the withdrawing partner shall continue to

deliver its allocated teaching and assessment responsibilities for the duration of the teach-out period; (c) the withdrawing partner shall continue to contribute financially to the programme's operations during the teach-out period; (d) the teach-out period shall not exceed the maximum duration of the programme plus one additional year.

The remaining partners shall, with the support of the INGENIUM Alliance, use reasonable efforts to identify a replacement partner within six (6) months of receiving the withdrawal notice. Any replacement partner must meet the academic and quality standards required by the programme's accreditation.

In the event that the coordinating institution (URN) withdraws, the remaining partners shall agree on a new coordinating institution within three (3) months. The accreditation agency (HCERES) shall be notified immediately, and the consortium shall take all necessary steps to ensure the continuity of the accreditation.

In the event that one partner institution decides to withdraw from this agreement, a written notice of termination must be provided at least eighteen (18) months prior to the intended termination date, addressed to the other partner institutions and the INGENIUM Alliance management. The notice must include the reasons for withdrawal and a proposed transition plan.

The withdrawing partner shall be bound by the following teach-out obligations: (a) all students enrolled at the time of the notice shall be guaranteed the opportunity to complete the full programme as described in this agreement, including all mobility components and the joint degree award; (b) the withdrawing partner shall continue to deliver its allocated teaching and assessment responsibilities for the duration of the teach-out period; (c) the withdrawing partner shall continue to contribute financially to the programme's operations during the teach-out period; (d) the teach-out period shall not exceed the maximum duration of the programme plus one additional year.

The remaining partners shall, with the support of the INGENIUM Alliance, use reasonable efforts to identify a replacement partner within six (6) months of receiving the withdrawal notice. Any replacement partner must meet the academic and quality standards required by the programme's accreditation.

In the event that the coordinating institution (URN) withdraws, the remaining partners shall agree on a new coordinating institution within three (3) months. The accreditation agency (HCERES) shall be notified immediately, and the consortium shall take all necessary steps to ensure the continuity of the accreditation.

5.3 Operational and academic risks and mitigation measures

To ensure effective coordination of academic matters, a cross-consortium academic committee will be established, comprising representatives from all the partner institutions. This Joint Academic Committee will oversee academic standards, curricula alignment and other relevant academic activities to ensure consistency and quality. It will support the continuous enhancement of the program, ensuring that equivalent

teaching standards are upheld throughout the whole learning journey of enrolled students.

This committee will be responsible for overseeing the governance structure, monitoring and managing routine operations, and addressing any risks related to staff and student mobility. The committee will meet as necessary to ensure effective coordination and to address any operational challenges.

5.4 Reputational risks

The partners involved in the SMAC² joint master program are committed to ensuring the proposed collaboration operates as intended by carefully planning all aspects of the programme. Clear and accurate information will be provided to manage student and host university expectations effectively. Adequate administrative and support staff will be in place, at both involved universities, to support these efforts. The partner universities undertake to deliver the programme as described, in full, at the specified cost, and to award the qualifications as advertised.

5.5 Governing Law and Dispute Resolution

5.5.1 Governing Law.

This agreement shall be governed by and construed in accordance with French law, without prejudice to the application of mandatory provisions of the national laws of Spain and Ireland insofar as they relate to the academic recognition and delivery of the programme in those jurisdictions.

5.5.2 Dispute Resolution.

Any dispute arising out of or in connection with this agreement shall be resolved through the following escalation procedure: (a) the matter shall first be referred to the Joint Academic Committee for resolution within 30 working days; (b) if the JAC is unable to resolve the dispute, it shall be escalated to the rectors (or their designated deputies) of the partner institutions, who shall seek to resolve it within 60 working days through direct negotiation; (c) if the dispute remains unresolved, the parties agree to submit the matter to mediation under the rules of the International Chamber of Commerce (ICC); (d) if mediation fails, the dispute shall be referred to binding arbitration under ICC rules, with the seat of arbitration in Paris, France, and the language of proceedings being English.

5.6 Data Protection and Intellectual Property

5.6.1 Data Protection.

All processing of personal data in connection with this programme shall comply with Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) and applicable national data protection legislation. The sharing of student and staff personal data between the partner institutions shall be governed by the GDPR Agreement annexed to this Cooperation Agreement (Annex VI). Each partner institution acts as an independent data controller for the personal data it processes in the context of the programme. Students

shall be informed of the data processing activities related to the programme, including the cross-border transfer of their data, at the time of enrolment.

5.6.2 Intellectual Property.

The ownership, use, and licensing of intellectual property developed in the context of the programme, including jointly developed teaching materials, course content, and research outputs, shall be governed by the IP Agreement annexed to this Cooperation Agreement (Annex VII). As a general principle, each partner retains ownership of the materials it produces individually, while jointly developed materials shall be co-owned by the contributing partners and available for use by all consortium members for the purposes of the programme

6. Formal Agreement Process

Munster Technological University's participation in the SMAC² Joint Master's Programme is subject to approval in accordance with its internal governance and quality assurance procedures. Formal agreement to participate in the programme is granted following consideration through MTU's programme approval processes, in line with the Policy for the Design and Approval of Programmes Leading to Major Awards, and requires approval by Academic Council. MTU ensures that all collaborative and joint programme arrangements comply with Irish national legislation, QQI quality assurance requirements, and the University's Regulations for Modules and Programmes (Marks and Standards).

For UNIOVI, the approval process of new programs involves the departments of Functional Biology and Department of Organisms and Systems Biology, the Faculty of Biology, the University Council, the Regional Asturian Government, and the Spanish Ministry of Universities.

For URN, the internal validation process involves approval by the Faculty Council, the Committee for Education and Student Life (*Commission de la formation et vie étudiante universitaire – CFVU*).

6.1 Alignment with Partner Standards, Systems and Practices

For MTU, UNIOVI and URN all academic processes are firmly established and verified in accordance with the European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG).

For the SMAC² joint program, the INGENIUM Quality Assurance (QA) policy will be applied to ensure uniformity in academic standards and practices across the consortium.

The partner universities of the SMAC² joint programme will ensure that all academic and operational aspects align with European standards and practices.

The key commitments are:

1. **The evaluation procedure should be equivalent at the 3 universities,** also for the master thesis. Evaluation commitments are described in the respective section.

2. The courses and the evaluation of the student competences will be carried out in English.
3. The evaluation of students along the way, for the subjects studied within each partner university, will be carried out in compliance with the conditions provided in the Module/Course Descriptor, according to the rules adopted within the educational institution. This includes adherence to award standards, grading systems, work per ECTS, delivery model, assessment regulations and practices, academic management structures, monitoring.
4. **The award of the diploma is contingent upon the successful completion** of all courses, passing all exams, and the preparation and defence of the dissertation thesis.
5. **The Master thesis (dissertation),** which forms a key component of the program, must demonstrate advanced scientific knowledge on the chosen topic, incorporating elements of originality in the development or solution of the research theme, as well as methods for scientific validation of the results.

5.●.1 **The dissertation topic will be defined by the supervising lecturer in collaboration** with the student by the end of the second semester of the first year, ensuring alignment with the Master's degree training program and the supervisor area of expertise.

5.●.2 **The recommended length for the dissertation thesis is between 35 and 50 pages**, using A4 format, Times New Roman font, size 12, with line spacing of 1 to 1.5. Dissertation supervisors will be jointly responsible with the student for ensuring the originality of the content, and they must prepare and sign a report confirming this, before the student is registered for the final exam.

5.●.3 The Master's thesis will be presented and evaluated at URN University. It must be written in English and, optionally, it may include an abstract in French or Spanish.

5.●.4 The Master's thesis will be presented orally to a committee formed by 3 members, lecturers of the Master, and then, the student will answer the questions raised by the members.

6. **All partner institutions must recognise the results obtained by the students.** ECTS grading system will be used to harmonize the interpretation of the records. Work per ECTS will be consistent with European norms, ensuring that students are provided with an appropriate workload and learning experience.
7. **Staff qualifications will meet the program's requirements** and delivery models will be harmonized to offer a high-quality educational experience.
8. **All partners will contribute to the preparation of promotional information, ensuring that all materials** are accurate and aligned with the programme's objectives. Additionally, the involved universities will actively participate in the registration and induction processes for both students and staff, ensuring that all participants are well-prepared for their roles in the program.

9. **Assessment regulations and practices will be aligned between the partner universities**, ensuring fairness and consistency. Academic management structures will participate in the program's monitoring and evaluation processes. Regular meetings will be documented to ensure transparency, and involved universities will actively contribute to program monitoring, feedback collection, and ongoing improvements, ensuring the program's success and compliance with quality standards.

7. Quality Assurance of the programme

7.1 Introduction

The SMAC² programme is designed in accordance with the French national regulations for higher education and quality assurance. In France, quality assurance is based on internal procedures implemented by higher education institutions and on periodic external evaluation conducted by HCERES (*Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur*), the independent public authority responsible for the evaluation of higher education and research institutions and programmes. As the lead partner, the University of Rouen Normandy is in charge of the process of accreditation of this programme according to the European Approach criteria.

This chapter outlines the Quality Assurance (QA) basis and QA strategy for the entire assessment process, focusing on standards related to degree awarding, learning outcomes, grading systems, assessment methods, and final decision-making processes, in line with the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). The joint contribution of URN, UNIOVI and MTU ensures that all institutions uphold and integrate these standards.

SMAC² academic quality assurance will adhere to the INGENIUM QA Policy, including the Quality Assurance Framework for Collaborative Delivery of Degrees within the INGENIUM partnership, ensuring consistent standards and rigorous academic oversight across all partner institutions. This policy has been produced with the European Approach to the Quality Assurance of Joint Programmes as a reference.

7.2 Quality Assurance Basis

The commitment of all three universities involved: **URN, UNIOVI and MTU** to the SMAC² program ensures the academic framework adheres to European standards and practices, as defined by HCERES, ANECA and QQI and MTU and the INGENIUM Alliance QA guidelines.

These standards include:

1. **Award Standards:** The Master's program will adhere to the European standards for higher education qualifications. URN, UNIOVI and MTU will ensure that graduates meet the required learning outcomes and competencies for a Master's degree.

2. **Learning Outcomes:** The learning outcomes of the SMAC² program are designed to ensure that graduates acquire a well-rounded education in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation, focusing on scientific knowledge, technical expertise, and interdisciplinary understanding. The specific learning outcomes are as follows:
3. **Scientific Expertise and Technical Proficiency:** Graduates will acquire in-depth scientific knowledge and advanced technical skills, enabling them to critically assess and apply various process technologies in both Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation contexts.
4. **Global, Economic, and Societal Impact:** Graduates will evaluate and identify the broader implications of Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation, considering their effects on global, economic, and environmental contexts.
5. **Interdisciplinary Competence in Process Technologies:** Graduates will identify, analyze, and compare different Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation, integrating knowledge from multiple disciplines within engineering to address complex challenges.
6. **Business and Strategic Leadership:** Graduates will develop industry partnerships, based on business knowledge and strategic insight, drive innovation, and implement effective strategies for product development and organizational growth in the Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation sectors.
7. **Adaptability to Industry Demands:** Graduates will apply their specialized knowledge to adapt to evolving labor market needs, positioning themselves as leaders in the development and application of cutting-edge technologies.
8. **Problem-Solving and Practical Application:** Graduates will identify key challenges within Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation, leveraging their academic and practical experiences to propose and implement effective solutions to real-world problems.
9. **Ethical Awareness and Professional Responsibility:** Graduates will demonstrate a strong commitment to high ethical and professional standards, ensuring responsible decision-making in their work.
10. **Grading System:** The grading system will align with European and INGENIUM standards, ensuring consistency across partner institutions. The system will be transparent, objective, and provide students with clear feedback on their performance. The system is described in section 4.5
11. **Work per ECTS:** The program will ensure that the total workload is compliant with the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), with the expected student workload corresponding to the program's credit requirements (60 ECTS per year). For URN, 1 ECTS corresponds to 10 hours of activities (didactic, practical, evaluation + individual study). For UNIOVI, 1 ECTS consists of 25 h of activities, 7.5 h of

them corresponds to face-to-face activities (lectures, seminars, laboratory and project sessions) and 17.5 h of them corresponds to unsupervised learning (individual study, team work, assessment preparation, etc.). For MTU 1 ECTS corresponds to 20 hours of notional work relating to the programme of study.

12. **Staff Qualifications:** All teaching staff involved in the delivery of the programme, from **URN, UNIOVI and MTU** , and all associated partners will meet the required academic qualifications, with a focus on expertise in the fields of sustainable development and coastal conservation
13. **Delivery Model:** The SMAC² Master's programme will be delivered through a blended learning model, integrating both online and face-to-face components. The delivery method will ensure accessibility while maintaining high academic standards and promoting interactive and collaborative learning.
14. **Promotional Information:** Accurate and clear promotional materials will be provided, outlining the program's objectives, learning outcomes, admission requirements, and structure, ensuring transparency for potential applicants from both institutions.
15. **Registration and Induction:** The programme will establish clear and effective registration procedures for students, supported by a comprehensive induction process for both students and staff. This induction will cover academic expectations, the use of learning resources, and practical aspects of program delivery across **URN**, **MTU and UNIOVI**.

7.3 Quality Assurance Policy

The three consortium partners agree on a joint QA policy for the programme.

The **URN, MTU and UNIOVI** QA policy for the SMAC² Master's program will involve a structured approach to assessment and decision-making processes. The policy will be based on the following elements:

Assessment Regulations and Practices:

Assessments will be designed to evaluate both theoretical knowledge and practical skills. Assessments will include written exams, project work, laboratory reports, and presentations. The assessments will be designed to evaluate students' ability to apply their knowledge to real-world problems in sustainable maritime management and coastal conservation. Assessment criteria will be clearly outlined in the descriptor for each module or discipline, detailing the required standards for successful completion. Each module will specify the minimum grade necessary to pass the examination, ensuring transparency and consistency across the program.

The grading scale and the assessment methods, including any requirements for written, oral, or practical exams, will be communicated to students at the start of the module. The minimum passing grade will reflect the academic rigor and expectations of the program,

ensuring that students meet the necessary standards for academic progression and the award of the postgraduate degree.

Continuous Monitoring and Feedback:

Throughout the program, students will receive continuous feedback on their progress, enabling them to improve and meet the required learning outcomes. Regular monitoring will ensure that the assessment methods are effective and that any necessary adjustments to the program can be made.

Academic Management Structures: URN, UNIOVI, and MTU, within the INGENIUM framework, will establish clear management structures to oversee the program's delivery, assessment, and evaluation processes (**Joint Academic Committee**).

Joint Academic Committee, having at least one responsible from each partner, will be established to oversee the management of SMAC² Program, ensuring alignment with the institutions' academic goals and quality standards and it will be responsible for overseeing the day-to-day management, ensuring that all actions align with the agreed timeline and objectives.

This Joint Academic Committee will oversee academic standards, curricula alignment and other relevant academic activities to ensure consistency and quality. It will support the continuous enhancement of the program, ensuring that equivalent teaching standards are upheld throughout the whole learning journey of enrolled students. The Joint Academic Committee will have regular meetings with the academic and administrative staff of both partner institutions to ensure alignment and continuous improvement of the program. This Committee will consist of representatives from all involved universities, including faculty permanent members, administrative staff *and student representatives*.

Final Examination and Thesis Assessment:

- The **award of the diploma** will depend on the successful completion of all required modules, passing all exams, and the preparation and defense of the dissertation thesis. The thesis is a key element of the program and must demonstrate advanced scientific knowledge of the chosen topic, incorporating originality in the development or solution of the research theme.
- **Dissertation Guidelines:** The dissertation is written in English. The dissertation must adhere to specific format guidelines, including a recommended length of 35-45 pages, in A4 format, with Times New Roman font, size 12, and line spacing of 1 to 1.5. The dissertation will be evaluated based on the depth of research, originality, and scientific rigor.
- **Supervision and Originality:** The dissertation will be supervised by a faculty member from either URN, UNIOVI and MTU, who will work closely with the

student to define the research topic by the end of the second semester of the first year.

- **Continuous improvement:** The Quality Assurance (QA) process for continuous improvement will be developed and implemented jointly by the partner institutions. Student feedback will be systematically collected at the end of each semester through standardized surveys and/or structured interviews, focusing on course content, teaching quality, learning outcomes, and administrative aspects. This feedback will be analyzed by the Joint Academic Committee, and results will inform annual review meetings to assess and implement improvements to the program structure, teaching methods, and learning resources.

7.4 Decision Process for Making Awards

- **Final Decision on Awards:** The decision to award the Master's degree will be made based on the successful completion of all courses, passing all examinations, and the satisfactory defense of the dissertation thesis. The final decision will be made by a Final Examination Committee (FEC) composed of academics from URN**,** UNIOVI, and MTU, ensuring impartiality and consistency with the program's academic standards.
- **Award and Graduation:** Upon meeting all requirements, the student will be awarded the Master's degree, accompanied by a diploma in line with European standards and the INGENIUM Alliance's joint academic regulations. The diploma will be accompanied by a diploma supplement with details on the student's performance, including grades, ECTS credits earned, and the grade obtained for the dissertation.

7.5 Processes for Monitoring and Review

a. Process for Ongoing Monitoring

Regular meetings will be held biannually by the Joint Academic Committee between the partner universities to effectively monitor and assess the progress of the collaborative program. These meetings will provide a platform for reviewing the program's quality, addressing challenges, and ensuring continuous improvement. Every five years, prior to the re-accreditation process (periodic evaluation), a comprehensive meeting will be convened to evaluate the program's performance and discuss the renewal or re-accreditation of the joint program. This meeting will ensure that the program remains aligned with the evolving academic standards, regulatory requirements, and strategic goals of the participating institutions.

b. Process for Periodic Review

SMAC² periodic review will be conducted in accordance with the regulatory standards of the participating institutions, including HCERES requirements. The periodic evaluation

will involve the collection and analysis of feedback from key stakeholders, including current students, alumni, and employers, to ensure the program's continued relevance, quality, and alignment with industry needs. Specifically, the evaluation process will include the analysis of data related to the SMAC² master's programme, gathered from these groups, to assess student satisfaction, alumni career outcomes, and employer expectations. This feedback will inform decisions regarding program updates, improvements, and potential areas for development, ensuring that the program remains responsive to both academic standards and professional requirements.

c. Process for Review of Policies and Procedures

For the SMAC² program, the partner universities will conduct a periodic review of the academic quality assurance policies and procedures at least every five years, or more frequently if there are significant changes in European standards or relevant accreditation requirements. This review process will ensure that the program remains aligned with evolving academic and regulatory expectations and that it continues to meet the highest standards of quality and relevance in the field. The review will involve an assessment of the program's structure, content, and delivery methods, with input from key stakeholders, to identify areas for improvement and ensure ongoing compliance with international best practices.

7.6 Quality Indicators and Data Collection

The following list of indicators will be collected annually and reviewed by the JAC.

This serves as a non-exhaustive, non-prescriptive list, which may be amended by the JAC depending on the feasibility of the data collection and the alignment with the partners´ existing data collection processes.

Quantitative Indicators:

1. Application and admission rates (overall and by country)
2. Student enrollment and retention rates
3. Completion rates and time-to-degree
4. Grade distributions by module and institution
5. Graduate employment rates (6 months, 1 year, 3 years post-graduation)
6. Graduate further studies rates
7. Employer satisfaction with graduates

Qualitative Indicators:

1. Student satisfaction (surveys each semester)

2. Student feedback on modules
3. Teaching evaluations
4. Alumni feedback and career progression
5. Employer feedback on graduate competences
6. External stakeholder input through the continuous improvement committee

7.7 External Quality Assurance plan

The SMAC² joint programme will undergo external quality assurance in accordance with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes (ESG 2015). The University of Rouen Normandy is in charge of the accreditation process in the name of the consortium to the HCERES (*Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur*), the independent public authority responsible for evaluating higher education programmes and institutions, ensuring compliance with national regulations and alignment with European higher education standards.

7.8 Graduate Tracking System

The consortium shall establish a joint graduate tracking system to monitor the outcomes and career progression of SMAC² graduates. The system shall be operational by the time the first cohort graduates.

The graduate tracking system shall collect data at the following intervals: 6 months, 1 year, and 3 years after graduation. Data collected may include: employment status and sector, relevance of the Master's qualification to current employment, salary range (anonymised), participation in further education or research, geographic location, and overall satisfaction with the programme.

The tracking system may be implemented at programme level or integrated into existing institutional alumni tracking systems, provided it is adapted to the transnational character of the programme. It shall link with European graduate tracking initiatives.

The University of Rouen Normandy, as coordinating institution, shall be responsible for the overall coordination of the graduate tracking system. Each partner institution shall contribute to data collection from graduates who completed their thesis at that institution. All data shall be processed in compliance with the GDPR (see Annex VI).

The results of graduate tracking shall be analysed by the JAC as part of the annual quality review and shall inform decisions on curriculum development, career services, and programme promotion. Summary results shall be published on the programme website and included in the periodic review self-assessment report.

The consortium shall also establish an alumni network to maintain engagement with graduates and to facilitate mentoring, networking, and industry connections for current students. The network will be coordinated by INGENIUM´s management structures.

Co-funded by
the European Union

8. Student rights, responsibilities and support systems

8.1 Code of Conduct (Student)

All consortium partners agree to follow the codes of conduct of the partner institutions, reflecting the core academic values and standards of behavior expected across the University of Rouen, Normandy (URN), Munster Technological University (MTU) and the University of Oviedo (UNIOVI).

Key expectations include maintaining honesty and integrity in all academic work (no cheating, falsification or plagiarism) , treating all members of the university communities with respect and without discrimination, and fostering a positive, collaborative learning environment.

All students, academics, and staff involved in the SMAC² programme are required to abide by the respective Codes of Conduct as a condition of participation. This means that a student must comply with the local code of conduct and regulations of whichever university they are attending at a given time, as well as the consortium's overarching principles.

By embracing these ideals, the programme ensures a safe, fair, and inclusive academic environment across all three campuses. Any form of harassment, discrimination, or academic misconduct will not be tolerated, and will be addressed under the agreed disciplinary procedures (see below).

The key principles of this shared Code of Conduct, based on the existing codes of conduct of the partner institutions, will be published in the Consortium Student Handbook and each student will sign a statement of adherence upon enrolment.

The partners also commit to the creation of a Joint Code of Conduct (JCC) once the JAC student representatives are elected. The JCC will be approved within the first 6 months of implementation of the programme and reviewed annually.

This joint Code of Conduct should be built on principles of academic integrity, respect, inclusivity, and professionalism, as well as the rejection of any type of discrimination. It should be fully aligned with the existing ethical codes and student charters at each institution, ensuring compatibility with local norms while upholding common standards for the entire programme community.

8.2 Student Disciplinary Policy and Procedures

The consortium establishes a unified framework for student disciplinary policy, coordinated across the three partner universities. This framework respects the existing disciplinary regulations at UNIOVI, URN, and MTU, while ensuring that misconduct is addressed consistently at the consortium level.

Any alleged breach of the Code of Conduct or other rules will initially be dealt with according to the procedures of the university where the incident occurs or is discovered. For example, each institution's competent bodies (such as UNIOVI's student discipline

committee and equivalent offices at URN and MTU) will carry out fact-finding and first-instance decisions under their local rules. At the same time, the partners will inform the programme's Joint Academic Committee of any serious disciplinary cases.

The Joint Academic Committee will oversee cases that affect the consortium as a whole or involve misconduct across multiple campuses. This committee will ensure that sanctions are proportionate and equitable across the consortium, and that repeat offenses at different universities are not treated in isolation.

Disciplinary measures may range (depending on severity) from warnings and mandatory training (for minor infractions) up to suspension or expulsion from the programme for grave misconduct, in line with each institution's regulations and national law.

In all cases, the student rights to due process will be upheld:

1. The student will be informed of the allegations, given an opportunity to respond, and allowed to appeal decisions.
2. Appeals will follow the relevant partner's appeal procedure, but the Joint Academic Committee may advise on appeals to promote consistency.
3. The consortium's approach is in keeping with European joint programme best practices, ensuring both local accountability and joint oversight. Notably, students are expected to observe the disciplinary codes of their host university at each mobility and must refrain from any fraudulent or unethical behavior such as plagiarism or cheating.

By coordinating our disciplinary processes, we aim to maintain high academic standards and protect the programme's integrity across all partners.

8. 3 Grievance Policy and Procedure (Student)

The three partner universities agree to a common Grievance Policy to handle student complaints and problems in a fair and transparent manner. This policy covers any academic or administrative grievance a student might have during the programme – for example, concerns about course delivery, supervision, assessment, or services in the joint programme. The consortium's grievance procedure is designed to be compatible with each institution's existing complaint mechanisms while providing a clear escalation path across the consortium.

In practice, a student should first attempt to resolve a complaint at the local level by communicating with the local coordinator of the programme in each of the partner universities. A student may also decide to communicate the issue to one of the student representatives of the programme, who will then communicate it to the local coordinator.

This follows the principle that complaints should be addressed at the immediate level of concern whenever possible. If the issue is not satisfactorily resolved locally, or if it pertains to the joint programme structure rather than a single institution, the student may escalate the grievance to the consortium level.

The Joint Academic Committee will address any grievance brought by a student. An ad-hoc meeting may be called by any of the members of the JAC whenever a complaint is made. This body will review escalated complaints objectively and seek a solution in line with INGENIUM principles.

At the beginning of the programme and each semester, students will receive guidance on how to submit a formal complaint. Information on the formal complaint procedure (contacts, forms, and timelines) will be published on the programme's section within the INGENIUM website.

All grievances will be handled confidentially and without fear of reprisal. Decisions on complaints will be communicated in writing and, if the student remains dissatisfied, they retain the right to appeal further in accordance with the applicable university's rules.

By coordinating our grievance procedures, the consortium guarantees that students have a clear, effective way to voice concerns and receive resolutions, no matter which campus they are on at the time.

8.4 Reasonable Academic Accommodation Policy for students

The consortium is committed to ensuring inclusive and equitable access to the programme for students with disabilities, learning difficulties, or other special needs. We jointly adopt a Reasonable Academic Accommodation Policy that aligns with the best practices and legal requirements in France, Spain, France, and Ireland, as well as with European higher education inclusivity guidelines*.

Under this policy, any enrolled student who has a documented disability or specific educational need is entitled to appropriate accommodations across all partner institutions.

These accommodations may include, but are not limited to:

- modified assessment conditions (e.g. extra time on exams),
- accessible learning materials, assistive technologies,
- permission for support aids,
- adjusted course attendance requirements, or
- physical accessibility arrangements.

Each university in the consortium has established services and offices to support students with special needs :

1. UNIOVI: the University of Oviedo's Office for Students with Specific Needs (ONEO) provides personalized support to facilitate the inclusion and full participation of students with disabilities in academic and campus life
2. URN: "*Espace Handicap*" center provides support to students with disabilities and special needs

3. Munster Technological University is committed to ensuring equitable access to learning, assessment, and participation for students with disabilities, learning differences, or significant ongoing health conditions. Reasonable accommodation at MTU is provided following an individual needs assessment conducted by the University's Disability Support Service, in compliance with Irish equality legislation and the MTU Reasonable Accommodation Policy (Student). Any accommodation granted ensures that academic standards and programme learning outcomes are maintained and is implemented in line with principles of confidentiality, fairness, and Universal Design for Learning.

The partners will coordinate these services to ensure that when a student moves from one university to another for mobility, their accommodations travel with them.

Before or upon enrollment, students with disabilities requiring accommodations should inform the programme coordinators or the designated disability office at their home institution, providing any necessary documentation (e.g. medical certificates).

The consortium's Joint Academic Committee will then work with the local disability support officers at each university to develop an accommodation plan that is recognized by all partners.

All academic and administrative staff involved in the programme will be made aware of their obligations under this policy and given guidance on how to implement accommodations in coursework and assessment. The policy emphasizes a proactive and individualized approach: we strive to anticipate potential barriers and meet students' needs through reasonable adjustments, in line with the inclusive ethos of INGENIUM.

There will be no academic penalty for students using approved accommodations – for instance, if a student is granted additional exam time or assignment extensions, all consortium members will honor these measures. The confidentiality of students' disability-related information will be maintained, sharing details only as necessary with relevant staff and compliance with GDPR. By formalizing this Reasonable Accommodation Policy in the consortium agreement, the three universities affirm their shared commitment to diversity and equal opportunity, ensuring that no student is disadvantaged due to disability or health conditions.

8.5 General and Partner-Specific Policy and Procedures for Recognition of Prior Learning

The Recognition of Prior Learning- finalized with a bachelor diploma (RPL) may be utilized as a pathway for admitting learners to SMAC² programme, enabling the acknowledgment of relevant learning and experiences gained outside the formal education system.

The purposed master program is intended for Bachelor's degree in coastal engineering or a closely related field**,** Bachelor's degree in civil engineering, geosciences, Bachelor's degree in biology, geology or related fields, graduates with Interdisciplinary Backgrounds (graduates in related interdisciplinary fields, such as environmental engineering, environmental science, or geosciences, who have studied fundamental physical and biological principles and are interested in applying them to process technologies), professionals in related industries (working professionals with a background in civil engineering or environmental sciences who wish to advance their expertise in process technology and gain specialized knowledge in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation with relevant research experience (candidates with research experience in physical, civil engineering or geosciences or related areas who are looking to further their academic qualifications and specialize in process technology). SMAC² will attract students interested in the design, modeling, operation, and analysis of Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation scopes**.**

Students may request Recognition of Prior Learning to the JAC or the adequate bodies of the partner institutions. The process shall be done in full alignment with the Lisbon Recognition Convention and the ECTS Users´ Guide.

URN, UNIOVI and MTU recognise prior learning in accordance with its approved Recognition of Prior Learning (RPL) Policy. RPL may be used to support access, advanced entry, progression, or the awarding of credit, based on the assessment of demonstrated learning outcomes from formal, non-formal, or informal learning.

In the context of joint or collaborative programmes, including the SMAC² Joint Master's Programme, the application of RPL is subject to agreement between the partner institutions and must comply with each partner's quality assurance processes and NFQ standards.

RPL requests should comply with the following Maximum Recognition Ceilings aligned with the partner institutions´ frameworks.

Table: RPL ceilings

Category	**Maximum**	**Rationale**
Overall Program	30 ECTS (25% of 120)	Ensures 90 ECTS SMAC² -specific content

Category	Maximum	Rationale
Per Semester	15 ECTS (50% per semester)	Ensures participation at each location
Prior Certificated Learning (RPCL)	20 ECTS	From Bachelor or Master degrees
Prior Experiential Learning (RPEL)	10 ECTS	From work/research experience
Professional Certifications	6 ECTS	Process safety, environmental, etc

8.6 Provision of academic accommodation

The Partner Universities agree to make reasonable efforts to provide or help secure academic accommodations to all students enrolled in the SMAC² Master's Programme. Each Partner University shall follow its own established procedures, where they exist, for granting accommodations, including adjustments to schedules, access to campus facilities, resources, and assessment arrangements, as appropriate.

The Partner Universities shall cooperate to ensure that accommodations are implemented fairly and consistently.

8.7 Mobility support mechanisms and measures

All the student support mechanisms provided by the three partner universities and the INGENIUM European University will be incorporated into the student handbook to be distributed among all students upon enrollment.

8.7.1 Pre-Arrival Support

Before the start of each semester, students will be offered the following support measures:

1. **Buddy System**: students will be offered the possibility to enroll in Buddy Systems implemented by the partner universities in collaboration with local student associations (such as the Erasmus Student Network)

2. **Pre-arrival Communication**:
    - Virtual orientation session
    - Pre-arrival checklist and Student Handbook
3. **Practical Information**:
    - Accommodation search assistance in line with institutional policies
    - Visa guidance and support letters for non-EU students who need them
    - Support with travel arrangements and arrival logistics

8.7.2 Upon-Arrival Support

1. **Induction Week (or equivalent)**: Mandatory orientation at each institution before semester starts, including:
    - Campus tours and facility introduction
    - IT systems training (email, LMS, library)
    - Academic expectations and study culture
    - Local area orientation (transport, shops, emergency services)
    - Team-building and social activities
2. **Administrative Support**:
    - Registration procedures
    - Residence permits
    - Health insurance activation
    - Student ID and access cards
3. **Meeting Key People**:
    - Local programme coordinator
    - Teaching and administrative staff
    - Support services (counseling, disability, international office)

8.7.3 Ongoing Support Throughout Programme

Besides the targeted mobility support related to the frequent changes in location, the partners are also committed to the provision of comprehensive support through their existing offices and the structures of the INGENIUM European Universities Alliance.

1. **Academic Support**:
    - Tutoring and mentoring
    - Potential Academic skills workshops (scientific writing, presentation skills, research methods)
    - Library and information literacy training
    - Support for students struggling academically
2. **Personal Wellbeing**:
    - Mental health counseling services at each location
    - Support for culture shock and adjustment
    - Peer support networks
    - Crisis support and emergency contacts
    - Confidential advice on personal issues
3. **Career Development**:
    - Career counseling and planning
    - CV and interview preparation
    - Internship coordination in Semester 4
    - Employer networking events
    - Professional network building
    - Job placement support and employer connections
4. **Inclusion, Diversity and Multilingualism**
    - Accessibility accommodations across all locations
    - Support for students with mental health conditions
    - Cultural and personal accommodation

- Family support if applicable
- Language learning support in coordination with INGENIUM language centres

5. **Sustainable and healthy habits**
    - Support to acquire sustainable lifestyle
    - Advice on sustainable local (and potentially international) travel, cooperation with rail providers
    - Access to sport facilities

9. Revisions and modifications to the Cooperation Agreement

The partners may decide to revise this Cooperation Agreement to improve the implementation of the programme.

Minor revisions that do not alter the fundamental academic, financial, or legal aspects of the programme may be agreed within the JAC. Programme components may be considered fundamental based on the quality assurance and accreditation requirements of the programmeThe coordinating institution shall be responsible to keep track of all changes to the agreement.

Comprehensive revisions should be approved by all partners following their respective institutional procedures.

The recommendations made by the Quality Assurance Agency responsible for the external evaluation of the programme should be considered as an Annex to this Cooperation Agreement.

10. Detailed Description of the SMAC² Structure

10.1 Programme Objectives

The SMAC² programme aims to develop experts capable of promoting coastal sustainability and resilience through innovative, science-based, and multidisciplinary approaches. Its main objectives are to:

1. Provide advanced knowledge in coastal and marine conservation, sustainability, and the assessment and management of environmental hazards, risks, and vulnerabilities.

2. Integrate a resilience-based approach, strengthening students' capacity to design adaptive management frameworks that enhance the resilience of coastal systems to climate change and multi-risk pressures.

3. Develop innovative tools and methodologies for sustainable and adaptive management tailored to coastal zones, promoting effective responses to environmental, climatic, and socio-economic challenges.

4. Promote strong and inclusive sustainable planning through a multi-disciplinary and integrative vision, combining scientific, technical, and socio-economic expertise from URN, MTU and UNIOVI.

5. Encourage applied research and innovation to advance knowledge in coastal sustainability, resilience, restoration, and conservation, and to explore nature-based and technological solutions for ecosystem protection.

6. Foster cross-border collaboration and harmonization of coastal management practices within the European INGENIUM University Alliance, strengthening the link between education, research, innovation, and policy implementation.

Keywords

Environmental risks ; Coastal Resilience ; Coastal sustainability ; Resource management ; Renewable energy ; Ecosystem conservation ; Multi-disciplinary approaches ; Transnational cooperation ; Blue economy

10.2 Semester 1 : University of Oviedo (UNIOVI), Spain

Theme: Foundations of Coastal and Marine Systems: Diversity, Ecology, Climate, and Spatial Management

Overview: The first semester provides the scientific and conceptual foundations necessary for understanding marine and coastal environments. It introduces students to marine biology, diversity, climate change processes, maritime spatial planning, and the principles of marine conservation, forming the ecological and analytical base for subsequent semesters.

Learning Outcomes : Semester 1

By the end of this semester, students will be able to:

To have knowledge, skills and autonomy in fundamental aspects of marine biodiversity and its changes over time and space.

1. Identify, measure and understand diversity in marine ecosystems.
2. Evaluate the impacts of climate change on coastal and marine ecosystems.

3. Interpret and apply international frameworks for maritime governance and spatial planning
4. Design integrated approaches to marine conservation and spatial management.
5. Apply multidisciplinary methods linking ecology, genetics, policy, and spatial analysis.

10.3 Semester 2 : Munster Technological University (MTU), Ireland

Theme: Applied Coastal Management, Offshore Renewable Energy, and Sustainable Maritime Operations

Overview:
The second semester focuses on the applied and technological dimensions of sustainable coastal and maritime management. Students explore the role of offshore renewable energy (ORE), risk management, and sustainable port operations in the context of the European Union's Green Deal and Ireland's blue economy strategy.

This phase of the programme bridges science, technology, and policy, deepening students' understanding of how climate change adaptation and clean energy transitions can strengthen coastal resilience and reduce environmental impacts.

Learning Outcomes : Semester 2

By the end of this semester, students will be able to:

1. Evaluate the technical, economic, and environmental dimensions of offshore renewable energy systems.
2. Apply risk management and supply chain analytics to maritime operations.
3. Understand EU and Irish regulatory frameworks supporting sustainable blue growth.
4. Develop strategies and management tools to reduce climate impacts in coastal and maritime sectors.
5. Integrate technological and policy perspectives to enhance coastal and maritime resilience.

10.4 Semester 3 : University of Rouen Normandy (URN), France

Theme: *Coastal Hazards, Environmental Modelling, and Sustainable Development of Coastal Geosystems*

Overview:
The third semester deepens students' scientific and analytical understanding of coastal processes, hazards, and environmental dynamics. Emphasis is placed on coastal resilience, hydrology, numerical modelling, and remote sensing techniques for assessing and mitigating environmental risks.

Students explore the relationships between coastal geomorphology, biodiversity, and contaminants, developing the technical and conceptual skills needed to design sustainable management and restoration strategies for vulnerable coastal systems.

Learning Outcomes : Semester 3

By the end of this semester, students will be able to:

- Analyze and model coastal hazards and their links with climate and hydrological processes.
- Apply remote sensing for environmental monitoring and spatial planning.
- Use numerical modelling and impact assessment tools for coastal risk evaluation.
- Assess contaminant dynamics and biogeochemical processes in marine and estuarine environments.
- Integrate environmental, social, and economic dimensions into sustainable coastal development and resilience planning.

10.5 Joint Elements of SMAC²

1. *Joint Academic Framework*

❖ Common Curriculum Core:

A harmonized set of modules across MTU, UNIOVI, and URN, focusing on *coastal systems science, environmental risks, resource management, renewable energy, and resilience approaches*.

❖ Harmonized Learning Outcomes:

Shared academic standards and competencies aligned with the European Qualifications Framework (EQF) and ESG guidelines for joint programmes.

❖ Joint Academic and Scientific Board:

Representatives from all three universities coordinate curriculum design, quality assurance, and continuous innovation in teaching and research.

2. Integrated Mobility and Learning Path

❖ Structured Student Mobility:

Semester 1 University of Oviedo (Spain): Fundamentals of coastal ecology, coastal conservation, Climate change

Semester 2 Munster Technological University (Ireland): Applied coastal management, renewable energy, and blue economy policy.

INGENIUM European University
Co-funded by the European Union

Semester 3 University of Rouen Normandy (France): environmental risk management, Coastal resilience, ecosystem restoration, insights on governance/ planning.
Semester 4 Research Thesis / Internship: Conducted under joint supervision between partner institutions and external stakeholders.

- Mobility Integration:

Students receive joint academic recognition for credits earned across institutions under a unified ECTS framework.

3. Joint Research and Innovation Activities

- Complementary Research Themes:

a. Coastal resilience and adaptive management
b. Environmental hazards and risk mitigation
c. Marine ecosystem conservation and restoration
d. Nature-based and technological solutions
e. Sustainable resource management and renewable energy in coastal areas

- Joint Student Projects:

Interdisciplinary projects integrating scientific, technical, and policy perspectives, co-supervised by academics from at least two universities.

3 projects from each semester are selected

Semester 1 UNIOVI: Marine resources and ecosystems sustainable management projects.

Semester 2 MTU: In the second semester students explore the technologies, trends and practices associated with offshore renewable energy (ORE), risk management, and sustainable port operations in the context of the European Union's Green Deal and Ireland's blue economy strategy.

Semester 3 URN: Remote Sensing Projects

- Shared Research Infrastructure:

Students gain access to laboratories, field sites, and datasets from all partner institutions to enhance collaborative research.

4. Research Internships and Applied Training

- Research Internships:

INGENIUM European University
Co-funded by the European Union

Students undertake internships with research centres, NGOs, local authorities, or private-sector partners focused on coastal sustainability and resilience.
Internships are jointly recognized and co-supervised by the partner universities.

- Professional Training Modules:

Short-term placements or workshops addressing *GIS applications, environmental modelling, coastal engineering, and data-driven decision-making*.

- Capstone Research Thesis:

Jointly supervised final project integrating applied research, innovation, and fieldwork to address real-world coastal management challenges.

5. Joint Summer School, Workshops, and Training Events

A week is scheduled before the beginning of the second semester in Normandy University. This week gathers different joint elements including : 2 days of Field (2 different sites in Normandy; 1 day/ site) , 1 day of workshop and 1 day of skill development seminars.

A project integrating the different components of the first year of SMaC^2 Master 1 will be developed based on the different joint elements. The Credit of this project will be considered for the last semester (most of the credits with 85% will be assigned to the Master Internship + 15% Join summer School).

Immersive learning experiences at representative coastal and estuarine sites in Normandy supported by a strong interaction with SMaC^2 coordinators.

The SMaC^2 Master stands as a model of European excellence in coastal sustainability education, integrating:

- Coastal resilience and adaptive management as core principles
- Cross-border collaboration and knowledge sharing
- Applied research, field experience, and professional training
- A unified European vision for sustainable and resilient coastal futures

- Annual INGENIUM Summer School on Coastal Resilience:

Three different sites in Normandy are selected by the INGENIUM SMaC^2 coordinators and reflect the main insights, objective of this master.

6. Workshops and Thematic Training Events:

Focused sessions on *climate adaptation, blue economy innovation, coastal risk assessment, and nature-based solutions*, involving experts from academia, government, and industry.

- Skill Development Seminars:

Training in scientific communication, project management, and EU environmental policy frameworks to enhance students' professional competencies.

6. Joint Supervision and Degree Awarding

- Co-Supervision Model:

Each student's research project is supervised by at least two academics from different partner universities, ensuring a multidisciplinary and cross-border perspective.

- Joint or Multiple Degree Option:
- joint diploma (preferred) awarded collectively by MTU, UNIOVI, and URN, or multiple national degrees with mutual recognition.
- Unified Assessment Criteria: Standardized grading and evaluation framework applied across all institutions.

7. Joint Outreach and Collaboration

- Stakeholder Engagement:

Partnership with coastal management agencies, NGOs, and international organizations involved in marine conservation and sustainability.,

- Networking Events:

Annual *SMaCC Coastal Resilience Forum* hosted by each University during the master to connect students, researchers, and practitioners (stakeholders)

10.6 European Organisations and institutional centers, partners of SMAC²

- International and European Organisations

  European Spatial Agency ; Mercator International , UNESCO

- French Institutional centers and organisms

  BRGM , Water Authority, Seine Maritime Organism, SHOM

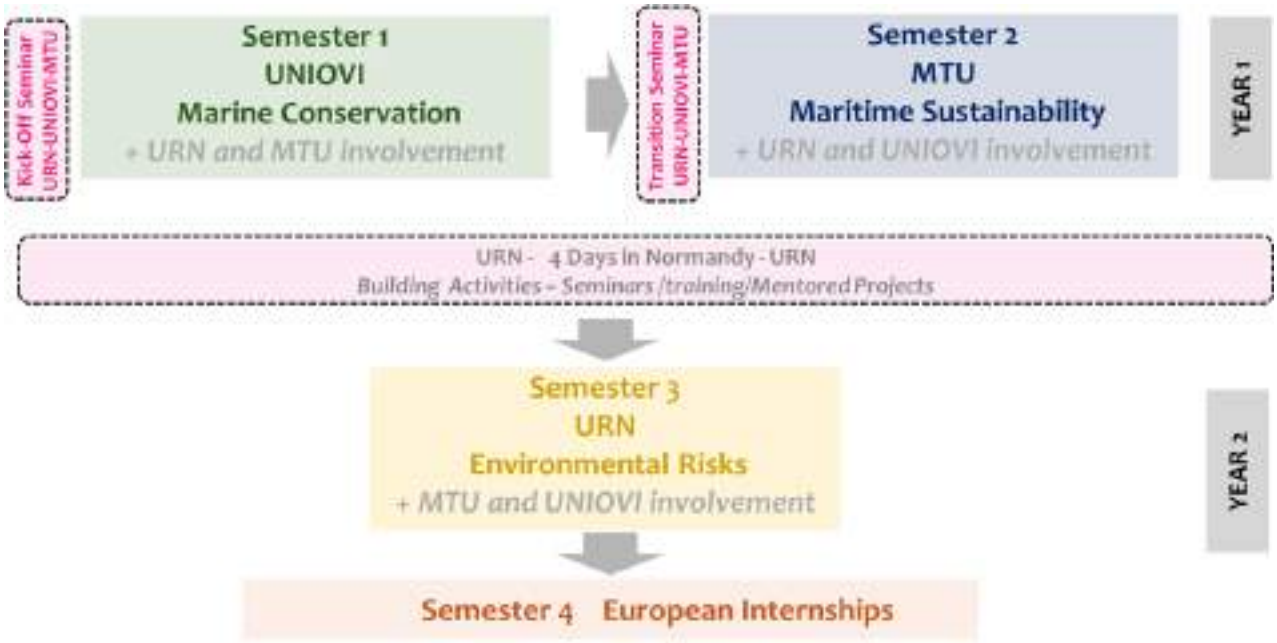
- Spanish Institutional centers and organisms

Port Authority of Gijon, Spain. Port authority of Aviles, Spain. Fisheries Experimentation Centre, Ministry of Rural Development and Natural Resources of the Principality of Asturias, Gijón, Spain. Tragsa and Tragsatec, Spain. Bioparc Acuario de Gijón, Spain. REDEPESCA Network, Asturias, Spain. Spanish Network of Knowledge Spaces for the Blue Economy (REECEA). Institute of Natural Resources and Land Management (INDUROT). IHCantabria, Cantabria, Spain. Spanish Institute of Oceanography IEO, Spain. Abei Energy, Spain.

- Irish Institutional centers and organisms:

  Port of Cork;

An overview of the programme structure is presented in the figure below, highlighting the four semesters. Three joint elements are included: (i) the opening and kick-off meeting of the Master's programme at UNIOVI, (ii) a transitional meeting designed to ensure continuity between Semester 1 and Semester 2, and (iii) team-building activities at the start of the second year (Semester 3).



Signatures

University of Rouen Normandy

President,
Prof. Franck LE DERF

University of Oviedo

Rector,
Prof. Ignacio Villaverde Menéndez

Munster Technological University

President
Prof. Maggie Cusack FRSE

List of Annexes

Annexes are provided as separate documents and included in the programme folder.

All documents shall be made available to the Quality Assurance Agency and any relevant authority involved in the accreditation of the programme.

Annex I: Model diploma

Annex II: Module descriptors – MTU

Annex III: Module descriptors – UNIOVI

Annex IV: Module descriptors – URN

Annex V: GDPR Agreement

Annex VI: IP Agreement

Annex VII : Grading scales of the consortium partners

Complementary documents (CDs)

Documents that the consortium commits to create as part of the implementation of this Cooperation Agreement.

The documents will be made available upon request to the Quality Assurance and Accreditation Agencies, the review panel responsible for the evaluation of the programme, or any relevant authority.

CD1: Student Handbook

CD2: Staff CVs

CD3: List of partner facilities and services available

CD4: Complete partner policies and procedures

CD5: Complete Recognition of Prior Learning Policy

Joint Master's Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation

MASTER
délivré en partenariat international par l'Université de Rouen Normandie (France) avec l'Université d'Oviedo (Espagne) et la Munster Technology University (Ireland).

MÁSTER
expedido en colaboración internacional por la Universidad de Rouen Nornandia (Francia), junto con la Universidad de Oviedo (España) y la Universidad tecnológica de Munster (Irlanda).

MASTER OF SCIENCE
Awarded as part of an international partnership with the University of Rouen Normandy (France), the University of Oviedo (Spain) and Munster University of Technology (Ireland).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Vu le Code de l'éducation, notamment son article L. 613-1 ;
Vu les textes réglementaires autorisant l'université de Rouen Normandie à délivrer le diplôme ;
Vu l'arrêté du 27 juin 2022 accréditant l'Université de Rouen Normandie en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;
Vu les procès-verbaux du jury ;
Le diplôme national de Master de SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTE, mention **GESTION DE L'ENVIRONNEMENT**, **Parcours type Gestion maritime durable et conservation côtière** est délivré à (Mme ou M) (prénom, NOM patronymique), date de naissance le ……..à ……..

au titre de l'année universitaire.....et confère le grade de **Master,** pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

Fait le …..

Signature du chef d'établissement

Le recteur de la région académique
Chancelier des universités

Numéro du diplôme

ESPAÑA

FELIPE VI, REY DE ESPAÑA

y en su nombre
el/la Rector/a de la UNIVERSIDAD DE OVIEDO

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Don/Doña ……

nacido/a el DD de MES de AAAA en ……., de nacionalidad ……,

ha superado en modalidad presencial en MES de AAAA, los estudios conducentes al TÍTULO CONJUNTO oficial de MÁSTER UNIVERSITARIO en

Gestión marítima sostenible y conservación costera

por la Munster University of technology (Irlanda)

la Universidad de Oviedo (España) y
la Universidad de Rouen Normandía (Francia),

establecido por Acuerdo de Consejo de Ministros de DD de MES de AAAA expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional, que faculta a el/la interesado/a para disfrutar los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.

Dado en …….. a … de ……. de …..

El/La interesado/a,

El/La Rector/a, Los/as Rectores/as,

El/La Jefe/a de la Secretaría,

Número de registro

IRISH REPUBLIC

Munster Technological University (MTU) is designated as a Designated Awarding Body (DAB) primarily under the Technological Universities Act 2018, which provides the statutory basis for its establishment and awarding powers.

MTU operates its DAB status in accordance with the Qualifications and Quality Assurance (Education and Training) Act 2012, which defines its authority to make awards.

Munster Technological University (MTU) having statutory authority to award degrees, including joint awards and other qualifications under the Qualifications and Quality Assurance (Education and Training Act 2012, and the Technological Universities (TU) Act, 2018 hereby with University of Oviedo (Spain) and University of Rouen Normandy (France) confers the Joint Masters Degree in

Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation

upon :

(First Name, Surname):

Dated :

(Day / Month / Year)

Conferred by President, Munster Technological University :

Signed :

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	Munster Technological University
1.2 Faculty	Faculty of Engineering & Science
1.3 Department	National Maritime College of Ireland
1.4 Field	Maritime Studies
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC2)

2. Course information

2.1.1 Course name				**Research Methods and Proposal**			**ECTS 5**
2.1.2 Course code				NAUT9007	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Kim Mulcahy			
2.3 Course instructors for applied activities					Kim Mulcahy		
2.4 Year of study [2]	1	3 Semester[3]	1/2	2.6 Evaluation type[4]	Written Report (Literature Review), Presentation, Written Report (Proposal)	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	7	3.2 course	1	3.3a sem.	0	3.3b laboratory	0	3.3c project	3	3.3.d. practice	3
3.4 Total hours from curriculum[6]	105	3.5 course	15	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	45	3.6d. practice	45

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	45
Practical skills development	12
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / homework / presentations	30
Evaluation[8]	3
Other activities:	15

3.7 Total hours of individual study [9]	90
3.8 Total hours per semester[10]	105
3.9 Number of credits	5

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Canvas LMS, PowerPoint, computer/laptop
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Canvas LMS, PowerPoint, computer/laptop

6. Overall objective of the course

This module develops the competence of students in selecting and using a range of appropriate quantitative and qualitative research methods, and professional skills and techniques associated with research and to assist them in the writing of a research proposal and the process of writing an extended research report/thesis.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Be able to review and appraise a wide range of literature.
Skills	The student / graduate will: 2. Be able to formulate a suitable related topic and develop an appropriate research statement. 3. Be able to explore, select, and develop applicable research methodologies.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 4. Construct a valid research design. 5. Communicate the research project proposal through a presentation and written reports; the research topic, statement of aims, literature review, methodologies, research design, work schedule and project plan.

8. Teaching methods

The course is delivered through lectures introducing new material, in class discussions, application of new knowledge and methods supported by exemplars and hands-on practice. Teaching methods are designed to progressively build students' knowledge and skills to develop research and academic writing skills in line with best practice and Institute policies.

Core topics are introduced through concise lectures that are supported with additional resources on Canvas for self-directed learning. Learning is scaffolded throughout the semester to allow students to build knowledge and skills in researching, writing and presentation skills.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
Topic and idea generation Idea generation, formulating and clarifying a relevant research topic. Definition of the meaning of research. Identification of a research question. Development of the research statement. Examples of research.	Interactive lectures and discussions to support learning.	21 hours
Literature Review Library sources: Books, on-line journals, industry relevant publications, web sites. Use of search techniques. Topic focus. Critical reading. Referencing. Ethics.		21 hours
Research Methodologies At Master's degree level, the advanced research approach involves choosing a research question, a research design and the evaluation of alternatives, within the framework of responsible ethics. Appraising quantitative research, qualitative research and mixed methods. Interview techniques. Questionnaire design. Experiments. Observation techniques. Participant selection. Sampling techniques.		21 hours
Research Design. Constructing appropriate research design. Research theories. Research strategies. Project management. Gantt Charts.		21hours
Dissertation proposal writing. Critique dissertation proposal writing styles. Dissertation layout. Composition techniques. Dissertation structure. Critical thinking.		21 hours
Course bibliography: **Books:** Naresh K. Malhotra,David F. Birks,Daniel Nunan. (2017), Marketing Research : An Applied Approach, 5th. Pearson Education Limited, UK, [ISBN: 9781292103129].		

Denscombe, Martyn. (2014), The Good Research Guide: For Small-Scale Social Research Projects, Open University Press - McGraw-Hill Education (UK), UK, p.378, [ISBN: 9780335264704]. Prabhat Pandey, Meenu Mishra Pandey,. (2015), Research Methodology : Tools and Techniques, 1st Bridge Centre, [ISBN: 9786069350270]. Mark Saunders,Philip Lewis,Adrian Thornhill. (2015), Research Methods for Business Students, 7th Edition. Prentice Hall, UK, p.768, [ISBN: 9781292016627]. Neil J. Salkind. (2021), Exploring Research, [GLOBAL EDITION], 10th Edition. Pearson Education, p.0, [ISBN: 1292364319]. Gina Wisker. (2007), The Postgraduate Research Handbook, 2nd Ed.. Palgrave, p.440, [ISBN: 9780230521308]. **Supplementary Book Resources** Jill Collis,Roger Hussey. (2009), Business Research, 3rd Ed.. Palgrave Macmillan, p.0, [ISBN: 9781403992475]. James D. Lester (Jr.). (2014), Writing Research Papers : A Complete Guide, 15th. Pearson, [ISBN: 9780321952950]. Murray, Rowena. (2011), How To Write A Thesis, 3rd Ed.. Open University Press - McGraw-Hill Education (UK), UK, p.384, [ISBN: 9780335244287]. Peter Levin. (2008), Excellent Dissertations - Student Friendly Guides, Open University Press - McGraw- Hill, London, UK, p.0, [ISBN: 9780335218226]. Les Oakshott. (2009), Essential Quantitative Methods, 4th Ed. Palgrave Macmillan, UK, p.496, [ISBN: 9780230218185]. **Online Resources** Website, Munster Technological University. (2023), MTU Library, https://www.library.mtu.ie Website, Central Statistics Office - Irish Government. (2023), Central Statistics Office - Irish Government, https://www.cso.ie Website, Enterprise Ireland IE. Enterprise Ireland, https://www.enterprise-ireland.com Website, European Union, https://european-union.europa.eu/index_e n Website, Survey Monkey. Survey Monkey - Questionnaire Design, http://Http://surveymonkey.com Website, World Trade Organisation [WTO]. World Trade Organisation [WTO], https://www.wto.org/ Website, Amarach Research, https://www.amarach.com Website, Environmental Protection Agency. Environmental Protection Agency (EPA), https://www.epa.ie Website, International Maritime Organisation. International Maritime Organisation (IMO), https://www.imo.org/en/		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Written Report	Literature review: critical analysis examining and synthesizing the latest literature of the student's chosen research area.	Literature Review and submission of Coursework	30%
10.5 Student Presentation	Development of an individual presentation on their proposed research area and methods. Delivery of presentation to peers and lecturer.	Student presentation to peers and submission of course work	20%
10.6 Written Report	Development of a proposal for a research project in the student's chosen research area. To include the research topic and statement of aims and objectives, a literature review, methodologies	Proposal and submission of Coursework	50%

	identified, the research design, work schedule and project plan, and be underpinned with academic references.		
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 100 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 40 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 11 February 2026

Course instructor: Kim Mulcahy

Course instructors for applied activities: Kim Mulcahy

Date of approval by the department: Head of Department: Brian Devitt

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Sean McSweeney

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	Munster Technological University
1.2 Faculty	Engineering
1.3 Department	National Maritime College of Ireland
1.4 Field	Maritime Studies
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**(ECTS 10)**			
2.1.2 Course code				MARI9001	2.1.3. Course category Expert / Marine Engineering		S
2.2 Course instructor				Dr. Brian Devitt			
2.3 Course instructors for applied activities					Brian Devitt and JP Kern's		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	Presentation Project Report	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	14	3.2 course	2	3.3a sem.	0	3.3b laboratory	0	3.3c project	6	3.3.d. practice	6
3.4 Total hours from curriculum[6]	210	3.5 course	30	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	90	3.6d. practice	90

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	90
Practical skills development	24
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	60
Evaluation[8]	6
Other activities:	30

3.7 Total hours of individual study [9]	180
3.8 Total hours per semestre[10]	210
3.9 Number of credits	10

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Whiteboard, video projector, laptops.

5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Whiteboard, video projector, laptops.

6. Overall objective of the course

The module examines modern maritime innovations driven by Industry 4.0 and sector digitalization. It delves into the potential implications of remote and autonomous shipping, focusing on critical sensors, safety, challenges, and opportunities. Additionally, it investigates the green shipping concept within the framework of the International Maritime Organization's 2050 greenhouse gas targets, highlighting key technologies being utilized by stakeholders to lower emissions.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: ● Critique the opportunities and challenges of digitalization technologies on maritime and port operations. ● Evaluate advanced sensor technologies and their applications in enhancing navigation, safety, and efficiency in maritime operations.
Skills	The student / graduate will: ● Develop strategies for adopting green shipping practices that meet the 2050 IMO emission targets. ● Analyze the benefits, and operational challenges of integrating both autonomous and remote ships and port cargo handling equipment into existing operations.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: ● Critically assess the regulatory and ethical considerations of deploying new maritime technologies, ensuring compliance with global standards

8. Teaching methods

This module is delivered through an applied, research-informed approach that integrates theoretical foundations with critical evaluation of contemporary maritime technologies. Structured lectures introduce core concepts in digitalisation, autonomous shipping, advanced sensor systems, and green shipping, drawing on peer-reviewed research, IMO policy instruments, and industry case studies.

Teaching emphasises critical analysis rather than descriptive coverage. Case-based discussions and scenario exercises require students to evaluate operational feasibility, regulatory implications (SOLAS, COLREG, STCW), cybersecurity risks, and sustainability trade-offs. Workshops support deeper exploration of sensor integration, automation systems, and decarbonisation strategies aligned with IMO 2050 targets.

Team-based learning activities scaffold the presentation and case study assessments, while guided literature review sessions support development of the individual research report. Formative questioning, peer feedback, and structured debate are embedded throughout to strengthen analytical skills and ensure constructive alignment with the module learning outcomes.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
Digitalization of the maritime industry: Cyber physical systems & internet of things; automation & robotics; additive manufacturing; big data & data analytics; virtualization, simulation & AR/VR/extended reality; drones; cloud computing; blockchain; cyber security; digital twining; artificial intelligence; human robot interaction & industry 5.0.	Presentation of new material, class discussions, application of new knowledge and skills though individual and group tasks with	50 Hours
Remote and autonomous shipping: Maritime autonomous surface ships (MASS): costs vs benefits, IMO four degrees of autonomy, cyber security threats, application of SOLAS, COLREG and STCW regulations to MASS. Security and Safety, ISPS Code and ISM Code, seagoing versus shore-side regulations. Key projects: MUNIN,		50 Hours

YARA Birkeland, ReVolt, AAWA, ASDS and AMOS. Sensors overview: global positioning system (GPS), inertial navigation systems (INS), optical and infra-red (IR) cameras, light detection and ranging (LIDAR), radio detecting and ranging (RADAR), high-resolution sonar, microphones, wind and pressure sensors, shore control centers, safe sea net, IMO e-navigation, MASS and the future role of the seafarer.	embedded formative assessments to support learning. Reviewing course materials, weekly readings, conducting research, preparing presentations and reports both individually and collaboratively.	
The green shipping concept: 2050 IMO targets, green shipping corridors, green ports, the energy efficiency design index (EEDI), the ship energy efficiency management plan (SEEMP), the energy efficiency operational indicator (EEOI), the energy efficiency existing ship index (EEXI), emissions trading systems and carbon taxes.		50 Hours
Green shipping technologies: 1. Vessel hull: profile optimization, coatings, air lubrication techniques. 2. Propulsion systems: engine technology, propeller selection, efficient steering gear, wind propulsion technologies. 3. New fuels and treatments: biofuel, LNG, e-fuel, methanol, ammonia, hydrogen, solar and batteries. 4. power systems: AC vs DC systems, waste heat recovery. 5. ship operation: slow steaming ship speed, ballast water management.		50 Hours
Course bibliography:		
• John Erik Hagen. (2021), Sustainable Power, Autonomous Ships, and Cleaner Energy for Future Shipping, Artech House, p.300, [ISBN: 9781630818005]. • R. GLENN. WRIGHT. (2024), Ship Sensors, Conventional, Unmanned and Autonomous, Routledge, [ISBN: 9781032456218]. • Lisa Otto. (2020), Global Challenges in Maritime Security, Springer, Switzerland, [ISBN: 978-3-030-34629-4]. • Michele Fiorini,Natalie Gupta. (2021), ICT Solutions and Digitalisation in Ports and Shipping, IET, London, [ISBN: 9781839530869]. • Nam Kyu Park. (2022), Smart Port Management and Strategy, Bentham Science Publishers Pte Ltd, Singapore, [ISBN: 9815050435]. • Hassan Rashidi,Edward P. K. Tsang. (2022), Port Automation and Vehicle Scheduling, 3rd Edition. CRC Press, [ISBN: 9781000629354].		
Articles/Papers • Ziajka-Poznańska, Ewelina, and Jakub Montewka. (2021), Costs and benefits of autonomous shipping—a literature review, Journal of Applied Sciences, 11(10). • Kim, M., Joung, T.H., Jeong, B. and Park, H.S. (2020), Autonomous shipping and its impact on regulations, technologies, and industries, Journal of International Maritime Safety, Environmental Affairs, 4(2). • Shahbakhsh, M., Emad, G.R. and Cahoon, S. (2022), Industrial revolutions and transition of the maritime industry: The case of Seafarer's role in autonomous shipping, The Asian journal of shipping and logistics, 38(1). • Tadros, M., Ventura, M. and Soares, C.G. (2023), Review of current regulations, available technologies, and future trends in the green shipping industry, Journal of Ocean Engineering, 280. • Agarwala, P., Chhabra, S. and Agarwala, N. (2021), Using digitalisation to achieve decarbonisation in the shipping industry, Journal of International Maritime Safety, Environmental Affairs, and Shipping, 5 (4). • Merz, M., Grøtli, E.I., Mørkrid, O.E., Tangstad, E., Fossøy, S. and Nordahl, H. (2023), A gap analysis for automated cargo handling operations with geared vessels frequenting small sized ports, Maritime Transport Research, 5 (1). • Vaca-Recalde, M.E., Hidalgo, C., Matute, J.A., Lattarulo, R., Murgoitio, J., Pérez, J., Vicente, C., Iturrioz, I., Camacho, A. and Hernández-Galán, C. (2023), Spanish approach for the Smart Digital Ports through highly automated logistics, Transportation Research Procedia.		
Online Resources Online report, World Maritime University. Transport 2040 : Impact of Technology on Seafarers - The Future of Work, https://commons.wmu.se/transport_2040/ Online report, KPMG. (2021), The Pathway to Green Shipping, https://kpmg.com/de/en/home/insights/2021/07/the-pathway-to-green-shipping.html#:~:text=%22The%20pathway%20to%20green%20shipping%22%20provides%20insight%20into%20developments%20to,business%20model%20of%20shipping%20companies. Website, Regs4Ships, OneOcean, http://www.regs4ships.com/ Website, International Maritime Organisation, https://www.imo.org Online policy document, EU Operational Guidelines for Safe, Secure and Sustainable Trials of Maritime Autonomous Surface Ships (MASS), https://transport.ec.europa.eu/transport -modes/maritime/maritime-autonomous-ship s-and-shipping_en Online policy document, IMO E-Navigation Guidelines,		

https://www.imo.org/en/OurWork/Safety/Pa ges/eNavigation.aspx Online policy, IMO Guidelines for the Development of the SEEMP, https://www.imo.org/en/OurWork/Environme nt/Pages/Improving%20the%20energy%20effi ciency%20of%20ships.aspx Online report, FEPORT. (2020), Position Paper Automation and Digitalisation, https://www.feport.eu/images/downloads/p ublic_documents/feport---position-paper- on-automation-and-digitalisation---final -version-june-2020.pdf Online report, The World Bank. (2021), Accelerating Digitalization Across the Maritime Supply Chain, https://www.worldbank.org/en/topic/trans port/publication/accelerating-digitaliza tion-across-the-maritime-supply-chain Online policy, European Commission. Digitalisation of Transport and Logistics and the Digital Transport and Logistics Forum, https://transport.ec.europa.eu/digitalisation-transport-and-logistics-and-digital-transport-and-logistics-forum_en		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.1 Presentation	Team presentation: an analysis of a selected maritime digitalization technology: current applications, challenges, and future opportunities.	Presentation and submission of course work	30%
10.2 Project	Team case study: an evaluation of a number of maritime autonomous surface ship (MASS) case studies exploring costs, benefits, challenges and opportunities.	Submission of Coursework	30%
10.3 Written Report	Individual literature review: critical analysis examining and synthesizing the latest literature and future trajectory of a green shipping technology.	Submission of Coursework	40%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 100 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 40 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 9 January 2026

Course instructor: Brian Devitt

Course instructors for applied activities: Brian Devitt & JP Kerns

Date of approval by the department: Head of Department: Brian Devitt

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Sean Mc Sweeney

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	Munster Technological University
1.2 Faculty	Engineering
1.3 Department	National Maritime College of Ireland
1.4 Field	Maritime Studies
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Maritime Surveying and Risk Management (ECTS 10)**			
2.1.2 Course code				MARI9003	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Dan Manning			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					D. Manning		
2.4 Year of study [2]	1	2.2 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Report Presentation Report	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	14	3.2 course	2	3.3a sem.	0	3.3b laboratory	0	3.3c project	6	3.3.d. practice	6
3.4 Total hours from curriculum[6]	210	3.5 course	30	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	90	3.6d. practice	90

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	90
Practical skills development	24
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	60
Evaluation[8]	6
Other activities:	30

3.7 Total hours of individual study [9]	180
3.8 Total hours per semestre[10]	210
3.9 Number of credits	10

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Whiteboard, video projector, laptop
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Whiteboard, video projector, laptop

6. Overall objective of the course

This module explores the critical roles of marine surveying and risk management within the maritime industry, focusing on ensuring the safety, security, and environmental compliance of maritime operations.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Identify the different types of marine surveys, describing the fundamental concepts, principles, theories and terminology used in this area of maritime shipping.
Skills	The student / graduate will: 2. Identify and analyse risks in maritime operations, including occupational, environmental, operational, and financial risks, using established risk assessment methodologies. 3. Develop and implement risk management strategies to mitigate identified risks, ensuring the safety, security, and environmental sustainability of maritime operations.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 4. Navigate the regulatory landscape, understanding and applying maritime codes and regulations relevant to marine surveying and risk management. . 5. Communicate effectively with stakeholders, presenting clear and concise reports, risk assessments, and management plans to ship owners, regulatory bodies, and insurance companies.

8. Teaching methods

Lecture; Presentation of new material, class discussions, application of new knowledge and skills though individual and group tasks with embedded formative assessments to support learning.

Independent and Directed Learning (Non-Contact), Reviewing course materials, weekly readings, conducting research, preparing presentations and reports both individually and collaboratively

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. **Ship types and terminology** Overview of the different types of ships trading and the terminology used within shipping and ports	Interactive lecture. Clarifying explanations.	35 hours
9.1.2. **Marine Surveying** Exploration of the different types of surveys/inspections carried out ashore and afloat, why they are carried out and by whom.		35 hours

9.1.3. **Risk Management in Maritime Operations:** Techniques and tools for risk identification, analysis, and mitigation in the maritime context.		35 hours
9.1.4. **Maritime Regulations and Compliance** Key national and international conventions, regulations and codes affecting marine surveying and risk management, such as SOLAS, MARPOL, ISM Code and the ISPS Code		35 hours
9.1.5. **Case Studies in Marine Surveying and Risk Management** Analysis of real-world scenarios, highlighting the application of surveying and risk management principles		35 hours
9.1.6 **Communication and Reporting** Best practices for compiling and presenting survey findings and risk management plans to various stakeholders.		35 hours
Course bibliography: *Books:* **Witherby Seamanship International. (2015), 21st Century Seamanship, Witherby Seamanship International, [ISBN: 978-1-85609-632-4].** **C. F. Durham. Marine Surveys, [ISBN: 1901290077].** **Klaas van Dokkum. (2016), Ship Knowledge, 9th. [ISBN: 9789071500329].** **P. A. Caridis. (2009), Inspection, Repair and Maintenance of Ship Structures, 2nd. [ISBN: 9781905331376].** **International Association of Classification Societies. (1999), General Cargo Ships, 1st. [ISBN: 1856091899].** **International Maritime Organization. (2020), Solas, [ISBN: 9280116908].** **International Maritime Organization. Guide to Maritime Security and the ISPS Code, [ISBN: 9789280117400].** **Online Resources** **Website, International Maritime Organisation,** http://www.imo.org/ **Website, Marine Survey Office,** https://www.gov.ie/en/organisation-infor mation/111f0e-marine-survey-office-mso/ **Website, IACS,** http://www.iacs.org.uk/ **Website, DNV-GL,** http://www.dnvgl.com/ **website, ABS,** http://www.eagle.org/ **website, ClassNK,** http://www.classnk.or.jp/ **website, Lloyd's Register,** https://www.lr.org/ **website, MCA,** https://www.gov.uk/government/publicatio ns/code-of-safe-working-practices-for-me rchant-seafarers-coswp-2024 **website, Harbours Act 1996,** https://www.irishstatutebook.ie/eli/1996 /act/11		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		

9.2b Project	Working methods [16]	Time allocation
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project):		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.1 Written Report	Research Essay: on a specific marine survey. Students to choose a specific survey type and analysis how it reduces risk to the stakeholders.	Written report	20%
10.2 Presentation	Regulatory Compliance Presentation: Provide an presentation analyzing the impact of a specific maritime organisation or regulation on surveying practices and risk management strategies.	Student presentation	30%
10.3 Written Report	Risk Management Plan: Develop a comprehensive risk management plan for a given scenario in maritime operations, detailing risk assessment processes and mitigation strategies.	Written report	50%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 100 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 40 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits			

Date: 06 February 2026

Course instructor: Dan Manning

Course instructors for applied activities: Dan Manning

Date of approval by the department: Head of Department: Brian Devitt

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Sean Mc Sweeney

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	Munster Technological University
1.2 Faculty	Faculty of Engineering & Science
1.3 Department	National Maritime College of Ireland
1.4 Field	Maritime Studies
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC2)

2. Course information

2.1.1 Course name				**Maritime Emergency Management (ECTS 5)**			
2.1.2 Course code				NAUT	2.1.3. Course category Expert/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Conor Moynihan			
2.3 Course instructors for applied activities					Conor Moynihan		
2.4 Year of study [2]	1	3 Semester[3]	1/2	2.6 Evaluation type[4]	Critique, Written Report, Presentation	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	7	3.2 course	1	3.3a sem.	0	3.3b laboratory	0	3.3c project	3	3.3.d. practice	3
3.4 Total hours from curriculum[6]	105	3.5 course	15	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	45	3.6d. practice	45

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	45
Practical skills development	12
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / homework / presentations	30
Evaluation[8]	3
Other activities:	15

3.7 Total hours of individual study [9]	90
3.8 Total hours per semester[10]	105
3.9 Number of credits	5

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Canvas LMS, PowerPoint, computer/laptop,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Canvas LMS, PowerPoint, computer/laptop,

6. Overall objective of the course

This module provides an advanced exploration of emergency management within the maritime industry offshore, inshore and onshore. Students will critically evaluate risk management strategies, response mechanisms and scalable incident command structures for a variety of large and small scale emergencies. The module focuses on a wide range of sectors including offshore infrastructure, port readiness, pollution prevention, mass recovery and security.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Appraise national and international frameworks related to the maritime industry and emergency response stakeholders.
Skills	The student / graduate will: 2. Develop risk assessment methodologies and emergency response strategies that align with best practices, technological advancements and continuity requirements.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 3. Apply crisis management models and decision-making frameworks to real-world maritime emergency scenarios 4. Design a comprehensive high level coordination plan for major maritime emergencies and a local response to minor maritime emergencies with industry and government stakeholder collaboration.

8. Teaching methods

This module will incorporate case study analyses, simulations, and industry engagement to enhance experiential learning and ensure alignment with current and emerging challenges and technologies in maritime emergency management.

Students will be working closely with industry during the course and assessments activities will create authentic transferable resources for application in industry.

The collaborative nature of classes and activities will create the framework for interoperability and collaboration needed in the globalist industry of emergency management.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
National and International Frameworks European frameworks related to the maritime industry and its governance with particular focus on emergency management and incident prevention. Future policies for emerging industries and technology. Regional, national and international agreements.	Presentations, Case Studies Class Discussions Tabletop/simulated Exercises	21 hours
National and International Stakeholders Maritime industry businesses and infrastructure; offshore, inshore and onshore. Emerging stakeholders and impact of sustainability development goals. Emergency services and private companies operating in the maritime industry with specific roles in emergency response.		24 hours
Maritime emergencies Maritime pollution, port infrastructure vulnerabilities, offshore renewable energy infrastructure considerations, sub sea security, natural weather events, mass casualty incidents. Existing limitations and future opportunities. Impact of large scale world wide events. National and international readiness and resilience. Effect of human factors in emergency response and resource management		30 hours
Risk assessment and emergency management models Identifying areas of risk and emergency preparedness. Key emergency management models for large and small scale responses. Policy formulation and industry		30 hours

collaboration. Preparation for new and growing industries such as the offshore renewable energy and the maritime autonomous ship sectors, through their entire life cycle.		
Course bibliography: Stein Haugen,Svein Kristiansen. (2023), Maritime Transportation, Second. [ISBN: 9780367518561].Supplementary Book Resources Guide on oil spill response in ice and snow conditions, 2017 Edition (I585E) Guide to Cold Water Survival, 2012 Edition (KB946E) Guide to Maritime Security and ISPS Code, 2021 Edition (IB116E) Guide to the Implementation of the OPRC Convention and OPRC-HNS Protocol, 2020 Edition (K559E) Guideline for Oil Spill Response in fast currents, 2013 Edition (K582E) Oil Spill Risk Evaluation Manual, 2010 Edition (E579E) Response to a Marine Oil Pollution Incident, 2016 Edition (I558E) IAMSAR Manual: Volume I, 2025 Edition (IL960E) IAMSAR Manual: Volume II, 2025 Edition (KI961E) IAMSAR Manual: Volume III, 2025 Edition (IL962E) Department of Ireland. (2025), The Maritime Navigation Safety & Emergency Response Guidance Documents for Offshore Renewable Energy Installations (OREI). Department of Housing, Local Government and Heritage. (2024), A framework for major emergency management. Department of Transport. (2020), National Maritime Oil/HNS Spill Contingency Plan. Government of Ireland. (2019), National Search and Rescue Plan. Department of Defence. (2017), Strategic Emergency Management National Structures and Framework.Online Resources Website, (2025), International Group of P&I Clubs, https://www.igpandi.org/ Website, (2025), European Maritime Safety Agency, https://www.emsa.europa.eu/we-do/safety. html Website, Association of Artic Expedition Cruise Operators, https://aeco.no/ Website, International Maritime Rescue Federation https://www.international-maritime-rescu e.org/		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Critique	Short written piece determining the relevant national frameworks and regulations, stakeholders and emergency management models within a specific area of the maritime industry.	Submission of coursework	25%
10.5 Written Report	Write a SWOT style analysis on a specific area of the maritime industry in the context of its emergency preparedness.	Submission of coursework	45%
10.6 Presentation	Design and present a response plan to a specific emergency in the maritime industry	Proposal and submission of Coursework	30%
10.6 Conditions for passing			

Grades from 0 to 100 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 40 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.

Date: 12 February 2026

Course instructor: Conor Moynihan

Course instructors for applied activities: Conor Moynihan

Date of approval by the department:

Head of Department: Brian Devitt

Date of approval by the Faculty Council:

Dean, Sean McSweeney

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Functional Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Genetic Biodiversity**			
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-001	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.5	3.3a sem.	0.5	3.3b laboratory	0,4	3.3c project	0.1	3.3.d. practice	0.5
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	15	3.6a sem.	5	3.6b laboratory	4	3.6c project	1	3.6d practice	5

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, renting bus for field sampling (1 activity).
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, optimization software EXCEL, ARLEQUIN (Schneider et al. 2000) or similar.

6. Overall objective of the course

This course provides students with a comprehensive understanding of the foundations, measurements, and values of biodiversity, understood as the set of genetic variation within a marine community, both intra- and interspecific. The course includes the analysis and critical study of a case study and recent and relevant scientific articles on the topic.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Be able to understand Intra- and interspecific genetic diversity as one of the main components of biodiversity and its importance in the conservation of marine species.
Skills	The student / graduate will: 2. Be able to analyze the origin of genetic variation, its measurement and quantification in natural populations and species. 3. Be able to recognize and quantify population and intraspecific diversity and apply the theoretical genetic tools for application in both genetic diversity analysis and marine natural resource management.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 4. Be able to integrate a multidisciplinary view of biodiversity, covering genetic variation within species and resources management.

8. Teaching methods

Theoretical sessions: Presentation of content by the professor as an introduction to each topic. This is followed by discussion and critical analysis of materials and bibliography by students.

Practical exercise: fieldwork. A trip will be made to a coastal ecosystem. There, an organism will be chosen on which to study some morphologically identifiable variable genetic characteristic (color, shape, banding pattern). In preparatory sessions, students will design a sampling plan to answer questions about the spatial distribution of that genetic variation (e.g., distance to fresh water, tide level, etc.). During the field trip, data corresponding to the planned sampling scheme will be collected, recorded, and coded as agreed in the preparatory sessions.

Analysis and discussion of the practical exercise: Teamwork supervised by professors. Students will analyze the data obtained in the fieldwork, interpret the results, and prepare a PowerPoint presentation for the last session of the course.

Preparation and presentation of individual seminars: These will be chosen by students according to their interests at the beginning of the course. Teachers will assist in the search for appropriate materials and, where appropriate, in the choice of the topic for the seminar or individual project. Each seminar will be prepared individually, as will the presentation with appropriate support materials (likely PowerPoint, digital animations, browser connection, videoconference, or Skype if necessary, etc.). The presentation will follow the speed presentation format.

Exceptionally, if health conditions require it, non-face-to-face teaching activities may be included. In this case, students will be informed of the changes made.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Genetic variation in marine prokaryotic, animal, and plant species.	Interactive lecture. Clarifying explanations.	2 hours
9.1.2. Genetic variation in natural populations.		2 hours
9.1.3. Distribution of genetic variation within a species.		4 hours
9.1.4. Natural selection, adaptation, genetic drift, and genetic diversity.		4 hours
9.1.5. More than biodiversity: metagenomes. Introduction to genomic analysis.		3 hours
Course bibliography: *Basic texts* o *Bryant, P. J. 2007. Biodiversity and Conservation, a hypertext book. Online en: http://www.dbc.uci.edu/~sustain/bio65/Titlpage.htm* o *Hartl D. L., Clark A. G. (2006) Principles of population genetics. Sinauer Associates Inc. Sunderland, MA.* o *Krishnamurty, K. V. (2003) Textbook of Biodiversity. Science Publ. Inc., Enfield USA ISBN 978-1-57808-325-1; 2003; 276 pages.* *Specialized Texts.* o *Belkhir, K., P. Borsa, L. Chikhi, N. Raufaste and F. Bonhomme. 1996-2004. GENETIX 4.05, logiciel sous Windows TM pour la génétique des populations. Laboratoire Génome,*		

Populations, Interactions, CNRS UMR 5000, Université de Montpellier II, Montpellier, France. o *Goudet, J. 1995. Acomputer program to calculate F-statistics. Journal of Heredity 86:485-486.* o *Hauser, L. and R. D. Ward. 1998. Population identification in pelagic fish: the limits of molecular markers. 191-224 inG. R. Carvalho. Population identification in pelagic fish: the limits of molecular markers. IOS PressSeries, Amsterdam.* o *Pritchard, J. K., M. Stephens and P. J. Donnelly. 2000. Inference of population structure using multilocus genotype data. Genetics 155:945-959.* o *Schneider, S., D. Roessli and L. Excoffier. 2000. Arlequin ver. 2000: A software for population genetics data analysis. Genetics and Biometry Laboratory, University of Geneva, Switzerland.* o *Waples, R. S. 1998. Separating the wheat from the chaff: patterns of genetic differentiation in high gene flow species. Journal of Heredity 89:439-450.*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Problem solving	Exercises and problem solving	5 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Practical exercise: Field sampling where students will analyze the data obtained in the fieldwork, interpret the results, and prepare a PowerPoint presentation for the last session of the course.	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	6 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Attendance: minimum 80% of sessions and Active participation in practical exercises (fieldwork, laboratory work, data analysis): 50%.	50%
10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Speed presentation (5 minutes): 25%.	25%
10.5b Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation and discussion of the results of the practical exercise.	25%

10.6 Conditions for passing

Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course.
The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.
In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made.
Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:
Course instructor: Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer

Course instructors for applied activities: Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer

Date of approval by the department: Head of Department: Celestino González González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Biodiversity of marine food webs**			
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-002	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				José Luis Acuña Fernández			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					José Luis Acuña Fernández		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.5	3.3a sem.	0.5	3.3b laboratory	0,4	3.3c project	0,1	3.3.d. practice	0.5
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	15	3.6a sem.	5	3.6b laboratory	4	3.6c project	6	3.6d practice	5

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, renting bus for field sampling (1 activity)
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, R packages.

6. Overall objective of the course

The course provides a descriptive and dynamic overview of the organization of marine ecosystems. Based on general principles, it highlights the characteristics of each ecosystem.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Have knowledge of the structure and functioning of marine ecosystems. 2. be able to identify physical and biological processes that regulate the dynamics of marine communities.
Skills	The student / graduate will: 3. Be able to characterize marine communities. 4. Be able to conduct data analysis and interpretation. 5. Have skills to establish communication, produce argumentation and scientific reasoning with creativity and working within a team.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 6. Shift to becoming a steward of ocean health, focusing on sustainable seafood, reducing pollution (plastics, runoff), supporting MPAs, and mitigating climate change impacts; while autonomy grows in making informed personal choices (consumption, energy use) and professional contributions (research, policy, sustainable fishing/aquaculture, maritime tech) to protect these ecosystems, requiring new skills for autonomous systems and cyber awareness in maritime fields.

8. Teaching methods

Theoretical classes, practical classes, and seminars with discussions are combined. Although the theoretical classes are structured around different marine ecosystems (intertidal, plankton, deep benthos, coral reefs), these are used as a pretext to introduce theoretical concepts of general interest, whose origin is largely associated with that ecological system. Where possible, the content is structured according to a historical timeline. Standard tools are used: blackboard, PowerPoint presentations. The practical sessions consist of a trip out to sea to sample communities, followed by analysis of samples and data in the laboratory. The sampling aims to highlight the role of certain environmental variables in the structuring of the community and to provide an initial approach to community analysis using the R statistical package. Finally, students will prepare a short paper on a novel or important aspect related to marine biodiversity, which they will have previously chosen from a list, and in which they will use the theoretical concepts learned in the lectures, through an up-to-date bibliographic search. They will defend their project in the classroom with a 10-minute presentation followed by a question and answer session aimed at revealing deficiencies or areas for improvement that will enable them to modify and improve their projects. Exceptionally, if health conditions so require, distance learning activities may be included. In this case, students will be informed of the changes made.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Rocky intertidal systems: functional diversity, experimental ecology, competition for food and space, role of disturbances, key predation and indirect interactions, top-down regulation modified by stress, supply-side.	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	3 hours
9.1.2. Soft-bottom intertidal systems: structure, redox systems and bacterial diversity, anoxia, biofilms, the microbial loop, bioturbation, microbial gardening, zoning.		3 hours
9.1.3. Pelagic systems: Sverdrup's Critical Depth Hypothesis, seasonality, Critical Turbulence Hypothesis, hydrodynamic singularities, diversity, classical chain vs. microbial loop.		3 hours
9.1.4. Deep benthic systems: energy sources, bentho-pelagic coupling, diversity, hydrothermal vents.		3 hours
9.1.5. Climate change: Representative Carbon Pathways, temperature, sea level, acidification, deoxygenation (observations, predictions, and responses), Earth System models, tipping points.		3 hours

Course bibliography: The materials presented in the course and the bibliographic resources are available to students on the University of Oviedo's Virtual Campus, in PDF format and with access restricted to teachers and students. Current articles are used and the materials are updated annually. o *Belgrano, B. et al. (2005). Aquatic Food Webs: An Ecosystem Approach. Oxford University Press. A modern synthesis of food web research focusing on spatio-temporal scales.* o *Magurran, A. E. (2004). Measuring Biological Diversity. Blackwell Publishing. Essential for learning how to calculate and interpret biodiversity indices.* o *McClanahan, T. R., & Branch, G. M. (2008). Food Webs and the Dynamics of Marine Reefs. Oxford University Press. A comparative study of coral, kelp, and hard-bottom ecosystems.* o *Levinton, J. S. (2021). Marine Biology: Function, Biodiversity, Ecology. Oxford University Press. Covers polar and deep-ocean biology as specialized food web units*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Seminars about marine ecosystems (intertidal, plankton, deep benthos, coral reefs), following an historical timeline.	Exercises and problem solving	5 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Practical exercise: Field sampling where students will analyze the data obtained in the fieldwork, interpret the results, and prepare a PowerPoint presentation for the last session of the course.	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	6 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Attendance: minimum 80% of sessions and Active participation in practical exercises (fieldwork, laboratory work, data analysis).	50%
10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Oral presentation (10 minutes):	25%
10.5b Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation and discussion of the results of the practical exercise. Group work.	25%

10.6 Conditions for passing

Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course.
The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.

In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made.

Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: José Luis Acuña Fernández

Course instructors for applied activities: José Luis Acuña Fernández

Date of approval by the department: Head of Department: Luis Valledor González.

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Functional Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Global change**			
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-003	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Eva García Vázquez			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Laura Miralles López		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0,4	3.3c project	0.1	3.3.d. practice	0,5
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	10	3.6a sem.	8	3.6b laboratory	4	3.6c project	1	3.6d practice	5

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, renting bus for field sampling (1 activity).
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector

6. Overall objective of the course

This course has to do with changes in the Ocean and Marine Biodiversity in time and space. Specifically, the factors responsible for the change and loss of biodiversity are identified and analyzed.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Have knowledge on conceptual bases for detecting changes in marine ecosystems, for predicting future changes and potential responses.
Skills	The student / graduate will: 2. Be able to sustainability reporting, climate data analysis, carbon accounting, and environmental consulting. 3. Acquire critical soft skills like adaptability, creative problem-solving, and systems thinking.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 5. Be prepare for green/blue jobs in renewable energy, conservation, sustainable finance, and policy, crucial for the green transition.

8. Teaching methods

The teaching process will involve Relevant concepts and examples will be explained in expository classes. Students will carry out individual practices with concrete case studies using relevant software, and present their results to the whole class. A field trip to a coastal area affected by anthropogenic factors is contemplated in which physical, chemical and biological data will be taken. Working in small groups, students will analyze and interpret the results obtained and present them to the whole class.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Scientific bases of Global Change.	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	2 hours
9.1.2. Modifications of the Marine Environment derived from climate change.		2 hours
9.1.3. Responses of marine organisms to climate change and exploitation.		2 hours
9.1.4. Indicators of climate change. Model outputs from the IPCC and PRUDENCE.		2 hours
9.1.5. Limitations on the use of information and Information search and capture systems. Use of the information collected or generated for research or management of resources or protected areas.		2 hours
Course bibliography: The materials presented in the course and the bibliographic resources are available to students on the Virtual Campus of the University of Oviedo, in pdf format and with restricted access to teachers and students. Current articles are used and the materials are renewed annually. Some significant ones are cited below: o *Cheung et al. 2009. Projecting global marine biodiversity impacts under climate change scenarios. Fish & Fisheries 10: 235.* o *Harley et al. 2006. The impacts of climate change in coastal marine systems. Ecology Letters 9: 228.* o *Wassmann et al. 2011. Footprints of climate change in the Arctic marine ecosystem. Global Change Biology 17: 1235.*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Develop a project proposal working in groups of students	Analysis and discussion of cases	8 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Practical exercise: Field sampling where students will analyze the data obtained in the fieldwork, interpret the results, and prepare a PowerPoint presentation for the last session of the course.	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	6 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as in the course.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Attendance: minimum 80% of sessions and Active participation in practical exercises (fieldwork, laboratory work, data analysis).	40%
10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Oral presentation (10 minutes):	10%
10.5b Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation and discussion of the results of the practical exercise. Group work.	50%

10.6 Conditions for passing

Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course.
The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.
In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made.
Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: Eva García Vázquez

Course instructors for applied activities: Laura Miralles López

Date of approval by the department: Head of Department: Celestino González González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Detection and Assessment of Impacts**			
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-009	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Julio Marcial Arrontes Junquera			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Julio Marcial Arrontes Junquera		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	0.62	3.3a sem.	0.32	3.3b laboratory	1.25	3.3c project	0,8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	6.25	3.6a sem.	3.25	3.6b laboratory	12.5	3.6c project	8.0	3.3.d. practice	

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector

6. Overall objective of the course

The detection and assessment of direct or indirect impacts on biodiversity that may result from human activities are a necessary tool for the management of marine natural resources. However, there is no unified methodology for assessing impacts, so it is necessary to learn some techniques that allow for a quantitative estimation of impacts and ways of reasoning that improve and update assessment methodologies.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Be able to assess changes in the natural environment resulting from human activity. 2. Be able to understand methods for predicting future changes and their potential impacts on exploited resources, biodiversity, or conservation systems.
Skills	The student / graduate will: 3. Be able to search for and acquiring information that will enable them to establish baselines. 4. Have skills in statistical, observational, and experimental designs that will enable them to detect and assess the existence of impacts.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 5. Be competent to assume technical responsibilities related to data collection and analysis, and increasing autonomy in project design and decision-making

8. Teaching methods

The course is structured around four 3-hour theory sessions and four 3-hour practical sessions. The course will last for two consecutive weeks. The theory sessions will be concentrated in the first week and the practical sessions in the second. The content of the practical classes will be in line with that taught in the theory classes. Attendance is compulsory for both the theory and practical sessions. Completion of an individual, remote assignment consisting of the development of two comprehensive sampling plans that enable the detection of impacts in two different scenarios. The difference between the scenarios must be in the spatial and/or temporal scales of the impact. Exceptionally, if health conditions so require, remote teaching techniques will be used. In this case, students will be informed sufficiently in advance.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction. Basic principles. Identification of impacts.	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	0.5 hours
9.1.2. Elementary notions on sampling theory and statistical inference.		0.5 hours
9.1.3. Sampling designs		0.5 hours
9.1.4. Statistical inference		0.5 hours
9.1.5. Some common problems in sampling designs. Basic designs (1st part)		0.5 hours
9.1.6. Basic sampling designs (2nd part)		0.5 hours
9.1.7. Detection of impacts (1st part)		2.0 hours
9.1.8. Detection of impacts (2nd part).		1.25 hours
Course bibliography: o *Downes JD, Barmuta LA, Fairweather PG, Faith DP, Keough MJ, Lake PS, Mapstone BD, Quinn GP. 2002. Monitoring ecological impacts. Concepts and practice in flowing waters. Cambridge UP, New York* o *Underwood AJ. 1997. Experiments in Ecology: their logical design and interpretation using Analysis of variance. Cambridge UP, New York* o *Underwood AJ. 1992 Beyond BACI: The detection of environmental inpacts on populations in the real, but variable, world. J. Exp. Mar. Biol. Ecol. 161:145-178* o *Underwood AJ. 1994. On beyond BACI: Sampling designs that might reliably detect environmental disturbances. Ecol. Appl. 4: 3-15*		

9.2a Seminar	Working methods [16]	Time allocation
Develop a project proposal working in groups of students	Analysis and discussion of cases	3.25 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
The content of the practical classes will be in line with that taught in the theory classes. Attendance is compulsory for both the theory and practical sessions.	Discuss and work on practical case projects.	8 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Summative assessment test (final evaluation).	100%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: Julio Marcial Arrontes Junquera Course

instructors for applied activities: Julio Marcial Arrontes Junquera

Date of approval by the department: Head of Department: Luis Valledor González.

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Functional Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Evolution and Biogeography of Marine Organisms**				
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-006		2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Eva García Vázquez				
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)						Eva García Vázquez		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]		E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.6	3.3a sem.	1.0	3.3b laboratory	0.2	3.3c project	1.0	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	16	3.6a sem.	10	3.6b laboratory	2	3.6c project	10		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer room.

6. Overall objective of the course

The current diversity of marine species can only be understood from molecular evolutionary processes and the specific environmental circumstances that occur in the marine environment. This course provides the theoretical bases and analysis tools necessary to understand the evolutionary mechanisms in the marine environment.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Be able to understand how genetic diversity is generated, its changes, the processes that shape its evolution in the marine environment, and the molecular evolutionary processes.
Skills	The student / graduate will: 2. Be able to explain the current distribution and projections of marine genetic resources.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 3. Be able to understand humanity's impact (pollution, climate change) and stewardship for marine ecosystems, developing independent critical thinking, research skills, and designing/executing projects on marine evolution, speciation (like island biogeography), dispersal patterns, and habitat mapping, using tools from ecology, geology, and evolutionary biology to explain marine biodiversity. 4. be able to interpret complex data (sea-level changes, ocean currents) and applying island biogeography theory to explain marine speciation, moving from textbook knowledge to independent scientific inquiry.

8. Teaching methods

The course is organized into daily sessions of approximately 3 hours, and can be extended up to 4 hours at the request of the students. The first five sessions comprise 1.5 hours of theory and 1.5 hours of computer practice, in which students become familiar with the analysis of sequences, genes and genomes, and evolutionary mechanisms, using current software in practice. The rest of the face-to-face sessions consist of autonomous work guided in a class project. It can be individual or in groups of a maximum of two people. The evaluation session, which takes place on the last day, is dedicated to the presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. On the last day, a maximum of two hours can be devoted to the preparation of a collaborative scientific article applying the knowledge acquired in the course. Exceptionally, if sanitary conditions require it, non-classroom teaching activities may be included. In which case, the student body will be informed of the changes made.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Mechanisms of Evolution	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	3 hours
9.1.2. Evolution of nucleotide sequences		2 hours
9.1.3. Nucleotide substitution patterns.		2 hours
9.1.4. Molecular phylogenetic relationships.		3 hours
9.1.5. Biogeography and evolution. Historical processes. Endemisms, biogeographic regions and provinces.		3 hours
9.1.6. Ecological Processes and Evolution		3 hours
Course bibliography: o *Class materials, consultation and bibliography are available on the Virtual Campus.* o *How to build a phylogenetic tree: Campo & Garcia-Vazquez 2009* o *Phylogenetic summary http://www.ncbi.nlm.nih.gov/About/primer/phylo.html* o *Sotfware for molecular evolution: http://www.megasoftware.net/* o *BLAST information: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/bookshelf/br.fcgi?book=comgen&part=blast* o *Other educational resources on the subject at NIH: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/Education/* o *Encyclopaedia of Life - student initiative http://education.eol.org/collaborations/under_init1* o *Animal Diversity Web: http://animaldiversity.ummz.umich.edu/* o *Graur & Li. 2000. Fundamentals of Molecular Evolution (2nd ed.) Sinauer*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Computer practice for the analysis of sequences, genes and genomes, and evolutionary mechanisms, using current software in practice.	Exercises and problem solving. Discuss practical cases.	10 hours

9.2b Laboratory	Working methods [16]	Time allocation
Autonomous computer work guided in a class project.	Individual or in groups of a maximum of two people.	2 Hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment/Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Quality of the reconstruction of the phylogeny, the adequate interpretation of the results and the presentation.	70%
10.5a Seminar 10.5b Laboratory	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. Participation and contribution in class sessions, including practices for each topic.	30%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: Eva García Vázquez

Course instructors for applied activities: Eva García Vázquez

Date of approval by the department: Head of Department: Celestino González González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Geographic Information Systems and Remote Sensing**			
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-011	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Mario Quevedo De Anta			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Mario Quevedo De Anta		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.4	3.3a sem.	1.4	3.3b laboratory		3.3c project	0.2	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	14	3.6a sem.	14	3.6b laboratory		3.6c project	2.0		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer room. The course requires computers and fair Internet access. The software used is free, and available for download and installation. The data used in practical sessions are also obtained from public repositories.

6. Overall objective of the course

Geographic Information Systems (GIS) are very versatile tools in environmental sciences. Spatial data - increasingly accessible and flexible - together with GIS analytic capabilities allow modeling and predicting the occurrence of phenomena, or the presence and abundance of species. GIS have become important tools in scientific and technical studies of environmental problems, as well as in the study and management of biodiversity. The especially dynamic nature of the abiotic context in marine ecosystems implies that the integration of remote sensing with GIS is of special interest. GIS makes possible mapping natural resources and biophysical characteristics (chlorophyll, water temperature, salinity...), as well as following their spatial and temporal changes.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Have a knowledge and understanding of the basic principles of GIS, their main applications, and their limitations. 2. Be able to identify the key characteristics of surfactants, emulsions and other colloidal systems, as well as their main industrial applications.
Skills	The student / graduate will: 3. Be able to to undertake GIS work regardless of the software or the specific nature of data. 4. Be able of go for autonomous and continuous learning with the help of freeware GIS and public data.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 5. Be able to solve basic to moderately complex spatial problems in the study of the marine environment. We do not seek learning the precise, immediate response, but rather that the acquired understanding of the combination GIS / remote sensing allowed students to identify the required solution to the problem, and handle it.

8. Teaching methods

The course consists of approximately 1/4 theory and 3/4 computer practice. The sessions generally combine a short theoretical introduction with interactive practical cases. The scheme reflected in "Contents" is the one followed when approaching the theoretical-practical sessions, although with flexibility to adapt the sessions to the dynamics of the specific group of students, and to the doubts that may raise. Exceptionally, if health conditions so require, we may use virtual teaching. Should this be the case, students will be readily informed.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to maps and GIS	Interactive lecture. Clarifying explanations.	1 hours
9.1.2. Basic cartographic notions		1 hours
9.1.3. Map viewers vs. GIS software		1 hours
9.1.4. Data. Data structure, types, Data sources		1 hours
9.1.5. Remote sensing servers		1 hours
9.1.6. Layers		1 hours
9.1.7. Common vector operations. Data tables.		1 hours
9.1.8. Common raster operations		1 hours
9.1.9. Map calculators (algebra)		1 hours
9.1.10. Overlays between discrete (vectors) and surface (raster) layers		1 hours
9.1.11. Intro and overview of satellite remote sensing		1 hours
9.1.12. Ocean color		1 hours
9.1.13. Infrared sensors and sSST [restricted now to Ocean Color datasets]		1 hours
9.1.14. Case studies and interfacing GIS and R: spatial patterns and planning, basic habitat modeling and protected areas, etc.		1 hours
Course bibliography: o *Anderson CB (2018) Biodiversity monitoring, earth observations and the ecology of scale.* o *Halpern BS, Walbridge S, Selkoe KA, et al (2008) A Global Map of Human Impact on Marine Ecosystems. Science 319:948–952. doi: 10.1126/science.1149345* o *IUCN-UNEP (2015) World Database on Protected Areas. In: The World Database on Protected Areas (WDPA). www.protectedplanet.net. Accessed 23 Mar 2015* o *McClain CR (2009) A Decade of Satellite Ocean Color Observations. Annu Rev Marine Sci 1:19–42. doi: 10.1146/annurev.marine.010908.163650* o *Sherman GE (2008) Desktop GIS: Mapping the Planet With Open Source Tools. Pragmatic Bookshelf* o *Steiniger S, Hay GJ (2009) Free and open source geographic information tools for landscape ecology. Ecological Informatics 4:183–195.* o *Turner W, Spector S, Gardiner N, et al (2003) Remote sensing for biodiversity science and conservation. Trends in Ecology & Evolution 18:306–314. doi: 10.1016/S0169-5347(03)00070-3*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**

Problem solving. Discussion of practical case studies	Exercises and problem solving	14 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam/Assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	The evaluation is based on a theoretical-practical test with the computer, in which the students must solve similar problems to those practiced in the sessions of the course.	75%
10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	In order to pass the course, it is mandatory attending to a minimum of 75% of the practical sessions. Active participation in activities. Assignments.	25%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Exceptionally, if health conditions so require, methods of assessment may include online exams and/or assignments. Should this be the case, students will be readily informed.

Date:

Course instructor: Mario Quevedo De Anta

Course instructors for applied activities: Mario Quevedo De Anta

Date of approval by the department: Head of Department: Luis Valledor González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Low/ Faculty of Economics and Business
1.3 Department	Public Law, Applied Economics, Economics
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Legal and Economic Aspects of Marine Resources**				
2.1.2 Course code				MCONMARI-1-013		2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Javier Andrés Gonzalez Vega				
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)						Antonio María Álvarez Pinilla Alberto Fonseca Peña. María Avello Martínez.		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]		DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	2.2	3.3a sem.	0.6	3.3b laboratory		3.3c project	0.2	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	22	3.6a sem.	6	3.6b laboratory		3.6c project	2		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector

6. Overall objective of the course

The course is devoted to legal reference related with management and administration of marine resources. During the course three levels of related legal references: international, national and regional will be considered as basis to management and conservation. Environmental economics will be introduced, and a few cases of economic valuation will be discussed. Special emphasis will be devoted to the economic analysis of natural resource exploitation of renewable and open access resources, with

application to fisheries. The course also addresses marine ecosystem conservation and biodiversity management, with an emphasis on the social-ecological aspects of marine protected areas. It tackles threats to marine conservation and current designs and lessons from the implementation of marine protected areas. The course explores different strategies to manage, control and monitor marine protected areas and their relationship with end users.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Have a knowledge and understanding of legal regulations at international, national and regional level for marine resources exploitation and marine biodiversity conservation. 2. Have a knowledge to valorize marine resources and to understand economic matters concerning externalities and natural resource management.
Skills	The student / graduate will: 3. Be able to understand the complexities in managing existing marine protected areas and to adopt decisions for the establishment of new areas. 4. Be able to include social and ecological complexity the management of marine resources.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 4. Be aware of the need of multidisciplinary work on biodiversity management at different administrative level and in a multi institutional framework.

8. Teaching methods

Students will be presented a detailed syllabus at the beginning of the course both at the classroom and through the online teaching platform. Teaching will be based on group work, lectures, seminars, self-reliant study activities, field trips and a role play. The course will have a strong component of case studies. Eventually, in case of sanitary restrictions on the access to the Faculty, more online activities could be included, as lectures, meetings, etc. Under this situation, students will be informed both by email and through the Virtual Campus.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to the marine resource's framework.	Interactive lecture. Clarifying explanations.	2 hours
9.1.2. Regulations on marine resources. Relationships between different legal levels. Legal framework for marine areas. General legal framework on biological conservation (Convention on Biological Diversity and Aichi targets).		2 hours
9.1.3. Legal tools for the protection of marine ecosystems: principles, pollution prevention, management and conservation of living resources, and biodiversity conservation. International, European, and national regulations (European directives including the Water Framework Directive, the Marine Strategy Directive, the Common Fisheries Policy, the Habitats Directive; regional sea conventions such as OSPAR or Barcelona; Bern Convention).		2 hours
9.1.4. Ecosystem services: definitions, assessments including different methods for monetary assessments, different values of nature, uses and misuse of ecosystem services in biodiversity conservation (see the TEEB initiative, the MAES program, or IPBES)		2 hours
9.1.5. Environmental economics. Externalities and the cost of pollution. Coase theorem and market failures; Pigouvian taxes and other alternatives: real case studies		2 hours
9.1.6. Economic valuation of natural resources.		1 hours
9.1.7. Economic analysis of fisheries. Examples of fisheries management.		1 hours
9.1.8. Fundamentals of marine conservation: the objectives of marine conservation (from nature itself to nature for people).		2 hours
9.1.9. Classic view of MPAs.		2 hours

9.1.10. Marine conservation in Europe.		1 hours
9.1.11. High seas conservation		1 hours
9.1.12. Marine spatial planning		1 hours
9.1.13. Bottom-up approaches: TURF, ITQ, Co-management.		2 hours
9.1.14. Bottom-up approaches: community participation and local ecological knowledge.		1 hours
Course bibliography: o *Benett, J. (2003) The economic value of biodiversity: a scoping paper http://www.environment.gov.au/biodiversity/publications/scoping-paper/application.html* o *Caddy, J.F; Grifitts, R.C. (1996) Recursos marinos vivos y su desarrollo sostenible. Perspectivas institucionales y medioambientales, http://www.fao.org/docrep/003/V5321s/V5321S00.htm* o *Cavuta, G.(2003) Environmental Goods Valuation: The Total Economic Value. Gorizia Campus. Universitá. http://www.openstarts.units.it/dspace/bitstream/10077/860/1/e7cavuta.pdf* o *FAO, 1996 (cap 7) http://www.fao.org/DOCREP/003/V5321s/V5321S00.htm* o *Field, B.C. y Field, M.K.(2012): Environmental Economics: An Introduction* o *Harrison, J., (2011), Making the Law of the Sea, Cambridge University Press.* o *Kiss, A., and Shelton, D., (2007), Guide to International Environmental Law, MartinusNijhoff Publishers;* o *King, N.A. (2007): "Economic valuation of environmental goods and services in the context of good exosystem governance". Water 2007 Vol 2 p 51-67.* o *Kula,E. (1994): Economics of natural resources and environment and policies.* o *Krupnik. A. ET AL (2011) Understanding The Costs And Benefits Of Deepwater Oil Drilling Regulation RESOURCES FOR THE FUTURE DISCUSSION PAPER NO. 10-62 http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=1744203* o *Lipton, W; Weilman, K; Sheifer, C., Weihel, F. Economic Valuation Of Natural Resources: A Guidebook for coastal resources policymakers NOAA http://www.mdsg.umd.edu/programs/extension/valuation/handbook.htm* o *Parejo, L.; Jans, J. H., Vedder, H., (2008) European Environmental Law (3rd. Ed.)* o *Pearce, D. W., Turner, R.K. and Bateman, I. (1994): Environmental Economics: An elementary introduction. Harvester Wheatsheaf, New York. .* o *Rothwell, D.R., Stephens, T., (2016), The International Law of the Sea, (2nd ed.), Hart, Oxford-Portland.* o *Tanaka, Y., (2012), The International Law of the Sea, Cambridge UP.* o *For the second part of the course, focused on Marine Conservation and Marine Protected Areas, a compilation of up to date reports will be made available to the students.* Other resources o *Ocean Law of the Sea: Division of Ocean affairs of the United Nations: http://www.un.org/Depts/los/index.htm* o *FAO (FOOD ANDAGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITEDNATIONS) http://www.fao.org/index_es.htm Specially, the webpage on Fisheries and Aquaculture: http://www.fao.org/fi/inicio.asp* o *International Authority on Seabed: http://www.isa.org.jm/sp/default.htm* o *The World ConservationUnion: http://www.iucn.org/*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Problem solving. Discussion of practical case studies	Exercises and problem solving	6 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam/assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Examination method: written examination with open and closed questions.	90%

10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Active participation in activities. Assignments.	10%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. Evaluation will be based on written exam and/or written essay and/or oral presentations and classroom performance. Eventually, online evaluation methods could be applied, in case sanitary restrictions meassures deter the access to the Faculty. Differentiated evaluation: in cases with the right to duly formulated differentiated evaluation and that entail the impossibility of participating in face-to-face activities, the personal situation of each student will be taken into account and the assessment of participation in the sessions may be totally or partially replaced. face-to-face tasks for alternative non-face-to-face tasks. It is recalled that the Code of Ethics of the University of Oviedo is in force and is applicable, which you can access from the following link: Universidad de Oviedo - Código ético (uniovi.es)

Date:

Course instructor: Javier Andrés Gonzalez Vega

Course instructors for applied activities: Antonio María Álvarez Pinilla, Alberto Fonseca Peña,

María Avello Martínez.

Date of approval by the department:

Head of Department Public Law: Alejandro Jose Huergo Lora
Head of Department Economics: Ana María Rodríguez Alvarez
Head of Department Applied Economics: Matías Mayor Fernández

Date of approval by the Faculty Council: Dean Faculty of Law, Javier Gustavo Fernández Teruelo
Date of approval by the Faculty Council: Dean Faculty of Economics and Business, Carmen Benavides González

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Marine Management and Planning**			
2.1.2 Course code				SMaC[2]-01	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Nicolás Felipe Weidberg López, Bárbara Ondiviela, Daniel Depellegrin			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Bárbara Ondiviela Daniel Depellegrin		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.5	3.3a sem.	1.0	3.3b laboratory		3.3c project	0.5	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	15	3.6a sem.	10	3.6b laboratory		3.6c project	5		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer room.

6. Overall objective of the course

This course introduces the principles and practices of Integrated Coastal Zone Management (ICZM) and Maritime Spatial Planning (MSP) as key strategies for sustainable marine governance. Students will examine policy frameworks, planning processes, analytical tools, and real-world applications, with a particular focus on the sustainable use of marine resources and adaptation to change.

7. Learning outcomes

. Capacity, to

Knowledge	The student / graduate will: 6. Have a knowledge and understanding of ICZM and MSP concepts and theoretical foundations. 7. Be able to understand methodological frameworks and analytical tools to real-world case studies at different geographic scales
Skills	The student / graduate will: 8. Be able to evaluate marine management and planning processes and their drivers. 9. Be able to assess human-marine system interactions and environmental sustainability objectives.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 10. Be able to start collaborative planning and fuel up stakeholder engagement (government, industry, NGOs), 11. Be able of conduct data analysis, conflict resolution, and sustainable development for activities like energy, transport, and conservation, and make informed, integrated decisions, balancing economic needs with environmental protection, requiring ethical judgments and adaptive management in complex, often transboundary settings.

8. Teaching methods

Students will examine policy frameworks, planning processes, analytical tools, and real-world applications, with a particular focus on the sustainable use of marine resources and adaptation to change. The scheme reflected in "Contents" is the one followed when approaching the theoretical-practical sessions, although with flexibility to adapt the sessions to the dynamics of the specific group of students, and to the doubts that may raise. Exceptionally, if health conditions so require, we may use virtual teaching. Should this be the case, students will be readily informed.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Theoretical foundations of ICZM and Maritime Spatial Planning (MSP): Regulatory frameworks, Policies, Zoning, coastal and marine systems, risks and challenges.	Interactive lecture. Clarifying explanations.	3 hours
9.1.2. Planning phases in ICZM and MSP: objectives and visions, data needs, diagnosis, implementation, and monitoring.		3 hours
9.1.3. Blue Economy activities and ocean multi-use.		3 hours
9.1.4. Analytical tools and methods: DAPSIR, Cumulative Impact Assessment, Climate-Smart planning, Marine Ecosystem Services.		3 hours
9.1.5. Practical work: International and Spanish application examples.		3 hours
Course bibliography: o *Ehler, C., & Douvere, F. (2009). Marine Spatial Planning: A Step-by-Step Approach Toward Ecosystem-Based Management. UNESCO.* o *Douvere, F. (2008). The importance of Marine Spatial Planning in advancing ecosystem-based sea use management. Marine Policy.* o *Ehler, C. (2008). Conclusions: Benefits, lessons learned and future challenges of marine spatial planning. Marine Policy.* o *SpringerLink.com (2019). Maritime/Marine Spatial Planning at the Interface of Research and Practice.*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Problem solving. Discussion of practical case studies	Exercises and problem solving	10 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**

10.4 Final Exam/Assignment	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	The evaluation is based on a theoretical-practical test in which the students must solve similar problems to those practiced in the sessions of the course.	80%
10.5a Seminar	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	In order to pass the course, it is mandatory attending to a minimum of 80% of the practical sessions. Active participation in activities. Project Assignments.	20%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: Nicolás Felipe Weidberg López, Bárbara Ondiviela, Daniel Depellegrin

Course instructors for applied activities: Nicolás Felipe Weidberg López, Bárbara Ondiviela, Daniel Depellegrin

Date of approval by the department: Head of Department: Luis Valledor González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Functional Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**Voluntary work in a Solidarity Marine Space**			
2.1.2 Course code				SMaC[2]-02	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		C
2.2 Course instructor				Yaisel Juan Borrell, Laura Miralles, Raúl García			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Yaisel Juan Borrell, Laura Miralles, Raúl García		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DFA

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.0	3.3a sem.	0,5	3.3b laboratory		3.3c project	1.5	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	10	3.6a sem.	5	3.6b laboratory		3.6c project	15		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer

6. Overall objective of the course

NGOs are crucial in marine conservation by acting as advocates, researchers, watchdogs, and enablers, bridging gaps between governments, communities, and science to drive policy, monitor illegal activities, build capacity for local management (like fish sanctuaries), and promote sustainable practices through projects, data collection, and public awareness campaigns. They facilitate collaboration, provide crucial expertise, and empower stakeholders, ensuring more inclusive and effective marine protection. In this course students will know about their structure, function, lines of work, success and fails. WWF will lead the course looking for the participation of other NGOS such as MARINE ANIMAL RESCUE, ENVIRONMENTALISTS IN ACTION, etc.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 5. Be able to understand NGOs structure, stakeholder's engagement, functions, lines of work, funding, success and fails.
Skills	The student / graduate will: 6. Have practical conservation skills (project design, monitoring, data analysis), community engagement strategies, policy understanding, fundraising/proposal writing, and crucial professional skills (leadership, communication, networking) to tackle threats, secure funding, and drive sustainable impact in marine environments.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 7. Be able to transit from passive learners to active, autonomous "ocean guardians" with heightened personal and professional responsibilities. 8. Be able to shift toward ethical and social accountability in managing marine resources.

8. Teaching methods

The course is organized into daily sessions of approximately 2 hours, and can be extended up to 4 hours at the request of the students. The rest of the face-to-face sessions consist of autonomous work guided in a class project. It can be individual or in groups of a maximum of two people. The students will choice any of the NGOs lines of work associated to an environmental problem and will collect information on it. Students will plan an action within the framework of the chosen topic / line of work. The evaluation session, which takes place on the last day, is dedicated to the presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. Exceptionally, if sanitary conditions require it, non-classroom teaching activities may be included. In which case, the student body will be informed of the changes made.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. What is a NGO (legal definition, structure and functions)	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	2 hours
9.1.2. The global role of NGOs in Marine Conservation. Case studies.		2 hours
9.1.3. The MPAs and Oceans programs at WWF		2 hours
9.1.4. Action lines in other local NGOs		2 hours
9.1.5. Hot topics in Marine Conservation throught the lens of the NGOs perspective		2 hours
Course bibliography: The materials presented in the course and the bibliographic resources are available to students on the University of Oviedo's Virtual Campus, in PDF format and with access restricted to teachers and students. Current articles are used and the materials are updated annually. o *Crosman, D. (2013/2014): Explored five key NGO roles (advocate, expert, manager, watchdog, enabler) in marine conservation, detailing the "enabler" role's nuances, benefits, and challenges.* o *Ban, N. C., et al. (2017): Assesses the social and ecological effectiveness of large MPAs, relevant to NGO roles.* o *Fletcher, S., et al. (2014): Examines England's evolving marine and coastal governance, including NGO involvement.*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Face to face contact with NGO partners about the marine conservation topic chosen by student/group to develop their personal project.	Discuss practical cases/interviews.	5 hours

9.2b Project	Working methods [16]	Time allocation
Autonomous work guided in a class project.	Individual or in groups of a maximum of two people.	15 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment/Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Quality of the assays/practical case study	70%
10.5a Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. Participation and contribution in class sessions, including practices for each topic.	30%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: Yaisel Juan Borrell, Laura Miralles, Raúl García

Course instructors for applied activities: Yaisel Juan Borrell, Laura Miralles, Raúl García

Date of approval by the department: Head of Department: Celestino González González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**The social View of Marine Conservation based on Audiovisual Resources.**			
2.1.2 Course code				SMaC[2]-03	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		C
2.2 Course instructor				José Manuel Rico Ordás, Alberto José Redondo Villa			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					José Manuel Rico Ordás, Alberto José Redondo Villa		
2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DFA

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	1.4	3.3a sem.	0.6	3.3b laboratory		3.3c project	1.0	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	14	3.6a sem.	6	3.6b laboratory		3.6c project	10		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, computer
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer

6. Overall objective of the course

This course aims to explore how audiovisual media, particularly documentaries, can serve as powerful tools for marine conservation and scientific outreach. Students will examine the social and cultural dimensions of marine environmental issues through film analysis and media critique. By integrating scientific knowledge with visual storytelling, the course wants to give students tools to facilitate public understanding of ocean conservation, promote environmental awareness, and encourage behavioral change. Participants will also develop critical thinking and communication skills to create and evaluate media content that inspires collective action toward sustainable ocean stewardship.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 9. Be able to understand how audiovisual media can serve as powerful tools for marine conservation and scientific outreach.
Skills	The student / graduate will: 10. Capacity to examine the social and cultural dimensions of marine environmental issues through film analysis and media critique.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 11. Be able to acquire critical thinking and communication skills to create and evaluate media content that inspires collective action toward sustainable ocean stewardship.

8. Teaching methods

The course is structured in three main parts. The first section introduces the fundamentals of cinematographic language, focusing on visual storytelling, narrative structure, image composition, sound, and editing as essential tools for effective communication. In the second part, students will analyze a selection of scientific and popular audiovisual materials related to marine conservation, including documentaries, short films, and digital media projects. Through guided discussions, they will explore how these works convey scientific information and shape public perception of ocean issues. The final section is practical and creative: students will learn basic tools and techniques for documentary production—such as scripting, filming, and editing—with the goal of developing their own short audiovisual project. This hands-on component encourages teamwork, creativity, and critical reflection on how to communicate marine science and conservation messages to diverse audiences.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Fundamentals of cinematographic language	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	2 hours
9.1.2. Marine conservation in scientific and popular audiovisual materials Case study 1.		2 hours
9.1.3. Marine conservation in scientific and popular audiovisual materials Case study 2.		2 hours
9.1.4. Marine conservation in scientific and popular audiovisual materials Case study 3.		2 hours
9.1.5. Basic tools and techniques for documentary production.		2 hours
Course bibliography: The materials presented in the course and the bibliographic resources are available to students on the University of Oviedo's Virtual Campus, in PDF format and with access restricted to teachers and students. Current articles are used and the materials are updated annually. o *Kolandai-Matchett, K., et al. (2020). "The role of visual framing in marine conservation communication." Ocean & Coastal Management. Discusses how different visual formats (e.g., YouTube vs. text/photos) impact knowledge and motivation for marine protection.* o *Sugimoto, C. R., & Thelwall, M. (2013). "Scholars on YouTube: How and why scientists use video." PLOS ONE. Provides foundational context for the shift toward video as a scientific communication tool.* o *Wright, J. H. (2010). "Visual Content in Science Communication." Analyzes how observing phenomena not visible to the naked eye (like deep-sea ecology) enhances scientific understanding* o *León (2013). Cómo producir un video científico con un iPhone.* o *Sharing Science with Film: A Guide to Student Productions_Full (pdf).* o *Finkler, Wiebke y León, Bienvenido (2019). The power of storytelling and video:* o *a visual rhetoric for science communication. Journal of Science Communication, 18 (5), A(02).* o *Welbourne, Dustin. J. y Grant, Will J. (2016). Science communication on You-* o *Tube: Factors that affect channel and video popularity. Public Understanding of* o *Science, 25(6), 706-718.*		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**

Detailed analyses and debate on Case studies	Discuss practical cases/interviews.	6 hours

9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Autonomous work to develop an annotated script for a documentary guided in a class project.	Individual or in groups of a maximum of two people.	10 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Assignment/Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Quality of the assays/practical case study	70%
10.5a Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. Participation and contribution in class sessions, including practices for each topic.	30%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: José Manuel Rico Ordás, Alberto José Redondo Villa

Course instructors for applied activities: José Manuel Rico Ordás, Alberto José Redondo Villa

Date of approval by the department: Head of Department: Luis Valledor González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2026 – 2027

1. Program information

1.1 University	University of Oviedo
1.2 Faculty	Faculty of Biology
1.3 Department	Organism and System Biology/Functional Biology
1.4 Field	Environmental sciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name	**Joint element: Marine Diversity & Maritime Operations for a sustainable world.**		
2.1.2 Course code	SMaC[2]-04	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary	S
2.2 Course instructor	José Manuel Rico Ordás, Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer, Nicolás Felipe Weidberg López, Yaisel Juan Borrell		
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)	José Manuel Rico Ordás, Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer, Nicolás Felipe Weidberg López, Yaisel Juan Borrell, Invited speaker from MTU, Invited speaker from URN		

2.4 Year of study [2]	1	2.5 Semester[3]	2	2.6 Evaluation type[4]	E, A	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	15	3.2 course	0.8	3.3a sem.	0.6	3.3b laboratory		3.3c project	1.6	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	8	3.6a sem.	6	3.6b laboratory		3.6c project	16		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	20
Practical skills development	10
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	10
Evaluation[8]	5
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	45
3.8 Total hours per semestre[10]	75
3.9 Number of credits	3.0

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, computer for internet connections
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, computer for internet connections

6. Overall objective of the course

The course is one of the joint elements planned in the SMAC[2] master degree. Until now the master degree has deepened students' knowledge, skills and autonomy in fundamental aspects of marine biodiversity and its changes over time and space in this first

semester of SMAC[2]. Specifically, students have analyzed biodiversity patterns at various scales (from genetic biodiversity to the complexity of food webs); have identified and analyzed the factors responsible for biodiversity change and loss; and sets out the basis for biodiversity conservation. Moreover, they have analyzed the models and theories behind strategies that cushion, minimize, or correct biodiversity loss from a multidisciplinary approach. Besides this the module have provided the ability to use advanced techniques for measuring, evaluating, managing, and conserving biodiversity. A specific course merging Maritime Operations, Coastal Conservation and Marine Biodiversity aims to show to future professionals the need of balance sea use with ocean health, sustainable management, policy, and technical skills to minimize impacts like pollution or habitat destruction while maximizing resource use, covering biodiversity assessment, marine spatial planning, biosecurity, and implementing conservation for sustainable blue economies. Key goals involve understanding threats (pollution, climate change), applying management tools (MSP, monitoring), fostering stakeholder collaboration, and integrating ecological knowledge into maritime practices for conservation and policy.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Have knowledge about how shipping, ports, and resource extraction impact oceans and how to make them more sustainable 2. Identify major threats (pollution, overfishing, climate change) due to maritime operations and start to delineate possible solutions.
Skills	The student / graduate will: 3. Learn how to involve communities and industry in collaborative marine conservation efforts. 4. Combine technical, economic, and ecological knowledge for holistic marine management.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 5. Start to balance operational efficiency with environmental protection, valuable for leadership in ports, shipping, consultancies, and conservation bodies.

8. Teaching methods

The course will start with interactive face to face (UNIOVI) and online lectures (MTU, URN) about the great diversity of maritime operations currently in use and their potential impacts on species and ecosystems from very diverse conservation perspectives. Teachers and students will together elaborate a maritime operations topic list to be scrutinized from a marine conservation and sustainability perspective in a project-based strategy where knowledge gaps (in students and in literature) will be self-identified and presented for the group and for the teachers that will receive students in the second and third semester of the SMAC[2]. Group and individual knowledge gaps will thus be part of the teaching strategy for be filled in upcoming studies.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. An Overview on current and future maritime operations in a changing world (MTU).	Interactive lecture. Clarifying explanations. Conferences of professionals in the field.	2 hours
9.1.2. Diversity threats due to maritime operations and knowledge gaps (UNIOVI).		2 hours
9.1.3. Coastal hazards due to maritime operations and knowledge gaps (URN).		2 hours
9.1.4. Sustainable strategies in maritime operations. Perspectives (MTU).		2 hours
Course bibliography: The materials presented in the course and the bibliographic resources are available to students on the University of Oviedo's Virtual Campus, in PDF format and with access restricted to teachers and students. Current articles are used and the materials are updated annually. o *Marine Conservation: Science, Policy, and Management (Ray & McCormick-Ray, 2014): A foundational text that argues for a holistic understanding of social, legal, and political issues alongside science for successful marine management.* o *Handbook of Marine Fisheries Conservation and Management (OUP, 2010): Bridges industrial fishing operations with conservation, examining interactions between high-seas use and habitat protection.* o *Marine Studies (2nd Edition, 2025): A newly updated educational resource (E-Pub) released in January 2025 that covers modern marine environmental topics.* o *Contemporary Marine and Maritime Policy (Nova, 2014): Explores the nexus between legal policies and market forces in maritime business, emphasizing the regulation of*		

commercial activities.		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Detailed analyses and debate to elaborate a maritime operations topic list to be scrutinized from a marine conservation and sustainability perspective (UNIOVI).	Group discussions on practical cases/interviews.	6 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Autonomous work to develop a research case study guided in a class project.	Individual or in groups of a maximum of two people.	16 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Assignment/Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Quality of the assays/practical case study	70%
10.5a Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Presentation of the project in public and its discussion by the class and the teacher. Participation and contribution in class sessions, including practices for each topic.	30%

10.6 Conditions for passing
Grades from 0 to 10 points will be awarded to each activity of the course. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 5 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits. In the event of an extraordinary exam session, the assessment will consist of a written exam that will account for 100% of the final grade. Exceptionally, if health conditions so require, non-face-to-face assessment methods may be included. In this case, students will be informed of the changes made. Differentiated assessment: in cases where students are entitled to a duly formulated differentiated assessment and are unable to participate in face-to-face activities, the personal situation of each student will be considered and the assessment of participation in face-to-face sessions may be replaced in whole or in part by alternative non-face-to-face tasks.

Date:

Course instructor: José Manuel Rico Ordás, Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer, Nicolás Felipe Weidberg López, Yaisel Juan Borrell

Course instructors for applied activities: José Manuel Rico Ordás, Gonzalo Machado-Schiaffino Ferrer, Nicolás Felipe Weidberg López, Yaisel Juan Borrell

Date of approval by the department:

Head of Department Organism and System Biology: Luis Valledor González

Head of Department Functional Biology: Celestino González González

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Belén López Martínez

Bachelor's / Master's degree.
[2] *For Bachelor's: 1-4; for Master's: 1-2.*
[3] *For Bachelor's: 1-8; for Master's: 1-4..*
[4] *Exam (E), assessment (A) – according to the curriculum.*
[5] *DOB – mandatory course, DOP– optional course, DFA– elective course;*
[6] *Duration equals 14 weeks multiplied by the number of hours listed at point 3.1 (similarly for points 3.5 and 3.6abc).*
[7] *The lines below refer to individual study; total is completed at point 3.7.*
[8] *Between 2 and 6 teaching hours, not included in individual study.*
[9] *Total number of individual study hours (sum of values from previous lines).*
[10] *Total of direct teaching hours (3.4) plus individual study hours (3.7); must equal the number of credits (3.9) multiplied by 27 hours per credit.*
[11] *Prerequisite courses that must be passed previously or their equivalents are indicated.*
[12] *Teaching resources: blackboard, video projector, flipchart, specific teaching materials, etc.*
[13] *Technical equipment: computers, software packages, experimental stands, etc*
[14] *Learning outcomes presented as knowledge, skills, responsibility, and autonomy specific to the course, aligned with level 7 of the National Qualifications Framework (NQF) and adapted to the type of university program. For research master's programs, these include competences necessary for conducting independent scientific research (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf).*
[15] *Titles of chapters and paragraphs.*
[16] *Teaching methods: discussions, debates, presentations and/or paper analyses, exercises and problem solving.*
[17] *Practical demonstrations, exercises, experiments.*
[18] *Case studies, demonstrations, exercises, error analysis, etc.*

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**HYDRO-CLIMATE VARIABILITY**				**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M2-S1-UE4	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary			S
2.2 Course instructor				N. Massei, I. Turki, M. Fournier				
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					N. Massei			
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]		Exam, Project	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2,6	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	32	3.5 course	26	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	6		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	34
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, optimization software (Rstudio)

6. Overall objective of the course

This course explores the variability of the hydrological cycle across temporal and spatial scales and its links to climate dynamics. Students will examine how atmospheric, oceanic, and terrestrial processes drive variations in precipitation, temperature, river discharge, waves, surges. A special focus will be given to extreme events inducing coastal hazards as floods and marine submersion.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Be able to explain the physical processes governing hydro-climate variability.
Skills	The student / graduate will: 1. Be able to analyse hydro-climatic datasets using statistical approaches. 2. Be able to identify key drivers of climate variability and extremes.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 1. Assess the impacts of hydro-climate variability on water resources and coastal systems. 2. Apply hydro-climate knowledge to support sustainable management and adaptation strategies.

8. Teaching methods

The course is delivered through an applied, example-driven learning approach, combining theoretical foundations with hands-on technical training. Teaching methods are designed to progressively build students' capacity to analyze hydro-climate variability using real data, computational tools, and project-based learning, in line with previous scientific and operational practices in hydro-climate research.

Lectures Based on Previous Works and Case Studies

Core concepts are introduced through concise lectures that draw on peer-reviewed studies, international assessment reports, and documented hydro-climate projects. Examples include historical drought and flood analyses, climate variability assessments, and impact studies relevant to water resources and coastal systems. These examples help students connect theory to real-world applications and established methodologies.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Data processing from observational and reanalysis sources + Identification of climate variability signals and trends	Interactive lecture. Clarifying explanations.	8 hours
9.1.2. Linking large-scale climate patterns to local hydrological responses		8 hours
9.1.3. Stochastic approaches for estimating geophysical variables		6 hours
9.1.4. Modelling of extreme events		6 hours
9.1.5. Project-Based Learning with Technical Objectives		6 hours
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Course bibliography: *Books:* Assefa M. Melesse, Wossenu Abtew and Gabriel SenayExtreme. Hydrology and Climate Variability. DOI: 10.1016/C2017-0-04193-9; ISBN: 978-0-12-815998-9		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**

Practical cases of Extreme Modelling and Coastal drivers' projections Practical cases of climate contribution on the hydrological variability	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	6 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Summative assessment test (final evaluation).	60%
10.5 Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Active participation in activities.	30%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: Nicolas Massei

Course instructors for applied activities: Nicolas Massei, Imen Turki, Matthieu Fournier

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**COASTAL MODELLING**				**ECTS 5**
2.1.2 Course code				M2-S2-UE1	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary			S
2.2 Course instructor				E.I. Turki				
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					E.I. Turki ; A. Jardani ; N. Lecoq			
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]		Exam, Project	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	8	3.2 course	5	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	48	3.5 course	40	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	8		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	4
Practical skills development	6
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	4
Evaluation[8]	4
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	18
3.8 Total hours per semestre[10]	66
3.9 Number of credits	5

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, optimization software TELEMAC , XBEACH, CAESAR Lisflood, Mod-Flow, AI techniques

6. Overall objective of the course

This course introduces the principles and applications of numerical modelling in the interface land-sea environments. It focuses on the simulation of hydrodynamic processes from riverine/ estuarine and coastal/ocean systems, and the induced coastal morphodynamics. Students will learn how models are developed, calibrated and applied to analyse coastal dynamics, assess risks, and support sustainable coastal management and conservation.

The course is closely aligned with coastal risk assessment, climate adaptation, and marine spatial planning, with applications relevant to erosion, flooding, habitat evolution, and infrastructure planning.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will demonstrate: 1. Highly specialized knowledge of coastal physical processes and numerical modelling approaches, forming the basis for originality in analysing complex coastal systems. 2. A critical understanding of model assumptions, parameterizations, and uncertainties, at the interface between hydrodynamics, sediment dynamics, and climate-driven processes. 3. Advanced knowledge enabling the integration of coastal modelling into risk assessment, spatial planning, and sustainable management frameworks.
Skills	The student / graduate will be able to: pply advanced analytical and computational skills to set up, run, and interpret coastal numerical models in research d professional contexts. lve complex and unpredictable problems related to coastal dynamics, erosion, flooding, and extreme events using odelling tools. tegrate heterogeneous data sources (observations, remote sensing, model outputs) to support evidence-based coastal alyses. mmunicate results clearly to both scientific and professional audiences.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will be able to: 1. Manage and take responsibility for complex technical modelling tasks, including methodological choices and quality control. 2. Work autonomously and in teams in multidisciplinary and international contexts. 3. Exercise professional judgement in applying coastal modelling to policy-relevant and management-oriented problems. 4. Reflect on ethical, environmental, and societal implications of modelling outcomes.

8. Teaching methods

Teaching is based on a concise combination of focused lectures, hands-on practical sessions, and project-based learning. Lectures introduce key coastal processes, numerical modelling principles, and recent advances in coastal models using examples from current research. Practical computer labs provide training in the use of new and state-of-the-art coastal models, including model setup, programming for data processing, and analysis of simulation outputs. Students apply these tools in individual or group projects with clearly defined technical objectives, supported by continuous feedback and an emphasis on critical model evaluation, uncertainty awareness, and responsible professional practice.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Understand Coastal System Dynamics	Interactive lecture. Clarifying explanations.	4 hours
9.1.2. Introduce Modelling Concepts and Principles		10 hours
9.1.3. Develop Technical Competence in Coastal Modelling Tools		10 hours
9.1.4. Apply Models to Coastal Risk Assessment		10 hours
9.1.5. Support Sustainable Coastal Management		6 hours
Course bibliography: *Books:* K. W. Chau. Modelling for Coastal Hydraulics and Engineering		

U.S. Army Corps of Engineers. (2002). Coastal Engineering Manual (Engineer Manual EM 1110-2-1100). Washington, DC: U.S. Army Corps of Engineers.		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Practical cases and handling a project of modelling a coastal and hydrological system	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	8 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Summative assessment test (final evaluation).	60%
10.5 Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Active participation in activities.	30%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: E.I. Turki

Course instructors for applied activities: I. Turki, N. Lecoq, A. Jardani

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**EROSION & BIODIVERSITY**			**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M2-S3-UE6	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Lucie Vincenot			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					L. Vincenot		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam,	2.7 Course type [5]	DOP

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice
3.4 Total hours from curriculum[6]	24	3.5 course	24	3.6a sem.		3.6b laboratory	0	3.6c project	0	

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	34
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector,

6. Overall objective of the course

The course Erosion and Biodiversity aims to provide students with a comprehensive understanding of erosion processes and their impacts on biodiversity across terrestrial, freshwater, and coastal ecosystems. It develops the ability to analyse natural and human-induced causes of erosion, assess their ecological consequences, and evaluate risks to habitats, species diversity, and ecosystem stability. The course also equips students with practical skills to conduct basic environmental assessments and design sustainable management and conservation strategies that integrate erosion control with biodiversity protection, promoting long-term ecosystem resilience and responsible environmental stewardship.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will demonstrate: Explain the fundamental principles of erosion processes (water, wind, and coastal erosion). 1. Describe the different levels of biodiversity (genetic, species, and ecosystem diversity). 2. Identify natural and anthropogenic factors contributing to erosion. 3. Discuss the ecological impacts of erosion and sedimentation on terrestrial and aquatic ecosystems. 4. Recognize the role of biodiversity in ecosystem stability and resilience
Skills	The student / graduate will be able to: 1. Analyze erosion patterns and their environmental consequences. 2. Assess biodiversity status using basic ecological indicators. 3. Interpret environmental data related to soil loss, sedimentation, and habitat degradation. 4. Apply appropriate erosion control and conservation techniques in case studies. 5. Develop practical solutions integrating sustainable land and coastal management principles.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will be able to: 1. Demonstrate environmental responsibility in managing natural resources. 2. Make informed decisions regarding erosion mitigation and biodiversity conservation. 3. Work independently and collaboratively in analyzing environmental problems. 4. Propose evidence-based recommendations for sustainable ecosystem management. 5. Show ethical awareness in environmental planning and conservation practices.

8. Teaching methods

The course will adopt a blended and student-centered teaching approach combining theoretical instruction with applied learning methods to ensure both conceptual understanding and practical competence. Teaching will include interactive lectures to introduce key concepts related to erosion processes and biodiversity dynamics, supported by visual materials such as maps, diagrams, and scientific case examples. Guided discussions and case study analysis will be used to examine real-world environmental problems, particularly in coastal and watershed systems. Practical learning will be encouraged through problem-solving exercises, group work, and scenario-based analysis, allowing students to propose erosion control and biodiversity conservation strategies.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Fundamentals of Erosion	Interactive lecture. Clarifying explanations.	8 hours
9.1.2. Principles of Biodiversity		4 hours
9.1.3. Erosion–Biodiversity Interactions		4 hours
9.1.4. Human Activities and Climate Change		4 hours
9.1.5. Assessment and Monitoring Methods		4 hours
9.1.6 Sustainable Management and Conservation Strategies		4 hours
Course bibliography: *Books:* Christian Lévêque (2022); Biodiversity Erosion: Issues and Questions Morgan, R.P.C. (2005). *Soil Erosion and Conservation*. 3rd Edition. Blackwell Publishing.		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**

NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO PROJECT		
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Exam	The final examination will assess students' understanding of theoretical concepts, analytical abilities, and application of sustainable management principles related to erosion and biodiversity.	Summative assessment test (final evaluation). Knowledge and Understanding (30%) Analytical and Critical Thinking Skills (20%) Application and Problem-Solving (20%)	70%
10.5 Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Active participation in activities.	30%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: L. Vincenot

Course instructors for applied activities: L. Vincenot

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**CONTAMINANTS**			**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M2-S3-UE5	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				Florence Koltalo			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					Florence Koltalo		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam,	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	24	3.5 course	24	3.6a sem.		3.6b laboratory	0	3.6c project	0		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	34
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector,

6. Overall objective of the course

The course aims to provide students with a comprehensive understanding of environmental contaminants, their sources, transport mechanisms, ecological and human health impacts, and strategies for monitoring, control, and remediation within terrestrial, freshwater, and coastal systems.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will demonstrate: 1. Define and classify different types of environmental contaminants (chemical, physical, and biological). 2. Identify major sources of contamination, including industrial, agricultural, urban, and natural sources. 3. Explain the transport, transformation, and fate of contaminants in air, water, soil, and marine systems. 4. Describe processes such as bioaccumulation and biomagnification. 5. Discuss ecological and human health impacts associated with environmental pollution. 6. Recognize environmental standards and regulatory frameworks related to contamination control.
Skills	The student / graduate will be able to: 1. Analyze contamination case studies and identify key environmental risks. 2. Interpret environmental monitoring data and laboratory results. 3. Conduct basic contamination risk assessments. 4. Apply appropriate pollution control and remediation strategies to different environmental contexts. 5. Prepare technical reports and present findings related to environmental contamination.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will be able to: 1. Demonstrate ethical awareness and environmental responsibility in pollution prevention and management. 2. Make informed decisions regarding contamination mitigation strategies. 3. Work independently and collaboratively in solving environmental contamination problems. 4. Critically evaluate environmental policies and propose sustainable solutions. 5. Show accountability in environmental analysis and reporting practices.

8. Teaching methods

The course will use an interactive and application-oriented teaching approach combining theoretical instruction with practical analysis. Teaching will include structured lectures to introduce key concepts related to types of contaminants, sources, transport mechanisms, and environmental impacts. Case studies will be used to examine real-world contamination events and pollution management strategies.

Students will engage in guided discussions, problem-solving exercises, and group work focused on contaminant risk assessment and remediation planning. Practical components may include laboratory demonstrations, data interpretation exercises, and analysis of environmental monitoring reports. Multimedia tools such as scientific databases, environmental maps, and regulatory guidelines will support learning. Independent research assignments and presentations will further develop analytical skills and critical thinking in environmental pollution management.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to Environmental Contaminants	Interactive lecture. Clarifying explanations.	4 hours
9.1.2. Types of Contaminants		4 hours
9.1.3. Transport in the Environment		4 hours
9.1.4. Ecological Impacts		4 hours
9.1.5. Monitoring and Assessement Methods		4 hours
9.1.5 Pollution Control and Remediation		4 hours
Course bibliography: *Books:* Manahan, S. E. (2017). Environmental Chemistry. 10th Edition. CRC Press.		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		

9.2b Project	Working methods [16]	Time allocation
NO PROJECT		
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam	The final examination will assess students' understanding of theoretical concepts, analytical abilities, and application of sustainable management principles related to erosion and biodiversity.	Summative assessment test (final evaluation). Knowledge and Understanding (40%) Analytical and Critical Thinking Skills (25%) Application and Problem-Solving (20%)	100%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: L. Koltalo

Course instructors for applied activities: L. Koltalo

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**SUSTAINABLE DEVELOPMENT**			**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M2-S3-UE7	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				A. Derguine			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					A. Deguigne		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam,	2.7 Course type [5]	DOP

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	24	3.5 course	24	3.6a sem.		3.6b laboratory	0	3.6c project	0		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	34
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector,

6. Overall objective of the course

The course aims to provide students with a comprehensive understanding of the principles, dimensions, and practical applications of sustainable development. It seeks to develop the ability to integrate environmental protection, economic growth, and social equity into decision-making processes at local, national, and global levels. The course also intends to equip students with analytical tools to evaluate sustainability challenges, assess development policies, and design strategies that promote responsible resource management, climate resilience, biodiversity conservation, and long-term socio-economic stability. Ultimately, it fosters critical thinking, ethical awareness, and active engagement in advancing sustainable development goals and environmental stewardship.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will demonstrate: 1. Define sustainable development and explain its historical evolution and core principles. 2. Describe the three pillars of sustainability: environmental protection, economic development, and social equity. 3. Identify major global sustainability challenges, including climate change, biodiversity loss, poverty, and resource depletion. 4. Explain the structure and objectives of the Sustainable Development Goals (SDGs). 5. Recognize key policies, governance frameworks, and sustainability indicators.
Skills	The student / graduate will be able to: 1. Analyze sustainability issues using interdisciplinary approaches. 2. Evaluate development projects and policies based on sustainability criteria. 3. Apply sustainability assessment tools and indicators in case studies. 4. Propose practical strategies for sustainable resource management and community development. 5. Prepare analytical reports and presentations related to sustainability planning.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will be able to: 1. Demonstrate ethical awareness and responsibility in sustainability decision-making. 2. Engage independently in sustainability assessment and problem-solving. 3. Work collaboratively to design sustainable solutions for environmental and socio-economic challenges. 4. Advocate for responsible resource use and long-term environmental stewardship. 5. Critically evaluate the impacts of development activities on future generations.

8. Teaching methods

The course will adopt a multidisciplinary and student-centered teaching approach that combines theoretical foundations with practical application. Interactive lectures will be used to introduce key concepts, principles, and global sustainability frameworks, supported by visual materials, policy documents, and real-world examples. Case studies and guided discussions will allow students to examine sustainability challenges at local, national, and global levels. Group work and problem-based learning activities will encourage collaborative analysis of development scenarios and the design of sustainable solutions. Practical exercises may include sustainability assessments, policy evaluations, and project planning simulations. Multimedia resources, sustainability reports, and international development data will be integrated to strengthen analytical skills. Independent research assignments and student presentations will further promote critical thinking, ethical reflection, and active engagement in sustainable development practices.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to Sustainable Development	Interactive lecture. Clarifying explanations.	4 hours
9.1.2. Global Sustainability Challenges		4 hours
9.1.3. Sustainable Resource Management		4 hours
9.1.4. Sustainable Development Goals (SDGs)		4 hours
9.1.5. Governance and Policy for Sustainability		4 hours
9.1.6 Tools and Strategies for Sustainable Development		2 hours

9.1.7 Case Studies and Practical Applications		2 hours
Course bibliography: *Books:* Euston Quah , Renate Schubert , Sustainability and Environmental Decision Making		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO PROJECT		
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Exam	The final examination will assess students' understanding of theoretical concepts, analytical abilities, and application of sustainable management principles related to erosion and biodiversity.	Summative assessment test (final evaluation). Knowledge and Understanding (40%) Analytical and Critical Thinking Skills (25%) Application and Problem-Solving (20%)	100%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: A. Deguigne
Course instructors for applied activities: A. Deguigne

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**COASTAL GEOSYSTEM**			**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M1-S1-UE5	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				J. Deloffre			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					J. Deloffre and S. Le Bot		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam,	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	40	3.5 course	40	3.6a sem.		3.6b laboratory	0	3.6c project	0		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	54
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector,

6. Overall objective of the course

The course aims to provide students with a comprehensive understanding of coastal geosystems, including their physical processes, geomorphological features, ecological interactions, and dynamic responses to natural and anthropogenic pressures. It seeks to develop analytical skills to evaluate coastal evolution, sediment transport, shoreline change, and the impacts of climate change and human activities on coastal stability and sustainability

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will demonstrate: 1. Define coastal geosystems and explain their main components and interactions. 2. Describe coastal geomorphological features such as beaches, dunes, cliffs, deltas, estuaries, and lagoons. 3. Explain coastal processes including waves, tides, currents, and sediment transport mechanisms. 4. Discuss the impacts of climate change, sea-level rise, and extreme events on coastal systems. 5. Identify human activities affecting coastal stability and ecosystem functioning.
Skills	The student / graduate will be able to: 1. Students will be able to: 2. Analyze coastal dynamics and shoreline change processes. 3. Interpret coastal maps, profiles, and geomorphological data. 4. Assess coastal vulnerability and erosion risks. 5. Evaluate the interactions between physical processes and coastal ecosystems. 6. Propose appropriate coastal management and adaptation strategies.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will be able to: 1. Demonstrate environmental responsibility in coastal resource management. 2. Make informed decisions regarding coastal development and conservation. 3. Work independently and collaboratively in analyzing coastal issues. 4. Critically evaluate coastal engineering and nature-based solutions. 5. Advocate for sustainable coastal planning and long-term resilience..

8. Teaching methods

The course will adopt an integrated teaching approach combining theoretical instruction with practical and analytical applications to enhance understanding of coastal dynamics and management. Teaching will include interactive lectures to introduce fundamental concepts of coastal geomorphology, hydrodynamics, sediment transport, and climate-related coastal changes. Visual materials such as coastal maps, satellite imagery, cross-sectional profiles, and geomorphological diagrams will support conceptual understanding. Case study analysis will be used to examine real coastal environments, shoreline evolution, and management challenges. Students will engage in group discussions and problem-based learning activities focused on coastal erosion, vulnerability assessment, and adaptation strategies. Where possible, field observations, coastal profile analysis, or practical demonstrations will be incorporated to strengthen experiential learning. Students may also analyze shoreline data, interpret GIS-based coastal maps, or review environmental reports. Independent research assignments and student presentations will further develop analytical thinking, critical evaluation skills, and the ability to propose sustainable coastal management solutions.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to Coastal Geosystems	Interactive lecture. Clarifying explanations.	6 hours
9.1.2. Coastal Geomorphology		6 hours
9.1.3. Coastal Processes		6 hours
9.1.4. Coastal Ecosystems		6 hours
9.1.5. Climate Change and Coastal Dynamics		8 hours
9.1.6 Human Impacts and Coastal Management		8 hours
Course bibliography: *Books:* Judith Bosboom and Marcel Stive ; Coastal Dynamics Krystian Pilarczyk; Geosynthetics and Geosystems in Hydraulic and Coastal Engineering		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**

NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO PROJECT		
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Exam	The final examination will assess students' understanding of theoretical concepts, analytical abilities, and application of sustainable management principles related to erosion and biodiversity.	Summative assessment test (final evaluation). Knowledge and Understanding (40%) Analytical and Critical Thinking Skills (25%) Application and Problem-Solving (20%)	100%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: J. Deloffre
Course instructors for applied activities: J. Deloffre and S. Le Bot

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**REMOTE SENSING**				**ECTS 4**
2.1.2 Course code				M1-S1-UE2		2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				I. Turki				
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)						I. Turki		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam, Project	2.7 Course type [5]		DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2,6	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice	
3.4 Total hours from curriculum[6]	40	3.5 course	30	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	10		

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	4
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	8
Evaluation[8]	4
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	20
3.8 Total hours per semestre[10]	60
3.9 Number of credits	4

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,

5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, optimization software SNAP , GIS,

6. Overall objective of the course

This course aims to introduce students to the principles, techniques, and applications of remote sensing in environmental and coastal management. It focuses on the acquisition, processing, interpretation, and analysis of satellite and aerial imagery to monitor coastal ecosystems, land use change, marine pollution, shoreline dynamics, and climate impacts..

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: 1. Understand the physical principles of remote sensing (electromagnetic spectrum, radiation laws, spectral signatures). 2. Identify different types of remote sensing systems (optical, thermal, radar, LiDAR). 3. Distinguish between spatial, spectral, temporal, and radiometric resolutions. 4. Explain satellite missions used in environmental monitoring (e.g., NASA missions such as Landsat 8 and Sentinel-2). 5. Understand image processing techniques and classification methods. 6. Recognize applications of remote sensing in coastal zone management and sustainable development.
Skills	The student / graduate will: 1. Interpret satellite images and aerial photographs. 2. Perform basic image processing (georeferencing, correction, enhancement). 3. Apply supervised and unsupervised classification methods. 4. Use GIS and remote sensing software for coastal analysis. 5. Assess shoreline change, vegetation health, and water quality using remote sensing data. 6. Produce thematic maps for environmental management decision-making..
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 1. Conduct independent remote sensing analyses for environmental case studies. 2. Critically evaluate satellite data sources and methodological limitations. 3. Propose sustainable coastal management strategies based on geospatial evidence. 4. Work collaboratively in project-based coastal monitoring assignments. 5. Demonstrate ethical use of geospatial data and environmental reporting.

8. Teaching methods

The teaching methods for the Remote Sensing course combine theoretical instruction with applied practice to ensure both conceptual understanding and technical competence. The course is delivered through interactive lectures supported by satellite imagery and real-world coastal case studies, followed by hands-on laboratory sessions where students use remote sensing and GIS software to process and analyze spatial data. Practical exercises include image interpretation, classification, and shoreline change detection. Project-based learning is emphasized through group assignments focused on environmental and coastal management issues, encouraging critical thinking and problem-solving. Where possible, field validation activities (ground-truthing) are incorporated to link satellite observations with real environmental conditions, fostering analytical skills, autonomy, and professional responsibility

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to Remote Sensing	Interactive lecture. Clarifying explanations.	3 hours
9.1.2. Physical Principles of Remote Sensing		3 hours
9.1.3. Remote Sensing Platforms and Sensors		4 hours
9.1.4. Digital Image Processing		4 hours
9.1.5 Applications in Coastal and Environmental Management		6 hours

9.1.6 Remote Sensing and GIS Integration		4 hours
9.1.7 Project Work and Review		2 hours
Course bibliography: **Books:** Xiaojun Yang Remote Sensing and Geospatial Technologies for Coastal Ecosystem Assessment and Management		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**
Seminar Objectives 1. Deepen understanding of real-world remote sensing applications 2. Develop critical analysis of satellite data in coastal management 3. Strengthen research, presentation, and discussion skills 4. Encourage autonomous learning and teamwork	Integrated component on Sustainable Coastal and Environmental Applications	4 hours
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
The project aims to: 1. Apply remote sensing techniques to a real coastal or environmental issue. 2. Develop independent analytical and problem-solving skills. 3. Strengthen technical capacity in image processing and GIS integration. 4. Produce a scientific report and professional presentation.	Work in groups of students to address and discuss practical cases.	10 hours
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation method	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Final Exam	Completeness and correctness of knowledge. Degree of mastery of specialized terminology and communication skills. Ability to apply acquired skills. Ability to process data and solve given problems.	Summative assessment test (final evaluation).	50%
10.5 Project	Ability to apply learned knowledge in practice. Ability for analysis, personal interpretation, originality, and creativity	Active participation in activities.	50%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: Imen Turki

Course instructors for applied activities: Imen Turki

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

COURSE GUIDE – EXTENDED FORM

Academic year 2027 – 2029

1. Program information

1.1 University	Rouen Normandy University
1.2 Faculty	UFR Sciences et Techniques
1.3 Department	Geosciences and Environment
1.4 Field	Geosciences
1.5 Study level	Master
1.6 Specialization	Joint Master Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMaC[2])

2. Course information

2.1.1 Course name				**BIOGEOCHEMICAL CYCLES**			**ECTS 3**
2.1.2 Course code				M1-S1-UE2	2.1.3. Course category Fundamental/Specialized/Complementary		S
2.2 Course instructor				V. Mesnage			
2.3 Course instructors for applied activities (S, L, P, Pr)					V. Mesnage ; Y. Copard		
2.4 Year of study [2]	2	2.5 Semester[3]	1	2.6 Evaluation type[4]	Exam,	2.7 Course type [5]	DOB

3. Amount of time estimated for course activities (hours / term)

3.1 Hours /week	2,6	3.2 course	1	3.3a sem.	0.8	3.3b laboratory	0	3.3c project	0.8	3.3.d. practice
3.4 Total hours from curriculum[6]	30	3.5 course	30	3.6a sem.	0	3.6b laboratory	0	3.6c project	0	

Time spent for related activities[7]	Hours
Study of recommended books, course support, scientific papers and course notes	6
Practical skills development	2
Preparation of seminars / laboratory works / project phases / home works / presentations	0
Evaluation[8]	2
Other activities:	

3.7 Total hours of individual study [9]	10
3.8 Total hours per semestre[10]	40
3.9 Number of credits	3

4. Prerequisites (optional)

4.1 Curriculum[11]	
4.2 Learning outcomes	

5. Requirements

5.1 Conditions for course delivery[12]	Blackboard, video projector, animations,
5.2 Seminar / Laboratory / Project delivery requirements[13]	Blackboard, video projector, optimization software SNAP , GIS,

6. Overall objective of the course

This course examines the major biogeochemical cycles that regulate the movement of matter between the atmosphere, hydrosphere, lithosphere, and biosphere. Special emphasis is placed on carbon, nitrogen, phosphorus, and water cycles, and their role in climate regulation, ecosystem functioning, marine productivity, and coastal sustainability.

7. Learning outcomes

Knowledge	The student / graduate will: Explain the principles and mechanisms governing major biogeochemical cycles (water, carbon, nitrogen, and phosphorus). 1. Describe the interactions between the atmosphere, hydrosphere, lithosphere, and biosphere. 2. Understand the role of microorganisms in nutrient transformations. 3. Identify natural and anthropogenic drivers altering global nutrient cycles. 4. Analyze the links between biogeochemical cycles and climate change. 5. Explain processes such as ocean acidification, eutrophication, and hypoxia in coastal ecosystems. 6. Understand the concept of nutrient limitation and ecosystem productivity
Skills	The student / graduate will: 1. Interpret environmental and biogeochemical datasets (carbon fluxes, nutrient concentrations, hydrological data). 2. Analyze nutrient budgets in coastal and marine systems. 3. Assess the environmental impacts of agricultural runoff, wastewater discharge, and fossil fuel emissions. 4. Evaluate ecosystem responses to nutrient enrichment and climate variability. 5. Apply scientific reasoning to propose mitigation and management strategies. 6. Prepare technical reports related to nutrient dynamics and coastal sustainability.
Responsibility and autonomy	The student / graduate will: 1. Conduct independent analysis of biogeochemical processes in environmental case studies. 2. Critically evaluate scientific information related to climate and nutrient management. 3. Propose sustainable solutions for reducing nutrient pollution and carbon emissions. 4. Integrate scientific knowledge into coastal management decision-making. 5. Demonstrate ethical responsibility in environmental assessment and policy recommendations.

8. Teaching methods

The Biogeochemical Cycles course is delivered through a combination of structured lectures and applied practical sessions to ensure both theoretical understanding and analytical competence. Lectures introduce fundamental concepts of the water, carbon, nitrogen, and phosphorus cycles, supported by conceptual diagrams, real environmental data, and case studies related to coastal and marine ecosystems. Practical sessions focus on the interpretation of biogeochemical datasets, nutrient budget calculations, and analysis of environmental impacts such as eutrophication and ocean acidification. Problem-based learning is encouraged through applied exercises addressing nutrient pollution and climate-related disturbances. Students are required to prepare short technical reports based on data analysis, fostering critical thinking, scientific reasoning, and the ability to connect biogeochemical processes with sustainable coastal management strategies.

9. Course content

9. 1. Courses[15]	**Teaching methods**	**Time allocation**
9.1.1. Introduction to Biogeochemical Cycles	Interactive lecture. Clarifying explanations.	4 hours
9.1.2 The Hydrological (Water) Cycle		5 hours
9.1.3. The Carbon Cycle		6 hours
9.1.4. The Nitrogen Cycle		5 hours
9.1.5 The Phosphorus Cycle		5 hours
9.1.6 Coupled Cycles and Global Environmental Change		5 hours
Course bibliography: *Books:* Han Dolman 2019; Biochemical Cycles and Climate		
9.2a Seminar	**Working methods** [16]	**Time allocation**

NO SEMINAR		
9.2b Project	**Working methods** [16]	**Time allocation**
NO PROJECT		
Bibliography for applied activities (seminar / laboratory / project): Same bibliography as courses.		

10. Evaluation

Activity type	**10.1 Evaluation criteria**	**10.2 Evaluation method**	**10.3 Percentage of the final grade**
10.4 Final Exam	The final examination will assess students' understanding of theoretical concepts, analytical abilities, and application of sustainable management principles related to erosion and biodiversity.	Summative assessment test (final evaluation). Knowledge and Understanding (40%) Analytical and Critical Thinking Skills (25%) Application and Problem-Solving (20%)	100%
10.6 Conditions for passing			
Grades from 0 to 20 points will be awarded to each activity of the course. The score of the Final Exam must be, at least, 6 points and the score of the Project activities, at least, 3 points. The Final Evaluation of the module is determined by considering the scores and weights assigned to each activity within the course. A minimum grade of 10 certifies the achievement of the minimal learning outcomes required for the course and the awarding of the corresponding study credits.			

Date: 03 April 2026

Course instructor: V. Mesnage

Course instructors for applied activities: V. Mesnage ; Y. Copard

Date of approval by the department: Head of Department: Yoann Copard

Date of approval by the Faculty Council: Dean, Matthieu Fournier

INGENIUM
European University

DATA PROTECTION AND GDPR AGREEMENT

Joint Master's Programme in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²)

Co-funded by
the European Union

Call: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV (EUROPEAN UNIVERSITIES)
Topic: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-2

Proposal number: 101090042
Proposal acronym: INGENIUM

Project duration: from 1 January 2023
to 31 December 2026

COORDINATOR
University of Oviedo (UNIOVI), Spain

PARTNERS
Medical University - Sofia (MUS), Bulgaria
University of Crete (UoC), Greece
Karlsruhe University of Applied Sciences (HKA), Germany
South-Eastern Finland University of Applied Sciences (XAMK), Finland
University 2G. d'Annunzio2, Chieti-Pescara (Ud'A), Italy
University of Skövde (HS), Sweden
Munster Technological University (MTU), Ireland
University of Rouen, Normandy (URN), France
2Gheorghe Asachi2 Technical University of Iasi (TUIASI), Romania

Project URL: https://ingenium-university.eu/

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Table of contents

1. Purpose and Legal Framework 4
2. Roles of the Parties 4
   2.1 Joint Controllers 4
   2.2 Independent Controllers 5
3. Categories of Data Subjects 5
4. Categories of Personal Data 5
   4.1 Identification and Contact Data 5
   4.2 Academic and Professional Data 6
   4.3 Mobility and Financial Data 6
   4.4 Special Categories of Data (Article 9 GDPR) 6
   5. Purposes and Legal Bases of Processing 6
6. Description of Data Flows 7
   6.1 Admissions and Selection 7
   6.2 Enrolment and Academic Management 7
   6.3 Mobility and Scholarships 7
   6.4 Thesis Supervision and Examination 7
   6.5 Diploma Issuance 7
7. Rights of Data Subjects 7
8. Transparency and Information Obligations 8
9. Security Measures 8
10. Data Retention 8
11. International Transfers 9
12. Data Breaches 9
13. Liability and Cooperation 9
14. Duration and Applicability 9
15. Governing Law 9

1. Purpose and Legal Framework

This Data Protection Agreement ("**Agreement**") sets out the conditions under which personal data are processed by the Parties in the context of the **Joint Master's Programme in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation (SMAC²)**.

This Agreement forms **Annex VI** to the Cooperation Agreement and is binding on:

- **University of Rouen Normandy (URN)** – France
- **University of Oviedo (UNIOVI)** – Spain
- **Munster Technological University (MTU)** – Ireland

It ensures compliance with:

- **Regulation (EU) 2016/679** (General Data Protection Regulation – GDPR),
- **French Law n°78-17** of 6 January 1978 (as amended),
- **Spanish Organic Law 3/2018** (LOPDGDD),
- **Irish Data Protection Act 2018**,

2. Roles of the Parties

2.1 Joint Controllers

For the purposes of Article 26 GDPR, **URN, UNIOVI and MTU act as Joint Controllers** for all personal data processing operations that are **jointly determined** in relation to the SMAC² programme, including but not limited to:

- Joint admissions and selection,
- Programme administration and governance,
- Academic management and assessment,
- Student mobility and scholarships,
- Joint quality assurance,
- Issuance of the joint diploma and diploma supplement.

2.2 Independent Controllers

Each Party acts as an **independent controller** for processing operations that fall exclusively within its national legal obligations, including:

- National student registration and statutory reporting,

- Immigration and visa procedures,
- Social security, taxation, and employment-related processing,
- Archiving obligations under national higher education law.

3. Categories of Data Subjects

The Agreement applies to personal data relating to:

- Applicants to the SMAC² programme,
- Enrolled students and graduates,
- Academic and administrative staff involved in the programme,
- External supervisors, examiners, and stakeholders,
- Scholarship beneficiaries.

4. Categories of Personal Data

Depending on the stage of the programme, the following categories of data may be processed:

4.1 Identification and Contact Data

- Name, surname, date of birth, nationality,
- Student and staff identification numbers,
- Postal and electronic contact details.

4.2 Academic and Professional Data

- Academic records and transcripts,
- Admission scores and rankings,
- Assessment results and progression data,
- Thesis files, evaluations, and defence records,
- Recognition of prior learning documentation.

4.3 Mobility and Financial Data

- Erasmus+ mobility data,
- Scholarship and grant information,
- Bank account details (where required),

- Travel and accommodation information.

4.4 Special Categories of Data (Article 9 GDPR)

- Disability-related data strictly necessary for reasonable accommodations,
- Health data related to insurance or mobility support, processed **only where legally required and subject to enhanced safeguards**.

5. Purposes and Legal Bases of Processing

Personal data shall be processed solely for the following purposes:

Purpose	**Legal Basis (GDPR Art. 6)**
Admission, enrolment, academic management	Art. 6(1)(e) – task in the public interest
Delivery of teaching and assessment	Art. 6(1)(e)
Student mobility and Erasmus+	Art. 6(1)(e), Art. 6(1)(c)
Scholarships and financial support	Art. 6(1)(c), Art. 6(1)(e)
Issuance of diplomas and supplements	Art. 6(1)(c), Art. 6(1)(e)
Quality assurance and accreditation	Art. 6(1)(e)
Reasonable accommodation	Art. 9(2)(g), Art. 9(2)(b)

6. Description of Data Flows

The Parties expressly acknowledge and document the following **data flows**:

6.1 Admissions and Selection

- Applicant data collected via the joint admission process coordinated by **URN**,
- Secure transmission of ranked candidate lists to **UNIOVI** and **MTU**,
- Joint decision-making by the Joint Academic Committee.

6.2 Enrolment and Academic Management

- Sharing of enrolment confirmation, student IDs, and academic status,
- Exchange of grades, ECTS recognition, and progression data,

- Storage of academic records on secure institutional systems.

6.3 Mobility and Scholarships

- Transmission of mobility data between sending and receiving institutions,
- Sharing with Erasmus+ National Agencies where required by law,
- Financial data exchanged only with authorised services.

6.4 Thesis Supervision and Examination

- Exchange of thesis drafts, reports, and evaluation data,
- Joint examination board documentation,
- Archiving by URN as coordinating institution.

6.5 Diploma Issuance

- Transmission of final results to all degree-awarding partners,
- Registration in national graduate registries (Spain, France, Ireland),
- Long-term archiving in accordance with national law.

7. Rights of Data Subjects

The Parties ensure that data subjects may exercise their rights under Articles 12–22 GDPR, including:

- Right of access,
- Right to rectification,
- Right to erasure (where applicable),
- Right to restriction of processing,
- Right to data portability,
- Right to object.

The **single contact point regarding GDPR questions/issues** is indicated to students in the Student Handbook, without prejudice to the right to contact any Party directly. Students can contact the Data Protection Office at URN: dpo@univ-rouen.fr.

8. Transparency and Information Obligations

The Parties commit to providing **clear and harmonised privacy information**, including:

- A joint privacy notice for SMAC[2],

- References to national institutional privacy notices,
- Explicit information on joint controllership under Article 26 GDPR.

9. Security Measures

Each Party shall implement **appropriate technical and organisational measures**, including:

- Access control and authentication,
- Encryption of data transfers,
- Role-based access to academic systems,
- Staff confidentiality obligations,
- Secure archival procedures.

10. Data Retention

Personal data shall be retained **only for as long as necessary**, in accordance with:

- National higher education archiving laws,
- Erasmus+ and EU funding rules,
- Accreditation and quality assurance requirements.

Retention schedules remain the responsibility of each Party acting as controller under its national law.

11. International Transfers

No personal data shall be transferred outside the **European Economic Area** in the framework of SMAC² unless:

- Required by EU law or funding rules, and
- Appropriate safeguards under Chapter V GDPR are in place.

12. Data Breaches

Each Party shall notify the other Parties **without undue delay** of any personal data breach affecting SMAC² data and cooperate fully in:

- Risk assessment,
- Notification to supervisory authorities,
- Communication to data subjects where required.

13. Liability and Cooperation

Each Party remains responsible for its own compliance with GDPR. The Parties agree to cooperate in good faith in the event of:

- Complaints by data subjects,
- Investigations by supervisory authorities,
- Audits related to the programme.

14. Duration and Applicability

This Agreement shall apply for the **entire duration of the Cooperation Agreement**, including:

- The period of enrolment,
- Graduation and diploma issuance,
- Statutory retention periods thereafter.

15. Governing Law

This Agreement shall be governed by **EU law**, supplemented by the applicable national law of each Party for processing activities falling under its jurisdiction

Student privacy note blueprint

JOINT PRIVACY NOTICE – SMAC²

(Student-facing, Article 13/14 GDPR)

Who is responsible?

The SMAC² Joint Master's Programme is jointly delivered by:

- University of Rouen Normandy (France)
- University of Oviedo (Spain)
- Munster Technological University (Ireland)

They act as **Joint Controllers** under GDPR.

What data do we process?

- Identification and contact details
- Academic records and assessments
- Mobility and Erasmus+ data
- Scholarship and financial data
- Disability/accommodation data (where applicable)

Why do we process your data?

To:

- Manage admissions and enrolment
- Deliver teaching and assessment
- Organise mobility and scholarships
- Award the joint degree
- Ensure quality assurance and accreditation

Legal basis

Processing is carried out under:

- Public-interest task of universities
- Legal obligations (Erasmus+, diplomas)
- Special safeguards for sensitive data

Who receives your data?

- Partner universities
- Erasmus+ National Agencies

- Accreditation and public authorities (where required)

No data is transferred outside the EEA.

How long is data kept?

According to national higher-education laws and EU funding rules.

Your rights

You have the right to access, rectify, restrict, object, and (where applicable) erase your data.

Requests may be addressed to **any partner university**.

Complaints

You may lodge a complaint with your national Data Protection Authority:

- CNIL (France)
- AEPD (Spain)
- Irish Data Protection Commission

Signatures

For and on behalf of:

- University of Rouen Normandy (France)
- University of Oviedo (Spain)
- Munster Technological University (Ireland)

INGENIUM
European University

INTELLECTUAL PROPERTY AGREEMENT

SMAC² Joint Master's Programme

Co-funded by
the European Union

Call: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV (EUROPEAN UNIVERSITIES)
Topic: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-2

Proposal number: 101090042
Proposal acronym: INGENIUM

Project duration: from 1 January 2023
to 31 December 2026

COORDINATOR
University of Oviedo (UNIOVI), Spain

PARTNERS
Medical University - Sofia (MUS), Bulgaria
University of Crete (UoC), Greece
Karlsruhe University of Applied Sciences (HKA), Germany
South-Eastern Finland University of Applied Sciences (XAMK), Finland
University 2G. d'Annunzio2, Chieti-Pescara (Ud'A), Italy
University of Skövde (HS), Sweden
Munster Technological University (MTU), Ireland
University of Rouen, Normandy (URN), France
2Gheorghe Asachi2 Technical University of Iasi (TUIASI), Romania

Project URL: https://ingenium-university.eu/

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Table of contents

1. Parties and status 4
2. Objectives and guiding principles 4
3. Applicable law and subsidiarity clause 4
4. Definitions 5
5. Background: declaration and access for implementation 5
6. Ownership of Teaching Materials 5
7. Ownership of Research Outputs 6
8. Joint Outputs: joint ownership and internal exploitation 6
9. Attribution and moral rights 7
10. Open access, repositories and embargoes 7
11. Third-party materials and clearance 7
13. Use of names, logos and reputation 8
14. Confidential information and sensitive materials 8
15. Non-commercialisation 8
16. Dispute prevention and resolution 8
17. Duration 9

1. Parties and status

This Intellectual Property Agreement ("IP Agreement") is concluded between:

1. Université de Rouen Normandie (URN), France (coordinator)
2. Universidad de Oviedo (UNIOVI), Spain
3. Munster Technological University (MTU), Ireland

(together, the "Partner Universities").

This IP Agreement is an annex to the SMAC² Cooperation Agreement and governs intellectual property and related rights arising from the design, delivery and quality assurance of the SMAC² joint programme.

2. Objectives and guiding principles

2.1. The Parties seek to ensure:

(a) legal certainty for ownership and permitted uses of SMAC² teaching and research outputs;
(b) respect for academic freedom and moral rights;
(c) open access by default, with proportionate and documented exceptions;
(d) subsidiarity: institutional and national rules apply unless this IP Agreement provides otherwise.

2.2. This IP Agreement is to be interpreted consistently with the partners' broader consortium practice on IPR, joint ownership and access rights.

3. Applicable law and subsidiarity clause

3.1. This IP Agreement is governed by EU law as applicable, and supplemented—on an issue-by-issue basis—by the national law of the Partner University that is legally responsible for the relevant Output and/or where the relevant right vests (France, Spain or Ireland).

3.2. Subsidiarity rule (priority of norms):

(a) mandatory EU and national law; then
(b) each Partner University's binding institutional regulations and employment/student rules; then
(c) this IP Agreement (for matters jointly agreed and not otherwise regulated); then
(d) ad hoc written decisions adopted under Section 12 (Exceptions and approvals).

3.3. Where a conflict exists, the Parties will implement the most compliant solution that preserves the purpose of this IP Agreement and the SMAC² programme.

4. Definitions

For purposes of this IP Agreement:

Background: any data, know-how, works, software, course content, materials, methods, trademarks or other IP owned/controlled by a Party or a third party before being used for SMAC², or developed outside SMAC², that is needed to implement SMAC².

Output: any result generated in the context of SMAC², including Teaching Materials and Research Outputs.

Teaching Materials: syllabi, slides, recordings, online modules, assessment items, rubrics, case studies, simulations, datasets prepared for teaching, instructional design, and programme deliverables intended for learning.

Research Outputs: theses, dissertation manuscripts, research data (where applicable), publications, reports, posters, software/code created in the context of SMAC² learning or supervision, excluding purely administrative records.

Joint Output: an Output created by authors from more than one Partner University and not reasonably separable into individual contributions.

5. Background: declaration and access for implementation

5.1. Each Party remains the owner of its Background.

5.2. Each Party grants the other Parties a non-exclusive, non-transferable, royalty-free right to use the necessary Background solely to implement SMAC², for the duration of the programme and for the necessary post-programme retention/QA periods, unless the Background owner identifies it as restricted and offers a practical alternative.

5.3. No sublicensing of Background is permitted except to:

(a) enrolled SMAC² students and staff on a strict need-to-know basis for learning/teaching; and
(b) service providers acting under written terms protecting confidentiality and IP.

6. Ownership of Teaching Materials

6.1. Staff-created Teaching Materials
Ownership is determined by the applicable national law and the creator's employment relationship and institutional rules (subsidiarity). Nothing in this Agreement modifies mandatory rules on employee-created works.

6.2. Programme-use licence (minimum common rights)
Regardless of where ownership vests, the owning Party/rights-holder grants the Partner Universities a non-exclusive, worldwide, royalty-free licence to:
(a) use, reproduce, adapt (including translation), and communicate Teaching Materials to SMAC² students;

(b) store them on institutional learning platforms;
(c) use them for internal QA, audits, accreditation reviews, and reporting linked to SMAC²;
(d) preserve them for academic record-keeping and continuity of the programme.

6.3. Open access default for Teaching Materials
Unless an exception is approved under Section 12, Teaching Materials that are intended for dissemination beyond enrolled cohorts shall be released under Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0) (or equivalent open licence), with appropriate attribution to authors and institutions.

7. Ownership of Research Outputs

7.1. Student-owned work (default rule)
Students retain ownership of their theses, dissertations, projects and other student-created Research Outputs, subject to:
(a) third-party rights (e.g., copyrighted materials, datasets, images) and
(b) any mandatory institutional/national rules on thesis deposit.

7.2. Consent-based licence to the Partner Universities

Students may be invited to grant the Partner Universities a non-exclusive, royalty-free, worldwide licence to use their student Research Outputs for:
(a) quality assurance and accreditation;
(b) dissemination (e.g., repositories, programme showcases);
(c) teaching and training (e.g., examples, case studies).

This licence requires the student's explicit, informed, written consent and must include:

permitted uses (QA / dissemination / teaching),

- whether publication is allowed,
- attribution standards,
- any embargo period,
- withdrawal/limitations where legally possible (not affecting already-completed QA obligations).

7.3. No consent, no dissemination
If the student does not consent, the Partner Universities may still process and use the thesis/project as necessary for examination, awarding, internal archiving and statutory obligations, but shall not publicly disseminate it beyond what is legally required.

7.4. Staff research outputs linked to SMAC²
For research outputs authored by staff (papers, reports, code) within SMAC² activities, ownership follows national/institutional rules. The Parties will promote open access in line with Section 10.

8. Joint Outputs: joint ownership and internal exploitation

8.1. Joint Outputs are jointly owned by the participating Parties/rights-holders to the extent permitted by applicable law.

8.2. Unless otherwise agreed in writing for a specific Joint Output:

(a) each joint owner may use the Joint Output for non-commercial educational and research purposes, including in SMAC², without needing the other joint owner's prior approval;
(b) public dissemination requires prior consultation and a reasonable opportunity for co-authors to review for attribution, confidentiality and third-party rights;
(c) authorship credit must reflect actual contributions.

9. Attribution and moral rights

9.1. The Parties shall ensure appropriate attribution of authors, creators and institutions in any use or dissemination of Outputs.

9.2. Moral rights (including integrity and attribution) shall be respected to the extent recognised under applicable law (notably relevant in France and Spain).

10. Open access, repositories and embargoes

10.1. Default: Outputs intended for broad reuse should be made available under open access terms (Teaching Materials: CC BY 4.0 default; Research Outputs: open access where feasible and lawful).

10.2. Embargoes/exceptions may apply where justified under Section 12, including:

- third-party licensed content,
- confidential information,
- personal data constraints,
- security, export control or dual-use concerns,
- publication strategies consistent with academic norms.

10.3. Where open dissemination is approved, Parties will deposit Outputs in their institutional repositories or a mutually agreed platform, with licence metadata and attribution.

11. Third-party materials and clearance

11.1. Each Party and creator shall ensure that third-party content used in Outputs (images, articles, datasets, software) is either:
(a) licensed appropriately,

(b) used under a lawful exception/limitation, or
(c) replaced/removed.

11.2. The Party disseminating an Output is responsible for rights clearance for the dissemination format.

12. Exceptions and approvals (Joint Academic Committee / Programme Governance)

12.1. A Party may request an exception from the open-licensing default for a specific Output by submitting a brief justification (template recommended) addressing:

- reason for exception,
- proposed access conditions (restricted access / embargo / alternative licence),
- duration and review date,
- third-party rights/personal data considerations.

12.2. The competent programme body (as defined in the SMAC² Cooperation Agreement governance) shall decide within a reasonable time. Decisions shall be recorded.

13. Use of names, logos and reputation

13.1. No Party may use another Party's name, logo or trademarks in external materials beyond what is necessary for SMAC² communication, unless authorised under the programme's communication rules.

13.2. Any public-facing use of institutional branding must follow the relevant brand guidelines and approval procedures.

14. Confidential information and sensitive materials

14.1. Outputs or underlying materials designated as confidential (e.g., partner internal documents, restricted datasets) shall not be disseminated beyond authorised persons.

14.2. Where an Output contains confidential content, the disseminating Party shall create a redacted/public version whenever feasible.

15. Non-commercialisation

15.1. The Parties confirm that commercial exploitation is not foreseen for SMAC² Outputs.

15.2. If an unexpected commercial opportunity arises, the Parties shall negotiate a specific written agreement before commercial exploitation. Absent such agreement, only non-commercial uses under this IP Agreement are permitted.

16. Dispute prevention and resolution

16.1. The Parties shall first seek resolution through:
(a) the programme governance bodies; then
(b) consultation between institutional legal services / IP offices.

16.2. If unresolved, disputes shall be handled by competent courts determined by the applicable law rule in Section 3 (France/Spain/Ireland depending on the Output and responsible institution), unless the Parties agree in writing to mediation.

17. Duration

This IP Agreement applies for:
(a) the duration of the SMAC² programme; and
(b) any additional period necessary for statutory archiving, QA, audits, and accreditation obligations.

Licences granted for QA and record-keeping survive as long as legally required

INGENIUM
European University

GRADING SCALES OF THE CONSORTIUM PARTNERS

SMAC² Joint Master's Programme

Co-funded by
the European Union

Call: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV (EUROPEAN UNIVERSITIES)
Topic: ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-2

Proposal number: 101090042
Proposal acronym: INGENIUM

Project duration: from 1 January 2023
to 31 December 2026

COORDINATOR
University of Oviedo (UNIOVI), Spain

PARTNERS
Medical University - Sofia (MUS), Bulgaria
University of Crete (UoC), Greece
Karlsruhe University of Applied Sciences (HKA), Germany
South-Eastern Finland University of Applied Sciences (XAMK), Finland
University 2G. d'Annunzio2, Chieti-Pescara (Ud'A), Italy
University of Skövde (HS), Sweden
Munster Technological University (MTU), Ireland
University of Rouen, Normandy (URN), France
2Gheorghe Asachi2 Technical University of Iasi (TUIASI), Romania

Project URL: https://ingenium-university.eu/

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Annex VII: Grading Scales of the Consortium Partners

ECTS	FX, F, Fail	E, Sufficient	D, Satisfactory	C, Good	C, Good	B, Very good	A, Excellent
MTU	<35 Fail	35-39 Compensation range	40-49 Pass	50-59 H2.2		60-69 H2.1	70+ H1
UNIOVI	<5, Suspenso	5-5.99 Aprobado	6.0-6.99, Aprobado	7.0-7.99 Notable	8.0-8.99 Notable	9.0-9.49, Sobresaliente Excellent	9.5-10, Sobresaliente Excellent The best Sobresaliente score by class (1/20)will be awarded as "Matrícula de Honor"
URN	Insuffisant <10	Passable (10-10.99)	Passable, (11-11.99)	Assez bien (12-12.99)	Assez bien (13-13.99)	Bien (14-15.99)	Très bien (16-20)

Joint Master's Program in Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation

MASTER
délivré en partenariat international par l'Université de Rouen Normandie (France) avec l'Université d'Oviedo (Espagne) et la Munster Technology University (Ireland).

MÁSTER
expedido en colaboración internacional por la Universidad de Rouen Nornandia (Francia), junto con la Universidad de Oviedo (España) y la Universidad tecnológica de Munster (Irlanda).

MASTER OF SCIENCE
Awarded as part of an international partnership with the University of Rouen Normandy (France), the University of Oviedo (Spain) and Munster University of Technology (Ireland).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Vu le Code de l'éducation, notamment son article L. 613-1 ;
Vu les textes réglementaires autorisant l'université de Rouen Normandie à délivrer le diplôme ;
Vu l'arrêté du 27 juin 2022 accréditant l'Université de Rouen Normandie en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;
Vu les procès-verbaux du jury ;
Le diplôme national de Master de SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTE, mention **GESTION DE L'ENVIRONNEMENT**, **Parcours type Gestion maritime durable et conservation côtière** est délivré à (Mme ou M) (prénom, NOM patronymique), date de naissance le ……..à ……..

au titre de l'année universitaire.....et confère le grade de **Master,** pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

Fait le …..

Signature du chef d'établissement

Le recteur de la région académique
Chancelier des universités

Numéro du diplôme

ESPAÑA

FELIPE VI, REY DE ESPAÑA

y en su nombre
el/la Rector/a de la UNIVERSIDAD DE OVIEDO

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Don/Doña ……

nacido/a el DD de MES de AAAA en ……., de nacionalidad ……,

ha superado en modalidad presencial en MES de AAAA, los estudios conducentes al TÍTULO CONJUNTO oficial de MÁSTER UNIVERSITARIO en

Gestión marítima sostenible y conservación costera

por la Munster University of technology (Irlanda)

la Universidad de Oviedo (España) y
la Universidad de Rouen Normandía (Francia),

establecido por Acuerdo de Consejo de Ministros de DD de MES de AAAA expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional, que faculta a el/la interesado/a para disfrutar los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.

Dado en …….. a … de ……. de …..

El/La interesado/a,

El/La Rector/a, Los/as Rectores/as,

El/La Jefe/a de la Secretaría,

Número de registro

IRISH REPUBLIC

Munster Technological University (MTU) is designated as a Designated Awarding Body (DAB) primarily under the Technological Universities Act 2018, which provides the statutory basis for its establishment and awarding powers.

MTU operates its DAB status in accordance with the Qualifications and Quality Assurance (Education and Training) Act 2012, which defines its authority to make awards.

Munster Technological University (MTU) having statutory authority to award degrees, including joint awards and other qualifications under the Qualifications and Quality Assurance (Education and Training Act 2012, and the Technological Universities (TU) Act, 2018 hereby with University of Oviedo (Spain) and University of Rouen Normandy (France) confers the Joint Masters Degree in

Sustainable Maritime Management and Coastal Conservation

upon :

(First Name, Surname):

Dated :

(Day / Month / Year)

Conferred by President, Munster Technological University :

Signed :

Présidence
Vice-Présidente de la CFVU
Cindy CARREIN-LEROUGE

Direction Générale des Services
Sylvie MONSINJON

DEPE
Affaire suivie par :
Marjorie CESNE
secretariatcfvu@univ-rouen.fr

CFVU - URN
4 septembre 2026
Délibération n°CFVU-2026-39

À l'ouverture de la réunion, le quorum est atteint par 21 votants, dont 3 membres représentés.

Dossier d'accréditation des formations de santé – Diplôme d'Etat Infirmier

- Vu le dossier de demande d'accréditation annexe
- Vu le tableau des enseignements annexe

Approbation du dossier de demande d'accréditation des formations de santé – Diplôme d'Etat Infirmier

Pour	21
Contre	0
Abstention	0

La CFVU approuve le dossier de demande d'accréditation des formations de santé – Diplôme d'Etat Infirmier.

Le Président de l'Université de Rouen Normandie

Franck LE DERF

Dossier d'accréditation
diplôme d'état infirmier

Université Rouen Normandie

IFSI Croix-Rouge de Bois-Guillaume, IFSI Dieppe, IFSI Évreux, IFSI Fécamp, IFSI le Havre, IFSI Rouen, IFSI le Rouvray

1. STATUT DE LA STRUCTURE ASSURANT LA FORMATION ET ÉCOSYSTEME TERRITORIAL

Université et UFR ou composante

L'université Rouen Normandie

L'université de Rouen Normandie couvre 6 campus géographiques distincts et comprend environ 35 000 étudiants et 2 500 personnels. Elle regroupe les 12 composantes pédagogiques suivantes :

- UFR Lettres et Sciences Humaines (Campus Mont-Saint-Aignan)
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société (Campus Mont-Saint-Aignan)
- UFR STAPS (Campus Mont-Saint-Aignan)
- UFR Sciences et Techniques (Campus Mont-Saint-Aignan, Rouen Madrillet, et Evreux)
- UFR Droit, Economie et Science politique (Campus Rouen Pasteur)
- UFR Santé (Campus Rouen Martainville, antenne PASS au Havre, antenne à Evreux (ouverture septembre 2026), autres formations à Evreux – master sciences du médicament – et Saint-Sébastien de Morsent (Hôpitaux de la Musse) – école d'audioprothèse, formations d'ergothérapeute et de masso-kinésithérapeute)
- IAE (Campus Rouen Pasteur)
- IPAG (Campus Rouen Pasteur)
- INSPE (Campus Mont-Saint-Aignan)
- IUT de Rouen (sites de Mont-Saint-Aignan, Rouen Pasteur, et Elbeuf)
- IUT d'Evreux
- ESITECH (école d'ingénieur interne, Campus Rouen Madrillet)

L'université de Rouen Normandie comprend également 38 unités de recherche, dont 13 UMR CNRS ou INSERM.

L'Unité de Formation et Recherche en Santé

L'UFR Santé représente environ 9 000 étudiants inscrits dans les formations initiales suivantes :

- Médecine
- Pharmacie
- Odontologie
- Maïeutique
- Orthophonie
- Audioprothèse
- Formations paramédicales (soins infirmiers et sciences infirmières, masso-kinésithérapie, psychomotricité, ergothérapie).

L'UFR Santé comprend également un PASS de 633 places (dont 128 au sein d'une antenne ouverte sur le site de l'université du Havre, et 50 au sein de l'antenne d'Évreux ouverte en septembre 2026) et une L.AS, en parallèle de 10 L.AS1 ouvertes au sein d'autres composantes pédagogiques (8 sur l'URN et 2 sur l'ULHN).

L'UFR Santé compte enfin plus de 600 stagiaires de formation continue répartis sur une quarantaine de D.U et D.I.U, ainsi que dans le cadre du DE-IPA (infirmier en pratique avancée).

L'UFR Santé héberge 10 unités de recherche dont 6 unités mixtes INSERM.

L'UFR Santé regroupe l'essentiel de ses formations en un site unique au sein du quartier de Martainville à Rouen, proche du centre-ville, et bénéficie de la proximité géographique immédiate du CHU et donc de ses deux services d'odontologie (site du CHU Rouen Saint-Julien et site Martainville).

L'UFR Santé est également en étroite collaboration avec le **Médical Training Center**, centre de simulation rattaché au CHU de Rouen, ouvert en 2017 et particulièrement bien équipé. Cette structure est accessible pour l'UFR Santé tant en matière de formation initiale que de formation continue.

Par ailleurs il est prévu de créer au sein du centre de soins du site Martainville un espace dédié à la formation des étudiants de second cycle d'odontologie, formation qui s'appuiera notamment sur la simulation sous forme de mise en situation (gestion d'un incident suite à un geste opératoire par exemple), mais aussi sur la simulation haute-fidélité au travers de l'acquisition de deux simulateurs haptiques.

Enfin, en tant que composante de l'université de Rouen Normandie, l'UFR Santé fait partie intégrante du Campus Santé Rouen Normandie, association créée en 2019 regroupant comme membres fondateurs l'université de Rouen Normandie, le CHU, le CLCC Henri Becquerel, et le centre hospitalier spécialisé du Rouvray.

Instituts de formation en soins infirmiers composant le groupement

IFSI Croix-Rouge de Bois-Guillaume : GINGAUD Cécile, quota 88 étudiants par année de formation, l'institut est pourvu d'un plateau de simulation.
IFSI Dieppe : BURON Delphine, quota autorisé 88 étudiants par année de formation, l'institut est pourvu d'un espace de simulation
IFSI Évreux : RAGUENES Florence, quota autorisé de 165 étudiants par année de formation, l'IFPE est doté d'un plateau de simulation
IFSI Fécamp : RENKES Jacqueline, quota autorisé de 66 étudiants par année de formation, l'IFPS est pourvu d'un plateau de simulation.
IFSI le Havre : MARILLONNET Catherine, quota 176 étudiants par année de formation, l'institut est pourvu d'un plateau de simulation.
IFSI Rouen : LE NORET Pascale, quota 253 étudiants par année de formation, l'IFSI est doté d'un plateau de simulation
IFSI le Rouvray : LE STER Carole, quota 110 étudiants par année de formation, l'institut est pourvu d'un plateau de simulation

Total de **946** étudiants **par année de formation**

Particularités des 7 IFSI : des rentrées en septembre et en février

Au sein des 7 IFSI, 4 sont positionnés sur des rentrées de septembre et 3 sur des rentrées de février.

Rentrées de septembre	Dieppe, Evreux, Le Havre et Rouen
Rentrées de février	Croix-Rouge de Bois-Guillaume, Fécamp et le Rouvray

- **Autorisations des structures délivrées par le conseil régional**

En pièce jointe (sur le drive)

- **Agréments des directeurs délivrés par le conseil régional**

En pièce jointe (sur le drive)

2. MODALITÉS DE GOUVERNANCE DU GROUPEMENT IFSI-UNIVERSITÉ

Décrire ici les modalités de travail des différentes parties prenantes du groupement afin que les administrations centrales puissent comprendre la déclinaison opérationnelle de la formation en territoire. Préciser les éventuelles adaptations de l'arrêté gouvernance de 2007 dans l'attente de son actualisation. Transmettre la convention liée au référentiel de formation IDE 2026 ou le cas échéant, les conventions actuelles et les documents qui justifient du travail conjoint et des principes en cours de construction.

Le fonctionnement de la gouvernance du groupement existe formellement depuis le début des expérimentations de 2021 (Arrêté du 9 septembre 2021 portant autorisation d'expérimentations relatives aux modalités permettant le renforcement des échanges entre les

formations de santé, la mise en place d'enseignements communs et l'accès à la formation par la recherche).

5 réunions sont prévues par an intégrant :

- L'université de Rouen Normandie-UFR santé (PU Responsable des licences sciences pour la santé, un Maitre de conférences en sciences infirmières recruté en 2023, le directeur administratif de l'UFR santé, un membre représentant la scolarité, un ingénieur pédagogique responsable de la plateforme Collégium)
- Les 7 directeurs des IFSI préalablement cités.

Depuis septembre 2025, en lien avec la réingénierie, 13 réunions ont été planifiées sur l'année scolaire 2025-2026.

Un travail préparatoire de structuration a été engagé par les 7 IFSI en amont de la parution des textes officiels. Le groupement d'instituts a réparti les travaux par domaines et sous-domaines, chacun étant piloté en binôme par deux instituts et impliquant activement leurs équipes de formateurs. En parallèle, les directeurs ont élaboré la maquette pédagogique, validée en conseil de gestion le 27 mai 2026, tandis que l'UFR a nommé des référents pour l'ensemble des domaines.

Des réunions de coordination ont ensuite permis d'harmoniser les pratiques, d'échanger sur les points de vigilance et d'anticiper le déploiement du nouveau référentiel. Cette dynamique a ouvert la voie à une seconde phase de collaboration avec les universitaires, visant la co-construction des enseignements. Elle permet notamment de déterminer les objectifs pédagogiques par UE, d'harmoniser les modalités d'évaluation et de définir les outils opérationnels d'organisation.

Un comité de suivi mensuel sera mis en place dès la rentrée de septembre. Il sera piloté pour chaque domaine par le directeur référent ou son adjoint. Un formateur par institut sera membre du COPIL.

Échéances sur la convention tripartite

À ce jour 3 réunions :

- Le 16 avril 2026
- Le 26 mai 2026
- Le 16 juillet 2026

Une prochaine réunion sera planifiée fin aout début septembre.

Soumise à approbation lors AG du GCS-IFSI-PUBLICS Normandie le 10 septembre 2026

3. PROJET PÉDAGOGIQUE

Pour les points de ce chapitre, la description la plus fine de la première année est attendue et une projection pour les deuxièmes et troisième années peut être envisagée.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
		ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires	ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires	ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires	ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires	ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires	ECTS		volume horaire Unicefs	Commentaires
	[illegible]	6		420h		6		420h		12		240h		14		180h		12		240h		16		120h	
	[illegible]	1				1				1				1				1				1			
		CN	CC			CN	CC			CN	CC			CN	CC			CN	CC			CN	CC		
Sc IDE et RO	A1	2		42	Compensation	2		28		2		14	Compensation	1		14		2		14					
Législation, déontologie, éthique	A2	2		28	Compensation					2		28	Compensation						2	20					
Sc. Biomédicales	B1	5		86	Compensation	5		97	Compensation	1	2	55	Compensation	2		38		2	1	50	Compensation				
SHS	B2	2		40		2	2	55																	
Pratiques IDE - AFGSU et PSSM	B3	5		100	Compensation	3	1	115	Compensation	2		40	Compensation		3	38		2	2	67	Compensation				
Qualité - Gestion risques	B4					2		22															1	20	
Santé pub. Prévention et ETP	C1	2		30			2	30		5		40	[illegible]	4	2	55	[illegible]								
Santé environnement et transf. Écol.	C2	2		20	[illegible]					2		18	[illegible]									1	1	20	
UEL	UEL														UEL										
Gouvernement - Leadership	D1	2	1	35						1	1	20											1	15	
Coord in.soins - gestion structure	D2																	2		20					
Form. Dépt comp. APP	D3																					1	1	20	
Numérique santé	D4					2		28																	
UEL	UEL										UEL														
Rech. Méthodes, analyse crit. Données pr	E1			10		1		20				15		2		25		3		45		6		35	
Langue vivante	E2	1		14		1		15				5		1		5		1		10		1	1	10	
Méthodes Travail, aide réussite	E3			15		1		10				5			1	5		1		14					
UEL	UEL																						UEL		
		30		420		30		420		30		240		30		180		30		240		30		120	

Légende :

UEL > UE libre intégrée dans une unité de consolidation (ex S3 Domaine D- UED1)

: heures de cours sans évaluation sur le semestre.

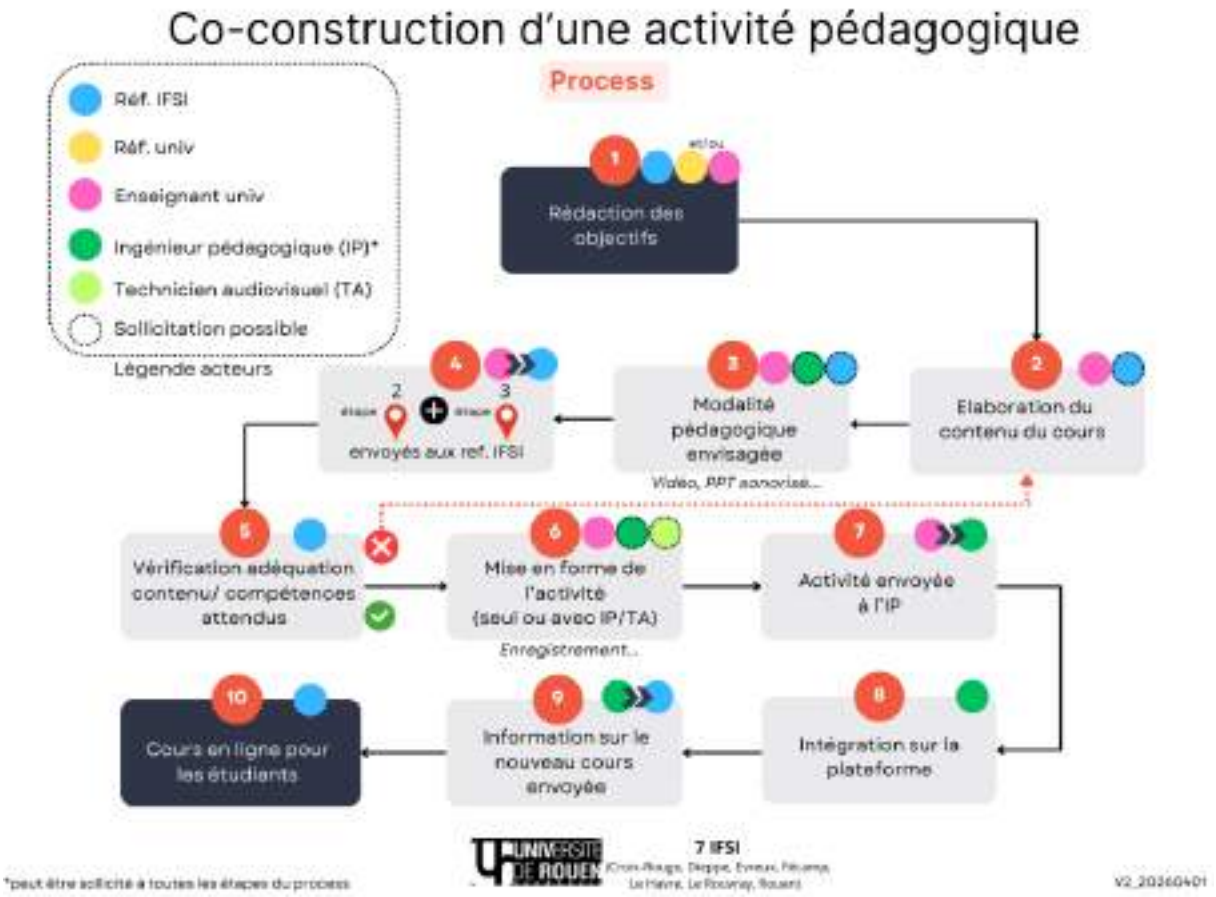
Avant le vote au conseil de gestion, la maquette a été présentée à des représentants des étudiants de 3 IFSI : les retours étaient positifs

Réflexion pédagogique sur les contenus et les modalités des capsules vidéos

Le groupement s'est accordé sur des modalités liées aux capsules vidéo et autres supports pédagogiques réalisés par les référents (et/ou enseignants) universitaires.

Deux documents apportent des détails :

1) Une infographie sur la co-construction d'une activité pédagogique



2) les recommandations minimales pour les vidéos et/ou diaporamas réalisés par les référents (et/ou enseignants) universitaires.

Recommandations pour les vidéos-diaporamas

1. **Co-construction** des objectifs et du contenu avec les IFSI.
2. **Adaptation** des cours au **métier infirmier**
3. Une **durée limitée à 30 minutes**. Au-delà, séquencer la vidéo.
4. **Estimation de la durée** du cours avant l'enregistrement
5. Installation d'un **environnement professionnel** pour l'enregistrement
6. Utilisation des maquettes (diaporama type) intégrant la **charte graphique de l'université**
7. Un **titre** écrit en **minuscule**
8. Le **contenu est sourcé** (images libres de droit, légendes des graphiques...)
9. Des **objectifs clairs**, s'appuyant sur la **méthode SMART** (Spécifique Mesurable Atteignable Réaliste Temporel)
10. Un **plan du cours à intégrer au début** de la présentation
11. « Les **essentiels** » rappelés en fin de cours
12. **5 questions proposées au minimum** (QCVM, QROC, textes à compléter...)

L'ingénieur pédagogique peut vous accompagner dans toutes les étapes de construction d'une activité pédagogique que ce soit pour faire le lien entre les acteurs, conseiller des activités pédagogiques ou...

Le technicien audiovisuel vous accueille dans un des studios de l'Université ou peut se déplacer pour des captations ou des interview.

UNIVERSITÉ DE ROUEN

7 IFSI

Déclinaison du cadre national

cf. maquette ci-dessus.

Semestre 1 (cf. Annexe fiches UE)

Domaine de compétence	UE	ECTS CN	ECTS CC	UE libre	Heures cours	Heures CM	Heures TD-TP (50% TD/50 %TP)	MCC	%
A	A1	2			42	17,5 (dont 2h université)	24,5	écrit	100
	A2	2			28	18 (dont 9h université)	10	oral	100
B	B1	5			86	61h30	24h30	écrit	100
	B2	2			40	25,5	14,5	écrit	100
	B3	5			100	0	100	écrit Oral	25 75
C	C1	2			30	15 (dont 15h	15	écrit	100

						université)			
	C2	2			20	12 (dont 6 h université)	8	écrit	100
D	D1	2			27,5	7	20,5	Oral	100
	D1		1		7,5	0	7,5	Oral	100
E	E1	0			10	7	3	/	/
	E2	1			14		14	Ecrit	100
	E3	0			15		15	/	/

- **Précision sur le cadre de consolidation**

Le groupement, en relation avec l'Agence Régionale de Santé Normandie, s'est appuyé sur les recommandations "Projet régional de santé 2023-2028"[1] pour constituer le cadre de consolidation en parallèle des recommandations du référentiel de formation.
Le projet régional de santé se base sur 7 défis (enjeux) et 12 priorités d'actions pour améliorer la santé des normands.

- **Les 7 défis**

[1] https://www.normandie.ars.sante.fr/projet-regional-de-sante-2023-2028-12-priorites-daction-pour-ameliorer-la-sante-des-normands

- **Les 12 priorités d'actions pour améliorer la santé des normands**

1. Relever le défi du vieillissement et de la perte d'autonomie ;

2. Mailler l'offre de soins en conjuguant ambition pour la proximité et excellence du recours et en organisant les mobilités ;

3. Améliorer la santé mentale des Normands ;

4. Renforcer l'évolution inclusive de la société ;

5. Garantir aux personnes en situation de précarité l'accès aux soins et services dont elles ont besoin ;

6. Agir collectivement sur les déterminants de santé publique à plus fort enjeu pour les normands et adapter notre stratégie de prévention aux publics cibles ;

7. Développer et renforcer l'autonomie et la capacité des personnes malades et de leurs aidants ;

8. Soutenir l'usager comme acteur du système de santé ;

9. Structurer de nouveaux modèles de prises en charge en favorisant les coopérations et les complémentarités entre les acteurs ;

10. Renforcer l'offre de formation au plus près des territoires ainsi que l'attractivité des métiers de la santé et la fixation des professionnels dans les territoires ;

11. Accompagner les établissements et les professionnels dans leurs transformations structurelles en encourageant notamment le virage numérique et les innovations ;

12. Engager le système de santé normand dans la transition écologique.

Pour chaque UE de consolidation, le groupement propose 2 thématiques issues du groupe de travail de l'UE. Il laisse également la possibilité aux différents IFSI de proposer 1 thématique en lien avec leur projet pédagogique. Au final, l'étudiant pour chaque UE du cadre de consolidation dispose de 3 choix.

Illustration pour l'UE D1 CC:

Rappel : Recommandation de l'UE sur le référentiel : le CC peut introduire différentes techniques pour développer les compétences psychosociales.

Pour rester en lien avec les recommandations et les orientations du projet régional de santé Normandie 2023-2027, il est proposé 2 thématiques issues du groupe de travail et 1 thématique libre liée au projet pédagogique de l'IFSI.

1	Renforcer ses compétences communicationnelles avec une personne âgée en perte d'autonomie *En lien avec la priorité N°1 de "Relever le défi du vieillissement et de la perte d'autonomie" parmi les 12 priorités d'actions pour améliorer la santé des normands* Objectif : Approfondir et mobiliser en situation simulée ou réelle les éléments de connaissances liés au savoir-être professionnel et à la communication. Modalités d'évaluation : 100% évaluation orale (liberté pédagogique laissée à l'IFSI)
2	Mobiliser, au sein des compétences psychosociales, dans la dimension "compétences émotionnelles", les compétences de gestion du stress *En lien avec l'enjeu N° 4 du PRS "prendre soin des professionnels de santé"*

	Objectif: renforcer à travers des techniques de relaxation, sophrologie, etc. Les compétences de gestion du stress. Modalités d'évaluation : 100% évaluation orale (dont présence et participation active des étudiants) (liberté pédagogique laissée à l'IFSI)
3	En fonction du projet pédagogique de l'IFSI en suivant les recommandations du référentiel et du projet régional de santé 2023-2027 Modalités d'évaluation : 100% orale

Semestre 2 (cf. Annexe fiches UE)

Domaine de compétence	UE	ECTS CN	ECTS CC	UE libre	Heures cours	Heures CM	Heures TD-TP (50% TD/50% TP)	MCC	%
A	A1	2			28	9 (dont 1h université)	19	Écrit Oral	50 50
B	B1	5			97	60h30	36h30	Ecrit	100
	B2	2			30	16	14	ecrit	100
	B2		2		25	10	15	Oral	100
	B3	3			100	0	100	Oral	100
	B3		1		15	0	15	Oral	100
	B4	2			22	12	10	Ecrit	100
C	C1		2		30	10	20	Ecrit Oral	50 50
D	D4	2			28	13	15	Ecrit	100
E	E1	1			20	14	6	Ecrit	100
	E2	1			15		15	Ecrit	100
	E3	1			10		10	Oral*	100

*Engagement > un livret de l'engagement de l'étudiant (participation à l'oral dans les diverses activités pédagogiques) dans sa formation permet de mesurer celui-ci et d'attribuer les ECTS sur les semestres 1, 3 et 5

Parcours de stage et répartition des stages dans les semestres de chaque année (dépendant par IFSI)

Cf document Excel : cartographie des stages – typologie sur le drive (lien : Directeurs et université/Accréditation/Stages)

S1	S2	S3	S4	S5	S6

1 stage 6 semaines	1 stage 6 semaines	2 stages de 6 semaines (12 semaines) pour les rentrées de septembre et pour les rentrée de février 2 stages de 5 semaines + 2 semaines pour le SSES	2 stages de 6 semaines + 2 semaines SSES (14 semaines) rentrée de septembre Pour les rentrées de février 2x 7 semaines	2 stages de 6 semaines (12 semaines)	2 stages :1 de 6 et 1 de 10 semaines (16 semaines)

Lieux d'accueil en stage en lien avec les 4 typologies du référentiel, ressources identifiées en santé de l'enfant et psychiatrie

Cf. document Excel : cartographie des stages – typologie sur le drive (lien : Directeurs et université/Accréditation/Stages)

Intégration de la simulation en santé

Le groupement des instituts s'appuie sur les formateurs formés en simulation pour certains avec des formations certifiantes ou des diplômes universitaires.

Déclinaison des UE libres

De la même manière que les UE de consolidation, le groupement propose 2 thématiques issues du groupe de travail de l'UE. Il laisse également la possibilité aux différents IFSI de proposer 1 thématique en lien avec leur projet pédagogique et les politiques de santé publique du territoire.

Illustration de l'UE libre N°1 semestre 3 UE D1

Dans la même philosophie que le cadre de consolidation, il est proposé aux étudiants 2 thématiques issues des propositions du groupe de travail et 1 thématique proposée par l'IFSI en lien avec son projet pédagogique.

1	Engagement associatif (en lien avec les éléments de contenu de l'UE) *En lien avec les recommandations du référentiel : développer des compétences transversales* Objectif : Approfondir et mobiliser en situation réelle les éléments de connaissances liés au savoir-être professionnel, à la communication mais aussi à la collaboration et à la coordination interprofessionnelle et les compétences psychosociales Modalités d'évaluation : -50% écrit : feuille de présence 7h mini + document de synthèse sur les compétences mobilisée dans le cadre de l'engagement associatif en lien avec les recommandations présentes dans le référentiel / -50 % oral (présentation en 5 min en lien avec la fiche synthèse) (liberté pédagogique laissée à l'IFSI)
2*	Préparer et mettre en œuvre une activité de bien-être destinée aux étudiants de première année.

	En lien avec l'enjeu N° 4 du PRS "prendre soin des professionnels de santé" Objectif: Construire une fiche projet sur une activité bien-être et renforcer ses compétences psychosociales. Modalités d'évaluation : -50% écrit (dont présence et participation active des étudiants) (liberté pédagogique laissée à l'IFSI -50% oral (réalisation de l'activité bien-être).
3	En fonction du projet pédagogique de l'IFSI en suivant les recommandations du référentiel et du projet régional de santé 2023-2027 Modalités d'évaluation : -50% écrit -50 % oral

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont détaillées dans chaque fiche UE et dans le tableau synthétique des semestres.

Modalités d'évaluation du projet pédagogique IFSI / université : conseil de perfectionnement

Une fois par an, l'université organise un conseil de perfectionnement. Il donne lieu à des échanges approfondis entre étudiants (représentants) des représentant des équipes pédagogiques et du responsable universitaire. Ces conseils permettent notamment de recenser les difficultés au sein de la formation (fonctionnement, enseignements, évaluations, plateforme collégium, etc) et de tenter d'y apporter des solutions.

Il est constitué :

- Des membres responsables de la formation du groupement (cf. Point 5 de ce document)
- Un enseignant-chercheur responsable de la formation
- D'au moins un représentant de la scolarité de l'UFR santé
- De l'ingénieur pédagogique responsable de la plateforme collégium
- Des représentants étudiants de chaque IFSI par année
- Membre invité : un représentant des directeurs d'IFSI

Mutualisations avec d'autres formations en sante

A ce jour, la mutualisation est réalisée au sein des 7 IFSI de la subdivision Rouennaise sur les cours réalisés par les universités.

2 Unités d'enseignements sont ou pourraient être concernées par la mutualisation avec d'autres filières (précisions ci-dessous).

1. La santé numérique (Responsable Julien Grosjean) :

   42 modules répartis sur 3 ans sur 28 h (projet SaNurn : santé numérique Rouen Nice[2])

Années	Nombre de modules	Total /année
1ère année		

[2] https://sanurn.eu/presentation/

Cours introductif	3	21
Cybersécurité en santé	6	
Données de santé	3	
Communication en santé	3	
Outils numériques en santé	3	
Télésanté	3	
2ème année		
Fondamentaux autour de la donnée	7	11
Outils et méthode	4	
3ème année		
Outils et méthode	3	10
Réutilisation de la donnée	7	
Total sur les 3 ans des modules		42

Modules dispensés en totalité dans 6 formations :

- 2ème année de médecine
- Pharmacie
- Préparateur en pharmacie
- Maïeutique
- DES Santé publique
- Odontologie

Modules dispensés partiellement et en totalité à partir de septembre 2027 dans 6 formations :

- Ergothérapeute Rouen et La Musse
- Kinésithérapeute Rouen et La Musse
- Orthophonie
- Audioprothésie
- IPA
- IFSI

18h de modules dispensés sur les 28h dans 3 formations

- IFAS
- IFAP
- IFA

2. Service sanitaire

CF. PJ (drive): Présentation du SSES des étudiants en santé
Convention-service sanitaire

Tableau Excel : organisation par filière et organisme de formation

4. MOYENS AFFECTÉS A LA FORMATION EN LIEN AVEC LES INSTITUTS ASSURANT LA FORMATION

Dernière Réunion tripartite (Université, Région, IFSI en présence de l'ARS) le 16 juillet 2026. Prochaine réunion prévue fin août, début septembre.

Financiers

Humains

Locaux

cf. réunion région

Ces éléments seront précisés dans la convention tripartite. Dans l'attente de sa finalisation, présenter comment vous envisagez la rentrée à venir sur les dimensions liées aux moyens, en vous appuyant éventuellement sur les conventions actuelles.

5. MEMBRES RESPONSABLES DE LA FORMATION DU GROUPEMENT

Nom	**Qualité**	**Insitution (IFSi/université)**
Au niveau de l'Université Rouen Normandie		
Martin Loïc	MCF en sciences IDE	Université Rouen Normandie
Au niveau des 7 IFSI		
Morin Elodie	Responsable pédagogique	IFSI Croix-Rouge Compétence – Bois-Guillaume
Buron Delphine	Directrice par interim, coordinatrice pédagogique, adjointe à la directrice	IFSI Dieppe
Zanon Stéphanie	Coordinatrice pédagogique, cadre supérieur de santé	IFSI Evreux
Gaigne Isabelle	Coordinatrice pédagogique, cadre supérieur de santé	IFSI Fécamp
Zeggai Fatiha	Coordinatrice pédagogique, cadre supérieur de santé	IFSI Le havre

En attente de recrutement	Coordinatrice pédagogique, cadre supérieur de santé	IFSI Le Rouvray
Desmarais Sabrina (titulaire) Caillebotte Karenne (suppléante)	Coordinatrices pédagogiques, cadres de santé, adjointes à la directrice	IFSI Rouen

6. PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE

Tableau récapitulatif par site de l'équipe de formateurs (cf. Drive).

L'université de Rouen Normandie a positionné un référent universitaire par unité d'enseignement. Concernant l'UE B1 "Sciences biomédicales", le choix a été fait, compte tenu de la richesse de l'UE et des systèmes, de proposer un référent "médical et universitaire" par système.

En parallèle, les IFSI se sont répartis davantage par domaine de compétences sauf pour le domaine B, qui a nécessité une répartition plus formalisée entre les IFSI.

7. DISPOSITIF D'AIDE A LA RÉUSSITE MIS EN PLACE PAR L'ÉTABLISSEMENT OU L'UFR EN LIEN AVEC L'INSTITUT ASSURANT LA FORMATION

L'université de Rouen Normandie se mobilise activement pour favoriser la réussite étudiante. Différents dispositifs d'accompagnement à la réussite étudiante sont disponibles.

Par l'intermédiaire d'un appel à projet, l'URN finance chaque année une centaine de **projets d'accompagnement à la réussite étudiante (ARE)**. Les projets ARE peuvent concerner la mise en place de tutorat, les transformations pédagogiques, la remédiation disciplinaire et/ou méthodologique.

L'URN participe aussi au projet national "écri+" afin d'accompagner les étudiants dans le développement des compétences en français écrit. Après la réalisation de tests de positionnement, les étudiants peuvent se former sur une plateforme dédiée. Depuis cette année, l'URN est devenu centre certificateur et les étudiants peuvent donc attester de leurs compétences en français écrit par l'obtention d'une certification.

A la rentrée 2026, un programme **d'ateliers de la réussite** sera mis en place pour lever plusieurs des freins identifiés à la réussite étudiante par une approche améliorant les méthodes de travail de l'étudiant. Ces ateliers seront conçus et animée par une chargée d'accompagnement à la réussite. Ces ateliers ont pour objectif d'apprendre aux étudiants dans cette période délicate de transition universitaire le métier d'étudiant. La chargée d'accompagnement à la réussite étudiante pourra également leur prodiguer des conseils pour les aider à mieux s'organiser et anticiper la gestion des révisions et des examens. Ces ateliers sont également déclinés sous un format distanciel pour être accessibles par tous. Les ateliers de la réussite ont été mis en place grâce au financement du chargée d'accompagnelent à la réussite par la Région Normandie.

Chaque année, les étudiants versent une contribution vie étudiante et vie de campus (CVEC) au CROUS et une partie de cette somme est reversée à l'URN. L'URN lance chaque année, auprès des composantes, directions et services des appels à projets CVEC sur les thématiques suivantes :

- Santé des étudiants : prévention et accès aux soins,
- Accompagnement social des étudiants, incluant le développement associatif,
- Pratique sportive des étudiants et activités de bien-être,
- Art et culture,
- Accueil des étudiants

La commission CVEC est composée de 18 membres et se réunit pour étudier les projets soumis, les valider et ces projets sont ensuite votés en CFVU. Ces projets CVEC contribuent à la réussite étudiante en améliorant la qualité de vie des étudiants. Par exemple, les projets CVEC peuvent contribuer à lutter contre la précarité ou financer des actions de prévention.

Préciser ici l'accompagnement prévu des étudiants

Pour les IFSI l'accompagnement à la réussite repose sur une combinaison de dispositifs :

- Le suivi pédagogique individuel et collectif
- Le repérage et l'accompagnement des étudiants en risque de rupture de parcours
- Les visites pédagogiques de stage
- Les contrats pédagogiques pour les étudiants en difficulté
- Les temps de remédiation
- Les ateliers de soutien (ex : calcul de dose) et de méthodes de travail avec sollicitation de pairs tuteurs
- L'accompagnement à la lecture des épreuves d'évaluation post résultat
- La formation des équipes pédagogiques aux compétences psychosociales et premiers secours en santé mentale qui permet l'orientation des étudiants
- La mise en place de journées d'intégration
- L'accompagnement à la gestion du stress
- L'accompagnement des étudiants en situation de handicap par des formateurs référents handicap ayant suivi une formation spécifique à ces problématiques, inscrits dans le réseau territorial.

En qualité d'établissement supérieur non bénéficiaire de la CVEC, rédaction d'appels à projet pour l'obtention de financements CROUS pour améliorer les conditions d'étude et de vie dans les IFSI

8. DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA FORMATION ET DES ENSEIGNEMENTS EN LIEN AVEC LES INSTITUTS ASSURANT LA FORMATION

En plus du conseil de perfectionnement, un comité de suivi mensuel sera mis en place dès la rentrée de septembre. Il sera piloté pour chaque domaine par le directeur référent ou son adjoint. Un formateur par institut sera membre du COPIL.

L'évaluation sera systématisée et basée sur une démarche et une grille commune tant sur le plan théorique et clinique, par semestre et domaine.

9. PARTENARIATS MIS EN PLACE OU ENVISAGÉS

Loïc Martin, MCF en sciences IDE appartient au Laboratoire Cirnef (Centre interdisplinaire de recherche normand en éducation et formation) UR 7454 en sciences de l'éducation et de la

formation. Au sein du laboratoire a été créé un groupe s'intéressant aux préoccupations en santé.

Le groupe F2TS — **Formation, Transformations, Travail, Santé** — est une entité pluridisciplinaire normande de recherche née d'un symposium organisé au colloque RUMEF en mai 2023, en parallèle de l'arrivée, au sein du laboratoire Cirnef, de Maîtres de conférences en santé (Maïeutique, sciences infirmières) et de chercheurs associés. Il réunit aujourd'hui une quinzaine de membres.

Son sigle résume ses quatre axes fondateurs :

1. la **formation** professionnelle en santé constitue le cadre central des réflexions ;
2. les **transformations** désignent à la fois les apprentissages attendus des professionnels en formation et les mutations induites par le processus d'universitarisation des formations et des référentiels métiers ;
3. le **travail** oriente les dispositifs de formation vers les situations réelles de l'activité professionnelle, dans une démarche de didactique professionnelle ;
4. enfin, la **santé** délimite le domaine d'intervention, sans réduire le groupe à une simple équipe de recherche en santé.

Ses travaux portent sur les formations professionnelles en santé comme levier de transformation du travail, les enjeux de **professionnalisation**, de **simulation**, d'**universitarisation** et de **collaboration interprofessionnelle**.

10. AVIS DES INSTANCES

- Universités (CA et CFVU)
- Avis de l'ARS sur l'articulation entre le projet pédagogique proposé et les priorités du projet régional de santé (PRS)18

RÉGION
NORMANDIE

BORDEREAU D'ENVOI

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE
DIRECTION GENERALE
55 BIS RUE GUSTAVE FLAUBERT
BP 24
76083 LE HAVRE CEDEX

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE
18 NOV. 2024
Direction Générale

DIRECTION DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

SERVICE DES FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

AFFAIRE SUIVIE PAR : Sébastien MECHE
Sebastien.MECHE@normandie.fr

CAEN LE 07 NOV. 2024

OBJET	MOTIF DE L'ENVOI
Vous trouverez joint l'arrêté portant agrement de Madame Catherine MARILLONNET en qualité de directrice de l'institut de formation en soins infirmiers du GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE	Pour information

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION
Le Directeur Adjoint de la Formation Tout au Long de la Vie

Guillaume BEAURUELLE

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-87

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME CATHERINE MARILLONNET
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
DU GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU la demande d'agrément de Monsieur le Directeur Général du Groupe Hospitalier du Havre,

VU les pièces du dossier de Madame Catherine MARILLONNET,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Catherine MARILLONNET, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers du Groupe Hospitalier du Havre.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 1er août 2025.

Article 4

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Monsieur le Directeur Général du Groupe Hospitalier du Havre et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Caen. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

A – 23–FSS-128

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME PASCALE LE NORET
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI)
DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN**

ET ABROGEANT L'ARRETE N°A-22-300

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

Vu le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,
Vu la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,
Vu l'arrêté du Ministère des Solidarités et de la Santé 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,
Vu l'arrêté A-22-300 du 02 janvier 2023 portant agrément à Madame Pascale LE NORET en qualité de Directrice de l'institut de formation IFSI du Centre Hospitalier Universitaire de Rouen,

Considérant la demande d'agrément de Monsieur Stéphane PARCAY, Coordonnateur Général des instituts de formation paramédicaux de l'ERFPS,
Considérant les pièces du dossier de Madame Pascale LE NORET,
Considérant l'avis favorable de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Pascale LE NORET, en qualité de Directrice de l'institut de formation en soins infirmiers du Centre Hospitalier Universitaire de Rouen.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure et par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4383-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entrera en vigueur le 02 janvier 2024.

Article 4
L'arrêté A-22-300 du 02 janvier 2023 portant agrément à Madame Pascale LE NORET est abrogé à compter du 01 janvier 2024.

Article 5

Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée et publié sur le site internet de la Région. Une ampliation sera transmise au Coordonnateur Général des instituts de formation paramédicaux de l'ERFPS, et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie.

Fait à Caen, le 22 JAN. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « *sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours* ».

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-25-FSS-100

**ARRETE MODIFIANT L'AGREMENT N°A-25-FSS-79
DE MADAME CECILE GINGAUD EN QUALITE DE DIRECTRICE
DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS,
L'INSTITUT DE FORMATION D'AIDE-SOIGNANT ET
L'INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
- SITE DE BOIS GUILLAUME DE LA CROIX ROUGE FRANÇAISE**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU l'agrément n°A-25-FSS-79 du 09 juillet 2025 autorisant Madame Cécile GINGAUD en qualité de Directrice de l'institut de formation d'aide-soignant, l'institut de formation d'auxiliaire de puériculture et l'institut de formation d'ambulancier sur le site de Bois Guillaume,

VU la demande d'agrément de Madame la Directrice régionale de la Croix Rouge Française,

VU les pièces du dossier de Madame Cécile GINGAUD,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1 (modifie l'article 1 de l'agrément n°A-25-FSS-79)
Le présent arrêté agréé Madame Cécile GINGAUD, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers, l'Institut de Formation d'Aide-Soignant et l'Institut de Formation d'Auxiliaire de Puériculture dela Croix Rouge Française sur le site de Bois Guillaume.

Article 2

Les autres dispositions restent inchangées.

Fait à Caen, le 03 SEP. 2025

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

BORDEREAU D'ENVOI

CENTRE HOSPITALIER SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
A L'ATTENTION DE MADAME CAROLE LE STER
DIRECTRICE DE L'IFSI
4 RUE PAUL ELUARD
BP 45
76301 SOTTEVILLE LES ROUEN

DIRECTION DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

SERVICE DES FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

AFFAIRE SUIVIE PAR : Sébastien MECHE
Sebastien.MECHE@normandie.fr

CAEN, LE 07 NOV. 2024

IFSI DU CH DU ROUVRAY
ARRIVEE COURRIER
26 NOV. 2024

OBJET	MOTIF DE L'ENVOI
Vous trouverez joint l'arrêté portant agrément de Madame Carole LE STER en qualité de directrice de l'institut de formation en soins infirmiers du CENTRE HOSPITALIER SAINT ETIENNE DU ROUVRAY	Pour notification

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION
Le Directeur Adjoint de la Formation Tout au Long de la Vie

Guillaume BEAURUE LE

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-77

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME CAROLE LE STER
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
DU CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU la demande d'agrément de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier du Rouvray,

VU les pièces du dossier de Madame Carole LE STER,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Carole LE STER, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers du Centre Hospitalier du Rouvray.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 1er août 2025.

Article 4

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier du Rouvray et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-74

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME JACQUELINE RENKES
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES**

LE PRESIDENT DE LA RÉGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU la demande d'agrément de Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises,

VU les pièces du dossier de Madame Jacqueline RENKES,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Jacqueline RENKES, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 1er août 2024.

Article 4

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

BORDEREAU D'ENVOI

Centre Hospitalier
A l'attention de Madame BILLARD Valérie
Directrice Générale
Avenue Pasteur
76200 DIEPPE

DIRECTION DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

SERVICE DES FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

AFFAIRE SUIVIE PAR : Adeline LORELLE
Adeline.LORELLE@normandie.fr

CAEN, LE 29 AOUT 2025

OBJET	MOTIF DE L'ENVOI
Vous trouverez ci-joint l'arrêté portant agrément de Madame Delphine BURON en qualité de Directrice par intérim de l'institut de formation d'aide-soignant et l'institut de formation en soins infirmiers du Centre Hospitalier de Dieppe	Pour Information

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Adjoint de la Formation Tout au Long de la Vie

Guillaume BEAURUELLE

ANDIE

ion de la Formation Tout au Long de la Vie
vice des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-25-FSS-101

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME DELPHINE BURON
EN QUALITE DE DIRECTRICE PAR INTERIM DE
L'INSTITUT DE FORMATION D'AIDE SOIGNANT (IFAS) ET
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI)
DU CENTRE HOSPITALIER DE DIEPPE**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU l'arrêté A-23-FSS-2 du 07 mars 2023 portant agrément de Madame Florence LEVASSEUR en qualité de Directrice de l'Institut de Formation d'Aide-Soignant et l'Institut de Formation en Soins Infirmiers,

VU la demande d'agrément de Madame Valérie BILLARD, Directrice Générale du Centre Hospitalier de Dieppe.

VU les pièces du dossier de Madame Delphine BURON,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Delphine BURON, en qualité de Directrice par intérim de l'Institut de Formation d'Aide Soignant et de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers au sein du Centre Hospitalier de Dieppe.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 28 août 2025 et ce jusqu'au retour de Madame Florence LEVASSEUR.

Article 4

L'arrêté A-25-FSS-97 du 26 juin 2025 portant agrément à Madame Agnès CONARD est abrogé à compter du 27 août 2025.

Article 5

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation d'Aide-Soignant et de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Madame la Directrice Générale du Centre Hospitalier de Dieppe et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie

Fait à Caen, le 27 AOUT 2025

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours aura, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-F55-72

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME FLORENCE RAGUENES
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE**

LE PRESIDENT DE LA RÉGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU la demande d'agrément de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Intercommunal Eure-Seine,

VU les pièces du dossier de Madame Florence RAGUENES,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Florence RAGUENES, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers du Centre Hospitalier Intercommunal Eure Seine.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 1er août 2025.

Article 4

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Intercommunal Lure-Seine et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours administratif peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 issu du Code de justice administrative, sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans le cas où la décision saisie par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsque cette décision implicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours »

RÉGION
NORMANDIE

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE
31 OCT. 2024
Direction Générale

Le directeur général
des services

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE
A L'ATTENTION DE MONSIEUR LE DIRECTEUR
GENERAL
BP 24
76351 LE HAVRE

Caen, le 11 OCT. 2024

Objet : Réponse appel à candidatures

Votre dossier : D24-08807
Est suivi par Adéline LORELLE
Adeline.LORELLE@normandie.fr
02.31.06.97.84
Service des Formations Sanitaires et Sociales
Direction de la Formation Tout au Long de la Vie

Monsieur le Directeur Général,

Dans le cadre de l'appel à candidatures concernant l'élaboration de la nouvelle carte des formations paramédicales pour la période 2025-2030, votre établissement a déposé un dossier concernant la formation **Infirmier**.

L'étude des dossiers d'autorisation a été réalisée conjointement avec l'Agence Régionale de Santé.

Je vous informe que la Région vous autorise à dispenser la formation susmentionnée, sur le site du Havre.
Vous trouverez en pièce jointe l'arrêté correspondant.

Le nombre de places sera déterminé par les élus lors de la Commission Permanente de décembre 2024. Cette délibération vous sera notifiée, accompagnée d'un courrier reprenant les axes d'amélioration et les attentes de la Région concernant la mise en place de cette formation.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur Général, à l'assurance de ma considération distinguée.

Frédéric Ollivier

Copie à : Madame la directrice de l'Institut de formation en soins infirmiers

REGION NORMANDIE

ABBAYE AUX DAMES – PLACE REINE MATHILDE – CS 50523 – 14035 CAEN CEDEX 1
STANDARD - TEL: 02 31 06 98 98 – FAX: 02 31 06 95 95

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200050403-20241021-FSS_AGREMENT_43-AR

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-22

ARRETE PORTANT AUTORISATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) DU GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918202A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP D23-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site du : Havre.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota

Le quota de l'IFSI du GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE est fixé par délibération du Conseil régional.
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme. Il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_ACREMENT_43-AR

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Monsieur le Directeur Général du GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site Internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « *sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours* ».

RÉGION NORMANDIE
Abbaye aux Dames
CS 50523
14035 CAEN CEDEX 1
TEL: 02 31 06 98 98
www.normandie.fr

RECOMMANDE
R1 AR

CAEN
24
24 10 24
D19 L1 228195
4005 140750

€ R.P.
006,62
LA POSTE
CP 651957

INDIQUÉ AU VERSO

Réservé à la poste

RECOMMANDÉ AR

DIRECTION

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE

BP 24

0

76351 LE HAVRE

DESTINATAIRE

2C 168 590 9940 9

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200059403-20241021-539_AGREMENT_36-AR

RÉGION
NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-20

**ARRETE PORTANT AUTORISATION DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI)
DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP D23-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation
L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site de : Rouen.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota
Le quota de l'IFSI du CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN est fixé par délibération du Conseil régional.
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant sa terme. Il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 070-200084601-20241021-PSS_AGREMENT_38-AR

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Madame la Directrice Générale du CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, *« sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours »*

RÉGION
NORMANDIE

Le directeur général
des services

CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU
PAYS DES HAUTES FALAISES
A L'ATTENTION DE MONSIEUR LE DIRECTEUR
5 RUE SAINT NICOLAS
76400 FECAMP

Caen, le 11 OCT. 2024

Objet : Réponse appel à candidatures

Votre dossier : D24-08800
Est suivi par Alice LE ROUX
Alice.LEROUX@normandie.fr
02 14.47.03 04
Service des Formations Sanitaires et Sociales
Direction de la Formation Tout au Long de la Vie

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre de l'appel à candidatures concernant l'élaboration de la nouvelle carte des formations paramédicales pour la période 2025-2030, votre établissement a déposé un dossier concernant la formation **Infirmier**

L'étude des dossiers d'autorisation a été réalisée conjointement avec l'Agence Régionale de Santé.

Je vous informe que la Région vous autorise à dispenser la formation susmentionnée, sur le site de : Fécamp.
Vous trouverez en pièce jointe l'arrêté correspondant.

Le nombre de places sera déterminé par les élus lors de la Commission Permanente de décembre 2024. Cette délibération vous sera notifiée, accompagnée d'un courrier reprenant les axes d'amélioration et les attentes de la Région concernant la mise en place de cette formation.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'assurance de ma considération distinguée

Frédéric Olivier

Copie à : Madame la directrice de l'Institut de formation en soins infirmiers

REGION NORMANDIE

ABBAYE AUX DAMES – PLACE REINE MATHILDE – CS 50523 – 14035 CAEN CEDEX 1
STANDARD - TEL : 02 31 06 98 98 – FAX : 02 31 06 95 95

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200068403-20241021-FSS_AGHCARENT_42-AR

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-15

ARRETE PORTANT AUTORISATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP D23-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site de : Fécamp.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota

Le quota de l'IFSI du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES est fixé par délibération du Conseil régional.
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_AGREMENT_c2VR

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme, il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Monsieur le Directeur du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site Internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « *sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours* ».

RÉGION
NORMANDIE

CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU
PAYS DES HAUTES FALAISES
Direction Générale
100 Avenue du Président François Mitterrand
76405 FECAMP

Caen, le 28 MAI 2026

Objet du dossier : Quota infirmier 2026

Votre dossier n° D26-04514 est suivi par Corélie Guégan
corelie.guegan@normandie.fr
Direction Formation Tout au Long de la Vie

Monsieur le Directeur Général,

Dans un contexte marqué par une incertitude budgétaire nationale liée à l'absence de vote de la loi de finances, la Région a dû, dans un premier temps, faire preuve de prudence dans ses engagements financiers. C'est pourquoi une première proposition de quota pour les rentrées 2026-2027 vous a été soumise en janvier dernier.

La situation a depuis évolué favorablement, avec le vote de crédits permettant de sécuriser le financement des parcours des étudiants infirmiers. Consciente des enjeux majeurs liés à la formation des infirmiers et à la réponse aux besoins en soins sur le territoire normand, la Région a fait le choix de maintenir les quotas de formation en soins infirmiers à hauteur des niveaux définis dans le cadre du Ségur de la santé.

Ainsi, à l'issue de la commission permanente du 27 avril 2026, les élus ont validé le quota de 66 étudiants pour votre institut à compter de la rentrée de janvier 2027.

Cette décision s'inscrit dans une démarche concertée. En effet, plusieurs temps d'échanges et de travail ont été menés, associant notamment les fédérations d'employeurs, l'ensemble des instituts de formation en soins infirmiers ainsi que les établissements supports, afin de permettre l'élaboration d'une proposition de quota au plus près des besoins du territoire, tout en tenant compte de vos capacités d'accueil et de formation.

A ce titre, je tiens à souligner la qualité de ces contributions et l'engagement de tous, qui ont permis d'aboutir à une proposition équilibrée et partagée.

Je vous remercie pour votre implication continue en faveur de la formation des futurs professionnels infirmiers et reste à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur Général, à l'assurance de ma considération distinguée.

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION

Signé électroniquement par : Guillaume BEAURUELLE
Date de signature : 26/05/2026
Qualité : Directeur adjoint formation

Copie à Madame la directrice de l'institut de formation en soins infirmiers

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_AGREMENT_48-AR

RÉGION
NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-13

**ARRETE PORTANT AUTORISATION DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI)
DU CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP D23-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation
L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site de : Saint-Etienne du Rouvray.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota
Le quota de l'IFSI du CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY est fixé par délibération du Conseil régional.
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme. Il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSB_AGREMENT_40-AR

2.2. Hors quota

L'Institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site Internet de la Région.

Il sera notifié à Monsieur le Directeur Général du CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site Internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, *« sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».*

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_AGREMENT_35-AR

RÉGION
NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-16

**ARRETE PORTANT AUTORISATION DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI)
DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP 023-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation
L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site de : Evreux

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota
Le quota de l'IFSI du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE est fixé par délibération du Conseil régional
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 028-220010403-20241021-FSS_AGREMENT_3S-AR

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme, fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE SEINE s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-1 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Monsieur le Directeur Général du CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL EURE-SEINE, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional, durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'une vention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

Le directeur général
des services

IFSI
28 OCT. 2024

CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE
A L'ATTENTION DE MADAME LA DIRECTRICE
GENERALE
AVENUE PASTEUR
CS 20219
76200 DIEPPE

Caen, le 11 OCT. 2024

Objet : Réponse appel à candidatures

Votre dossier : D24-08798
Est suivi par Corelie GUEGAN
Corelie.GUEGAN@normandie.fr
02.31.06.98.49
Service des Formations Sanitaires et Sociales
Direction de la Formation Tour au Long de la Vie

Madame la Directrice Générale,

Dans le cadre de l'appel à candidatures concernant l'élaboration de la nouvelle carte des formations paramédicales pour la période 2025-2030, votre établissement a déposé un dossier concernant la formation **Infirmier**.

L'étude des dossiers d'autorisation a été réalisée conjointement avec l'Agence Régionale de Santé.

Je vous informe que la Région vous autorise à dispenser la formation susmentionnée, sur le site de : Dieppe.
Vous trouverez en pièce jointe l'arrêté correspondant.

Le nombre de places sera déterminé par les élus lors de la Commission Permanente de décembre 2024. Cette délibération vous sera notifiée, accompagnée d'un courrier reprenant les axes d'amélioration et les attentes de la Région concernant la mise en place de cette formation.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice Générale, à l'assurance de ma considération distinguée.

Frédéric Ollivier

Copie à _ Madame la directrice de l'institut de formation en soins infirmiers

REGION NORMANDIE
ABBAYE AUX DAMES – PLACE REINE MATHILDE – CS 50523 – 14035 CAEN CEDEX 1
STANDARD - TEL: 02 31 06 98 98 – FAX: 02 31 06 95 95

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 075-200035240-20241021-FSS_AGREMENT_40-AR

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-14

ARRETE PORTANT AUTORISATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) DU CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'infirmier,

VU l'arrêté Interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP D23-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par le CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) du CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur le site de - Dieppe.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota

Le quota de l'IFSI du CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE est fixé par délibération du Conseil régional. Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme. Il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_AGREMENT_IC-AR

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI du CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Madame la Directrice Générale du CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE DIEPPE, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à Madame la directrice de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « *sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours* ».

RÉGION
NORMANDIE

Le directeur général
des services

CROIX ROUGE FRANCAISE
A L'ATTENTION DE MADAME LA DIRECTRICE
REGIONALE
5 RUE DU GUE DE GESNES
61000 ALENCON

Caen, le 11 OCT. 2024

Objet : Réponse appel à candidatures

Votre dossier : D24-06606
Est suivi par Corélie GUEGAN
Corelie.GUEGAN@normandie.fr
02 31 06 98 49
Service des Formations Sanitaires et Sociales
Direction de la Formation Tout au Long de la Vie

Madame la Directrice régionale,

Dans le cadre de l'appel à candidatures concernant l'élaboration de la nouvelle carte des formations paramédicales pour la période 2025-2030, votre établissement a déposé un dossier concernant la formation **Infirmier**.

L'étude ces dossiers d'autorisation a été réalisée conjointement avec l'Agence Régionale de Santé.

Je vous informe que la Région vous autorise à dispenser la formation susmentionnée, sur les sites de :

- Alençon ;
- Bois Guillaume.

Vous trouverez en pièce jointe l'arrêté correspondant.

Le nombre de places sera déterminé par les élus lors de la Commission Permanente de décembre 2024. Cette délibération vous sera notifiée, accompagnée d'un courrier reprenant les axes d'amélioration et les attentes de la Région concernant la mise en place de cette formation.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice régionale, à l'assurance de ma considération distinguée.

Frédéric Olivier

Copie à : directeurs des Instituts de formation en soins infirmiers

REGION NORMANDIE

ABBAYE AUX DAMES – PLACE REINE MATHILDE – CS 50523 – 14035 CAEN CEDEX 1
STANDARD - TEL: 02 31 06 98 98 – FAX: 02 31 06 95 95

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053003-20241021-FSS_AGREMENT_39-AR

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-21

ARRETE PORTANT AUTORISATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) DU CROIX ROUGE FRANCAISE

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L 4383-3 et R 4383-2 à R 4383-5,

VU l'arrêté n°SASH0918262A du 31 juillet 2009 de la ministre de la Santé et des Sports modifié relatif au diplôme d'Etat d'Infirmier,

VU l'arrêté interministériel n°SSAH2113980A du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur,

VU la délibération n°AP 023-12-18 du 18 décembre 2023 adoptant le Contrat de Plan Régional de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelle et du Schéma Régional des Formations Sanitaires et Sociales 2023-2028,

VU le dossier de demande d'autorisation déposé par la CROIX ROUGE FRANCAISE,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé,

ARRETE

Article 1 : Type de formation

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) de la CROIX ROUGE FRANCAISE, est autorisé à dispenser la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier sur les sites de : Alençon et Bois Guillaume.

Article 2 : Capacité d'accueil

La capacité d'accueil est constituée des étudiants en formation au titre du quota et du hors quota.

2.1. Quota

Le quota de l'IFSI de la CROIX ROUGE FRANCAISE est fixé par délibération du Conseil régional.
Le quota peut être réparti en plusieurs sessions par an.

Ce nombre peut être révisé autant que de besoin par la Région, avant son terme. Il fera l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle délibération.

Envoyé en préfecture le 21/10/2024
Reçu en préfecture le 21/10/2024
Publié le
ID : 076-200053403-20241021-FSS_AGREMENT_39-AR

2.2. Hors quota

L'institut est autorisé à accueillir en plus du quota fixé par le Conseil Régional :

- Les étudiants en contrat d'apprentissage,
- Les étudiants redoublants ou en revalidation de formation.

Article 3 : Durée de l'arrêté

Cette autorisation est délivrée pour une durée de cinq ans à compter du 1er août 2025.

Article 4 : Respect de la réglementation en vigueur

L'IFSI de la CROIX ROUGE FRANCAISE s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement des écoles de formation paramédicales et l'organisation de la formation.

Article 5 : Retrait de l'autorisation

L'autorisation peut être retirée, après mise en demeure et par décision motivée, dans les cas prévus par les articles L 4383-3 et R 4383-3 du code de la Santé Publique.

Article 6 : Exécution de l'arrêté

Le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet et publié sur le site internet de la Région.

Il sera notifié à Madame la Directrice régionale de la CROIX ROUGE FRANCAISE, établissement support de l'Institut de formation en soins infirmiers. Une copie sera transmise à la Direction Générale de l'Agence Régionale de Santé et à directeurs de l'IFSI.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par « application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

CROIX ROUGE COMPETENCES BOIS GUILLAUME
Directeur
Chemin de la Bréléque
76230 BOIS GUILLAUME

Caen, le 28 MAI 2026

Objet du dossier : RE : Quotas IFSI CRC Bois-Guillaume
Février 2027

Votre dossier n° D26-04681 est suivi par Corélie Guégan
corelie.guegan@normandie.fr
Direction Formation Tout au Long de la Vie

REÇU - 1 JUIN 2026

Madame la Directrice régionale,

Dans un contexte marqué par une incertitude budgétaire nationale liée à l'absence de vote de la loi de finances, la Région a dû, dans un premier temps, faire preuve de prudence dans ses engagements financiers. C'est pourquoi une première proposition de quota pour les rentrées 2026-2027 vous a été soumise en janvier dernier.

La situation a depuis évolué favorablement, avec le vote de crédits permettant de sécuriser le financement des parcours des étudiants infirmiers. Consciente des enjeux majeurs liés à la formation des infirmiers et à la réponse aux besoins en soins sur le territoire normand, la Région a fait le choix de maintenir les quotas de formation en soins infirmiers à hauteur des niveaux définis dans le cadre du Ségur de la santé.

Plusieurs temps d'échanges et de travail ont été menés, vous associant aux côtés des instituts de formations en soins infirmiers et les fédérations d'employeurs. L'argumentaire transmis par votre directrice d'institut en soins infirmiers a permis l'élaboration d'une proposition de quota au plus près des besoins du territoire de l'agglomération rouennaise, tout en tenant compte des capacités d'accueil et de formation de l'Institut, et je vous en remercie.

Ainsi, à l'issue de la commission permanente du 27 avril 2026, les élus ont validé le quota de 88 étudiants pour votre institut à compter de la rentrée de janvier 2027.

Je vous remercie pour votre implication continue en faveur de la formation des futurs professionnels infirmiers et reste à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice régionale, à l'assurance de ma considération distinguée.

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION

Signé électroniquement par : Guillaume BEAURUELLE
Date de signature : 26/05/2026
Qualité : Directeur adjoint formation

Copie à Madame la Directrice de l'institut de formation en soins infirmiers

RÉGION
NORMANDIE

CENTRE HOSPITALIER DIEPPE
Direction Générale
Avenue Pasteur
BP 219
76202 DIEPPE CEDEX

Caen, le 28 MAI 2026

Objet du dossier : Quota infirmier 2026

Votre dossier n° D26-04514 est suivi par Corélie Guégan
corelie.guegan@normandie.fr
Direction Formation Tout au Long de la Vie

Madame la Directrice Générale,

Dans un contexte marqué par une incertitude budgétaire nationale liée à l'absence de vote de la loi de finances, la Région a dû, dans un premier temps, faire preuve de prudence dans ses engagements financiers. C'est pourquoi une première proposition de quota pour les rentrées 2026-2027 vous a été soumise en janvier dernier.

La situation a depuis évolué favorablement, avec le vote de crédits permettant de sécuriser le financement des parcours des étudiants infirmiers. Consciente des enjeux majeurs liés à la formation des infirmiers et à la réponse aux besoins en soins sur le territoire normand, la Région a fait le choix de maintenir les quotas de formation en soins infirmiers à hauteur des niveaux définis dans le cadre du Ségur de la santé.

Ainsi, à l'issue de la commission permanente du 27 avril 2026, les élus ont validé le quota de 88 étudiants pour votre institut à compter de la rentrée de septembre 2026.

Cette décision s'inscrit dans une démarche concertée. En effet, plusieurs temps d'échanges et de travail ont été menés, associant notamment les fédérations d'employeurs, l'ensemble des instituts de formation en soins infirmiers ainsi que les établissements supports, afin de permettre l'élaboration d'une proposition de quota au plus près des besoins du territoire, tout en tenant compte de vos capacités d'accueil et de formation.

A ce titre, je tiens à souligner la qualité de ces contributions et l'engagement de tous, qui ont permis d'aboutir à une proposition équilibrée et partagée.

Je vous remercie pour votre implication continue en faveur de la formation des futurs professionnels infirmiers et reste à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice Générale, à l'assurance de ma considération distinguée.

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION

Signé électroniquement par : Guillaume BEAURUELLE
Date de signature : 26/05/2026
Qualité : Directeur adjoint formation

Copie à Madame la directrice de l'institut de formation en soins infirmiers

RÉGION
NORMANDIE

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE ROUEN
Direction Générale
1 rue de Germont
76031 ROUEN CEDEX

Caen, le 28 MAI 2026

Objet du dossier : RE : Demande d'augmentation du quota d'admission IFSI CHU - Rouen Normandie pour la rentrée de septembre 2026 - 275 étudiants

Votre dossier n° D26-04675 est suivi par Corélie Guégan
corelie.guegan@normandie.fr
Direction Formation Tout au Long de la Vie

Madame la Directrice Générale,

Dans un contexte marqué par une incertitude budgétaire nationale liée à l'absence de vote de la loi de finances, la Région a dû, dans un premier temps, faire preuve de prudence dans ses engagements financiers. C'est pourquoi une première proposition de quota pour les rentrées 2026-2027 vous a été soumise en janvier dernier.

La situation a depuis évolué favorablement, avec le vote de crédits permettant de sécuriser le financement des parcours des étudiants infirmiers. Consciente des enjeux majeurs liés à la formation des infirmiers et à la réponse aux besoins en soins sur le territoire normand, la Région a fait le choix de maintenir les quotas de formation en soins infirmiers à hauteur des niveaux définis dans le cadre du Ségur de la santé.

J'ai bien pris en considération les arguments avancés en faveur d'une augmentation du quota d'étudiants infirmiers à 275, notamment dans un contexte marqué par une hausse des besoins en soins et des attentes fortes des employeurs. Toutefois, la mise en œuvre du nouveau référentiel de formation infirmière à compter de septembre 2026, et les enjeux complexes qu'elle soulève, en particulier en matière d'accueil en stage, me conduisent à privilégier une approche prudente. Aussi, il me paraît plus opportun d'envisager une augmentation progressive de ce quota, en fonction des résultats observés et des retours issus de la mise en œuvre du référentiel, ainsi que des échanges et concertations qui pourront être engagés.

Ainsi, à l'issue de la commission permanente du 27 avril 2026, les élus ont validé le quota de 253 étudiants pour votre institut à compter de la rentrée de septembre 2026.

Je vous remercie pour votre implication continue en faveur de la formation des futurs professionnels infirmiers et reste à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice Générale, à l'assurance de ma considération distinguée.

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION

Signé électroniquement par : Guillaume BEAURUELLE
Date de signature : 26/05/2026
Qualité : Directeur adjoint formation

Copie à Madame la directrice de l'institut de formation en soins infirmiers

RÉGION
NORMANDIE

BORDEREAU D'ENVOI

CENTRE HOSPITALIER SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
A L'ATTENTION DE MADAME CAROLE LE STER
DIRECTRICE DE L'IFSI
4 RUE PAUL ELUARD
BP 45
76301 SOTTEVILLE LES ROUEN

DIRECTION DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

SERVICE DES FORMATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

AFFAIRE SUIVIE PAR : Sébastien MECHE
Sebastien.MECHE@normandie.fr

CAEN, LE 07 NOV. 2024

IFSI DU CH DU ROUVRAY
ARRIVEE COURRIER
26 NOV. 2024

OBJET	MOTIF DE L'ENVOI
Vous trouverez joint l'arrêté portant agrément de Madame Carole LE STER en qualité de directrice de l'institut de formation en soins infirmiers du CENTRE HOSPITALIER SAINT ETIENNE DU ROUVRAY	Pour notification

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION
Le Directeur Adjoint de la Formation Tout au Long de la Vie

Guillaume BEAURUE LE

RÉGION NORMANDIE

Direction de la Formation Tout au Long de la Vie
Service des Formations Sanitaires et Sociales

Arrêté n° A-24-FSS-77

**ARRETE PORTANT AGREMENT DE MADAME CAROLE LE STER
EN QUALITE DE DIRECTRICE DE
L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
DU CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY**

LE PRESIDENT DE LA REGION NORMANDIE

VU le code de la santé publique, et notamment ses articles L.4383-3 et R.4383-2 à R.4383-5,

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU l'arrêté du ministère des Solidarités et de la Santé du 10 juin 2021 relatif aux autorisations des instituts et de leurs directeurs,

VU la demande d'agrément de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier du Rouvray,

VU les pièces du dossier de Madame Carole LE STER,

VU l'avis de l'Agence Régionale de Santé.

ARRETE

Article 1
Le présent arrêté agrée Madame Carole LE STER, en qualité de Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers du Centre Hospitalier du Rouvray.

Article 2
L'agrément peut être retiré, après mise en demeure par décision motivée, lorsque les conditions fixées à l'article R 4338-4 du code de la santé publique ne sont plus remplies.

Article 3
Le présent arrêté entre en vigueur à compter du 1er août 2025.

Article 4

Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Région. Il sera notifié à Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers. Une copie sera transmise à Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier du Rouvray et au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Normandie.

Fait à Caen, le 17 OCT. 2024

Hervé MORIN

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de CAEN. Ce tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site internet www.telerecours.fr. Le recours devra, sous peine de forclusion, être enregistré au greffe de cette juridiction dans le délai de 2 mois à compter de la notification du présent arrêté. Un recours gracieux peut également être exercé auprès du Président du Conseil régional durant le délai de recours contentieux. Ce recours gracieux interrompt le délai de recours contentieux qui ne courra à nouveau qu'à compter de l'intervention de la réponse du Président du Conseil régional. Pour mémoire, en application de l'article R421-2 modifié du Code de justice administrative, « sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours ».

RÉGION
NORMANDIE

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE
Direction Générale
55 bis rue Gustave Flaubert
BP 24
76083 LE HAVRE CEDEX

Caen, le 28 MAI 2026

Objet du dossier : Quota infirmier 2026

Votre dossier n° D26-04514 est suivi par Corélie Guégan
corelie.guegan@normandie.fr
Direction Formation Tout au Long de la Vie

Monsieur le Directeur Général,

Dans un contexte marqué par une incertitude budgétaire nationale liée à l'absence de vote de la loi de finances, la Région a dû, dans un premier temps, faire preuve de prudence dans ses engagements financiers. C'est pourquoi une première proposition de quota pour les rentrées 2026-2027 vous a été soumise en janvier dernier.

La situation a depuis évolué favorablement, avec le vote de crédits permettant de sécuriser le financement des parcours des étudiants infirmiers. Consciente des enjeux majeurs liés à la formation des infirmiers et à la réponse aux besoins en soins sur le territoire normand, la Région a fait le choix de maintenir les quotas de formation en soins infirmiers à hauteur des niveaux définis dans le cadre du Ségur de la santé.

Ainsi, à l'issue de la commission permanente du 27 avril 2026, les élus ont validé le quota de 176 étudiants pour votre institut à compter de la rentrée de septembre 2026.

Cette décision s'inscrit dans une démarche concertée. En effet, plusieurs temps d'échanges et de travail ont été menés, associant notamment les fédérations d'employeurs, l'ensemble des instituts de formation en soins infirmiers ainsi que les établissements supports, afin de permettre l'élaboration d'une proposition de quota au plus près des besoins du territoire, tout en tenant compte de vos capacités d'accueil et de formation.

A ce titre, je tiens à souligner la qualité de ces contributions et l'engagement de tous, qui ont permis d'aboutir à une proposition équilibrée et partagée.

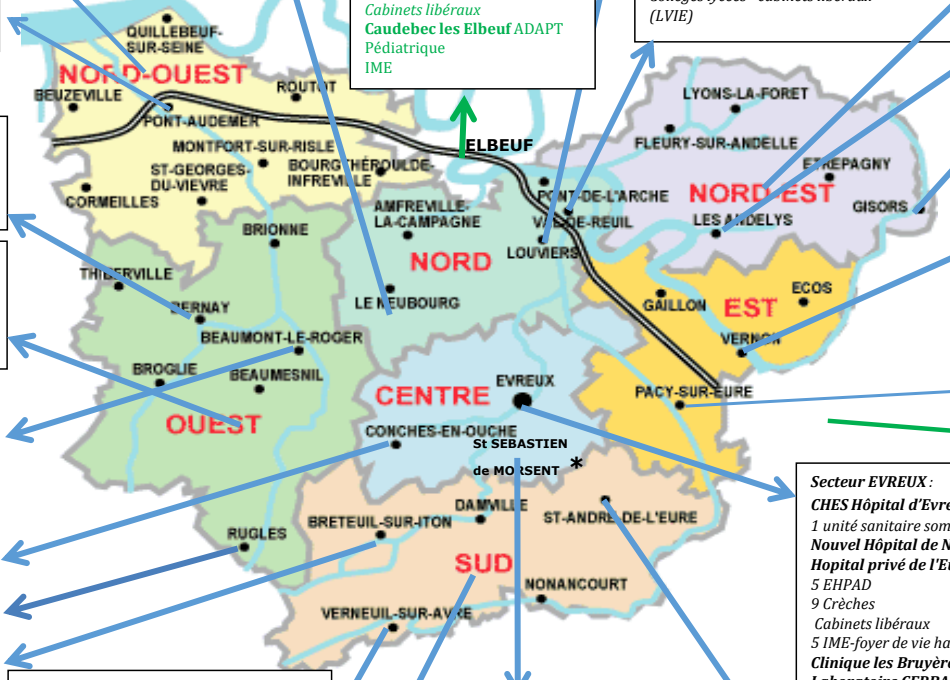
Je vous remercie pour votre implication continue en faveur de la formation des futurs professionnels infirmiers et reste à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur Général, à l'assurance de ma considération distinguée.

POUR LE PRESIDENT ET PAR DELEGATION

Signé électroniquement par : Guillaume BEAURUELLE
Date de signature : 26/05/2026
Qualité : Directeur adjoint formation

Copie à Madame la directrice de l'institut de formation en soins infirmiers



Secteur Nord-ouest
Beuzeville *: collège*
Epaignes *: 1MAS* ***-1FAM***
Montfort sur Risle *: 1 crèche – Cabinets libéraux – 1 EHPAD*
Bourg Achard *: 1 EHPAD – 1 SSIAD – 2 crèches*

Secteur Pont-Audemer :
CH de la Risle : (MCO)
1MAS -1 EHPAD – 1 HAD
Cabinets libéraux

BERNAY: ***CH***
Bernay : (MCO)
1 SSIAD –2 EHPAD
3 crèches
Cabinets libéraux – Collège

Secteur Ouest :
Broglie *: cabinet libéral*
Thiberville *: Cabinets libéraux*
Beaumesnil *: 1 IME*
Brionne *: 1EHPAD – 1 Lycée – Cabinets*

Secteur Beaumont le Roger :
1 crèche - Cabinets libéraux
- 1 collège

Secteur Conches en Ouche
1 EHPAD
1 SSIAD
4 crèches
Cabinets libéraux

Secteur Rugles *: 1 EHPAD-1 SSIAD*
1 crèche-
Cabinets libéraux

Secteur Breteuil/Iton *: 2 EHPAD – 1 SSIAD 2 crèches – 3 foyers de vie handicap-*
Cabinets libéraux

Secteur Le Neubourg
CH Le Neubourg
(EHPAD – SSIAD)
5 crèches
Collèges lycées–

ROUEN –BOIS GUILLAUME
EHPAD- CRECHE-
CMPR Les Herbiers
Cabinets libéraux

CHR le ROUVRAY

ELBEUF :
CH Elbeuf : (MCO – LS)
3 EHPAD
HAD SSIAD
1 unité sanitaire somatique
Cabinets libéraux
Caudebec les Elbeuf ADAPT
Pédiatrique
IME

Secteur LOUVIERS *:*
CH Louviers : (MCO *– 1EHPAD)*
IMSE *(SMR)*
1 EHPAD- 1 SSIAD
5 crèches - lycée –
Cabinets libéraux

Secteur Pont de l'Arche –
Le Vaudreuil – Val de Reuil :
Clinique la mare O Damps (SM/PS)
2 EHPAD – 4 Crèches
Collèges lycées– cabinets libéraux
(LVIE)

Secteur Nord-est :
Fleury sur Andelle : *1 SSIAD*
Ecouis : *1 EHPAD*
Lyons la forêt : *1 EHPAD*

Secteur les Andelys
Hôpital local: EHPAD SSIAD
2 Crèches – 1 IME – Collège

Secteur Gisors:
CH: (MCO *-2 EHPAD – 1 MAS)*
Noyers: *L'hostrea SMR*

Secteur VERNON *:*
CHES Hôpital de VERNON (MCO*-EHPAD-SSIAD)*
Clinique des portes de l'Eure *(SM/PS)*
1 EHPAD - 4 Crèches - 1 SSIAD
Cabinets libéraux – collèges lycées
Tilly *: 1 IME – 1 foyer adulte*
La Roche Guyon AP-HP*(polyhandicap enfant)*

Secteur Pacy/Eure
Centre d'hébergement et d'accompagnement gérontologique / SSIAD
Collège – cabinets libéraux

Secteur EVREUX *:*
CHES Hôpital d'Evreux (MCO *- EHPAD)*
1 unité sanitaire somatique
Nouvel Hôpital de Navarre *(SM/PS)*
Hopital privé de l'Eure (MCO)
5 EHPAD
9 Crèches
Cabinets libéraux
5 IME-foyer de vie handicap –SESSAD ***1ESAT – 1 SAMSAH***
Clinique les Bruyères *(SM/PS)*
Laboratoire CERBALIANCE
Collèges Lycées

Secteur VERNEUIL *:*
CH (MCO *– LS – 2 EHPAD – HAD SSIAD)*
1 Foyer de vie Handicap
Collèges lycées
3 crèches
Cabinets libéraux

Secteur St Sébastien de Morsent *:*
Hôpital La MUSSE : *MCO /LS 1 MAS*
1 foyer de vie
Cabinets libéraux

Secteur St André de l'Eure
CMPR L'ADAPT
1 EHPAD – 1 SSIAD
1 crèche-
Cabinets libéraux

Secteur Sud- Est :
Ezy sur Eure – Bueil –
La Couture Boussey *:*
2 collèges- 4 EHPAD – 2 cabinets libéraux

Région ile de France
Mantes la Jolie
Clinique chirurgicale
Centre hospitalier
Centre de rééducation

*** lieux de stage hors département**

TYPE I **Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une <u>altération de l'état de santé, physique ou psychique, en phase aigüe (M.C.O et Admission psychiatrie)</u>**	
NOUVEL HOPITAL DE NAVARRE / EVREUX	CAC (CENTRE D'ACCUEIL ET DE CRISE)
	UNITE ERABLE/MIEL (ADMISSION)
	UNITE CHENE MIEL (ADMISSION)
	UNITE CHENE/POURPRE (ADMISSION)
	UNITE D'HOSPITALISATION PAVILLON CALMETTE -
	UNITE ERABLE POURPRE - UNITE FERMEE SECURISEE
	UNITE FAYARD MIEL (UNITE ADMISSION)
	UNITE FAYARD POURPRE (ADMISSION)
	UNITE HOSPITALISATION ADOLESCENTS
	UNITE TULIPIER/POURPRE (UAD- TCA) (UNITE POUR PATIENTS ANXIODEPRESSIFS - TROUBLE COMPORTEMENT ALIMENTAIRE)
HÔPITAL PRIVÉ de L'EURE / EVREUX	BLOC OPERATOIRE / S.S.P.I
	SERVICE CHIRURGIE/USC
	SERVICE CHIRURGIE VISCERALE ET SOINS CONTINUS
	SERVICE CHIRURGIE ORTHO
	NUIT SERVICE CHIRURGIE ORTHO
	CHIRURGIE AMBULATOIRE
	SERVICE CARDIO USIC
	SERVICE MEDECINE ONCOLOGIE
	NUIT SERVICE MEDECINE ONCOLOGIE
	CHIMIOTHERAPIE AMBULATOIRE
	URGENCES / UPATOU
CHES EVREUX	BLOC OPERATOIRE SSPI
	CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE
	CHIRURGIE VISCERALE ET SPECIALITES
	NUIT - CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE
	NUIT - CHIRURGIE VISCERALE
	UCAA (UNITÉ DE CHIRURGIE ET D'ANESTHÉSIE AMBULATOIRE)
	CARDIOLOGIE - USIC
	CARDIOLOGIE MEDECINE
	NUIT - CARDIOLOGIE
	NUIT - CARDIOLOGIE - USIC
	MED. HEPATO-GASTRO-ENTERO- -ENDOSCOPIES
	ADDICTOLOGIE
	UHPU (UNITE D'HOSPITALISATION POST URGENCE)
	NUIT - HEPATO-GASTRO
	MEDECINE INTERNE DIABETO-RHUMATO
	NUIT - MEDECINE INTERNE
	MEDECINE ONCOLOGIE
	MEDECINE HEMATOLOGIE
	NUIT - ONCOLOGIE
	MEDECINE PNEUMOLOGIE
	NUIT - PNEUMOLOGIE
	NEPHROLOGIE - HEMODIALYSE - UDM
	NUIT NEPHROLOGIE
	UNITE DE MEDECINE AMBULATOIRE (UMA)
	UNITÉ SOINS PALLIATIFS
	NUIT - USP
	COURT SEJOUR GERIATRIE (MEDECINE)
	NUIT - COURT SEJOUR GERIATRIQUE
	PEDIATRIE
	NEONATOLOGIE
	GYNECOLOGIE
	SAU PEDIATRIQUE EVREUX
	URGENCES ADULTES
	U.H.C.D
	REANIMATION POLYVALENTE / USC
	SICS
CHES VERNON	BLOC OPERATOIRE /SSPI
	UNITE MEDICO CHIRURGICALE
	CHIRURGIE AMBULATOIRE
	UNITE MEDECINE AMBULATOIRE
	COURT SEJOUR GERIATRIQUE
	HOPITAL DE SEMAINE
	MEDECINE POLYVALENTE
	NUIT - UNITE MEDICO CHIRURGICALE
	NUIT - MEDECINE POLYVALENTE
	NUIT - COURT SEJOUR GERIATRIQUE UNITE
	SAU -UHCD - SMUR
	SICS JOUR
CH BERNAY	BLOC OPERATOIRE/SSPI
	UNITE MEDICO CHIR ET UNITE MEDICO CHIR AMBU
	COURT SÉJOUR D'ÉVALUATION GÉRIATRIQUE
	MEDECINE POLYVALENTE; MÉDECINE MESNIL
	URGENCES/SMUR
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	BLOC /SSPI
	U11/U14 CHIRURGIE ORTHOPEDIE - ORL- GYNÉCO
	U12 CHIRURGIE DIGESTIVE VASCULAIRE UROLOGIE
	UCA - UNITE CHIRURGIE AMBULATOIRE
	U21 MÉDECINE DIABETOLOGIE ENDOCRINO - MEDECINE INTERNE NÉPHRO NUTRITION
	U22 MEDECINE GASTRO-ENTERO - HÉPATOLOGIE -NEUROLOGIE / ADDICTOLOGIE
	U31 PNEUMOLOGIE - RHUMATOLOGIE
	U32 - CARDIOLOGIE/USIC
	DIALYSE
	HDJ MÉDECINE
	PEDIATRIE / NEONAT / URGENCES PEDIATRIQUES
	REANIMATION / SURVEILLANCE CONTINUE
	URGENCES /UHCD

CHI LOUVIERS - (ELBEUF - VAL DE REUIL)	MEDECINE POLYVALENTE / JULIEN BLANCHET
	U.P.A.T.O.U - URGENCES MEDICALES ET CHIRURGICALES
CLINIQUE DE LA MARE O DANS / LES DAMPS	PSYCHIATRIE ADULTE
CLINIQUE DES BRUYERES / BROSVILLE	ADDICTOLOGIE
CENTRE HOSPITALIER VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	MEDECINE
	URGENCES/SMUR/UHCD
CH DE GISORS	CHIRURGIE COMPLETE - CHIRURGIE AMBULATOIRE
	COURT SEJOUR GERIATRIQUE
	MATERNITE - GYNECOLOGIE - OBSTETRIQUE
	MEDECINE POLYVALENTE GASTROENTEROLOGIE - PNEUMOLOGIE - CARDIO - ENDOCRINO
	URGENCES/SMUR/UHCD
CH DE LA RISLE / PONT AUDEMER	MEDECINE COURT SÉJOUR
	MAPU (MEDECINE AIGUE POST-URGENCES)
	HAD
	USP
CH MANTES-LA-JOLIE	CHIRURGIE CONVENTIONNELLE VISCERALE/ORL/URO/STOMATO
	CHIRURGIE ORTHO/STOMATO/GYNECO
	UNITE CHIRURGIE AMBULATOIRE
	CARDIOLOGIE/GASTRO/USIC
	GYNECOLOGIE
	COURT SEJOUR GERIATRIQUE
	HDJ MEDECINE
	MEDECINE INTERNE-RHUMATOLOGIE-MALADIES INFECTIEUSES ET TROPICALES
	NEUROLOGIE
	PNEUMOLOGIE
	ONCOLOGIE JOUR-NUIT
	NÉONATALOGIE
	PEDIATRIE PETIT - GRAND - HDJ PÉDIATRIE
	REANIMATION POLYVALENTE
	URGENCES
	NUIT URGENCES
	URGENCES PÉDIATRIQUES
	PSYCHIATRIE SECTEUR 1 ET 2
POLYCLINIQUE MANTAISE	CHIRURGIE GENERALE
	USC
ETABLISSEMENTS ROUEN CHU/CLINIQUES sur démarche personnelle des étudiants	MEDECINE/CHIRURGIE/NEONATOLOGIE/ URGENCES /USC

TYPE II
Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique , stabilisée (SMR, Psychiatrie long court, psychiatrie extra-hospitalier)

Etablissements	Services
CH LE NEUBOURG	SMR
	USLD
INSTITUT MEDICALISE SPECIALISE DE L'EURE / LOUVIERS	SMR RÉÉDUCATION ORTHOPEDIE/NEUROLOGIE/EVC
CSMR L'HOSTREA / CENTRE DE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION / NOYERS	U.S.S.R POLYVALENT
CENTRE HOSPITALIER VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	SMR
	USLD
CH DE GISORS	SOINS DE SUITE ET RÉADAPTATION
	USLD
CHES VERNON	SMR
CH BERNAY	SMR
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	UNITE LUCIE AUBRAC / SMR
	UNITE OLYMPE DE GOUGES / SMR
	UNITÉ SIMONE DE BEAUVOIR / SMR POLYVALENT MÉDECINE GERIATRIQUE
CHI LOUVIERS - (ELBEUF - VAL DE REUIL)	SMR GERIATRIQUE / MEDECINE GERIATRIQUE THÉODORE MONOD
	SMR - JULES VICTOR
CH HOPITAL ST JACQUES LES ANDELYS	SMR
CH DE LA RISLE / PONT AUDEMER	SMR
	USLD
ADAPT PEDIATRIQUE HAUTE NORMANDIE - LES BOUCLES DE SEINE / CAUDEBEC LES ELBEUF	SOINS SUITE READAPTATION PEDIATRIQUE
CENTRE REGIONAL DE MEDECINE PHYSIQUE ET DE REEADAPTATION / BOIS GUILLAUME	SMR NEUROLOGIE - SMR TRAUMATOLOGIE & EVEIL DE COMA (5 UNITES)
C.M.P.R. L'ADAPT HAUTE NORMANDIE / ST ANDRE DE L EURE	MEDECINE PHYSIQUE ET READAPT.
HOPITAL LA MUSSE / ST SEBASTIEN DE MORSENT	PAV.1 UNITÉ 1 - NEUROLOGIE - LITS D'EVEIL DE COMA
	PAV.1 UNITE 2 - NEUROLOGIE
	PAV.1 UNITE 3 - ORTHO / TRAUMATO / VASCULAIRE
	PAV.1 UNITE 4 - UNITE DE SEMAINE PLURIPATHOLOGIES
	PAV.1 UNITE 5 - ORTHO / TRAUMATO / BRULES
	PAV.1 UNITE 6 - ORTHO/TRAUMATO/ AMPUTE
	PAV.2 UNITE 1 - HOSPITALISATION A TEMPS PARTIEL (CARDIO-PNEUMO-VASCULAIRE)
	PAV.2 UNITE 10 - ONCOLOGIE
	PAV.2 UNITE 2 - SOINS DE SUITE POLYVALENTS
	PAV.2 UNITE 3 - SOINS DE SUITE POLYVALENTS
	PAV.2 UNITE 4 - SOINS DE SUITE POLYVALENTS ORIENTATION CARDIOLOGIE
	PAV.2 UNITE 8 - PNEUMOLOGIE
	PAV.2 UNITE 6 - SOINS DE SUITE AFFECTIONS DIGESTIVES ET MÉTABOLIQUES (ALCOOLOGIE NUTR
	PAV.2 UNITE 7 - NUTRITION - OBESITÉ - HOPITAL DE SEMAINE
	PAV.2 UNITE 9 - SOINS PALLIATIFS
	PAV.3 UNITE 3 - GERIATRIE SOINS DE SUITE
	PAV.3 UNITE 6 - GERIATRIE SOINS DE SUITE
	PAV.3 UNITE 7 - GERIATRIE SOINS DE SUITE
NOUVEL HOPITAL DE NAVARRE / EVREUX	CMP ADULTE VERNEUIL-SUR-AVRE
	CATTP ADULTE VERNEUIL-SUR-AVRE
	HDJ ADULTE VERNEUIL-SUR-AVRE
	CATIS (CENTRE D'ACTIVITES THERAPEUTIQUE INTERSERVICES)
	CMP ADULTE GISORS
	CMP ADULTE VERNON
	CATTP ADULTE VERNON
	HDJ ADULTE VERNON
	CMP ADULTE LOUVIERS
	CATTP ADULTE LOUVIERS
	HDJ ADULTES LOUVIERS
	CMP ADULTE GRAND EVREUX
	CATTP ADULTE GRAND EVREUX
	HDJ ADULTE SANCY MENDES FRANCE EVREUX
	CMP/CATTP/HDJ /PSYCHIATRIE ADULTE - BERNAY
	CMP /CATTP ADULTE PONT AUDEMER
	CMP/CATTP LE NEUBOURG
	CMP CATTP ADULTES BOURGTHEROULDE
	CMP/CATTP ADULTES CONCHES
	CMP ENFANT ADO PONT AUDEMER
	CMP ENFANT BERNAY
	CATTP ENFANT BERNAY
	HOPITAL DE JOUR ENFANTS BERNAY
	CATTP ENFANT GISORS
	HDJ ENFANTS VERNON
	CATTP ADOLESCENTS
	HDJ ADOSLESCENTS EVREUX
	CMP ENFANT ADO LOUVIERS
	HDJ ENFANTS LOUVIERS
	CMP ENFANTS - ADOLESCENTS VERNEUIL
	CMP ENFANTS ST MICHEL
	CATTP ENFANT ST MICHEL
	HDJ ENFANTS EVREUX ST MICHEL
	MAISON DES ADOLESCENTS DE L'EURE
	UNITE CHARME POURPRE (LONG SEJOUR)
	UNITE CHARME/MIEL (LONG SEJOUR)
	UNITE CHATAIGNIER/POURPRE (LONG SEJOUR)
	UNITE CHATAIGNIER - MIEL (LA PASSERELLE)
	RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE - HOPITAL DE JOUR JARDIN L'ÉVÊQUE
	EMPPA EMPH
CLINIQUE DES PORTES DE L'EURE	CDR (CENTRE DE REHABILITATION PSYCHOSOCIALE) - HDJ
	GERONTO PSYCHIATRIE OU RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE 1 ET 2
HOPITAL PIERRE HURABIELLE / BOURG ACHARD	SMR
Association l'ANIDER	3 sites : Evreux, Vernon, Louviers
CH MANTES LA JOLIE	HDJ PSYCHIATRIE
	HDJ PEDOPSYCHIATRIE
	SSR GERIATRIQUE

CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY	PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT/ PSYCHIATRIE ADULTE

TYPE III
Maintien ou amélioration de l'état de santé d'une personne dans le cadre d'une équipe de soins primaires contribuant à l'offre de premier recours (consultations, activités libérales ou soins à domicile, maison de santé)
Le 1er recours contribue à l'offre de soins ambulatoires en assurant aux patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, l'orientation et le suivi ainsi que l'éducation pour la santé

Etablissements	Services
NOUVEL HOPITAL DE NAVARRE / EVREUX	UNITE SANITAIRE PSYCHIATRIQUE (USP MAISON D'ARRET EVREUX)
	EMPP (RESPIRE/PASS)
	EMTND (EQUIPE MOBILE DES TROUBLES DU NEURODEVELOPPEMENT)
	EMEA (EQUIPE MOBILE ENFANT-ADOLESCENT)
CHES EVREUX	DÉPARTEMENT DE SANTÉ PUBLIQUE
	UNITÉ SANITAIRE SOMATIQUE (CH EVREUX) / MAISON D'ARRET D'EVREUX
	PARCOURS CS CHIR - CS ANESTHESIE
	PARCOURS CONSULTATIONS 4 - CENTRE DENTAIRE
CHES VERNON	SSIAD Auguste Ridou
	CONSULTATIONS EXTERNES - MEDECINE - CHIRURGIE - ANESTHESIE ET PEDIATRIE
CH BERNAY	SSIAD
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	SSIAD ET ESA "EQUIPE SPÉCIALISÉE ALZHEIMER"
	EMSP
	PASS CEGID
	UNITE SANITAIRE SOINS SOMATIQUES - DETENTION LES VIGNETTES - MEDECINE PENITENCIERE
CH DE LA RISLE / PONT AUDEMER	CONSULTATIONS EXTERNES
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'EURE	PMI EVREUX
	PMI BOURGTHEROULDE
	PMI VERNEUIL SUR AVRE
	PMI BERNAY- BRIONNE
	PMI BRETEUIL SUR ITON
	PMI FLEURY SUR ANDELLE
	PMI VAL DE REUIL
	PMI GAILLON
	PMI LE NEUBOURG
	PMI LOUVIERS - MAISON DU DÉPARTEMENT - CANTON LOUVIERS NORD
A.D.M.R GAILLON	CENTRE DE SOINS INFIRMIERS
SSIAD A.D.M.R DES 6 CANTONS	SSIAD ADMR SITE EVREUX/SAINT-ANDRE
CCAS EVREUX	SPASSAD
HAD EURE SEINE	HOSPITALISATION A DOMICILE (coordination)
SSIAD CROIX ROUGE FRANCAISE	SSIAD LOUVIERS
	SSIAD ST MARCEL
CENTRE HOSPITALIER VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	PLATEFORME HAD-SSIAD DU SUD DE L'EURE
CH LE NEUBOURG	SSIAD
RESIDENCE LES REFLETS D'ARGENT / CONCHES EN OUCHE	SSIAD
HOPITAL PIERRE HURABIELLE / BOURG ACHARD	SSIAD
CH DE LA RISLE /PONT AUDEMER	SSIAD
CH HOPITAL ST JACQUES LES ANDELYS	SSIAD
HOPITAL LOCAL PONT DE L'ARCHE	SSIAD
CABINETS LIBERAUX DEPARTEMENT EURE	CABINETS LIBERAUX (33)
CERBALLIANCE NORMANDIE EST	LABORATOIRE DE BIOLOGIE MEDICALE
RENAULT SOFRASTOCK INTERNATIONAL	SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL
MANOIR France SAS	SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL
INSTITUTION NOTRE DAME SAINT FRANCOIS LYCEE COLLEGE	SANTE SCOLAIRE
LYCEE HORTI-POLE D'EVREUX (EPLEFPA)	SANTE SCOLAIRE
LYCEE ARISTIDE BRIAND	SANTÉ SCOLAIRE
LYCEE AGRICOLE LE NEUBOURG	SANTÉ SCOLAIRE
LYCEE JEAN MOULIN LES ANDELYS	SANTÉ SCOLAIRE
LYCEE DE LA RISLE	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE LE HAMEAU / BERNAY	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE MARIE CURIE BERNAY	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE CLAUDE MONET / EZY SUR EURE	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE MAURICE DE VLAMINCK / VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE HENRI DUNANT / EVREUX	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE JEAN JAURES / EVREUX	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE POLITZER/ EVREUX	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGEMARCEL PAGNOL GRAVIGNY	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE ARIANE VERNON	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE PABLO PICASSO / GISORS	SANTÉ SCOLAIRE
COLLEGE LUCIE AUBRAC / BUEIL	SANTÉ SCOLAIRE
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'EURE	CRECHE HOTEL DU DEPARTEMENT EVREUX
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE CONCHES -	CRECHE LES COCCINELLES - FERRIERES HAUT CLOCHER
	MULTI ACCUEIL LA MUSARDIERE - CONCHES EN OUCHE
MAIRIE DE LOUVIERS-SERVICE PETITE ENFANCE COORDINATION	MULTI ACCUEIL MULTISITES LOUVIERS
CRECHE ATTITUDE CASCADINE LOUVIERS	CRECHE ATTITUDE CASCADINE
CRECHE ATTITUDE CASIBULLE / VAL DE REUIL	CRECHE ATTITUDE CASIBULLE
MAIRIE DE VAL DE REUIL	CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE DU PIVOLLET
	MULTI ACCUEIL MUNICIPAL "LES NOÉS"
SEINE NORMANDIE AGGLOMERATION	MULTI ACCUEIL "LA CLE DES CHANTS" GASNY
	MULTI ACCUEIL "LA COMPAGNIE DES OURS" ST MARCEL
	MULTI ACCUEIL "LA LIBELLULE" QUARTIER VERNONNET
	MULTI ACCUEIL "LA RECRE VERNON"
	MULTI ACCUEIL "LES BAMBINS SUR SEINE" LES ANDELYS
EVREUX PORTE DE NORMANDIE	CRECHE SAINT GERMAIN EVREUX
	MULTI ACCUEIL JOLIOT CURIE EVREUX
	MAISON DE LA PETITE ENFANCE MULTI ACCUEIL ISAMBARD EVREUX
	MULTI ACCUEIL - "MADIBA" NELSON MANDELA EVREUX
	MULTI ACCUEIL - SAINT SEBASTIEN DE MORSENT
	MULTI ACCUEIL - SAINT ANDRE DE L'EURE
	MULTI ACCUEIL - ANGERVILLE
	CRECHE A VOCATION D'INSERTION PROFESSIONNELLE
HOTEL DE VILLE DE BERNAY	MULTI ACCUEIL "LES 1er PAS" BERNAY
INTERCOM BERNAY TERRES DE NORMANDIE	MULTI ACCUEIL MAISON DE L'ENFANCE BEAUMONT LE ROGER
INTERCO NORMANDIE SUD EURE	MULTI ACCUEIL "LE JARDIN ENCHANTE" BRETEUIL SUR ITON
	MULTI ACCUEIL "POMME DE REINETTE" VERNEUIL SUR AVRE
CH MANTES LA JOLIE	CONSULTATIONS EXTERNES

TYPE IV
Accompagnement d'une personne ou d'un groupe de personnes en situation de vulnérabilité liée à des problèmes de santé, de handicap, de dépendance, d'exclusion sociale (EHPAD, USLD, Polyhandicap, IME MAS, Assossiation l'Abri)

Etablissements	Services
CH LE NEUBOURG	EHPAD CD2
	EHPAD EFG1
	EHPAD EFGH2
EHPAD BRIONNE	EHPAD
FONDATION FIL SEINE: "LES JARDINS DE NASSANDRES"	EHPAD
LA MAISON D'HARCOURT	EHPAD
MAISON DE RETRAITE PONT AUTHOU	EHPAD
RESIDENCE LES REFLETS D'ARGENT / CONCHES EN OUCHE	ACCUEIL DE JOUR "LA VALLÉE DE LA PATIENCE" CAJA
	EHPAD / SERVICES AGATE, TOPAZE, JADE
	UPAD SERVICE OPALE
	UPHV HANDICAP VIEILLISSANT
SAS THEMIS LES RIVALIERES / LE VAUDREUIL	EHPAD LES RIVALIERES
HOPITAL LOCAL PONT DE L'ARCHE	EHPAD JULIEN BLIN
EHPAD ORPEA RESIDENCE LE BOSGUERARD	MDR MEDICALISEE ST PIERRE DU BOSGUERARD
CENTRE HOSPITALIER VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	EHPAD DE RUGLES
	EHPAD DE BRETEUIL + UNITE ALZEIMER
	RESIDENCE DU BEAUCLERC
	UHR
	UNITE ALZEIMER VERNEUIL
KORIAN LA RISLE / RUGLES	EHPAD
CH DE GISORS	EHPAD CHAMPS FLEURIS
	EHPAD JARDIN DU VEXIN
CH HOPITAL ST JACQUES LES ANDELYS	EHPAD 1ER ÉTAGE
	EHPAD 2ÈME ÉTAGE
	EHPAD UVP
EHPAD D'ECOUIS "LES QUATRES VENTS"	EHPAD
RESIDENCE LES JARDINS / LYONS LA FORET	EHPAD
LES JARDINS D'IROISE / LES TROIS LACS	EHPAD
KORIAN LES JARDINS DE L'ANDELLE / PERRIERS SUR ANDELLE	LES JARDINS DE L ANDELLE
KORIAN L'HERMITAGE LOUVIERS	EHPAD
CENTRE D'HEBERGEMENT ET D'ACCOMPAGNEMENT GERONTOLOGIQUE DE PACY SUR EURE	EHPAD
	UVP
SAS KORIAN NYMPHEAS BLEUS / VERNON	EHPAD ET SECTEUR PROTEGÉ
RESIDENCE L'ASTERINA / BEMECOURT	EHPAD ET UNITÉ SÉCURISÉE
SAS LE MAIL SANTE KORIAN VILLE EN VERT / BRETEUIL	EHPAD MEDICALISE
RESIDENCE LE BOIS LA ROSE / ST ANDRE DE L EURE	EHPAD
RESIDENCE "LA VERTE COLLINE" / FONDATION FILSEINE / IVRY LA BATAILLE	EHPAD "LA VERTE COLLINE"
EHPAD ORPEA LES RIVES D'OR / LA COUTURE BOUSSEY	EHPAD LES RIVES D'OR
SARL KORIAN VAL AUX FLEURS / BUEIL	EHPAD
VILLA LA PROVIDENCE / EVREUX	EHPAD
RESIDENCE LES FEUILLANS / BROSVILLE	EHPAD : USA ; 1ER ET 2ÈME ÉTAGE
HOPITAL PIERRE HURABIELLE / BOURG ACHARD	EHPAD
CH DE LA RISLE / PONT AUDEMER	EHPAD
LE CERCLE DES AINÉS /ST GERMAIN VILLAGE	EHPAD SOINS GERONTOLOGIE
CHES EVREUX	EHPAD SAINT MICHEL - HEBERGEMENT
	EHPAD SAINT MICHEL - UHR/USLD
	NUIT HEBERGEMENT USLD - EHPAD SAINT MICHEL
	NUIT UHR - EHPAD SAINT MICHEL
CHES VERNON	EHPAD A. RIDOU (1, 2, 3ÈME ÉTAGES ET POLE ALZHEIMER)
CH BERNAY	EHPAD - CRISTALLIN ET IRIS
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	EHPAD "LE BOIS ROND"
	EHPAD LA SOURCE - CHI ELBEUF
CHI LOUVIERS - (ELBEUF - VAL DE REUIL)	RESIDENCE DES RIVES SAINT TAURIN : EHPAD ET UNITÉ ALZHEIMER
	LES 4 SAISONS - PASA
CCAS EVREUX	EHPAD AZEMIA EVREUX
	MAISON DE RETRAITE LA FILANDIERE EVREUX
RÉSIDENCE LA HARPE (SEDNA)	RÉSIDENCE LA HARPE EVREUX
CROIX ROUGE FRANCAISE	EHPAD CROIX ROUGE "LA RUCHE"
EHPAD LEBREMIEN NOTRE DAME / ILLIERS L EVEQUE	EHPAD
RESIDENCE LES HAUTES BRUYERES / BONSECOURS	EHPAD
VILLA DES AINÉS-ORPÉA / BONNIERES SUR SEINE	EHPAD
CENTRE GERONTOLOGIQUE CLINIQUE LEOPOLD MAGNANVILLE	EHPAD
ADAPEI 27 / MAS EVREUX	MAS
APF FRANCE HANDICAP	FOYER FRANCOIS MOREL EVREUX
ARCHE / MAISON SIMONE VEIL / VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON	INFIRMERIE
HOME DOMINIQUE EEAP / EVREUX	ÉTABLISSEMENT POUR ENFANTS ET ADOLESCENTS HANDICAPES
FOYER JULES LEDEIN / MESNILS SUR ITON	FOYER JULES LEDEIN
RESIDENCE DU BOIS DE MELLEVILLE / GUICHAINVILLE	FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE
IME BEAUMESNIL	IME
ASSOCIATION RICHARD BARET IME BRETEUIL SUR ITON	IME
ADAPEI 27 DAME EST - LES ANDELYS VAL DE REUIL	IME
A.P.E.E.R / TILLY	ENFANTS : IME, EEAP ET OFFRE DE RÉPIT
	FOYERS POUR ADULTES
ASSOCIATION DU GRAND LIEU / EPAIGNES	MAS D'EPAIGNES
SESAME AUTISME NORMANDIE / EPAIGNES	FAM LA MOISSON
IMP "JULIE CORALLO" ASSOCIATION "LA RONCE"	IMP "JULIE CORALLO" ASSOCIATION "LA RONCE"
IMP "JULIE CORALLO" ASSOCIATION "LA RONCE"	IMP PRO
HOME NATHALIE / MESNILS SUR ITON	MAS
HOME CHARLOTTE / ST GEORGES MOTEL	MAS
NOUVEL HOPITAL DE NAVARRE / EVREUX	MAS LE SAULE NAVARRE
HOPITAL LA ROCHE GUYON	LA ROCHE GUYON

CH DE GISORS	MAS / RÉSIDENCE LES QUATRES SAISONS
HOPITAL LA MUSSE / ST SEBASTIEN DE MORSENT	PAV.3 UNITE 4 UNITE COGNITIVO COMPORTEMENTALE (UCC)

76 - SEINE-MARITIME
27 - EURE
DIEPPE
EU
LE HAVRE
ROUEN
LOUVIERS
LES ANDELYS
VERNON
EVREUX
BERNAY
LE NEUBOURG
DUCLAIR
BUCHY
CLÉRES
YVETOT
VALMONT
BOLBEC
COLMEILLES
THIERRYVILLE
BROGLIE
DAMVILLE
RUGLES
NEMANCOURT
VERNEUIL-SUR-AVRE
BEAUMONT-LE-ROGER
BEAUMESNIL
CONCHES-EN-OUCHE
SAINT-ANDRÉ-DE-L'EURE
FACY-SUR-EURE
ECOS
GISORS
ETRÉPAGNY
COURNAY-EN-BRAY
LYONS-LA-FORÊT
FLEURY-SUR-ANDELLE
BOURGTHEROULDE-INFREVILLE
PONT-AUDEMER
BEUZEVILLE
BOURGUEBUS
SAINT-GEORGES-DU-VIEVRE
SAINT-VALERY-EN-CAUX
OFFRANVILLE
LONGUEVILLE-SUR-SCIE
NEUFCHÂTEL-EN-BRAY
SAINT-SAÔNE
FORGES-LES-EAUX
ARGUEIL
AUMALE
LONGHEVILLE
ENVERMEU
BLANGY-SUR-BRESLE
FÉCAMP
CRIQUETOT-L'ESNEVAL
ORIVAL-SUR-SEINE
BEAUMONT-LE-ROGER

TYPE I
Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique, en phase aiguë (M.C.O et Admission psychiatrie)

Coordination des 3 IFSI de l'agglomération de Rouen
IFSI du CH du Rouvray, IFSI Croix-Rouge Compétences Bois-Guillaume, IFSI du CHU de ROUEN

Etablissements	Services
CLINIQUE MATHILDE Rouen	CHIRURGIE AMBULATOIRE
	CHIRURGIE DIG/ORL/VASC
	CHIRURGIE ORTHO/ESTHETIQUE
	CHIRURGIE PEDIATRIQUE
	CHIRURGIE UROLOGIE ET GYNECOLOGIE
	HJ CHIMOTHERAPIE
	MATERNITE HEMATOLOGIE
	MEDECINE ONCOLOGIE
	USC
	BLOC/SSPI
CLINIQUE SAINT HILAIRE	BLOC/SSPI
	CHIMOTHERAPIE
	CHIRURGIE
	CHIRURGIE AMBULATOIRE
	MEDECINE CARDIOLOGIQUE
	MEDECINE ONCOLOGIQUE
	MEDECINE ONCOLOGIQUE NUIT
	MEDECINE POLYVALENTE
	MEDECINE POLYVALENTE NUIT
	USC
	USC NUIT
	USIC
	BRC NUIT
CLINIQUE HEMERA Yvelot	BLOC OPERATOIRE/SSPI
	CHIRURGIE AMBULATOIRE
	UNITE DE DIALYSE MEDICALISEE (UDM)
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	BLOC /SSPI
	011/014 CHIRURGIE ORTHOPEDIE - ORL- GYNECO
	012 CHIRURGIE DIGESTIVE VASCULAIRE UROLOGIE
	UCA - UNITE CHIRURGIE AMBULATOIRE
	101 MÉDECINE DIABETOLOGIE ENDOCRINO - MEDECINE INTERNE NÉPHRO NUTRITION
	103 MÉDECINE GASTRO-ENTERO -HÉPATOLOGIE -NEUROLOGIE / ADDICTOLOGIE
	105 PNEUMOLOGIE - RHUMATOLOGIE
	102 - CARDIOLOGIE/USC
	DIALYSE / CONSULT NEPHRO
	001/MÉDECINE
	PEDIATRIE MEDICALE
	REANIMATION / SURVEILLANCE CONTINUE
	SMD
	URGENCES /GRCD / SMUR
CHI LOUVIERS - (ELBEUF - VAL DE REUIL)	MEDECINE POLYVALENTE / JULIEN BLANCHET
	U.P.A.T.O.U - URGENCES MEDICALES ET CHIRURGICALES
HOPITAL LOCAL ASSELIN HEDELIN (Yvelot)	MEDECINE
CLINIQUE DES BOUCLES DE LA SEINE (Yvelot)	PSYCHIATRIE
CLINIQUE DE LA MARE O DAIMS / LES EMMPS	PSYCHIATRIE ADULTE
HOPITAL CROIX-ROUGE FRANCAISE (Bois-Guillaume)	REMODULYS
	MEDECINE NEPHRO
CH FERNAND LANGLOIS (Neufchatel en Bray)	SMR
	MEDECINE
	URGENCES ET CENTRE D'ACCUEIL DES VERS SOINS
CLINIQUE EUROPE	CHIRURGIE
	MEDECINE GENERALE
	CHIR ORTHO ET TRAUMATO
	CHIR AMBULATOIRE
	MEDECINE AMBULATOIRE
	HEMODIALYSE
	URGENCES/CONSULTATIONS
	SURVEILLANCE CONTINUE
CLINIQUE DU CEDRE Bois Guillaume	BLOC/SSPI
	SERVICE DE SURVEILLANCE CONTINUE
	SERVICE CHIRURGIE AMBULATOIRE
	SERVICE CHIMOTHERAPIE
	BLOC OPERATOIRE
	HDS
	URGENCES
	CHIRURGIE UROLOGICIUE
	CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE
	CHIRURGIE VISCERALE
	MEDECINE SOINS PALLIATIFS
CLINIQUE SAINT ANTOINE (Bois Guillaume)	SMR
	BLOC/SSPI
	CHIR AMBU
	CHIR CONVENTIONNELLE
CENTRE HENRI BECQUEREL	HOPITAL DE JOUR
	HOPITAL DE SEMAINE
	HOPITAL SEMAINE ONCO HEMATO
	CONSULTATION SOINS EXTERNES
	ONCOLOGIE
	UNITE DE CHIRURGIE
	BLOC / SSPI
	HEMATO HDJ
	ONCOLOGIE HDJ
	UNITE HOSPITALISATION POLYVALENTE
	UNITE HEMATOLOGIE
	UNITE SOINS INTENSIFS HEMATOLOGIE
	HUP
CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY	PSYCHIATRIE POLE ENFANT ET ADOLESCENT
	PSYCHIATRIE POLE ADULTE
HGEN	PSYCHIATRIE ADULTE
CHU ROUEN SITE BOIS GUILLAUME	MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE
	MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE NUIT
	GEPHBOLOGIE UNITE A ET B
	EDMH (ENDOCRINOLOGIE DIABETOLOGIE)
CHU ROUEN SITE SAINT JULIEN	ADDICTOLOGIE UNITE POISON
	MEDECINE GÉRIATRIQUE 2
	MEDECINE INTERNE POLYVALENTE 1
	MEDECINE INTERNE POLYVALENTE 1 NUIT
	URGENCES SAINT JULIEN
	URGENCES SAINT JULIEN NUIT
	MEDECINE GÉRIATRIQUE 1
	MEDECINE GERIATRIQUE NUIT
	MEDECINE INTERNE POLYVALENTE 2
CHU ROUEN SITE ROUEN	SERVICE INTERNAT DE COMPENSATION ET DE SUPPLEANCE NUIT
	UPR POLE DMR
	UPR TÊTE ET COU
	SSPI ROBEC V3: ORL OPHTALMO- CHIR MAXILLO FACIALE
	SSPI ROBEC N2: CARDIO VASCULAIRE THORAX- RADIO INTERVENTIONNELLE
	SSPI ROBEC N1: NEUROCHIR-ORTHO-PLASTIQUE MAIN
	SSPI ROBEC M4
	SSPI ROBEC M4: UROLOGIE DIGESTIF
	SSPI CHIR PEDIATRIQUE
	SSPI CHIR GYNÉCO OBSTÉTRIQUE
	CARDIOLOGIE CATHETERISME
	BLOC DE PEDIATRIE
	BLOC GYNECOLOGIE / OBSTETRIQUE
	BLOCS NIVEAU 1: OPHTALMO-ORL-CHIR MAXILLOFACIALE-ONDOTOLOGIE
	BLOCS NIVEAU 1: ORTHO-TRAUMATOLOGIE-PLASTIE -NEUROCHIRURGIE
	MODULE 4 DEROUQUE: UROLOGIE ET DIGESTIF
	URGENCES PEDIATRIQUES MEDICO CHIRURGICALES
	URGENCES PEDIATRIQUES MEDICO CHIRURGICALES NUIT
	MEDECINE INTERNE 4ÈME
	MEDECINE INTERNE 4ÈME
	MEDECINE INTERNE 4ÈME NUIT
	MEDECINE INTERNE VASCULAIRE ET THROMBOSE
	MEDECINE VASCULAIRE ET THROMBOSE NUIT
	MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE 3ÈME NIVE
	MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE 3ÈME NUIT / JOUR
	HGE UNITE ONCOLOGIE DIGESTIVE
	HGE UNITE ONCOLOGIE DIGESTIVE NUIT
	DEV URO DIGESTIF ET ONCOLOGIE
	HGE UNITE GASTRO ENTEROLOGIE
	HGE UNITE GASTRO ENTEROLOGIE NUIT
	HGE SOINS INTENSIFS NUIT
	PNEUMOLOGIE HOPITAL DE SEMAINE 3ÈME
	HGE UNITE SOINS INTENSIFS
	HGE UNITE HEMATOLOGIE
	HGE HDS DIGESTIF
	RHUMATOLOGIE HOSPITALISATION CONVENTIONNELLE
	RHUMATOLOGIE HOSPITALISATION CONVENTIONNELLE NUIT
	CARDIOLOGIE LENEGRE ET HPSO
	CARDIOLOGIE LAUBRY NUIT
	CARDIOLOGIE LAUBRY 3E
	CARDIOLOGIE CARDIO SOINS INTENSIFS NUIT
	CARDIOLOGIE SOINS INTENSIFS
	MALADIES INFECTIEUSES U 90 / 91
	MALADIES INFECTIEUSES U 91 U 90 NUIT
	PNEUMOLOGIE DAVIEL HPSO
	PNEUMOLOGIE GRANCHER HPSO
	PNEUMOLOGIE GRANCHER NUIT / JOUR
	PNEUMOLOGIE DEPIERRE
	PNEUMOLOGIE DEPIERRE NUIT / JOUR
	HÉMATOLOGIE SECTEUR ROSE NUIT
	HÉMATOLOGIE SECTEUR VERT
	HÉMATOLOGIE SECTEUR VERT NUIT
	HÉMATOLOGIE SECTEUR ROSE
	ONCO -HEMATOLOGIE PEDIATRIQUE (HC ET HDJ)
	ONCO -HEMATOLOGIE PEDIATRIQUE (HC ET HDJ) NUIT
	MÉDECINE 5
	MÉDECINE 5 NUIT
	H DE J ET ENDOSCOPIE PEDIATRIQUE
	HOURRISSONS 5
	HOURRISSONS 5 NUIT
	UNITE VIVALDI
	UNITE VIVALDI NUIT
	UNITE ADOLESCENTS
	PNEUMOLOGIE DAVIEL
	PNEUMOLOGIE DAVIEL NUIT / JOUR
	PNEUMOLOGIE UGR
	DERMATOLOGIE AUBERT HOSPITALISATION CONVENTIONNELLE
	DERMATOLOGIE AUBERT HOSPITALISATION CONVENTIONNELLE NUIT
	UNITE NEUROPOLYVALENTE HDS
	NEUROLOGIE UNI ET NEURO VASCULAIRE 3ÈME U 70E
	NEUROLOGIE UNI NEUROVASCULAIRE NUIT
	NEUROLOGIE POLYVALENTE
	NEUROLOGIE POLYVALENTE NUIT
	REANIMATION NEONATALE ET PÉDIATRIQUE MÉDICALE
	REANIMATION PEDIATRIQUE NUIT
	ACCUEIL URGENCES GRCD
	REANIMATION MEDICALE
	REANIMATION MEDICALE UGR
	UNITE D'HOSPITALISATION D'AVAL
	UNITE D'HOSPITALISATION D'AVAL NUIT
	ACCUEIL URGENCES 2ÈME
	ACCUEIL URGENCES NUIT
	CHIRURGIE VASCULAIRE ET THORACIQUE U 21
	CHIRURGIE VASCULAIRE ET THORACIQUE U 21 NUIT
	CHIRURGIE VASCULAIRE ET THORACIQUE U 22
	CHIRURGIE VASCULAIRE ET THORACIQUE U 22 NUIT
	CHIRURGIE CHIRURGIE PLASTIQUE ET DE LA MAIN U 30
	CHIRURGIE ORTHOPÉDIQUE TRAUMATOLOGIQUE U 31
	CHIRURGIE ORTHOPÉDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE U 31 NUIT
	C 2 EST SOINS CONTINUS - MÉD PÉDIATRIQUE CHIRURGICALE NUIT
	C 2 EST SOINS CONTINUS - MÉD PÉDIATRIQUE CHIRURGICALE
	CHIRURGIE PÉDIATRIQUE POLYVALENTE 2ÈME
	CHIRURGIE PÉDIATRIQUE POLYVENTE 2ÈME NUIT
	CHIRURGIE PÉDIATRIQUE POLYVALENTE HDS
	PÉDIATRIQUE POLYVALENTE HDS NUIT
	GYNECOLOGIE
	GYNÉCOLOGIE NUIT
	OBSTÉTRIQUE SUITES DE COUCHES 01 ET 02
	OBSTÉTRIQUE
	OPHTALMOLOGIE HOSPITALISATION
	ORL
	ORL NUIT
	NEURO-CHIRURGIE CUSHING HARVEY 4ÈME
	NEUROCHIRURGIE CUSHING HARVEY NUIT
	INSTITUT ROUENNAIS DU RACHIS
	INSTITUT ROUENNAIS DU RACHIS NUIT
	REANIMATION NEUROCHIRURGICALE
	UROLOGIE HOSPITALISATION CONVENTIONNELLE
	UROLOGIE HOSPITALISATIONE CONVENTIONNELLES NUIT
	REANIMATION CHIRURGIE CARDIAQUE
	CHIRURGIE CARDIAQUE CHARLES DUBOST
	CHIRURGIE CARDIAQUE CHARLES DUBOST NUIT
	REANIMATION CHIRURGICALE
	CHIRURGIE DIGESTIVE LONGUE
	CHIRURGIE DIGESTIVE LONGUE NUIT
	CHIRURGIE DIGESTIVE URGENCES DIGESTIVES HENRI MONDOR
	URGENCES DIGESTIVES HENRI MONDOR NUIT
	CHIRURGIE DIGESTIVE PIERRE JOUANNEAU
	CHIRURGIE DIGESTIVE PIERRE JOUANNEAU NUIT
	CHIRURGIE ORTHOPÉDIQUE TRAUMATOLOGIQUE 4ÈME
	BLOC CHIRURGIE AMBULATOIRE
	BLOC NIVEAU 2 COEUR FOUMONT THORAX
	BLOC ORL PEDIATRIQUE
	BLOC AM DEROUQUE URO-DIGESTIF
	CARDIOLOGIE UNITE DE SOINS CONTINUS
	CHIRURGIE PLASTIQUE ET DE LA MAIN U 30 NUIT
	MEDECINE INTERNE 1D COURT SEJOUR
	MEDECINE INTERNE 4ÈME NUIT
	NUTRITION HOPITAL DE JOUR
	REANIMATION CHIRURGICALE U 71
	OCS DE NUIT
	SSPI NIVEAU 1
	SSPI NIVEAU 2
	SSPI NIVEAU 3

TYPE II
Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique , stabilisée (SMR, Psychiatrie long court, psychiatrie extra-hospitalier)

Coordination des 3 IFSI de l'agglomération de Rouen
IFSI du CH du Rouvray, IFSI Croix-Rouge Compétences Bois-Guillaume, IFSI du CHU de ROUEN

Etablissements	Services
INSTITUT MEDICALISE SPECIALISE DE L'EURE / LOUVIERS	SMR RÉÉDUCATION ORTHOPEDIE/NEUROLOGIE/EVC
CSMR L'HOSTREA / CENTRE DE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION / NOYERS	SMR POLYVALENT
CLINIQUE DES ESSARTS (Gd Couronne)	CLINIQUE DES ESSARTS (ADDICTO)
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	UNITÉ SIMONE DE BEAUVOIR / SMR POLYVALENT MÉDECINE GERIATRIQUE
	UNITE LUCIE AUBRAC / SMR
	UNITE OLYMPE DE GOUGES / SMR
CHI LOUVIERS - (ELBEUF - VAL DE REUIL)	SMR GERIATRIQUE / MEDECINE GERIATRIQUE THÉODORE MONOD
	SMR - JULES VICTOR
CH HOPITAL ST JACQUES LES ANDELYS	SMR
CH DE L'AUSTREBERTHE (Barentin)	USLD
ADAPT PEDIATRIQUE HAUTE NORMANDIE -CAUDEBEC LES ELBEUF	SOINS SUITE READAPTATION PEDIATRIQUE
CMPR LES HERBIERS	UNITÉ 500 NEUROLOGIE
	UNITE 300 REEDUCATION VASCULAIRE
	UNITE 200 BLESSES MEDULLAIRES
	HDJ
	UNITÉ 400 ORTHO TRAUMATO
	UNITÉ 100 UNITÉ D'ÉVEIL DE COMA
	UNITÉ 600 ORTHO-TRAUMATOLOGIE
	UNITÉ D'ÉVEIL DE COMA
HOPITAL LOCAL ASSELIN HEDELIN (Yvetot)	SMR
CH FERNAND LANGLOIS (Neufchatel en Bray)	SMR
CH DE L'AUSTREBERTHE (Barentin)	SMR PASTEUR
	USLD LES CAMPEAUX
BTP RESIDENCE MEDICO SOCIALE (SERouvray)	SMR
CH DU BOIS PETIT (Sotteville Les Rouen)	SMR
	HDJ CHARCOT / PASA
CH DURECU LAVOISIER (Darnétal)	SMR
CLINIQUE GUILLAUME (Bois Guillaume)	SMR
CLINIQUE EUROPE (Rouen)	SMR Méridienne
HOPITAL CROIX-ROUGE FRANCAISE (Bois-Guillaume)	SMR ONCO HEMATO SOINS PAL
	SMR NUTRITION
ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL de GRUGNY	FAM ANDRE MARTIN
	FAM GERARD DE NERVAL
	FOYER DE VIE A MARTIN
	MAS HANDICAP
ANIDER	CENTRE D'HEMODIALYSE ROUEN
	CENTRE D'HEMODIALYSE CLEON
CLINIQUE DES BOUCLES DE LA SEINE (Yvetot)	UNITE HOSPITALISATION
HOPITAL PIERRE HURABIELLE / BOURG ACHARD	SMR
CLINIQUE GUILLAUME(Bois-Guillaume)	SMR
CLINIQUE SAINT HILAIRE	RÉADAPTATION CARDIAQUE
CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY	PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT/ PSYCHIATRIE ADULTE
CHU ROUEN SITE BOIS GUILLAUME	CENTRE NUTRITION OBESITE
	NEPHROLOGIE CONSULTATIONS ET HDJ
	HEMODIALYSE
	MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE CONSULTATIONS / HDJ / UNITE MOBILE GERIATRIQUE
	POLICLINIQUE POLE THORAX VAISSEAUX
	SMR GERIATRIQUE 1ER U A (PREVOTIERE)
	SMR GERIATRIQUE 1ER UNITE A NUIT (PREVOTIERE)
	SMR POLYVALENT 2EME U CD (PREVOTIERE)
	SMR POLYVALENT 2EME U AB (PREVOTIERE)
	SMR POLYVALENT 2EME U AB ET CD NUIT (PREVOTIERE)
	SMR GERIATRIQUE 1ER (PREVOTIERE)
	SMR GERIATRIQUE (PREVOTIERE) NUIT
	SMR PNEUMOLOGIE
	SMR PNEUMOLOGIE NUIT
	SMR SOINS PALLIATIFS
	SMR GERIATRIQUE 3EME (ARGILIERE)
	SMR NEUROLOGIE (3EME ARGILIERE)
	SSR GÉRIATRIQUE MLAUPASSANT NUIT
	SSR JULES VERNE (EX TROUSSEAU C)
CHU ROUEN SITE SAINT JULIEN	USLD FLEURY RDC
	USLD FLEURY 1
	USLD FLEURY 1 ET 2 NUIT
	USLD FLEURY 2
	GIVERNY
CHU ROUEN SITE ROUEN	HDJ MEDECINE ADOLESCENTS
	HGE ENDOSCOPIES DIGESTIVES
	MAISON DES ENFANTS
	NUTRITION ET ALLERGOLOGIE: CENTRE ERIK SATIE
	SOINS PALLIATIFS
	HDJ MÉDICO-CHIRURGICAL DE CARDIOLOGIE
	MALADIES INFECTIEUSES HDJ
	PNEUMOLOGIE HDJ ET CONSULTATIONS
	HEMODIALYSE
	DERMATOLOGIE UNITE BAZIN HDJ
	HDJ NEURO / RHUMATO / DOULEUR CETD
	PEDIATRIE H DE J DE CHIRURGIE ORL
	NIVEAU 4 CHIR AMBULATOIRE + ACCUEIL PATIENTS A J0
	CONSULTATIONS HCN : EXPLORATIONS FONCTIONNELLES UROLOGIE
	NEUROLOGIE HDS (EX 52) DEVE 1/5E
	HDJ NEURO RHUMATO DOULEUR
	MEDECINE INTERNE HÔPITAL DE JOUR
	PNEUMOLOGIE HOPITAL DE JOUR 3EME
CHU ROUEN SITE OISSEL	HDJ SMR GÉRIATRIQUE
	SMR GERIATRIQUE ANCOLIE
	SMR GERIATRIQUE ANCOLIE NUIT
	GERIATRIE GENET
	SAFRAN LONG SÉJOUR
	GENÊT LONG SÉJOUR NUIT
CHU ROUEN SITE MONT SAINT AIGNAN	USLD ARCADIE RDC ET 1ER
	USLD ARCADIE NUIT

TYPE IV
Accompagnement d'une personne ou d'un groupe de personnes en situation de vulnérabilité liée à des problèmes de santé, de handicap, de dépendance, d'exclusion sociale (EHPAD, USLD, Polyhandicap, IME MAS)

Coordination des 3 IFSI de l'agglomération de Rouen
IFSI du CH du Rouvray, IFSI Croix-Rouge Compétences Bois-Guillaume, IFSI du CHU de ROUEN

Etablissements	Services
HOPITAL LOCAL ASSELIN HEDELIN (Yvetot)	EHPAD
	GERONTO PSY UNITES RIMBAUD, VERLAINE, APPOLINAIRE
CH PIERRE HURABIELLE (Bourg Achard)	EHPAD
RESIDENCE BOUIC MANOURY (Fauville en caux)	ACCUEIL DE JOUR
	EHPAD
	UNITE PROTEGEE
SAS THEMIS LES RIVALIERES / LE VAUDREUIL	EHPAD LES RIVALIERES
EHPAD JULIEN BLIN (Pont de l'Arche)	EHPAD JULIEN BLIN
EHPAD L'ARCHIPEL (Duclair)	EHPAD
ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL de GRUGNY	ACCUEIL DE JOUR ALZHEIMER
	EHPAD
	POLE GERONTO ALBERT ROUSSEL
	UHR-M BEREGOVOY
	BATIMENT PLACIDE ALEXANDRE
	GUSTAVE FLAUBERT EHPAD
EHPAD AUMALE	EHPAD
EHPAD LES 3 HAMEAUX (morgny la Pommeraie)	EHPAD
EHPAD LES DAMES BLANCHES (Yvetot)	EHPAD
EHPAD Myosostis (Montville)	EHPAD
EHPAD FORGES LES EAUX	EHPAD
RESIDENCE SAINT JOSEPH (Sotteville les Rouen°	EHPAD
EHPAD JEAN FERRAT (Canteleu)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE GILLES MARTIN (Buchy)	EHPAD
EHPAD LA RUCHE (Elbeuf)	EHPAD
EHPAD FONDATION BEAUFILS (Forges les Eaux)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LES JARDINS (Lyons la Foret)	EHPAD
EHPAD LES QUATRE VENTS (Ecouis)	EHPAD
EHPAD KORIAN CENT CLOCHERS (rouen)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE TIERS TEMPS	EHPAD
EHPAD LES RIVALIERES (Le Vaudreuil)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LA BUISSONNIERE (Isneauville)	EHPAD
EHPAD JULIEN BLIN Pt de l'Arche)	EHPAD
EHPAD LES BRUYERES (Yerville)	EHPAD
EHPAD KORIAN VILLA SAINT-DO	EHPAD
EHPAD RESIDENCE L'ARCHIPEL (Duclair)	EHPAD
EHPAD RÉSIDENCE FONTENELLE	EHPAD
EHPAD LES MYOSOTIS (Montville)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE NOURY	EHPAD
EHPAD RESIDENCE D'EAWY	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LES SAPINS	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LES HAUTES BRUYERES - (Bonsecours)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LE CASTEL St JACQUES	EHPAD
EHPAD LA SOURCE (Le Houlme)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE SAINT ANTOINE	EHPAD
EHPAD LA COTE DE VELOURS (ND Bondeville)	EHPAD
EHPAD LA BOISERAIE (Bois Guillaume)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE LES TERRASSES (Bois Guillaume)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE FOYER SAINT JOSEPH	EHPAD
EHPAD LE MOULIN DES PRES (Mesnil-Esnard)	EHPAD
EHPAD MAISON LA COMPASSION	EHPAD
EHPAD SACRE COEUR D'ERNEMONT (Franqueville St Pierre)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE SAINTE ANNE	EHPAD
EHPAD DE BRIONNE	EHPAD
EHPAD LES JARDINS DE MATISSE	EHPAD
EHPAD RESIDENCE CAROLA (Grand Couronne)	EHPAD
EHPAD FONDATION LAMAUVE	EHPAD
EHPAD D'HARCOURT	EHPAD
EHPAD LES ILIADES (Mt St Aignan)	EHPAD
EHPAD LES JARDINS DE GOURNAY	EHPAD
EHPAD MISHKANE	EHPAD
EHPAD MAURICE COLLET (Caudebec en Caux)	EHPAD
EHPAD SAINT MICHEL	EHPAD
EHPAD DU DUC D'AUMALE	EHPAD
EHPAD LE QUESNOT (Oissel)	EHPAD
EHPAD RESIDENCE SAINT-JOSEPH	EHPAD
ETAB MED LECALLIER LERICHE	EHPAD
CH la FILANDIERE	EHPAD SITE DEVILLE
	EHPAD SITE MONT SAINT AIGNAN
BTP RESIDENCE MEDICO SOCIALE (SERouvray)	EHPAD
	GERONTO PSYCHIATRIE UNITES PERSONNES DESORIENTEES
PAPILLONS BLANCS	FAM LE LOGIS (Rouen)
	FAM LA BASTIDE (Petit Quevilly)
	FAM LES ALBATROS (le Trait)
IMP LA MAISON DE L'ENFANT	IMP LA MAISON DE L'ENFANT
AUTISME 76 TERRE DE ROUVRE	AUTISME 76 TERRE DE ROUVRE
FONDATION JOHN BOST FOYER SAREPTA	FONDATION JOHN BOST FOYER SAREPTA
LA MAISON DES LYS	LA MAISON DES LYS
ACCUEIL SAINT AUBIN	FAM RESIDENCE BRUNHES (St Aubin Les Elbeuf)
ACCUEIL SAINT AUBIN	MAS (Freneuse)
FAM PRE DE LA BATAILLE (Notre dame de Bondeville)	FAM
ARRED IME ENVOL SAINT JEAN (BG)	IME
ASSO LA PASSERELLE (Elbeuf)	ASSO LA PASSERELLE
ASSO EMERGENCES (LAM) (Rouen)	ASSO EMERGENCES
ASSO LA BOUSSOLE (Sotteville Les Rouen)	ASSO LA BOUSSOLE
CH FERNAND LANGLOIS (Neufchatel en Bray)	SSIAD
	GERONTO PSY-PASA
	EHPAD
CH DE L'AUSTREBERTHE (Barentin)	EHPAD SAINT MARTIN
	EHPAD LA MADELEINE (Pavilly)
CHI ELBEUF	EHPAD RESIDENCE LES COLLINES DE LA SEINE
	EHPAD LES 4 SAISONS
	EHPAD LES RIVES SAINT TAURIN
	EHPAD RESIDENCE LA SOURCE
	EHPAD RESIDENCE LE BOIS ROND (Cléon)
MAISON DE L'ARRED - BOIS GUILLAUME	MAS
LE BEAU SITE FRENEUSE	MAS
CH DU BOIS PETIT	EHPAD LA PLEIADE (Rouen)
	EHPAD LES 4 SAISONS (Petit Quevilly)
	LES GRANDS VOILES
	OREE DU BOIS / ORANGER / OLIVIER / LILAS
	PIONNIERS
	GERONTO PSYCHIATRIE / ST EXUPERY / UHR
CH DURECU LAVOISIER(Darnétal)	GERIATRIE DAMANE EST 1
	GERIATRIE DAMANE EST 2
	GERIATRIE DAMANE OUIEST 1
	GERONTO PSYCHIATRIE DAMANE OUEST 2
	GERIATRIE FLAUBERT 0
	GERIATRIE FLAUBERT 1
	GERONTO PSYCHIATRIE FLAUBERT 2
	GERIATRIE MAUPASSANT 0
	GERIATRIE MAUPASSANT 1
	GERONTO PSYCHIATRIE MAUPASSANT 2
	EHPAD RESIDENCE L'EAU VIVE (St Léger du Bourg Denis)
CHU ROUEN SITE MONT SAINT AIGNAN	EHPAD BETHEL
CHU ROUEN SITE OISSEL	UHR GARANCE
	UHR GARANCE NUIT/ JOUR
	UHR GARANCE

TYPE III

Maintien ou amélioration de l'état de santé d'une personne dans le cadre d'une équipe de soins primaires contribuant à l'offre de premier recours (consultations, activités libérales ou soins à domicile, maison de santé)

Le 1er recours contribue à l'offre de soins ambulatoires en assurant aux patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, l'orientation et le suivi ainsi que l'éducation pour la santé

Coordination des 3 IFSI de l'agglomération de Rouen

Etablissements	Services
CRECHE LIBERTY	LUCILINE
	LES PORTES DE LA FORET
	LA POUDRERIE ROYALE
	LIBERTY
	LIBERTY ET COMPAGNIE
	ALLIANCE SEINE OUEST
	CRECHE DES COMETES
	MALHERBE
	ANDERSEN
	BORD DE SEINE
	LIBERTY 107
CRECHE LA PETITE COMPAGNIE	CRECHE
CRECHE EUGENE DELACROIX	CRECHE
CRECHE 1 2 3 SOLEILS	CRECHE
CRECHE GRAFFITI'S HOVIA	CRECHE
CRECHE TRAMPOLINE ONM	CRECHE
ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL GRUGNY	CRECHE DES BOUTS D'CHOUX
MAIRIE DE ROUEN CRECHES	CRECHE ROSE DES VENTS
	CRECHE PAIN D'EPICES
	CRECHE PIERRE DE LUNE
	CRECHE TERRE ADELIE
CRECHES CHU DE ROUEN	CRECHE DU CHU
	CRECHE MARIE CURIE
CCAS VILLE ELBEUF	MULTI ACCUEIL GRAIN DE SABLE
	CRECHE LES PETITES ABEILLES
CH BECQUEREL	CRECHE LES PETITS BECQS
CRECHE LES P'TITS LOUPS	CRECHE
CRECHE LES MESNILOUPS	CRECHE
CRECHE FRANCOISE DOLTO	CRECHE
CRECHE MA PETIT' RECRE	CRECHE
CRECHE LES PORTES DE FRANQUEVILLE	CRECHE
CRECHE ILE AUX TRESORS	CRECHE
MULTI ACCUEIL L'ILE AUX ENFANTS (gd Quevilly)	CRECHE
CRECHE LES 3 POMMES (Franqueville saint Pierre)	CRECHE
CRECHE LE JARDIN DES BISOUS 1 (Rouen)	CRECHE
CRECHE MAISON DES ENFANTS LA RIBAMBELLE(Malaunay)	CRECHE
CRECHE MAISON DE LA PETITE ENFANCE (Déville les Rouen)	CRECHE
CRECHE MULTI ACCUEIL LILI BULLE (Gd Couronne)	CRECHE
MULTI ACCUEIL CRESCENDO (Mt St Aignan)	CRECHE
CRECHE TERRE DES ENFANTS (Rouen)	CRECHE
CRECHE MULTI ACCUEIL MARIE CURIE (Bapeaume)	CRECHE
CH DU ROUVRAY	CRECHE
SERVICE DE S. I A DOMICILE YVETOT-SPASAD CCAS YVETOT	SERVICE DE SOINS A DOMICILE
SSIAD YERVILLE	SSIAD
SSIAD DARNETAL / RY	SSIAD
SSIAD D'EAWY	SSIAD
SSIAD JULIEN BLIN	SSIAD
SPASAD CCAS PLATEAU NORD	SSIAD
SSIAD DOMUSVI	SSIAD
SSIAD CROIX ROUGE FORGES LES EAUX	SSIAD
SSIAD DE FLORE	SSIAD
SPASAD LAJOSA	SSIAD
SSIAD PLATEAU EST	SSIAD
SSIAD DE ROUEN	SSIAD
SSIAD LES BOUCLES DE LA SEINE	SSIAD
SSIAD BOUIC MANOURY	SSIAD
SSIAD DE SOTTEVILLE LES ROUEN	SSIAD
SSIAD LE CAILLY	SSIAD
SSIAD CRF FLEURY/ANDELLE	SSIAD
CH LA FILANDIERE - SSIAD	SSIAD
CH DE L'AUSTREBERTHE (Barentin)	SSIAD
HOPITAL PIERRE HURABIELLE / BOURG ACHARD	SSIAD
CH HOPITAL ST JACQUES LES ANDELYS	SSIAD
HOPITAL LOCAL PONT DE L'ARCHE	SSIAD
CMS EUROPE (Rouen)	CMS EUROPE
CMS MAROMME	CMS MAROMME
CMS CESAR FRANCK	CMS CESAR FRANCK
CMS CHARRETTES (ROUEN)	CMS
CMS FRANQUEVILLE SAINT PIERRE	CMS FRANQUEVILLE SAINT PIERRE
CMS PETIT COURONNE	CMS PETIT COURONNE
CMS ST AUBIN LES ELBEUF	CMS ST AUBIN LES ELBEUF
MA SANTE.PRO (MONT SAINT AIGNAN)	SANTE AU TRAVAIL
ENTREPRISE RENAULT CLEON	SERVICE MEDICAL
SERVICE DEPARTEMENT D'INCENDIE ET DE SECOURS DE SEINE MARITIME	SDIS (Yvetot et Rouen)
LYC2E BERNARD PALISSY -Maromme	SANTE SCOLAIRE
LYCEE VAL DE SEINE - Gd Quevilly	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE ALAIN - Maromme	SANTE SCOLAIRE
LYCEE PRO FERNAND LEGER - Gd Couronne	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE LE CEDRE - Canteleu	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE DIDEROT - Petit quevilly	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE BARBEY D'AUREVILLY - Rouen	SANTE SCOLAIRE
LYCEE DES BRUYERES - Sotteville Les Rouen	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE GUSTAVE FLAUBERT	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE LES HAUTS DE SAFFIMBEC - Pavilly	SANTE SCOLAIRE
LYCEE PRO AUGUSTE BARTHOLDI - Barentin	SANTE SCOLAIRE
LYCEE BLAISE PASCAL - Rouen	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE JEAN LECANUET -Rouen	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE J.E. BLANCHE - st Pierre les elbeuf	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE J.Y COUSTEAU - Caudebec les elbeuf	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE ANDRE MARIE - Barentin	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE HECTOR MALO - Mesnil Esnard	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE LUCIE AUBRAC - Isneauville	SANTE SCOLAIRE
LYCEE PABLO NERUDA - Dieppe	SANTE SCOLAIRE
COLLEGE HENRI DE NAVARRE - Yerville	SANTE SCOLAIRE
INSTITITION SACRE CŒUR -Rouen	SANTE SCOLAIRE
INSA	SANTE SCOLAIRE
CHI ELBEUF-(LOUVIERS-VAL DE REUIL)	PROMOTION DE LA SANTE/ PASS / CEGID
	SSIAD / ESA
	UNITE DE SOINS SOMATIQUES (CENTRE DE RETENTION VAL DE REUIL)
	CSAPA
CHU ROUEN SITE SAINT JULIEN	SSIAD
	POLICLINIQUE POLE VISCERAL
	CENTRE ODONTOLOGIE
CHU ROUEN SITE ROUEN	PLATEFORME DE COORDINATION : PARCOURS COMPLEXE ET HANDICAP CONSULTATION
	DEPARTEMENT DE PREVENTION INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
	CENTRE GRATUIT D'INFORMATION DE DEPISTAGE ET DIAGNOSTIC
	MAISON D'ARRET ROUEN
	CONSULTATIONS HCN: HEPATO-GASTRO-ENTEROLOGIE
	CARDIOLOGIE CONSULTATIONS
	CONSULTATIONS MEDICALES PÉDIATRIQUES
	DERMATOLOGIE CONSULTATIONS
	CHIRURGIE ORTHOPÉDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE CONSULTATIONS
	CONSULTATIONS DE CHIRURGIE PEDIATRIQUE
	OPHTALMOLOGIE CONSULTATIONS
	CONSULTATIONS CHIRURGIE MAXILLO FACIALE STOMATOLOGIE
	CONSULTATIONS HCN: CHIRURGIE DIGESTIVE
	CEGIDD
	CHIRURGIE VASCULAIRE ET THORACIQUE CONSULTATIONS
	MEDECINE INTERNE CONSULTATIONS
	DEPARTEMENT DE SANTE AU TRAVAIL + HYGIENE + RECHERCHE
	UROLOGIE CONSULTATIONS
CABINETS INFIRMIERS	ENVIRON 15 SUR LE TERRITOIRE 27/76 (projet en cours de développement)
	Autres ponctuellement trouvés par les étudiants pour le stage de fin de Formation

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DES TERRAINS DE STAGE

TYPE I
Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique, en phase aigüe (M.C.O et Admission psychiatrie)

Etablissement	Service	Lieu
CH DIEPPE	DIALYSE CH DIEPPE	DIEPPE
	CHIRURGIE AMBULATOIRE	
	GIE URODIGESTIVE BARIATRIQUE VAS	
	CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE	
	TO / GASTROENTEROLOGIE /ENDOSC	
	GIE/OBSTETRIQUE/ORTHOGENIE/CON	
	CHIRURGIE ORL	
	NITE COGNITO COMPORTEMENTA	
	CARDIOLOGIE /USIC	
	BLOC OPERATOIRE/SSPI	
	UFI	
	MEDECINE GERIATRIQUE	
	USC DIEPPE	
	PEDIATRIE/NEO-NAT/CONSULTATIONS	
	MEDECINE-SECTEUR C	
	MEDECINE-SECTEUR B	
	MÉDECINE- SECTEUR A	
	UHA	
	SIU	
	PNEUMOLOGIE NEPHROLOGIE	
	PARCOURS ACTIVITES TRANSVERSALES	
	UHR	
	UMAP	
	NITE DE SOINS INTENSIFS POLYVALENT	
	ONCOLOGIE	
	REANIMATION	
CH Eu	MEDECINE	EU
	ACCUEIL DES URGENCES	
Hospitalier de Neuf	DINS COURTE DUREE NEUFCHATEL EN	Neufchatel
AL LOCAL ASSELIN H	UHR	
	MEDECINE	YVETOT
e Saint Isabelle ABB	DIALYSE	ABBEVILLE
	USC	
	SSPI	
	CHIRURGIE	
	HOSPITALISATION COMPLETE	
	CHIRURGIE AMBULATOIRE	
	1ER ETAGE CHIRURGIE ET USC	
aux Littorale Martin	HAD	MARTIN EGLISE
Clinique des Cèdres	SERVICE DE SURVEILLANCE CONTINUE	BOIS-GUILLAUME
	SERVICE CHIRURGIE AMBULATOIRE	
	SERVICE CHIMIOTHÉRAPIE	
Clinique Mégival	1 ETAGE 1B CHIR AMBU	St Aubin Sur Scie
	1 ETAGE UNITÉ DE SOINS CONTINUS	
	CHIRURGIE POLYVALENTE 2A 2 EME E	
	2 B MEDECINE POLYVALENTE ET GERI	
	SSPI-BLOC	
QUE HEMERA D' YV	BLOC OPERATOIRE-SSPI	YVETOT
	CHIRURGIE AMBULATOIRE	
CMPR Les Herbiers	UNITÉ 500 NEUROLOGIE	BOIS-GUILLAUME
	UNITÉ 400 ORTHO TRAUMATO	
	UNITÉ 100 UNITÉ D'ÉVEIL DE COMA	
	UMATO/BLESSES MEDULAIRES/NEURO	
	UNITE 600/400 / 300	
	UNITÉ D'ÉVEIL DE COMA	
HAD CAUX MARITIM	HAD CAUX MARITIME	Martin Eglise
ETABLISSEMENT PUBLIC	UHR-M BEREGOVOY	GRUGNY

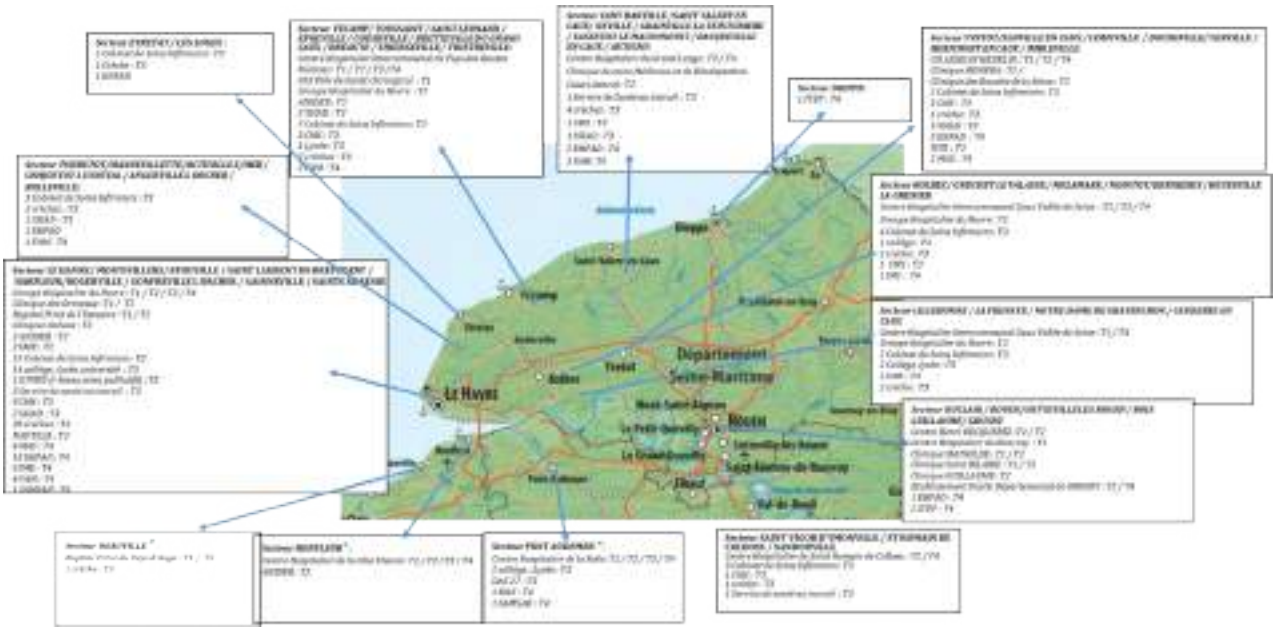
TYPE II **Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une <u>altération de l'état de santé, physique ou psychique , stabilisée (SMR, Psychiatrie long court, psychiatrie extra-hospitalier)</u>**		
Etablissement	**Service**	**Lieu**
OPITALIER DU GRA	FOYER DE VIE MEDICALISE	ST VALERY EN CAUX
	FOYER DE VIE DE LA COTE D'ALBATRE	
	SOINS DE SUITE ET DE RÉADAPTATION	
E HOSPITALIER DE	LE POLLET	DIEPPE
	WINNICOTT	
	SMR GERIATRIQUE	
	U11	
	U12	
	USLD 1	
	USLD 2	
	MR NEURO-LOCOMOTEUR ET POLYVALEN	
	HDJ CARDIO ET PNEUMO	
TRE HOSPITALIER D	SMR	EU
TALIER DE NEUFCH	A1 SSR	Neufchatel en Bray
HOSPITALIER DE BA	USLD	Barentin
	SSR	
MENT PUBLIC DEPAI	FOYER DE VIE A MARTIN	GRUGNY
	ACCUEIL DE JOUR ALZEIMER	
	MAS HANDICAP	
ANIDER	ANIDER	Dieppe
L LOCAL ASSELIN H	SMR	YVETOT
ENCE LE CHATEAU	SMR	ROUEN
CLINIQUE MEGIVAL	3EME ETAGE SMR	St Aubin sur Scie
SSR CAUX LITTORAI	SSR	Neufchatel en Bray
ONM	HRS CSAPA CAARUD ACCUEIL DE JOI	Martin Eglise
CH DE L AUSTREBER	USLD	ST AUSTREBERTHE

TYPE III
Maintien ou amélioration de l'état de santé d'une personne dans le cadre d'une équipe de soins primaires contribuant à l'offre de premier recours (consultations, activités libérales ou soins à domicile, maison de santé)
Le 1er recours contribue à l'offre de soins ambulatoires en assurant aux patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, l'orientation et le suivi ainsi que l'éducation pour la santé

Etablissement	Service	Lieu
NTRE HOSPITALIER DIEP	CONSULTATION DE MEDECINE	DIEPPE
	OURS LABORATOIRE RADIOLOGIE STERILIS	
SSIAD BACQUEVILLE EN CAUX	SSIAD	Bacqueville en Caux
ST AUSTREBERTH		ST AUSTREBERTHE
SSIAD OPAD		Dieppe
AUMALE		AUMALE
CH DIEPPE		Dieppe
SSIAD ST VALERY EN CAUX		ST VALERY EN CAUX
SSIAD DOUDEVILLE		Doudeville
Centre Hospitalier de Eu		EU
		YERVILLE
SSIAD YERVILLE		St Crespin
SSIAD		Foucarmont
SSIAD LES RIVIERES		Foucarmont
CABINET DE SOINS ALLIGNY CLOUET GEORGET HAVET	CABINET LIBÉRAL	Bosc Le Hard
CABINET DE SOINS A DOMICILE COQUAIS DIEPPE		
CABINET DE SOINS KARINE DROGUET		
CABINET DE SOINS BITEAU BERGEOT LABOULAIS		
CABINET DE SOINS PANSA-LEGROS SOPHIE, BLIN MARION		
CABINET LIBERAL QUEMIN/ LEMARCHAND/LOUVEL/LEEBVRE		
SOINS INFIRMIERS SOENEN FLORENTINE		
CABINET LIBERAL INFIRMIER MMES MARTIN DUHAMEL DECOURVILLE		
IDEL CONFAIS		INCHEVILLE
CABINET IDEL LECAT/ROUX		LE BOURG DUN
IDE LIBÉRALES MMES HOVINE/ONFFROY		LE BOURG DUN
CABINET LIBÉRAL BOURLET		Londinières
IDEL GODEFROY / DESPORT		LUNERAY
CABINET DE SOINS CREPE/ ROQUIGNY-LECLERC/MORAU		MARTIN EGLISE
CABINET DE SOINS MARTIN EGLISE		Mers Les Bains
CABINET DE SOINS GOSSET CARRE VINCENT		Ouville
CABINET DE SOINS PICHENOT OUVILLE		St Aubin Sur Scie
CABINET INFIRMIER LIBERAL Carpentier		St Aubin Sur Scie
CABINET POIXBLANC / DOLBEC		
CABINET DE SOINS VIMEUX		St Valéry en Caux
CABINET INFIRMIER MALANDAIN, GIFFARD, HERRERA		YERVILLE
SSIAD YERVILLE		Dieppe
CMS CLÉMENCEAU	CMS BACQUEVILLE EN CAUX	
CMS CLÉMENCEAU	UTAS 8 BLANGY	
CMS CLÉMENCEAU	UTAS NEUVILLE	
CMS CLÉMENCEAU	UTAS 8 EU	
CMS CLÉMENCEAU	CMS EU	
CMS CLÉMENCEAU	UTAS 8 NEUFCHATEL	
CMS CLÉMENCEAU	CMS NEUVILLE LES DIEPPE CORMORANS	
CMS CLÉMENCEAU	CMS OFFRANVILLE	
CMS CLÉMENCEAU	UTAS 8 SAINT-SAENS	BOIS GUILLAUME
APPUI SANTÉ	MEDICOBUS	MARTIN EGLISE
	MEDICOBUS	YVETOT
E MÉDICAL DU CNPE DE	CENTRALE	PENLY
QUATRE PATTES ET PETITS PAS	CRECHE	OFFRANVILLE
CHE DE BELLEVILLE SUR		Belleville sur Mer
CRECHES MUNICIPALES VILLE DE DIEPPE		Dieppe
MULTI ACCUEIL LA CAPUCINE		YVETOT
LA HALTE DES LUTINS		Eu
MULTI ACCUEIL LES POUSSINS		BACQUEVILLE EN CAUX
L'île aux enfants		St Nicolas d'Aliermont
I ACCUEIL AU CLAIR DE		GRUCHET ST SIMEON
MC BABY CHOU / BABY KIDS		TORCY LE PETIT
MULTI ACCUEIL LE NOURSERIE		YERVILLE

TYPE IV
Accompagnement d'une personne ou d'un groupe de personnes en situation de vulnérabilité liée à des problèmes de santé, de handicap, de dépendance, d'exclusion sociale
(EHPAD, USLD, Polyhandicap, IME MAS, Assossiation l'Abri)

Etablissement	Service	Lieu
HOPITAL LOCAL ASSELIN HEDELIN	EHPAD	YVETOT
CENTRE HOSPITALIER DE DIEPPE	UNITE DE VIE PROTÉGÉE UVP	DIEPPE
	UNITÉ D'ADDICTOLOGIE	
	DE CRISE POUR MINEUR SUZANNE L	
	EHPAD "LES CONIFERES"	
	EHPAD 2 -BÂTIMENT MIREILLE DARC	
	EHPAD RDC HAUT "MIREILLE DARC"	
	EHPAD 1-BÂTIMENT MIREILLE DARC	
CENTRE HOSPITALIER DE EU	EHPAD	Eu
CH NEUFCHATEL FERDINAND LANGLOIS	A3 EHPAD CH NEUFCHATEL	Neufchatel en Bray
	D1 EHPAD CH NEUFCHATEL	
	D2 EHPAD CH NEUFCHATEL	
	D3 EHPAD CH NEUFCHATEL	
	A2 EHPAD NEUFCHATEL EN BRAY	
EHPAD ANNE FRANCOISE LE BOULTZ	EHPAD ANNE FRANCOISE LE BOULTZ	GRAINVILLE LA TEINTURIERE
MAISON DE RETRAITE MEDICALISEE - LES DAMES BLANCHES	EHPAD	YVETOT
ETABLISSEMENT PUBLIC DÉPARTEMENTAL	FAM	GRUGNY
	EHPAD	
	BATIMENT PLACIDE ALEXANDRE	
	GUSTAVE FLAUBERT EHPAD	
EHPAD LES HORTENSIAS	EHPAD	ABBEVILLE
COLISEE-RESIDENCE DE LA VARENNE		Arques la Bataille
EHPAD JACQUES BONVOISIN		Dieppe
H NEUFCHATEL EN BRA		Neufchatel en Bray
CENTRE HOSPITALIER BARENTIN		Barentin
EHPAD AUMALE		Aumale
EHPAD GILLES MARTIN		Buchy
EHPAD LES TROIS RIVES		GAMACHES
AD Résidence AF LE BO		GRAINVILLE LA TEINTURIERE
EHPAD MASSE DE CORMEILLES		Blangy sur Bresle
VILLAGE OPAD/ SSIAD/EHPAD		Dieppe
EHPAD FORGES LES EAUX		Forges les Eaux
EHPAD LEFEBVRE BLONDEL DUBUS		Gaillefontaine
RESIDENCE CASTEL SAINT JOSEPH - EHPAD		Hodeng au Bosc
EHPAD JEAN FERRAT - LE TREPORT		Le Tréport
EHPAD LE BOIS JOLI		Les Grandes Ventes
EHPAD LUNERAY		Luneray
EHPAD Myosostis		Montville
EHPAD LES 3 HAMEAUX		MORGNY LA POMMERAYE
HPAD LES MATINS BLEI		Belleville en caux
RESIDENCE SAINT JOSEPH		Sotteville Les Roeun
EHPAD ST MARTIN		ST AUSTRBERTHE
EHPAD		St Crespin
EHPAD LA MAISON NORMANDE – ST MARTIN OSMONVILLE		St Martin Osmonville
D RESIDENCE DU VAL F		VAL DE SAANE
EHPAD DE YERVILLE		YERVILLE
EHPAD ASSELIN EDELIN		YVETOT
RESIDENCE LE CHATEAU BLANC		ST ETIENNE DU ROUVRAY
EHPAD LA MADELEINE		PAVILLY
CH DE L AUSTREBERTHE		Barentin
BERCAIL ST DENIS	HANDICAP	HERICOURT EN CAUX
CHANTECLER	FAM	IMBLEVILLE
LA BRECHE		Forges les Eaux
LA MARGOTIERE		ST NICOLAS D'ALIERMONT
LE RONCIER		ST VICTOR L'ABBAYE
LES HAUTES EAUX		AUTIGNY
TAS DIEPPE NEUFCHAT	UTAS	DIEPPE
ONM	RS CSAPA CAARUD ACCUEIL DE JO	Martin Eglise
CH DE L AUSTREBERTHE	USLD	ST AUSTREBERTHE



*** lieux de stage hors département**

TYPE I

Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique, en phase aigüe (M.C.O et Admission psychiatrie)

ETABLISSEMENT	VILLE	SERVICE
CENTRE HENRI BECQUEREL	ROUEN	ONCOLOGIE MEDICALE NIVEAU 6
		UNITE DE CHIRURGIE
		UNITE HOSPITALISATION POLYVALENTE
		UNITE PROTEGEE HEMATOLOGIE
		UNITE SOINS INTENSIFS HÉMATOLOGIE
		USC
CENTRE HOSPITALIER ASSELIN-HEDELIN	YVETOT	MEDECINE
CENTRE HOSPITALIER DE LA COTE FLEURIE	HONFLEUR	MEDECINE CARDIOLOGIE
		MEDECINE COURT SEJOUR GERIATRIQUE
		MEDECINE POLYVALENTE
		URGENCES
CENTRE HOSPITALIER DE LA RISLE	PONT AUDEMER	HAD
		MEDECINE AIGUE POST URGENCES
		MEDECINE INTERNE
		MEDECINE - UNITE DE SOINS PALLIATIFS
		URGENCES
CENTRE HOSPITALIER DU ROUVRAY	SOTTEVILLE LES ROUEN	PÔLE 1-2-ADULTES
		PÔLE ENFANTS-ADOLESCENTS
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES	FECAMP	HAD
		MATERNITE
		MEDECINE COURT SEJOUR GERIATRIQUE
		MEDECINE 2
		MEDECINE POLYVALENTE RDC
		PEDIATRIE
		SURVEILLANCE CONTINUE
		UHPU
		URGENCES
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CAUX VALLEE DE SEINE	LILLEBONNE	GYNECOLOGIE MATERNITE
		HDJ
		MEDECINE
		URGENCES/SMUR
CLINIQUE HEMERA	YVETOT	BLOC OPERATOIRE-SSPI
		CHIRURGIE AMBULATOIRE
		UNITE DE DIALYSE MEDICALISEE
CLINIQUE DES ORMEAUX	LE HAVRE	BLOC OPERATOIRE - ENDOSCOPIE - SSPI
		CHIRURGIE AMBULATOIRE
		CHIRURGIE GENERALE
		MEDECINE ONCOLOGIE
		UNITÉ DE SURVEILLANCE CONTINUE
		URGENCES
CLINIQUE MATHILDE	ROUEN	CHIRURGIE AMBULATOIRE
		CHIRURGIE DIG/ORL/VASC
		CHIRURGIE ORTHO/ESTHETIQUE
		CHIRURGIE PEDIATRIQUE
		CHIRURGIE UROLOGIE ET GYNECOLOGIE
		MATERNITE-NEONATOLOGIE
		MEDECINE ONCOLOGIE
		USC
		BLOC/SSPI/ENDO
		BLOC-SSPI
CLINIQUE SAINT HILAIRE	ROUEN	CHIMIOTHERAPIE
		CHIRURGIE
		MEDECINE CARDIOLOGIQUE
		MEDECINE ONCOLOGIQUE
		MEDECINE POLYVALENTE
		USC
		USIC
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL GUSTAVE FLAUBERT	LE HAVRE	MCO TERRASSES
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL JACQUES MONOD	MONTIVILLIERS	BLOC OPERATOIRE
		SSPI
		CARDIOLOGIE DE SEMAINE - EXPLORATIONS DE CARDIOLOGIE (U64)
		CARDIOLOGIE TRADITIONNELLE (UNITE 63)
		CHIRURGIE AMBULATOIRE
		CHIRURGIE GENERALE (UNITE 21)
		CHIRURGIE GENERALE ET ORL (UNITE 23)
		CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE (UNITÉ 25)
		CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE (UNITE 22)
		CHIRURGIE PEDIATRIQUE TRADITIONNELLE ET AMBULATOIRE
		COURT SEJOUR GERIATRIQUE (UNITE 44) - EQUIPE MOBILE DE GERIATRIE
		GASTRO TRADITIONNELLE
		MEDECINE AIGUE POST URGENCES (UNITE 41)
		MEDECINE AIGUE POLYVALENTE (UNITE 42)
		HOPITAL DE SEMAINE
		MEDECINE DERMATO/RHUMATO
		MEDECINE DIABETOLOGIE ENDOCRINOLOGIE
		MEDECINE ENFANTS ADOLESCENTS
		MEDECINE INTERNE ET MALADIES INFECTIEUSES
		MEDECINE NOURRISSONS - BIBERONNERIE
		MEDECINE ONCO-PEDIATRIE
		NEONATALOGIE UNITE KANGOUROU
		NEUROLOGIE (UNITE 34)
		NEUROLOGIE VASCULAIRE ET SOINS INTENSIFS (UNITE 32)
		HAD
		HEMODIALYSE
		MEDECINE INTERNE NEPHROLOGIE
		PNEUMOLOGIE (UNITE 54) / PLATEAU TECHNIQUE EFR - FIBRO
		PNEUMOLOGIE ONCOLOGIE (UNITE 52)
		RÉA NEONATOLOGIE
		SAMU - SMUR
		SOINS INTENSIFS CARDIOLOGIE
		SOINS INTENSIFS DE GASTROENTEROLOGIE-EXPLORATIONS-HOP SUD
		UNITE DE SOINS PALLIATIFS UNITE 61
		URGENCES ADULTES
		URGENCES PEDIATRIQUES UHTCD UMJ
		URGENCES GYNÉCOLOGIQUES
		REANIMATION MEDICO CHIRURGICALE / SOINS CONTINUS
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL PIERRE JANET	LE HAVRE	UAC/FEROE
G.C.S. POLE DE SANTE CHIRURGICAL	FECAMP	BLOC-SSPI
		CHIRURGIE
HOPITAL PRIVE DE L'ESTUAIRE	LE HAVRE	HAD
		BLOC OPERATOIRE-SALLE DE REVEIL
		CHIMIOTHERAPIE EXTERNE
		CHIRURGIE AMBULATOIRE
		CHIRURGIE DIG--GYNECOLOGIE
		CHIRURGIE ORTHO-OPHT-PLASTIE
		CHIRURGIE VASC-ORL-URO
		HEMODIALYSE
		MEDECINE CARDIO-NEPHRO
		MEDECINE ONCOLOGIE
		MEDECINE POLYVALENTE
		UNITE DE SOINS INTENSIFS DE CARDIOLOGIE (USIC)
		UNITE DE SURVEILLANCE CONTINUE (USC)
		URGENCES
HOPITAL PRIVE DU PAYS D AUGE	DEAUVILLE	BLOC/SSPI
		CHIRURGIE AMBULATOIRE
		CHIRURGIE
		HAD

TYPE II Prise en soins d'une personne ou d'un groupe de personnes à tout âge de la vie présentant une altération de l'état de santé, physique ou psychique , stabilisée (SMR, Psychiatrie long court, psychiatrie extra-hospitalier)		
ETABLISSEMENT	**VILLE**	**SERVICE**
ANIDER (CENTRE DE DIALYSE)	**EQUEMAUVILLE**	ANIDER EQUEMAUVILLE
	FECAMP	ANIDER FECAMP
	LE HAVRE	ANIDER FONTAINE LA MALLET
		ANIDER MASSILLON
		ANIDER UDM PLATEAU
CENTRE DE REEDUCATION FONCTIONNELLE DE LA HEVE	**LE HAVRE**	SMR
CSSR LA ROSERAIE	**SAINTE ADRESSE**	SMR
CENTRE DE SOINS DE SUITE, READAPTATION ET NUTRITION LES JONQUILLES	**LE HAVRE**	SMR
CENTRE HENRI BECQUEREL	**ROUEN**	HOPITAL DE JOUR
		HOPITAL DE SEMAINE
CENTRE HOSPITALIER ASSELIN HEDELIN	**YVETOT**	SMR
CENTRE HOSPITALIER DE LA COTE FLEURIE	**HONFLEUR**	SMR CARDIOLOGIE
		SMR GERIATRIQUE
		SMR NUTRITION
		UNITÉ DE SOINS DE LONGUE DURÉE
CENTRE HOSPITALIER DE LA RISLE	**PONT AUDEMER**	SMR
		USLD
CENTRE HOSPITALIER DE SAINT ROMAIN DE COLBOSC	**SAINT ROMAIN DE COLBOSC**	SMR
		USLD
CENTRE HOSPITALIER DU GRAND LARGE	**ST VALERY EN CAUX**	FOYER DE VIE DE LA COTE D'ALBATRE
		SOINS DE SUITE ET DE RÉADAPTATION
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CAUX VALLEE DE SEINE	**BOLBEC**	SMR
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES	**FECAMP**	SOINS MEDICAUX DE READAPTATION 1
		SOINS MEDICAUX DE READAPTATION 2
		CENTRE YVON LAMOUR- USLD
CLINIQUE DES BOUCLES DE LA SEINE - CLINEA	**YVETOT**	SERVICES DE PSYCHIATRIE ADULTES
CLINIQUE DES ORMEAUX	**LE HAVRE**	HOPITAL DE JOUR CHIMIO
CLINIQUE GUILLAUME	**BOIS GUILLAUME**	SOINS MEDICAUX ET READAPTATION
CLINIQUE MATHILDE	**ROUEN**	HDJ CHIMIOTHERAPIE
CLINIQUE OCÉANE	**LE HAVRE**	HOPITAL DE JOUR
		UNITE D HOSPITALISATION
CLINIQUE SAINT HILAIRE	**ROUEN**	READAPTATION CARDIAQUE
ETABLISSEMENT PUBLIC DÉPARTEMENTAL	**GRUGNY**	FAM ANDRE MARTIN
		FAM GERARD DE NERVAL
		FOYER DE VIE A MARTIN
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL GUSTAVE FLAUBERT	**LE HAVRE**	HDJ
		MEDECINE PHYSIQUE ET READAPTATION - SORET
		SSR GERIATRIE PAVILLON SORET
		USLD - LES TERRASSES DE FLAUBERT
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL JACQUES MONOD	**MONTIVILLIERS**	HOPITAL DE JOUR (UNITE 51)
		HOPITAL DE JOUR (UNITE 53)
		HOPITAL DE JOUR PEDIATRIQUE
		SSR CARDIOLOGIE - PNEUMOLOGIE (UNITE 31)
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL PIERRE JANET	**BOLBEC**	HÔPITAL DE JOUR DE PEDO PSYCHIATRIE : "LES LUCIOLES"
		HOPITAL DE JOUR BOLBEC
	FECAMP	LES HALIADES CMP/CATTP ADULTE
		HALIADES HDJ ADULTE
		HOPITAL DE JOUR CALYPSO
		PSYCHIATRIE DE LIAISON
	LILLEBONNE	CMP FUTURA 76
		PSYCHIATRIE DE LIAISON CHI DE LILLEBONNE
	LE HAVRE	ACCUEIL FAMILIAL THERAPEUTIQUE POUR ENFANTS
		AFTA
		ALIZE
		BOREAL
		CARAVELLE
		CHARLES BAUDELAIRE
		DELOS
		EM2R (Equipe Mobile Réinsertion et Réhabilitation)
		EMIC (EQUIPE MOBILE D'INTERVENTION ET DE CRISE)
		EMPPA EQUIPE MOBILE DE PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE
		EQUINOXE
		EQUIPE MOBILE PRÉCARITÉ SANTÉ MENTALE (EMPSM)
		ESPACE RAYMOND QUENEAU (CAA:LE REPERE:SELF ANIMATION)
		EXTRA HOSPITALIER EST
		EXTRA HOSPITALIER OUEST
		HDJ CHARLES BAUDELAIRE
		HDJ DES GRANDS RDC LE PHARE
		HDJ DES PETITS RDC LE PHARE
		HOPITAL DE JOUR EST
		HOPITAL DE JOUR MERE BEBE (PERINATALITE)
		HOPITAL DE JOUR OUEST
		HOPITAL DE JOUR VERDUN
		GUY DE MAUPASSANT
		MAISON DE L'ADOLESCENT
		UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE (USMP)
		SAR (Service Ambulatoire de Réhabilitation Psycho sociale)
		UNITE SOMATIQUE
		UTHYM
HOPITAL PRIVE DE L'ESTUAIRE	**LE HAVRE**	HOPITAL DE JOUR READAPTATION CARDIOVASCULAIRE
	HARFLEUR	ETATS VEGETATIFS CHRONIQUES-EVC
		RDC SSR POLYVALENT
		SSR NEUROLOGIE
		SSR POLYVALENT
HOPITAL PRIVE DU PAYS D AUGE	**DEAUVILLE**	REEDUCATION FONCTIONNELLE
		SSR EN ADDICTOLOGIE
CLINIQUE DE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION CAUX LITTORAL	**NEVILLE**	SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

TYPE III

Maintien ou amélioration de l'état de santé d'une personne dans le cadre d'une équipe de soins primaires contribuant à l'offre de premier recours (consultations, activités libérales ou soins à domicile, maison de santé)

Le 1er recours contribue à l'offre de soins ambulatoires en assurant aux patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, l'orientation et le suivi ainsi que l'éducation pour la santé

ETABLISSEMENT	VILLE	SERVICE
ACOMAD	FECAMP	SSIAD
AFFAIRES MARITIMES : SERVICE DE SANTE DES GENS DE MER(SSGM)	LE HAVRE	SERVICE DE SANTE AFFAIRES MARITIMES
ASSOCIATION LES PITCHOUNS	BREAUTE	LES PITCHOUNS/LA CHAUMIÈRE
	GODERVILLE	CENTRE MULTI ACCUEIL LES PITCHOUNS
CABINET DE SOINS INFIRMIERS AMARIA/RONCIN	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS ANGER/MARRY	LIMPIVILLE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS AUBIN	OCTEVILLE SUR MER	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS BARON/ GENET	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS BELLANGER	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER -BLONDEL-LEFEVRE-SAUTREL-SAVALLE-LEBON-MORFOISSE-PESQUET	ST ROMAIN DE COLBOSC	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS BIGOT/PATTERSON	BOLBEC	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS BOISHUS MELANIE	LILLEBONNE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER COEUR DE CAUX	FAUVILLE EN CAUX	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER COTTIN-BAVILLE	FECAMP	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS CRESSENT DALANCON	TURRETOT	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS DEVAUX / GLOAGUEN	NOINTOT	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER DU CAP FAGNET	FECAMP	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS FECAMP-FAUVEL	FECAMP	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS FEREY	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS GAINCHE/MARILLONNET	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS GAJEWSKI/VIARD	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS GLOAGUEN / FOUACHE	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIRES HEUZE/BERTIN	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS JONQUET/LEFAY	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER LAIGLE / COULANGE	TOUSSAINT	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER LALEMANT-PALLIER	BRETTEVILLE DU GRAND CAUX	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS LE CAVORZIN A.	OCTEVILLE SUR MER	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS LEBOUIS / SEBBOUH	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER LEVEILLARD / DUDOUIT	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS LHOMME	ANGERVILLE L ORCHER	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS LOUIS BLANC	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS MARCQ/DOARE	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER A MARECHAL	BERNIERES	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS MARTIN/LECOZ	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS ORANGE	BEUZEVILLE LA GRENIER	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS PAIN	MANNEVILLETTE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS PELLETER/AUZOU	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS PERALTA	GRUCHET LE VALASSE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS REGUE/DROUET	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER RIBET -CÉCILE	SAINT VIGOR D'YMONVILLE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER SCM - MAZE / GUERY-MARQUET	FECAMP	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER-SCOLAN-RIBET	SANDOUVILLE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS SENCE	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER SIMON AMELLE	EPREVILLE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER - VAUTELET-CALTOT	LILLEBONNE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET LIBERAL INFIRMIER - VERITE-CHARRON-COUZIN-DORANGE	ETRETAT	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CABINET DE SOINS INFIRMIERS VIMBERT LE CAVORZIN GRIGY	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
CENTRALE EDF PALUEL	CANY BARVILLE	SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL
CENTRE HOSPITALIER DE LA COTE FLEURIE	TROUVILLE	SSIAD TROUVILLE
CENTRE HOSPITALIER DE LA RISLE	PONT AUDEMER	CONSULTATIONS EXTERNES
		POLE SANTE PREVENTION
		SSIAD
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CAUX VALLEE DE SEINE	BOLBEC	SSIAD
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES	FECAMP	CONSULTATIONS SPECIALITES
CENTRE PARAMEDICAL LAFAYETTE	LE HAVRE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
COLLEGE BELLE ETOILE	MONTIVILLIERS	INFIRMERIE
COLLEGE CLAUDE BERNARD	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE DE LA COTE BLANCHE	LILLEBONNE	INFIRMERIE
COLLEGE DE LA HEVE	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE DESCARTES	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE JEAN MOULIN	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE MARCEL PAGNOL	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE PIERRE ET MARIE CURIE	PONT AUDEMER	INFIRMERIE
COLLEGE RAOUL DUFY	LE HAVRE	INFIRMERIE
COLLEGE RONCHEROLLES	BOLBEC	INFIRMERIE
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION FECAMP CAUX LITTORAL	FECAMP	CRECHE FAMILIALE INTERCOMMUNALE RAMPONNEAU
	LES LOGES	CRECHE LE LOGIS DES PETITS
	FROBERVILLE	CRECHE LES JARDINS DES PETITS
	FECAMP	ESPACE MULTI ACCUEIL LEON DUFOUR
	FECAMP	LES MINI BULLES
COMMUNAUTE DE COMMUNES COTE D ALBATRE	SAINT VALERY EN CAUX	CMA LES LUTINS
	CLASVILLE	SMA LA VALLEE
	FONTAINE LE DUN	SMA MERLIN L'ENCHANTEUR
	CANY BARVILLE	STRUCTURE MULTI ACCUEIL
COMMUNAUTE URBAINE DU HAVRE	ST ROMAIN DE COLBOSC	MULTI ACCUEIL LES FARFADETS
CRECHE : ASSOCIATION ADEO MINI-PLANETE	LE HAVRE	MINI-PLANETE
CRECHE : ASSOCIATION ADEO WASHINGTON	LE HAVRE	CRECHE WASHINGTON
CRECHE ARC EN CIEL	OCTEVILLE SUR MER	CRECHE ARC-EN-CIEL
CRÈCHE BULLE D'O	LE HAVRE	CRÈCHE BULLE D'O
CRECHE HOSPITALIERE GHH : KINOKO	LE HAVRE	CRECHE KINOKO
CRECHE INTER ENTREPRISE BABILOU	LE HAVRE	CRECHE BABILOU LE HAVRE ANTILLES
CRECHE L' ILOT CALIN	BOLBEC	CRECHE L' ILOT CALIN
CRÈCHE LES JEUNES POUSSES	SAINT LEONARD	CRECHE
CRECHE LIBERTY	SAINTE ADRESSE	CRECHE LIBERTY
CRÈCHE MULTI-ACCUEIL LA RIBAMBELLE	CRIQUETOT L ESNEVAL	CRÈCHE MULTI-ACCUEIL LA RIBAMBELLE
DAC 27 OUEST (ASSOCIATION APPUI PARCOURS SANTE)	PONT AUDEMER	DAC 27
DEPARTEMENT DE SEINE MARITIME	BOLBEC	CMS BOLBEC TASSIGNY
	CANY BARVILLE	CMS CANY BARVILLE
	DOUDEVILLE	CMS DOUDEVILLE
	FAUVILLE EN CAUX	CMS FAUVILLE
	FECAMP	CMS DUNANT
	LE HAVRE	CMS HAVRE SAINT JUST
	LE HAVRE	CMS HAVRE BONFAIT
	LE HAVRE	CMS HAVRE CURIE
	LE HAVRE	CMS HAVRE FOSSE
	LILLEBONNE	CMS CLAIRVAL
	MONTIVILLIERS	CMS MONTIVILLIERS
	NOTRE DAME DE GRAVENCHON	CMS NOTRE DAME DE GRAVENCHON
	LE HAVRE	CMS BOIS AU COQ
	HARFLEUR	CMS HARFLEUR
	SAINT ROMAIN DE COLBOSC	CMS SAINT ROMAIN DE COLBOSC
	LE HAVRE	CMS HAVRE CAUCRIAUVILLE
	LE HAVRE	CMS HAVRE VERDUN
	SAINT LEONARD	CMS SAINT LEONARD
	THIERGEVILLE	CMS THIERGEVILLE
	YVETOT	CMS YVETOT
ETMPS SEINE ET MER	LE HAVRE	ETMPS
HAROPA PORT	LE HAVRE	INFIRMERIE
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL GUSTAVE FLAUBERT	LE HAVRE	PERMANENCE D ACCES AUX SOINS
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL JACQUES MONOD	MONTIVILLIERS	CENTRALE DE PRELEVEMENT
		CENTRALE DE PRELEVEMENT- CONSULTATIONS GYNECOLOGIE OBSTETRIQUES
		CONSULTATIONS MULTI DISCIPLINAIRES - HALL NORD
		CONSULTATIONS MEDECINE PEDIATRIQUES
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL PIERRE JANET	ST AUBIN ROUTOT	UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE (USMP)
HALTE GARDERIE LES PETITS PIEDS	BOLBEC	HALTE GARDERIE
INSTITUTION SAINT JOSEPH	LE HAVRE	INFIRMERIE
LYCEE CLAUDE MONET	LE HAVRE	INFIRMERIE
LYCEE DESCARTES	FECAMP	INFIRMERIE
LYCEE DES METIERS RISLE-SEINE	PONT AUDEMER	INFIRMERIE
LYCEE FRANCOIS 1ER	LE HAVRE	INFIRMERIE
LYCEE FRANCOISE DE GRACE	LE HAVRE	INFIRMERIE
LYCEE GUILLAUME LE CONQUERANT	LILLEBONNE	INFIRMERIE
LYCEE SCHUMAN-PERRET	LE HAVRE	INFIRMERIE
LYCEE TECHNIQUE JEANNE D'ARC	LE HAVRE	INFIRMERIE
MAIRIE DU HAVRE	LE HAVRE	CRECHE MUNICIPALE CHARLES-AUGUSTE MARANDE
		HALTE D'ENFANT "COCCINELLE"
		HALTE D'ENFANTS "LOUIS BLANC"
		MULTI-ACCUEIL "BOITE A CALINS"
		MULTI-ACCUEIL "LES GRAMINIS"
		MULTI-ACCUEIL "POMME DE REINETTE"
		MULTI-ACCUEIL "ROUELLES"
		MULTI-ACCUEIL "TOM POUCE"
		MULTI-ACCUEIL "BOUQUET DE SOLEILS"
		MULTI-ACCUEIL "BRINDEAU"
		MULTI-ACCUEIL "LE TOBOGGAN JAUNE"
		MULTI-ACCUEIL "LES COQUELICOTS"
		MULTI-ACCUEIL "LES NEIGES"
		MULTI-ACCUEIL "LES PETITS LOUPS"
		MULTI-ACCUEIL "PICOTY"
		MULTI-ACCUEIL "SERGENT GOUBIN"
MAIRIE DE LILLEBONNE	LILLEBONNE	CRECHE FAMILIA
		CRECHE LA RIBAMBELLE
MAISON MEDICALE DES POTIERS	MELAMARE	CABINET LIBERAL INFIRMIER
MICRO CRECHE : BEBEBOUX	LE HAVRE	BEBEBOUX
MICRO CRECHE : LA PETITE PRAIRIE	SAINT LAURENT DE BREVEDENT	CRECHE LA PETITE PRAIRIE
MICRO CRECHE : SAS LE MONDE DES PETITS PIEDS	LE HAVRE	MICRO CRECHE : SAS LE MONDE DES PETITS PIEDS
MICRO CRECHE LES ZEBULONS	GAINNEVILLE	MICRO CRECHE LES ZEBULONS
MICRO-CRECHE : MA LITTLE CRECHE	LE HAVRE	MICRO-CRECHE : MA LITTLE CRECHE
MULTI ACCUEIL CAUX'INELLE	RIVES EN SEINE	CRECHE MULTI ACCUEIL CAUX'INELLE
MULTI-ACCUEIL - LA FARANDOLE	LA FRENAYE	MULTI-ACCUEIL - LA FARANDOLE
MULTI ACCUEIL COLLECTIF LA CAPUCINE	YVETOT	MULTI ACCUEIL COLLECTF LA CAPUCINE
OPPELIA - STRUCTURE NAUTILIA	LE HAVRE	NAUTILIA
PEOPLE AND BABY : CRECHE LES VOILES	HARFLEUR	CRECHE PEOPLE & BABY LES VOILES
PLATEFORME DE NORMANDIE-TOTAL ENERGIE	LE HAVRE	SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL
RENAULT - USINE DE SANDOUVILLE	SANDOUVILLE	SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL
RESIDENCE BOUIC MANOURY	FAUVILLE EN CAUX	SSIAD
SERVICE DEPARTEMENT D'INCENDIE ET DE SECOURS DE SEINE MARITIME	YVETOT	SDIS
SANTRA PLUS	GONFREVILLE L ORCHER	SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL
SERVICE UNIVERSITAIRE DE MEDECINE PREVENTIVE ET DE PROMOTION DE LA SANTE (SUMPPS)	LE HAVRE	INFIRMERIE
SSIAD-AMAPA OHSMOSE	HARFLEUR	SSIAD
SSIAD CRIQUETOT L ESNEVAL	CRIQUETOT L ESNEVAL	SSIAD
SSIAD CROIX ROUGE	NOTRE DAME DE GRAVENCHON	SSIAD
	GODERVILLE	SSIAD
	SAINT VALERY EN CAUX	SSIAD
	YERVILLE	SSIAD
SSIAD : UNA SOLIDARITE NORMANDE	LE HAVRE	SSIAD
SSIAD YVETOT-SPASAD CCAS YVETOT	YVETOT	SSIAD
TOURRES ET CIE SAVERGLASS (VERRERIE DE GRAVILLE)	LE HAVRE	SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL
UC-INSTITUT REGIONAL POUR LA SANTE (IRSA)	LE HAVRE	INFIRMERIE
VILLE DE DEAUVILLE	DEAUVILLE	CRECHE MUNICIPALE

TYPE IV
Accompagnement d'une personne ou d'un groupe de personnes en situation de vulnérabilité liée à des problèmes de santé, de handicap, de dépendance, d'exclusion sociale (EHPAD, USLD, Polyhandicap, IME MAS, Assossiation l'Abri)

ETABLISSEMENT	VILLE	SERVICE
ASSOCIATION DES FONDATIONS DU DR GIBERT	HERICOURT EN CAUX	BERCAIL SAINT DENIS ENFANTS
		BERCAIL SAINT DENIS ADULTES
ASSOCIATION DES FONDATIONS DU DR GIBERT	LE HAVRE	CENTRE RAYMOND LERCH
ASSOCIATION POUR L'ANIMATION DES FONDATIONS DR GIBERT	IMBLEVILLE	FOYER ACCUEIL MEDICALISE CHANTECLER
CCAS GONFREVILLE L ORCHER	GONFREVILLE L ORCHER	EHPAD LES CHARMETTES
CENTRE HOSPITALIER ASSELIN-HEDELIN	YVETOT	EHPAD
		ACCUEIL DE JOUR/UHR/UP
CENTRE HOSPITALIER DE LA COTE FLEURIE	HONFLEUR	EHPAD DE LA COTE FLEURIE
		EHPAD MONT JOLY TROUVILLE
CENTRE HOSPITALIER DE LA RISLE	PONT AUDEMER	ESPACE GERONTOLOGIQUE "LES 4 SAISONS"
		EHPAD LES FRANCHES TERRES
CENTRE HOSPITALIER DE SAINT ROMAIN DE COLBOSC	SAINT ROMAIN DE COLBOSC	EHPAD
CENTRE HOPITALIER DU GRAND LARGE	SAINT VALERY EN CAUX	EHPAD
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CAUX VALLEE DE SEINE	LILLEBONNE	CSAPA
		EHPAD - ROSENBERG
		UNITE SPECIFIQUE ALZHEIMER
		ACCUEIL DE JOUR
	BOLBEC	EHPAD LES CYCLADES
		EHPAD LES TOPAZES
		SERVICE BOHEME
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU PAYS DES HAUTES FALAISES	FECAMP	ACCUEIL DE JOUR CYL
		CENTRE YVON LAMOUR- EHPAD
		CSAPA
		EHPAD BOIS MARTEL
		EHPAD MOULINS AU ROY
		EHPAD SHAMROCK
		PSYCHOGERIATRIE BOIS MARTEL
		PSYCHOGERIATRIE MOULINS AU ROY
		UHR (UNITE D'HOSPITALISATION RENFORCEE) SHAMROCK
CENTRE JEAN VANIER - ASSOCIATION LA POMMERAIE-JEAN VANIER	ROLLEVILLE	FOYER DE VIE
EHPAD ASSOCIATION DES AMIS DE LA POMMERAIE	CRIQUETOT L ESNEVAL	EHPAD
EHPAD LA MAISON DU TELHUET	NOTRE DAME DE GRAVENCHON	EHPAD
EHPAD ANNE FRANCOISE LE BOULTZ	GRAINVILLE LA TEINTURIERE	EHPAD
EHPAD DE LA CROIX ROUGE FRANCAISE	LE HAVRE	EHPAD
EHPAD ETOILE DU MATIN	ETRETAT	EHPAD
EHPAD KORIAN LES HAUTS DE L'ABBAYE	MONTIVILLIERS	EHPAD
EHPAD KORIAN PORTE OCEANE	LE HAVRE	EHPAD
EHPAD L'ARCHIPEL	DUCLAIR	EHPAD
EHPAD LA BELLE ETOILE	MONTIVILLIERS	EHPAD
EHPAD LA ROSERAIE	SAINTE ADRESSE	EHPAD
EHPAD LA VILLA SAINT NICOLAS	LE HAVRE	EHPAD
EHPAD LES BRUYERES	YERVILLE	EHPAD
EHPAD LES DAMES BLANCHES	YVETOT	EHPAD
EHPAD LES PAQUERETTES	SASSETOT LE MAUCONDUIT	EHPAD
EHPAD MAURICE COLLET	CAUDEBEC EN CAUX	EHPAD
		PSYCHOGERIATRIE
EHPAD PETITES SOEURS DES PAUVRES	LE HAVRE	EHPAD MA MAISON
EHPADS PUBLICS LES ESCALES	LE HAVRE	EHPAD DESAINT-JEAN
		EHPAD DESAINT-JEAN UHR
		EHPAD GUILLAUME LE CONQUERANT
		EHPAD LA TRANSAT
		EHPAD LA TRANSAT UHR
		EHPAD SANVIC
		EHPAD SANVIC UHR
		LES COLIBRIS-EHPAD
		LES COLIBRIS-UHR
		LES IRIS
EHPAD SAINT JUST	LE HAVRE	EHPAD
EPIFAJ-FOYER DE VIE	BACQUEVILLE EN CAUX	EPIFAJ-FOYER DE VIE
ETABLISSEMENT POUR ENFANTS ET ADOLESCENTS POLYHANDICAPES	HARFLEUR	LES MYOSOTIS
ETABLISSEMENT PUBLIC AUTONOME HELEN KELLER	LE HAVRE	EPA HELEN KELLER
		IME JULES GUESDE
ETABLISSEMENT PUBLIC DÉPARTEMENTAL	GRUGNY	ACCUEIL DE JOUR ALZHEIMER
		EHPAD
		UHR-M BEREGOVOY
FONDATION DE L'ARMEE DU SALUT- LE PHARE	LE HAVRE	FAM
FOYER LES COURLIS	FECAMP	LES COURLIS
FOYER LES GOELANDS	FECAMP	LES GOELANDS
FOYER LES HAUTES EAUX AUTIGNY	AUTIGNY	POLYHANDICAPES ADULTES
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE - HOPITAL GUSTAVE FLAUBERT	LE HAVRE	UNITE COGNITIVO COMPORTEMENTALE (UCC)
		UNITE D HOSPITALISATION RENFORCEE LES TERRASSES
GROUPE SOS SENIORS : EHPAD DU BOIS DE BLEVILLE	LE HAVRE	EHPAD
INSTITUT MEDICO EDUCATIF PAUL DURAND VIEL	SAINT MARTIN DU BEC	IME
INSTITUT MEDICO-EDUCATIF LA PARENTELE	MONTIVILLIERS	IMPRO
INSTITUTION MEDICO SOCIALE BOLBEC	BOLBEC	IMS
ITEP L'ECLAIRCIE ADPEP	BARENTIN	ITEP BARENTIN
	DIEPPE	ITEP DIEPPE
	ROUEN	ITEP ROUEN
ITEP UGECAM LES HOGUES	SAINT LEONARD	ITEP
LA LIGUE HAVRAISE	LE HAVRE	MAS LE MANOIR D EPREMESNIL
		MAS LES CONSTELLATIONS
		FAM LA SALAMANDRE
		IMPRO LA RENAISSANCE
		FAM - LE PERREY
		SAMSAH
LOGIS SAINT FRANCOIS	THIETREVILLE	ITEP
MAISON D'ACCUEIL SPECIALISEE (MAS) "LES PAPILLONS BLANCS"	PONT AUDEMER	MAS
MAISON D'ACCUEIL SPECIALISEE MAGDALA-JOHN BOST	EPOUVILLE	MAS
MAISON SAINT JOSEPH	ROGERVILLE	EHPAD
RESIDENCE APF J.MARIE BARBIER	LE HAVRE	FAM
RESIDENCE BOUIC MANOURY	FAUVILLE EN CAUX	ACCUEIL DE JOUR
		EHPAD
		UNITE PROTEGEE
RESIDENCE "LES JARDINS D'ELODIE"	LE HAVRE	CENTRE D'ACCUEIL ET D'HEBERGEMENT
SAMSAH PONT AUDEMER	PONT AUDEMER	SAMSAH

Outil de suivi des points de blocage

Réingénierie de la formation infirmière — mise en œuvre à la rentrée de septembre 2026

Document de travail collaboratif des équipes pédagogique des Institut de formation en soins infirmiers Croix-Rouge Bois-Guillaume, Dieppe, Évreux, Fécamp, Le Havre, Saint-Etienne du Rouvray, Rouen

Université Rouen Normandie

Mode d'emploi

Ce document est destiné à être partagé sur le Drive de l'université dans la rubrique équipe pédagogique. Il est à compléter au fil de l'eau par l'ensemble des formateurs.

- **Objectif :**

Tracer les points de blocage rencontrés dans la mise en œuvre du nouveau référentiel, domaine par domaine, et de suivre leur traitement jusqu'à résolution.

- **Principes d'utilisation**
  - Une ligne = un point de blocage ou une question. Rester synthétique : le détail peut être renvoyé vers un document ou un compte rendu associé.
  - Chaque formateur peut ajouter une ligne dans le tableau du domaine concerné (clic droit sur la dernière ligne → Insérer → Ligne en dessous).
  - La colonne « État de la demande » est mise à jour par le pilote du domaine ou le référent pédagogique désigné, au fur et à mesure du traitement : Non résolu / En cours / Traité.
  - Un code couleur est appliqué manuellement à la cellule « État » : rouge clair (non résolu), orange clair (en cours), vert clair (traité) — voir légende ci-dessous.

Non résolu	En cours	Traité

  - La colonne « Piste d'amélioration » permet de capitaliser sur chaque point traité : elle alimentera le bilan de fin d'année et les ajustements de maquette pour la promotion suivante.

Domaine A — Sciences infirmières et raisonnement clinique

Unités d'enseignement du domaine : A.1 Fondements des sciences infirmières et raisonnement clinique — A.2 Législation, déontologie, éthique

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

** Initiales du formateur

Date	IFSI*/ Initiales**	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine B — Pratiques cliniques infirmières, qualité et gestion des risques

Unités d'enseignement du domaine : B.1 Sciences biomédicales — B.2 Sciences humaines et sociales — B.3 Pratiques et interventions infirmières — B.4 Démarche qualité et gestion des risques

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration
29/07/2026	CRC	B1	Est ce qu'il serait utilie de mettre des sous domaines dans la maquette de formeis pour avoir une vue sur les systèmes ?			
12/08/2026	D	B1	Comment intègre-t-on la pharmaco dans les CM en infectiologie dont le volume horaire est de 20h alors que les capsules de pharmaco correspondantes ont un volume de 20 H à elles-seules ?	Pour l'infectiologie, la totalité des CM (pathos comme pharmaco) est intégrée dans 20.65 heures. Le tableau récapitulatif est disponible dans le drive.		
12/08/2026	D	B1	Toujours pour les thérapeutiques, les antico pourraient être divisés en fonction de leur action ? (cardio, orthopédie, broncho...)			
26/08/2026	E	B1	Inquiétude des formateurs référents de cette UE concernant l'enregistrement des podcasts non finalisés, notamment ceux concernant les fondamentaux (cellues et en anatomie) qui sont essentiels à la compréhensions des autres systèmes du B1 de semestre 1 ?			

Domaine C — Prévention et promotion de la santé

Unités d'enseignement du domaine : C.1 Santé publique, promotion de la santé et prévention, éducation thérapeutique — C.2 Santé environnementale et transition écologique

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine D — Communication, travail en équipe et leadership

Unités d'enseignement du domaine : D.1 Savoir-être, communication professionnelle et leadership — D.2 Coordination des activités et des soins et gestion d'une structure — D.3 Formation, développement des compétences et analyse des pratiques professionnelles — D.4 Numérique en santé

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine E — Démarche scientifique, initiation à la recherche et méthodologie

Unités d'enseignement du domaine : E.1 Recherche, méthodes, analyse critique et données probantes — E.2 Langue vivante étrangère — E.3 Méthodes de travail et aide à la réussite

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Points transversaux (cadre de consolidation, stages, organisation générale)

Pour les points ne relevant pas d'un domaine unique.

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Outil de suivi des points de blocage

Réingénierie de la formation infirmière — mise en œuvre à la rentrée de septembre 2026

Document de travail collaboratif des équipes pédagogique des Institut de formation en soins infirmiers Croix-Rouge Bois-Guillaume, Dieppe, Évreux, Fécamp, Le Havre, Saint-Etienne du Rouvray, Rouen

Université Rouen Normandie

Mode d'emploi

Ce document est destiné à être partagé sur le Drive de l'université dans la rubrique équipe pédagogique. Il est à compléter au fil de l'eau par l'ensemble des formateurs.

- **Objectif :**

Tracer les points de blocage rencontrés dans la mise en œuvre du nouveau référentiel, domaine par domaine, et de suivre leur traitement jusqu'à résolution.

- **Principes d'utilisation**
  - Une ligne = un point de blocage ou une question. Rester synthétique : le détail peut être renvoyé vers un document ou un compte rendu associé.
  - Chaque formateur peut ajouter une ligne dans le tableau du domaine concerné (clic droit sur la dernière ligne → Insérer → Ligne en dessous).
  - La colonne « État de la demande » est mise à jour par le pilote du domaine ou le référent pédagogique désigné, au fur et à mesure du traitement : Non résolu / En cours / Traité.
  - Un code couleur est appliqué manuellement à la cellule « État » : rouge clair (non résolu), orange clair (en cours), vert clair (traité) — voir légende ci-dessous.

Non résolu	En cours	Traité

  - La colonne « Piste d'amélioration » permet de capitaliser sur chaque point traité : elle alimentera le bilan de fin d'année et les ajustements de maquette pour la promotion suivante.

Domaine A — Sciences infirmières et raisonnement clinique

Unités d'enseignement du domaine : A.1 Fondements des sciences infirmières et raisonnement clinique — A.2 Législation, déontologie, éthique

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

** Initiales du formateur

Date	IFSI*/ Initiales**	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine B — Pratiques cliniques infirmières, qualité et gestion des risques

Unités d'enseignement du domaine : B.1 Sciences biomédicales — B.2 Sciences humaines et sociales — B.3 Pratiques et interventions infirmières — B.4 Démarche qualité et gestion des risques

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration
29/07/2026	CRC	B1	Est ce qu'il serait utilie de mettre des sous domaines dans la maquette de formeis pour avoir une vue sur les systèmes ?			
12/08/2026	D	B1	Comment intègre-t-on la pharmaco dans les CM en infectiologie dont le volume horaire est de 20h alors que les capsules de pharmaco correspondantes ont un volume de 20 H à elles-seules ?	Pour l'infectiologie, la totalité des CM (pathos comme pharmaco) est intégrée dans 20.65 heures. Le tableau récapitulatif est disponible dans le drive.		
12/08/2026	D	B1	Toujours pour les thérapeutiques, les antico pourraient être divisés en fonction de leur action ? (cardio, orthopédie, broncho...)			
26/08/2026	E	B1	Inquiétude des formateurs référents de cette UE concernant l'enregistrement des podcasts non finalisés, notamment ceux concernant les fondamentaux (cellues et en anatomie) qui sont essentiels à la compréhensions des autres systèmes du B1 de semestre 1 ?			

Domaine C — Prévention et promotion de la santé

Unités d'enseignement du domaine : C.1 Santé publique, promotion de la santé et prévention, éducation thérapeutique — C.2 Santé environnementale et transition écologique

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine D — Communication, travail en équipe et leadership

Unités d'enseignement du domaine : D.1 Savoir-être, communication professionnelle et leadership — D.2 Coordination des activités et des soins et gestion d'une structure — D.3 Formation, développement des compétences et analyse des pratiques professionnelles — D.4 Numérique en santé

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Domaine E — Démarche scientifique, initiation à la recherche et méthodologie

Unités d'enseignement du domaine : E.1 Recherche, méthodes, analyse critique et données probantes — E.2 Langue vivante étrangère — E.3 Méthodes de travail et aide à la réussite

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

Points transversaux (cadre de consolidation, stages, organisation générale)

Pour les points ne relevant pas d'un domaine unique.

*Code IFSI : CR (Croix-Rouge Bois-Guillaume) - D (Dieppe) – E (Evreux) – F (Fécamp) – LH (Le Havre) – CHR (Rouvray) – CHU (Rouen)

Date	IFSI*/ Initiale	UE	Problème / question soulevée	Modalités de traitement / réponse apportée	État de la demande	Piste d'amélioration

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Convention cadre relative à la mise en œuvre du service sanitaire

Conformément aux dispositions de l'article L. 4383-2 du code de la santé publique et du décret n° 2018-477 du 12 juin 2018, le service sanitaire des étudiantes et des étudiants en santé vise à initier tous les étudiants en santé aux enjeux de la prévention et de la promotion de la santé. Ce dispositif, copiloté par l'ARS et l'académie de Normandie, prévoit pour les étudiantes et les étudiants en santé un temps de formation et un temps d'intervention pratique auprès d'un public cible. La présente convention cadre définit les modalités de partenariat entre les directrices et directeurs académique des services de l'éducation nationale et les organismes de formation afin d'assurer l'organisation, l'accueil et le suivi des étudiantes et des étudiants dans les établissements scolaires relevant de l'académie.

Cette convention-cadre tient lieu de convention individuelle pour chaque étudiante et étudiant. L'organisme de formation doit transmettre aux structures d'accueil de l'Éducation nationale la liste des étudiantes et étudiants qu'elles recevront.

Entre

L'UFR Santé de Caen, représentée par son directeur, Monsieur Paul MILLIEZ, situé 2 rue des Rochambelles 14000 CAEN

L'UFR Santé de Rouen, représentée par son directeur, Monsieur Benoit VESER, situé 22 boulevard Gambetta 76000 ROUEN.

L'IFSI de Caen, représenté par sa directrice, Madame Sylvie FEZER L. situé 2 rue des Rochambelles 14000 CAEN.

L'IFSI de Vire représenté par sa directrice, Madame Sandrine CHAUVEL, situé 14 rue Georges Fauvel 14504 VIRE.

L'IFSI de Falaise représenté par sa directrice, Madame Géraldine BROCQ, situé boulevard des Bercagnes 14700 FALAISE.

L'IFSI de Cherbourg représenté par sa directrice, Madame Isabelle DERRIEN, situé rue du Trottebecq 50102 CHERBOURG-EN-COTENTIN.

L'IFSI d'Alençon représenté par sa directrice, Madame Clarisse RUGARD CARNIER, situé 5 rue du Gué de Gesnes 61000 ALENCON

L'IFSI de Saint-Lô représenté par son directeur, Monsieur Philippe THEVENON, situé Esplanade Jean Poitou-Duparc 50000 SAINT-LÔ

L'IFSI de Granville représenté par sa directrice, Madame Muriel BOUILLON, situé 849 rue des Menneries 50400 GRANVILLE.

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

L'IFPS de Lisieux représenté par sa directrice, Madame Stéphanie FIAULT, situé centre hospitalier Robert Bisson 14100 LISIEUX

L'IFSI de Flers représenté par sa directrice, Madame Sandrine CHAUVEL, situé 23 rue du Dr Maubert 61100 FLERS.

L'IFSI de l'Aigle représenté par sa directrice, Madame Claire HELIE, situé 10 rue du Dr Finault 61300 L'AIGLE.

L'IFMK d'Alençon représenté par son directeur, Monsieur Julian PAN, situé au pôle universitaire de Montfoulon 61250 DAMIGNY

L'IFP d'Alençon représenté par son directeur, Monsieur Julian PAN, situé 25 rue Balzac 61000 ALENCON.

L'IFE d'Alençon représenté par son directeur, Monsieur Julian PAN, situé 25 rue Balzac 61000 ALENCON.

L'IFPP d'Alençon représenté par son directeur, Monsieur Julian PAN, situé 25 rue Balzac 61000 ALENCON.

L'IFPS d'Evreux représenté par sa directrice, Madame Florence BAGUENES, situé 2 bis rue Buzot 27015 EVREUX.

L'IFSI du Rouvray représenté par sa directrice, Madame Carole LESTER, situé 4 rue Paul Lécard 76300 SOTTEVILLE LES ROUEN.

L'IFP du Havre représenté par sa directrice, Madame Catherine MAHILLONNET, situé 28 rue Corbert 76600 LE HAVRE.

L'IFSI du CHU de Rouen représenté par sa directrice, Madame Hélène LE NOUCT, situé 14 rue du Professeur W-M Stewart 76000 ROUEN

L'IFPS de Fécamp représenté par sa directrice, Madame Jacqueline RENKES, situé 5 rue Saint-Nicolas 76400 FECAMP.

L'IFSI de Dieppe représenté par sa directrice Florence LEVASSEUR, situé avenue Pasteur 76200 DIEPPE.

L'IFS Croix-Rouge Bois Guillaume représenté par sa directrice Anne VAESKEN, situé chemin de la Bretèque 76230 BOIS-GUILLAUME.

L'IFMK du CHU de Rouen représenté par son directeur Stéphane PARCAY, situé 14 rue du Professeur W-M Stewart 76000 ROUEN.

L'IFMK La Musse représenté par sa directrice Michèle GODIGNON, situé allée Louis Martin 27180 SAINT SÉBASTIEN DE MORSENT.

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Et

La DSDEN du Calvados est représentée par Madame FELLAHI, Inspectrice d'académie, Directrice académique des services de l'éducation nationale, 2 place de l'Europe, 14000 HÉROUVILLE SAINT CLAIR pour les écoles publiques du département.

La DSDEN de la Manche est représentée par Monsieur Stéphane VAJTIER, Inspecteur d'académie, Directeur académique des services de l'éducation nationale, 5 bis rue des prés 50000 SAINT LÔ pour les écoles publiques du département.

La DSDEN de l'Orne est représentée par Monsieur Jean Luc LEGRAND, Inspecteur d'académie, Directeur académique des services de l'éducation nationale, place du général Jean Bonnet 61000 ALENCON, pour les écoles publiques du département.

La DSDEN de Seine Maritime est représentée par Madame Dominique FIS, Inspectrice d'académie, Directrice académique des services de l'éducation nationale, 5 place des Faïenciers 76037 ROUEN, pour les écoles publiques du département.

La DSDEN de l'Eure est représentée par Madame Françoise MONCADA, Inspectrice d'académie, Directrice académique des services de l'éducation nationale, 24 boulevard Georges Chauvin 27022 EVREUX, pour les écoles publiques du département.

- Vu le décret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé,
- Vu le décret no 2020-821 du 29 juin 2020 modifiant le décret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé,
- Vu le décret no 2020-1667 du 22 décembre 2020 modifiant le decret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé,
- Vu l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé,
- Vu l'arrêté du 29 juin 2020 modifiant l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé,
- Vu l'arrêté du 22 décembre 2020 modifiant l'arrêté du 12 juin 2018 modifié relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé,
- Vu l'instruction SG/DGOS/DGS/DGESCO/DGESIP/2018/260 du 27 novembre 2018 relative au suivi du service sanitaire des étudiants en santé (SSES),
- Vu l'instruction SG/Pôle santé ARS/DGOS/RH1/DGS/SP/DGESIP/2020/216 du 27 novembre 2020 relative aux principes et aux modalités d'organisation du service sanitaire des étudiants en santé (SSES) à partir de la rentrée universitaire 2020/2021,

Il est convenu comme suit :

Article 1 - Objet

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

La présente convention a pour objet d'encadrer la coopération entre la DSDEN 14, la DSDEN 50, la DSDEN 61, la DSDEN 27, la DSDEN 76 et chacun organisme de formation cité ci-dessus, pour la mise en œuvre du service sanitaire des étudiants en santé dans les établissements scolaires.

Article 2 - Engagements des DSDEN :

- Identifier et proposer les établissements scolaires d'accueil ;
- Assurer la coordination du dispositif au niveau départemental ,
- Informer et mobiliser les équipes éducatives concernées ,
- Faciliter l'accès aux locaux et moyens nécessaires aux interventions des étudiants ,
- Assurer, en lien avec les organismes de formation, le suivi du déroulement des actions.
- Donner les moyens aux référents de proximité de pouvoir bénéficier de la formation proposée par Promotion Santé Normandie

Article 3 - Engagements de l'organisme de formation

- Préparer pédagogiquement les étudiantes et les étudiants aux actions de prévention et de promotion de la santé ,
- Désigner un référent ou une référente pédagogique chargé de suivre et d'accompagner les étudiants ,
- Garantir la couverture assurancielle des étudiantes et des étudiants conformément à la législation ,
- Mettre en œuvre les procédures de déclaration d'accident du travail, en lien avec les établissements d'accueil.
- Évaluer théoriquement les étudiantes et les étudiants avant le départ en stage
- Veiller au bon comportement des étudiantes et des étudiants pendant la durée du stage

Chaque étudiante et étudiant a l'obligation de signer la charte d'engagement.

Article 4 - Conditions d'accueil dans les établissements scolaires

La DSDEN 14, la DSDEN 50, la DSDEN 61, la DSDEN 27, la DSDEN 76 s'assurent que les établissements scolaires s'engagent à :

- Mettre à disposition les moyens nécessaires à la réalisation des interventions (salle, accès wifi, accès à la documentation) ;
- Désigner un référent ou une référente au sein de l'équipe éducative pour faciliter la mise en œuvre ;
- Respecter les objectifs pédagogiques fixés et signaler toute difficulté au rectorat, à l'organisme de formation et à la référente régionale ,
- Remplir la grille d'évaluation des étudiantes et des étudiants sur la qualité des actions menées et le savoir-être, savoir-faire.

Article 5 - Durée du stage

La durée du stage est de 30h/semaine pendant quinze jours.

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Article 6 - Suivi et évaluation :

Chacune des parties doit participer aux différentes réunions proposées par la référente régionale du service sanitaire afin d'assurer le pilotage, le suivi qualitatif et quantitatif et l'évaluation du dispositif.

Article 7 - Discipline, devoir de réserve et confidentialité

Pendant la durée du stage, les étudiantes et les étudiants accueillis respectent le règlement intérieur et les règles en vigueur dans les établissements scolaires, notamment en matière de sécurité, de neutralité et de respect des valeurs de la République.

Ils sont tenus au devoir de réserve et à la confidentialité des informations auxquelles ils pourraient avoir accès.

Article 8 - Durée et résiliation

La présente convention est conclue pour une durée de 3 années scolaires, à compter de sa signature.

Elle est renouvelable par tacite reconduction pour une durée de 3 ans, sauf dénonciation par l'une des parties avec un préavis d'un mois.

En cas de manquement grave aux obligations prévues, elle peut être résiliée après mise en demeure restée infructueuse.

Article 9 - Transports et avantages sociaux

L'étudiant(e) en santé bénéficie de la prise en charge des frais de déplacement par l'organisme de formation, dans les conditions définies à l'article D. 4071-6 du code de la santé publique.

Dès l'arrivée de l'étudiant(e) en santé sur le lieu d'accueil, il ou elle n'est plus autorisé(e) à utiliser son véhicule personnel. Si besoin, les déplacements se font par tout autre moyen (à pied ou transports en commun).

La structure d'accueil détermine les conditions d'accueil favorisant la réalisation de l'action concrète du service sanitaire.

Article 10 - Responsabilité et assurance

L'étudiante ou l'étudiant en santé et l'établissement d'accueil déclarent être garantis au titre de la responsabilité civile et/ou professionnelle.

Article 11 - Congés – Interruption de l'action

Pour toute absence temporaire de l'étudiant(e) en santé (maladie ou absence injustifiée...), la structure d'accueil en avertit l'organisme de formation.

Toute interruption par l'étudiant(e) en santé de la réalisation de l'action de prévention est signalée aux autres parties de la convention et au référent pédagogique de l'organisme de formation.

Une modalité de validation est mise en place par l'organisme de formation.

Article 12 - Déclaration d'accident de travail

En cas d'accident survenant aux étudiants en santé pendant l'action du service sanitaire ou sur le trajet, la structure d'accueil devra faire parvenir toute déclaration dans les 48 heures au directeur de l'établissement de formation, chargé pour celui-ci de remplir les formalités qui en découlent.

Article 13 - Dispositions finales

La présente convention constitue le cadre général de partenariat pour le dispositif du service sanitaire des étudiantes et étudiants en santé.

Des conventions ou annexes normatives pourront être établies pour préciser les modalités pratiques relatives à chaque promotion d'étudiants ou chaque établissement d'accueil.

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Fait à [ville], le [date] Pour la DSDEN 14 : Nom Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour la DSDEN 50 : Nom : Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour la DSDEN 61 : Nom : Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour la DSDEN 27 : Nom : Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour la DSDEN 76 : Nom : Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour l'UFR Santé de Caen : Nom : Fonction :	Signature
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFPS de [lieu] : Nom :	

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN
UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Caen : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Vire : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Falaise : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI d'Alençon : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Granville: Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Saint-Lô : Nom : Fonction	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Flers : Nom : Fonction :	

ACADÉMIE
DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN
UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de l'Aigle Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Cherbourg : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFP d'Alençon : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFMK d'Alençon : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFE d'Alençon : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFFP d'Alençon : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'UFR Santé de Rouen : Nom : Fonction :	

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Fait à EVREUX, le 04.12.2025 **Pour l'IFSI d'Evreux :** **Nom : RAGUENES Florence** **Fonction : Directrice IFPE**	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Rouvray Nom : Fonction	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFP du Havre : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de CHU de Rouen : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Dieppe : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFSI de Croix Rouge Bois Guillaume : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFPS de Fécamp : Nom : Fonction :	

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

Fait à [ville], le [date] Pour l'IFMK du CHU de Rouen : Nom : Fonction :	
Fait à [ville], le [date] Pour l'IFMK La Musse : Nom : Fonction :	

Institut de Formation en Soins Infirmiers du Rouvray
avec le soutien de la Région Normandie

CONVENTION - SERVICE SANITAIRE - entre les soussignés

1- **L'organisme de formation**	2- **La structure d'accueil du service sanitaire – École**
NOM : Institut de Formation en Soins Infirmiers du Rouvray Adresse : 4 Rue Paul Eluard BP 45 76301 SOTTEVILLE LES ROUEN CEDEX Téléphone : 02.32.95.11.98 Représenté par : Qualité du représentant : Mail : Téléphone : 02.32.95.11.98 N° SIRET : 26760217500023	Académie de Normandie 25, rue de Fontenelle 76037 Rouen Cedex 1 <u>Lieu du stage</u> Nom : Adresse : Mail : Téléphone : <u>Représenté par l'IEN de circonscription</u> Coordonnées du lieu de ou des interventions de promotion de la santé (si différentes de celle de l'établissement support) : Lieu : N° SIRET :

Le référent pédagogique de l'étudiant	**Le référent de proximité de la structure d'accueil**
Nom et prénom : Fonction : Cadres de Santé Formatrices Mail : Tél. :	Nom et prénom : Fonction : Mail : Tél. :

2-L'étudiant en santé
Nom :
Prénom :
Intitulé de la formation : SOINS INFIRMIERS

3- La réalisation de la période du déroulement de l'action concrète de prévention
«DATE_STAGE»
Soit une moyenne de 30 heures par semaine soit un total de 60 heures

La présente convention constitue le cadre de référence de réalisation de l'action concrète devant être réalisée dans les conditions prévues aux articles D. 4071-1 du code de la santé publique et suivants.

Article 1er : Objet de la convention
La présente convention règle les rapports entre la structure d'accueil où l'action de prévention est réalisée, l'organisme de formation concerné ainsi que l'étudiant(e) en santé.

Article 2 : Objectifs
A l'issue d'une formation à la prévention –promotion de la santé (contenu commun en e-learning) et travaux dirigés, l'étudiant(e) en santé réalise des actions concrètes de prévention primaire participant à la politique de prévention et de lutte contre les inégalités sociales et territoriales d'accès à la santé.
A l'issue de la réalisation de l'action de prévention, l'étudiant(e) en santé aura acquis les compétences définies à l'annexe I de l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé et aura mis en œuvre les acquis de sa formation.

Article 3 : Accueil et encadrement de l'étudiant(e) en santé
La structure d'accueil désigne un référent de proximité, chargé d'assurer le suivi de l'étudiant(e) en santé et d'optimiser les conditions de réalisation de l'action conformément aux objectifs pédagogiques définis. Il convient, autant que faire se peut, de mettre à disposition, pour le groupe d'étudiants accueillis, un local et des moyens matériels en lien avec la réalisation de leurs interventions auprès du public cible. Toute difficulté survenue dans la réalisation et le déroulement de l'action doit être portée à la connaissance du référent pédagogique noté ci-dessus.

Article 4 : Transports et avantages sociaux
L'étudiant(e) en santé bénéficie de la prise en charge des frais de déplacement par l'organisme de formation, dans les conditions définies à l'article D. 4071-6 du code de la santé publique.
Dès l'arrivée de l'étudiant(e) en santé sur le lieu d'accueil, il ou elle n'est plus autorisé(e) à utiliser son véhicule personnel. Les déplacements se font par tout autre moyen (à pied, transports en commun ou dans un véhicule de la structure d'accueil).
La structure d'accueil détermine les conditions d'accueil et les avantages offerts aux étudiants(es) qui peut comprendre la restauration, l'hébergement ou tout autre avantage favorisant la réalisation de l'action concrète du service sanitaire.

Article 5 : Responsabilité et assurance
L'étudiant en santé et l'établissement d'accueil déclarent être garantis au titre de la responsabilité civile.

Le Centre Hospitalier du Rouvray souscrit pour chaque étudiant des assurances qui couvrent l'ensemble des activités liées au stage (risques professionnels, accidents de travail, responsabilité civile, trajet).

L'étudiant n'est pas autorisé à utiliser son propre véhicule pour nécessité de service, ni pour se rendre au domicile des patients.

Tout accident ou incident survenu pendant les horaires de stage ou à l'occasion du trajet doit être signalé à la Direction de l'Institut.

En cas d'accident, une déclaration d'accident doit être établie et transmise, au plus tard dans les 48 heures, au secrétariat de l'I.F.S.I. chargé de la gestion du dossier. Chaque étudiant dispose en permanence d'un formulaire de déclaration d'accident.

Article 6 : Discipline - Règlement intérieur
L'étudiant(e) en santé est soumis(e) à la discipline et aux clauses du règlement intérieur qui lui sont applicables et qui sont portées à sa connaissance avant le début de la réalisation de l'action, notamment en ce qui concerne :
- les horaires
- les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans la structure d'accueil dont les mesures barrières en lien avec la situation sanitaire.
- les principes de neutralité philosophique, politique, religieuse, commerciale ;
- le principe de laïcité et les valeurs de la République.

L'étudiant(e) en santé est soumis(e) aux exigences de fonctionnement de la structure d'accueil, ce qui peut comprendre la production de justificatifs spécifiques avant la date de début de réalisation de l'action de prévention.
Toute sanction disciplinaire ne peut être décidée que par le responsable de l'organisme de formation. Dans ce cas, la structure d'accueil informe le référent pédagogique et l'organisme de formation des manquements et fournit les éléments constitutifs. En cas de manquement particulièrement grave à la discipline, la structure d'accueil se réserve le droit de mettre fin à l'action de prévention.

Article 7 : Congés - Interruption de l'action
Pour toute absence temporaire de l'étudiant(e) en santé (maladie ou absence injustifiée…), la structure d'accueil en avertit l'organisme de formation.
Toute interruption par l'étudiant(e) en santé de la réalisation de l'action de prévention est signalée aux autres parties de la convention et au référent pédagogique de l'organisme de formation.
Une modalité de validation est mise en place par l'organisme de formation.

Article 8 : Devoir de réserve et confidentialité
Le devoir de réserve est de rigueur absolue et apprécié par la structure d'accueil compte-tenu de ses spécificités. L'étudiant en santé prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues par lui pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de la structure d'accueil. Cet engagement vaut non seulement pour la durée de l'action mais également après son expiration. L'étudiant en santé s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à la structure d'accueil, sauf accord de ce dernier.

Article 9 : Déclaration et accident du travail
En cas d'accident survenant aux étudiants en santé pendant l'action du service sanitaire ou sur le trajet, la structure d'accueil devra faire parvenir toute déclaration dans les 48 heures au directeur de l'établissement de formation, charge pour celui-ci de remplir les formalités qui en découlent.

Article 10 : Evaluation
La structure d'accueil renseigne une fiche d'évaluation de la qualité de l'action réalisée par l'étudiant(e) en santé qu'elle remet à l'étudiant(e) en santé qui est chargé(e) de la retourner au référent pédagogique de l'organisme de formation (datée, signée avec tampon de la **structure).**

Article 11 : Durée et résiliation
La présente convention produit ses effets dans la période de réalisation de l'action concrète de prévention.
Toute modification de la présente convention ou de l'une de ses clauses fait l'objet d'un avenant conclu entre les parties.

Article 12 : Charte d'engagement de l'étudiant en santé dans un établissement d'enseignement de l'éducation nationale
Lorsque le service sanitaire est réalisé dans un établissement d'enseignement, le chef d'établissement et les étudiants s'engagent à signer la charte d'engagement ci jointe.

Fait à, le
pour la structure d'accueil du service sanitaire
Pour le DASEN et par délégation
Nom et signature du représentant de la structure d'accueil

Fait à, Sotteville-lès-Rouen, le 06/02/2025
Pour l'organisme de formation
Nom et signature du représentant de l'organisme de formation

Carole LE STER

Fait à, Sotteville-lès-Rouen, le 11/02/2025
Nom et signature de l'étudiant en santé réalisant l'action concrète de prévention

LE SERVICE SANITAIRE

CHEFS D'ÉTABLISSEMENTS

INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

CHARTE D'ENGAGEMENT DE L'ÉTUDIANT EN SERVICE SANITAIRE DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Lors de ses interventions auprès d'élèves dans un établissement d'enseignement, l'étudiant en service sanitaire s'engage à garder une posture neutre et éducative, à développer sa capacité d'écoute et à ne pas faire référence à ses expériences personnelles.

Dans le cadre d'une intervention réalisée auprès d'élèves, l'attention de l'étudiant sera portée sur les points suivants :

- s'assurer de la cohésence de l'intervention dans le cadre de la politique éducative de santé inscrite dans le projet d'école ou d'établissement ;
- intervenir en binôme avec un membre de l'équipe éducative ;
- avoir préparé en amont l'intervention en lien avec son binôme de l'équipe éducative, tant sur les contenus et outils pédagogiques que sur les modalités de la co-animation ;
- adapter l'intervention à l'âge et à la maturité des élèves ;
- réaliser un retour d'expérience auprès du chef d'établissement ou de l'I.E.N afin de réajuster les modalités d'interventions futures.

Lors de son intervention auprès d'élèves, l'étudiant doit veiller à :

- instaurer et assurer dans le groupe un climat de confiance ;
- inviter les élèves à respecter la parole de chacun, tant durant la séance qu'à son issue ;
- encourager les échanges et l'élaboration commune des réponses à partir des préoccupations des jeunes ;
- respecter chacun, autant dans la prise de parole que dans le silence ;
- permettre aux enfants et aux jeunes de repérer ce qui relève de la sphère privée et de la sphère publique, et maintenir les échanges dans la sphère publique : ce qui est débattu dans le groupe doit pouvoir être entendu par tous dans l'institution ;
- assurer le relais auprès d'un adulte de l'école ou établissement en cas de révélation par un élève d'une difficulté, d'une souffrance, voire d'une maltraitance ;
- s'appuyer sur les valeurs laïques et humanistes et les lois qui en découlent.

Il ne s'agit ni de travailler « pour » ou « sur » les élèves mais « avec » eux dans une démarche basée sur la confiance dans leurs compétences, visant à développer l'estime de soi et la capacité à faire des choix personnels.

Clause d'honorabilité

L'étudiant s'engage à respecter cette charte et déclare sur l'honneur n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation privative de droits ou de libertés. Il s'engage à répondre à toute demande des autorités académiques concernant la communication d'un extrait du bulletin n° 3 de son casier judiciaire (télé service accessible sur : https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20).

Date	Date 11/02/2025
Signature du responsable de la structure	L'étudiant en santé
Chef d'établissement	

Institut de Formation en Soins Infirmiers du Rouvray

avec le soutien de la Région Normandie

CONVENTION - SERVICE SANITAIRE - entre les soussignés

1- **L'organisme de formation**	2- **La structure d'accueil du service sanitaire**
NOM : **Institut de Formation en Soins Infirmiers du Rouvray** Adresse : **4 Rue Paul Eluard** **BP 45** **76301 SOTTEVILLE LES ROUEN CEDEX** Téléphone : 02.32.95.11.98 Représenté par : Qualité du représentant : Mail : secretariatifsi@ch-lerouvray.fr N° SIRET : 26760217500023	NOM : Adresse : Téléphone : Représenté par : Qualité du représentant : Mail : Tel. : Coordonnées du lieu de ou des interventions de promotion de la santé (si différentes de celle de l'établissement support) : Lieu : N° SIRET :

Le référent pédagogique de l'étudiant	**Le référent de proximité de la structure d'accueil**
Nom et prénom : Fonction : Cadres de Santé Formatrices Mail :	Nom et prénom : Fonction : Mail : Tel :

3- L'étudiant en santé

Nom :
Adresse mail :
Intitulé de la formation : SOINS INFIRMIERS

La réalisation de la période du déroulement de l'action concrète de prévention

Du 23/03 au 03/04/2026

Soit une moyenne de 30 heures par semaine soit un total de 60 heures

La présente convention constitue le cadre de référence de réalisation de l'action concrète devant être réalisée dans les conditions prévues aux articles D. 4071-1 du code de la santé publique et suivants.

Article 1er : Objet de la convention
La présente convention règle les rapports entre la structure d'accueil où l'action de prévention est réalisée, l'organisme de formation concerné ainsi que l'étudiant(e) en santé.

Article 2 : Objectifs
A l'issue d'une formation à la prévention –promotion de la santé (contenu commun en e-learning) et travaux dirigés, l'étudiant(e) en santé réalise des actions concrètes de prévention primaire participant à la politique de prévention et de lutte contre les inégalités sociales et territoriales d'accès à la santé. A l'issue de la réalisation de l'action de prévention, l'étudiant(e) en santé aura acquis les compétences définies à l'annexe I de l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé et aura mis en œuvre les acquis de sa formation.

Article 3 : Accueil et encadrement de l'étudiant(e) en santé
La structure d'accueil désigne un référent de proximité, chargé d'assurer le suivi de l'étudiant(e) en santé et d'optimiser les conditions de réalisation de l'action conformément aux objectifs pédagogiques définis. Il convient, autant que faire se peut, de mettre à disposition, pour le groupe d'étudiants accueillis, un local et des moyens matériels en lien avec la réalisation de leurs interventions auprès du public cible. Toute difficulté survenue dans la réalisation et le déroulement de l'action doit être portée à la connaissance du référent pédagogique noté ci-dessus.

Article 4 : Transports et avantages sociaux
L'étudiant(e) en santé bénéficie de la prise en charge des frais de déplacement par l'organisme de formation, dans les conditions définies à l'article D. 4071-6 du code de la santé publique.
Dès l'arrivée de l'étudiant(e) en santé sur le lieu d'accueil, il ou elle n'est plus autorisé(e) à utiliser son véhicule personnel. Les déplacements se font par tout autre moyen (à pied, transports en commun ou dans un véhicule de la structure d'accueil).
La structure d'accueil détermine les conditions d'accueil et les avantages offerts aux étudiants(es) qui peut comprendre la restauration, l'hébergement ou tout autre avantage favorisant la réalisation de l'action concrète du service sanitaire.

Article 5 : Responsabilité et assurance
L'étudiant en santé et l'établissement d'accueil déclarent être garantis au titre de la responsabilité civile.

Le Centre Hospitalier du Rouvray souscrit pour chaque étudiant des assurances qui couvrent l'ensemble des activités liées au stage (risques professionnels, accidents de travail, responsabilité civile, trajet).
L'étudiant n'est pas autorisé à utiliser son propre véhicule pour nécessité de service, ni pour se rendre au domicile des patients.
Tout accident ou incident survenu pendant les horaires de stage ou à l'occasion du trajet doit être signalé à la Direction de l'Institut. En cas d'accident, une déclaration d'accident doit être établie et transmise, au plus tard dans les 48 heures, au secrétariat de l'I.F.S.I. chargé de la gestion du dossier. Chaque étudiant dispose en permanence d'un formulaire de déclaration d'accident.

Article 6 : Discipline - Règlement intérieur
L'étudiant(e) en santé est soumis(e) à la discipline et aux clauses du règlement intérieur qui lui sont applicables et qui sont portées à sa connaissance avant le début de la réalisation de l'action, notamment en ce qui concerne :
- les horaires
- les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans la structure d'accueil dont les mesures barrières en lien avec la situation sanitaire.
- les principes de neutralité philosophique, politique, religieuse, commerciale ;
- le principe de laïcité et les valeurs de la République.

L'étudiant(e) en santé est soumis(e) aux exigences de fonctionnement de la structure d'accueil, ce qui peut comprendre la production de justificatifs spécifiques avant la date de début de réalisation de l'action de prévention.
Toute sanction disciplinaire ne peut être décidée que par le responsable de l'organisme de formation. Dans ce cas, la structure d'accueil informe le référent pédagogique et l'organisme de formation des manquements et fournit les éléments constitutifs. En cas de manquement particulièrement grave à la discipline, la structure d'accueil se réserve le droit de mettre fin à l'action de prévention.

Article 7 : Congés - Interruption de l'action
Pour toute absence temporaire de l'étudiant(e) en santé (maladie ou absence injustifiée…), la structure d'accueil en avertit l'organisme de formation.
Toute interruption par l'étudiant(e) en santé de la réalisation de l'action de prévention est signalée aux autres parties de la convention et au référent pédagogique de l'organisme de formation.
Une modalité de validation est mise en place par l'organisme de formation.

Article 8 : Devoir de réserve et confidentialité
Le devoir de réserve est de rigueur absolue et apprécié par la structure d'accueil compte-tenu de ses spécificités. L'étudiant en santé prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues par lui pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de la structure d'accueil. Cet engagement vaut non seulement pour la durée de l'action mais également après son expiration. L'étudiant en santé s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à la structure d'accueil, sauf accord de ce dernier.

Article 9 : Déclaration et accident du travail
En cas d'accident survenant aux étudiants en santé pendant l'action du service sanitaire ou sur le trajet, la structure d'accueil devra faire parvenir toute déclaration dans les 48 heures au directeur de l'établissement de formation, charge pour celui-ci de remplir les formalités qui en découlent.

Article 10 : Evaluation
La structure d'accueil renseigne une fiche d'évaluation de la qualité de l'action réalisée par l'étudiant(e) en santé qu'elle remet à l'étudiant(e) en santé qui est chargé(e) de la retourner au référent pédagogique de l'organisme de formation (datée, signée avec tampon de la **structure).**

Article 11 : Durée et résiliation
La présente convention produit ses effets dans la période de réalisation de l'action concrète de prévention.
Toute modification de la présente convention ou de l'une de ses clauses fait l'objet d'un avenant conclu entre les parties.

Fait à, le
pour la structure d'accueil du service sanitaire
Nom et signature du représentant de la structure d'accueil

Fait à Sotteville-lès-Rouen, le 6 septembre 2026
Pour l'organisme de formation
Nom et signature du représentant de l'organisme de formation

Fait à Sotteville-lès-Rouen, le
Nom et signature de l'étudiant en santé réalisant l'action concrète de prévention

SUBDIVISION CAENNAISE			
Organisme de formation	**Nom**	**Prénom**	**Mail**
Maïeutique	BOURAI BENNIA	Saïda	bouraibennia-s@chu-caen.fr
	BRIELLE	Nathalie	brielle-n@chu-caen.fr
Médecine	VAN DER SCHUEREN	Marie	marie.vanderschueren@unicaen.fr
	CANTAT	Laurine	laurine.cantat@unicaen.fr
Pharmacie	LECHEVREL	Mathilde	mathilde.lechevrel@unicaen.fr
	SCHUMANN-BARD	Pascale	pascale.schumann-bard@unicaen.fr
	CLEMENT	Marie	marie.clement@unicaen.fr
Odontologie	CONSTANCE	Ambroise	constance.ambroise@unicaen.fr
	MERCIER	Jessica	jessica.mercier@unicaen.fr
IFMK Alençon	MERCIER	Sandrine	s.mercier@ifres-alencon.com
	VAAST	Céline	c.vaast@ifres-alencon.com
	HUET	Annie	a.huet@ifres-alencon.com
IFMEM	LENGLINE	Christopher	lengline-c@chu-caen.fr
	DURAND	Magalie	durand-m@chu-caen.fr
IFPP	DELAIR	Anne-Sophie	dirpedagopodologie@ifres-alencon.com
IFE	LANFONTAINE	Alice	a.lafontaine@ifres-alencon.com
	LEGENTIL	Gabrielle	g.legentil@ifres-alencon.com
IFP	HELFER	Florence	f.helfer@ifres-alencon.com
IFSI Caen	LEBRETON	Sandrine	lebreton-s@chu-caen.fr
	HIBERT	Delphine	hibert-d@chu-caen.fr
	BEAUMET	Astrid	beaumet-a@chu-caen.fr
	BIDART	Eve	bidart-e@chu-caen.fr
IFSI Falaise	MERIAU	Bruno	bruno.meriau@ch-falaise.fr
	BROCQ	Géraldine	geraldine.brocq@ch-falaise.fr

SUBDIVISION CAENNAISE			
Organisme de formation	**Nom**	**Prénom**	**Mail**
	GUILLEMOT	Hélène	helene.guillemot@ch-falaise.fr
IFSI Vire	MAUPAS	Hélène	helene.maupas@ght-cdn.fr
	BATAILLE	Yolande	yolande.bataille@ght-cdn.fr
	LOIVET	Magalie	magalie.loivet@ght-cdn.fr
IFSI Lisieux	ROSE	Mélanie	m.rose@ch-lisieux.fr
	ALLEAUME	Céline	c.alleaume@ch-lisieux.fr
IFSI Aigle	FAUVEL	Caroline	caroline.fauvel@ch-laigle.fr
	RENARD	Sophie	sophie.renard@ch-laigle.fr
IFSI Granville	LAVANDIER	Sylvie	sylvie.lavandier@ch-avranches-granville.fr
	BOUILLON	Muriel	muriel.bouillon@ch-avranches-granville.fr
IFSI Cherbourg	LELOY	Nadine	nadine.leloy@ch-cotentin.fr
	FEIGNON	Eléonore	eleonore.feignon@ch-cotentin.fr
IFSI Alençon	LEBOSQ	Delphine	delphine.lebosq@croix-rouge.fr
	TASSIN	Carole	carole.tassin@croix-rouge.fr
IFSI Saint Lô	YON	Nathalie	nathalie.yon@ch-stlo.fr

SUBDIVISION ROUENNAISE			
Organisme de formation	**Nom**	**Prénom**	**Mail**
Maïeutique	DARCET	Fabienne	fabienne.darcet@chu-rouen.fr
	MAHIEU	Céline	celine.mahieu@chu-rouen.fr
IFMK Rouen	GONZALEZ	Matthias	matthias.gonzalez@chu-rouen.fr
IFMK La Musse	SIEFEN	Guillaume	g.siefen@iflrs-lamusse.net
IFSI Evreux	PANNIER	Marie	marie.pannier@ch-eureseine.fr
	ZANON	Stéphanie	stephanie.zanon@ch-eureseine.fr
	DE PAEPE	Edwige	edwige.de-paepe@ch-eureseine.fr
	DUHAMEL	Carine	carine.duhamel@ch-eureseine.fr
	RAGUENES	Florence	florence.raguenes@ch-eureseine.fr
IFSI Le Havre	LE BIHAN	Laurence	laurence.lebihan@ch-havre.fr
	BLACTOT	Sandrine	sandrine.blactot@ch-havre.fr
	PERCHEPIED	Marie	marie.perchepied@ch-havre.fr
	CORRE	Juliette	juliette.corre@ch-havre.fr
	MASQUEREL	Katy	katy.masquerel@ch-havre.fr
	ZEGGAI	Fatiha	fatiha.zeggai@ch-havre.fr
	MARILLONNET	Catherine	catherine.marillonnet@ch-havre.fr
IFSI Dieppe	CHARLES	Sylvie	scharles@ch-dieppe.fr
	BURON	Delphine	dburon@ch-dieppe.fr
	BOUTTE	Delphine	dboutte@ch-dieppe.fr
IFSI Fécamp	RENKES	Jacqueline	jacqueline.renkes@ch-fecamp.fr
	MEPLOND	Fabienne	fabienne.meplond@ch-fecamp.fr
	GAIGNE	Isabelle	isabelle.gaigne@ch-fecamp.fr
IFSI Bois Guillaume	CASSIAU	Florence	florence.cassiau@croix-rouge.fr
	PRADELLE	Sébastien	sebastien.pradelle@croix-rouge.fr

SUBDIVISION ROUENNAISE			
Organisme de formation	**Nom**	**Prénom**	**Mail**
IFSI CHU Rouen	DUHAMEL	Stéphanie	stephanie.duhamel@chu-rouen.fr
	HENRY	Gaelle	gaelle.henry@chu-rouen.fr
IFSI du Rouvray	HOPSORT	Mélanie	melanie.hopsort@ch-lerouvray.fr
	LESEIGNEUR	Carole	carole.leseigneur@ch-lerouvray.fr
Médecine	LADNER	Joël	joel.ladner@univ-rouen.fr
	JUMEL	Hervé	herve.jumel@univ-rouen.fr
	TAVOLACCI	Marie-Pierre	marie-pierre.tavolacci@chu-rouen.fr
	MURRAY	Angelina	angelina.murray@univ-rouen.fr
Pharmacie	BELLIEN	Jérémy	jeremy.bellien@univ-rouen.fr
	LE GUELLEC	Léa	lea.le-guellec1@univ-rouen.fr
	CONCE-CHEMTOB	Marie-Charlotte	marie-catherine.chemtob@univ-rouen.fr
Odontologie	BAS	Anne-Charlotte	anne-charlotte.bas@univ-rouen.fr
	PRIEUR	Karine	karine.prieur@univ-rouen.fr

ANNÉE UNIVERSITAIRE

2025-2026

PRÉSENTATION DU SSES

SERVICE SANITAIRE DES ÉTUDIANT.E.S EN SANTÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ars

UNICAEN UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

UNIVERSITÉ DE ROUEN NORMANDIE

Promotion Santé Normandie

SOMMAIRE

PARTIE 01

LE SERVICE SANITAIRE EN NORMANDIE 02

- OBJECTIFS ET PRINCIPES DU SERVICE SANITAIRE 02
- QUELLES THÉMATIQUES ? 02
- CONSTRUIRE UN PROJET..... 02

PARTIE 02

LES CRITÈRES D'ACCUEIL..... 03

- CRITÈRES DE RECEVABILITÉ..... 03
- CRITÈRES DE NON-RECEVABILITÉ..... 03

PARTIE 03

RÔLES ET MISSIONS DU RÉFÉRENT DE PROXIMITÉ..... 04

- ACCUEIL DANS LA STRUCTURE D'ACCUEIL..... 04
- ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS DANS LEUR APPRENTISSAGE..... 04
- ÉVALUATION DES COMPÉTENCES ACQUISES PAR LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS..... 04

PARTIE 04

COMMENT S'INSCRIRE ?..... 05

- INSCRIPTIONS · 14, 50 ET 61 05
- INSCRIPTIONS · 27 ET 76 05

OBJECTIFS ET PRINCIPES DU SERVICE SANITAIRE

Le service sanitaire sanitaire vise à permettre à tous les étudiantes et les étudiants en santé de Normandie d'acquérir les connaissances liées aux enjeux de promotion et prévention de la santé (PPS) et de construire un projet d'éducation pour la santé auprès de publics divers notamment fragiles vis à vis de la santé (enfants, personnes en situation de handicap, de précarité, âgées ...)

Chaque étudiant en santé, en groupe interprofessionnel (en soins infirmiers, masseur-kinésithérapie, psychomotricité, ergothérapie, pédicurie-podologie, étudiants manipulateurs en électroradiologie médicale, étudiants en médecine, pharmacie, odontologie et sage-femme), aura à construire un projet d'éducation pour la santé encadrée par des professionnels au cours d'un accueil d'une durée de 2 semaines :

PÉRIODE 1 : du 9 au 20 mars 2026

PÉRIODE 2 : du 23 mars au 3 avril 2026

Le service sanitaire répond à plusieurs objectifs

- **Initier tous les futurs professionnels de santé** aux enjeux de la prévention primaire.
- **Permettre la réalisation d'actions concrètes** de prévention primaire participant à la politique de prévention mise en place par la stratégie nationale de santé.
- **Favoriser l'inter-professionnalité et l'interdisciplinarité** de l'apprentissage des professionnels de santé.
- **Favoriser l'apprentissage du travail** en mode projet, outil indispensable au travail en équipe.
- **Contribuer à lutter contre les inégalités** sociales et territoriales d'accès à la santé.

À cet égard, le service sanitaire permettra, à court terme, la réalisation de prévention pour les publics cibles et à moyen terme, l'intégration de la prévention dans les pratiques des professionnels de santé.

CONSTRUIRE UN PROJET

Les étudiantes et les étudiants en santé doivent construire un projet d'éducation pour la santé dans le respect des différentes étapes de la démarche de projet, en complémentarité des actions existantes :

- Réalisation d'un diagnostic (à minima auprès du public ciblé et des professionnels de la structure). Il est indispensable que les étudiantes et les étudiants en santé puissent réaliser une phase de diagnostic pour adapter, tant dans le fond que dans la forme, leur(s) intervention(s).
- Construction et animation d'une à deux séances d'intervention. Ces séances seront adaptées aux connaissances, savoir-faire et savoir-être des publics ciblés. Une progression pédagogique, entre les séances, sera construite. Le périmètre de l'action ne pourra pas être un forum santé ou une action de type « événementiel » par exemple.
- Animation des séances d'intervention auprès du public ciblé. Le public cible devra être relativement homogène, et ne pourra pas se composer de l'ensemble des élèves de l'école/des usagers de la structure par exemple
- Évaluation du projet

SUR QUELLES THÉMATIQUES ?

Le groupe d'étudiantes et d'étudiants interviennent sur une, et une seule thématique, parmi les 9 régionales : alimentation, activités physiques et sportives, pratiques addictives, compétences psychosociales, sommeil, hygiène corporelle y compris bucco-dentaire, usage raisonné des écrans, vie affective et santé sexuelle, promotion de la vaccination.

CRITÈRES DE RECEVABILITÉ

LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DE L'ENCADREMENT DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS EN SANTÉ

La structure d'accueil désigne une référente ou un référent de proximité, une ou un titulaire et si possible une suppléante ou un suppléant, qui sont chargés d'assurer l'encadrement, c'est-à-dire l'accueil, l'accompagnement et l'évaluation, du groupe interprofessionnel d'étudiantes et d'étudiants en santé. Il a en charge d'optimiser les conditions de réalisation du projet d'éducation pour la santé, en partageant avec les étudiantes et les étudiants sa connaissance dès la structure, du public, des ressources du territoire.
La référente ou le référent de proximité doit disposer de suffisamment de temps pour encadrer les étudiantes et les étudiants.

LA QUALITÉ DU PROJET

La construction du projet doit suivre les différentes étapes de la démarche de projet.
L'action du SSES doit s'inscrire en complémentarité d'actions de prévention (et non en substitution) et être réalisée dans le cadre d'un programme. Ce programme est structuré et s'inscrit dans la durée.

LE NOMBRE D'ÉTUDIANTES ET D'ÉTUDIANTS ACCUEILLIS

Un groupe est constitué d'un minimum de 4 étudiant.es afin de garantir l'interprofessionnalité

CRITÈRES DE NON-RECEVABILITÉ

- Les actions de communications ponctuelles et de préparation d'événement
- Les interventions individuelles réalisées en face-à-face
- La réalisation d'actions autres que des actions de prévention universelle (exemples : toilettes de résidents en EHPAD, examens cliniques, actes techniques de dépistage et de vaccination…)
- Les étudiantes et les étudiants remplaçant du personnel de la structure d'accueil.

Au cours des deux semaines d'accueil, les étudiantes et étudiants interviendront auprès d'un seul groupe de personnes relativement homogène (ex : les élèves d'une même classe) en prenant en compte leurs spécificités.

Dans le cadre du Service Sanitaire, les étudiantes et étudiants, en cours d'initiation à la prévention et à la promotion de la santé, n'ont pas vocation à intervenir auprès de publics différents ou d'élèves de classes différentes. Le référent ou la référente de proximité du lieu d'accueil doit s'assurer que les étudiants et étudiantes du SSES respectent la totalité des étapes de la démarche de projet : du diagnostic à l'évaluation.

QUEL EST RÔLE D'UN RÉFÉRENT DE PROXIMITÉ?

La ou le référent de proximité n'est pas nécessairement un professionnel de santé. Elle ou il organise le planning du groupe des étudiantes et des étudiants, planifie leurs interventions et informe les responsables des lieux d'intervention.

ACCUEIL DANS LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Afin de permettre l'intégration des étudiantes et des étudiants au sein d'une équipe professionnelle, il est d'usage qu'à l'arrivée des étudiantes et des étudiants, le ou la responsable de la structure ou la référente ou le référent de proximité, présente la structure, ses missions et activités, les membres de l'équipe et les moyens logistiques mis à disposition des étudiantes et des étudiants.
La référente ou le référent de proximité présente le programme dans lequel s'inscrit l'action du SSES (contexte, partenaires, public visé par l'action, diagnostic.s existant.s, objectifs du stage, autres actions, ...).

ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS DANS LEUR APPRENTISSAGE

La référente ou le référent de proximité est une personne ressource pour les étudiantes et les étudiants en santé. Tout au long de l'accueil, il/elle est source d'information et d'aide, il/elle assure le relais vers le ou les professionnels partenaires du projet en capacité de renseigner les étudiantes et les étudiants.
Le référent de proximité doit faire preuve de disponibilités et organiser régulièrement des temps d'échanges avec les étudiant.es afin de favoriser leur implication et leur travail en interprofessionnalité et interdisciplinarité et enfin apprécier l'état d'avancement du projet.
Avant que les étudiant.es n'interviennent auprès du public, le référent de proximité s'assure qu'ils sont suffisamment préparés, qu'ils aient les informations et connaissances du public cible, qu'ils ont travaillé eux-mêmes leurs représentations, qu'ils utilisent les outils adaptés aux spécificités du public, qu'ils aient les compétences relationnelles suffisantes pour s'adresser au public.

La référente ou le référent de proximité et/ou tout professionnel impliqué dans le projet est présent lors des interventions afin de garantir la qualité de celles-ci auprès du public et la sécurité des étudiantes et des étudiants accueillis.
L'accompagnement doit aussi permettre aux étudiantes et aux étudiants de s'approprier le travail en interdisciplinarité, de mobiliser leurs savoirs et de développer les compétences en PPS en s'initiant à la démarche projet.
En cas de difficultés, d'absences d'étudiantes ou d'étudiants ou pour toute question, la référente ou le référent de proximité sera le relais principal vers la référente régionale et les référents pédagogiques des organismes de formation des étudiantes et étudiants accueillis.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES ACQUISES PAR LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS

Au terme de ces 2 semaines d'accueil, la référente ou le référent de proximité évalue les compétences acquises en PPS et en démarche de projet mises en œuvre. Pour cela, la référente ou le référent de proximité renseigne la grille d'évaluation des compétences acquises par les étudiantes et les étudiants accueillis.

FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

En tant que référente ou référent de proximité vous pouvez bénéficier d'une formation de trois heures en e-learning et/ou d'une formation d'une demi-journée en présentiel. Celles-ci sont sur la base du volontariat, mais elles sont fortement conseillées.
Vous pouvez également être accompagné par une coordinatrice ou un coordinateur de territoire santé.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Les inscriptions se font exclusivement en ligne, en complétant un questionnaire disponible du 1er septembre au 3 octobre 2025 inclus.

Attention : remplir ce questionnaire équivaut à déposer une candidature, mais ne garantit pas automatiquement que votre proposition sera retenue. Une sélection sera effectuée parmi l'ensemble des candidatures reçues. Celle-ci pourra notamment prendre en compte la thématique de votre projet ainsi que votre secteur géographique.

La répartition des étudiantes et étudiants sur les différents lieux d'accueil sera assurée par les organismes de formation.

INSCRIPTIONS 14, 50 ET 61

INSCRIPTIONS 27 ET 76

Effectif attendu (nouvelle formation)	0
Effectif au 15/01/2026	0

Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Présentiel :	400	36	24	18
A distance :	400	36	24	18
Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Diplôme d'Etat
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Santé	Année universitaire : Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention : **IFSI**	

S1

VOLUMES HORAIRES

Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	Heures présentielles CM	Heures présentielles TD	Heures présentielles TP	Heures présentielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Heures distancielles CM	Heures distancielles TD	Heures distancielles TP	Heures distancielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	TOTAL	Accompagnement (Projet ARE) CM	Accompagnement (Projet ARE) TD	Accompagnement (Projet ARE) TP	Accompagnement (Projet ARE) Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu CM/TD Epreuves Ecrites	Contrôle continu CM/TD Epreuves Orales	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Examen terminal Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Session de rattrapage Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves TP
UE1	**Sciences infirmières et raisonnement clinique**	-	**C**	**Non**	**35,50**	**34,50**	**0,00**	**70,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**70,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**70,00**	**4**	**4**									
A1	*Obligatoire*	*Sc IDE et RCI*	*Français*	*C*	*Non*	*17,5*	*24,5*		*42,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*42,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*42,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
A2	*Obligatoire*	*Législation, Déontologie, Ethique*	*Français*	*C*	*Non*	*18*	*10*		*28,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*28,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*28,00*	*2*	*2*						*100%*		*100%*	
UE2	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq**	-	**C**	**Non**	**87,00**	**139,00**	**0,00**	**226,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**226,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**226,00**	**12**	**12**									
B1	*Obligatoire*	*Sciences Biomédicales*	*Français*	*C*	*Non*	*61,5*	*24,5*		*86,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*86,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*86,00*	*5*	*5*					*100%*		*100%*		
B2	*Obligatoire*	*Sciences Humaines et Sociales*	*Français*	*C*	*Non*	*25,5*	*14,5*		*40,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*40,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*40,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM*	*Français*	*C*	*Non*		*100*		*100,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*100,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*100,00*	*5*	*5*					*25%*	*75%*	*25%*	*75%*	
UE3	**Prévention et promotion de la santé**	-	**C**	**Non**	**26,00**	**24,00**	**0,00**	**50,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**50,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**50,00**	**4**	**4**									
C1	*Obligatoire*	*Santé publique : Prévention et ETP*	*Français*	*C*	*Non*	*15*	*15*		*30,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*30,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*30,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
C2	*Obligatoire*	*Santé Environnement et transition*	*Français*	*C*	*Non*	*11*	*9*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
UE4	**Communication, travail en équipe et leadership**	-	**C**	**Non**	**7,00**	**28,00**	**0,00**	**35,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**35,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**35,00**	**3**	**3**									
D1	*Obligatoire*	*Savoir-être : Communication et Leadership **	*Français*	*C*	*Non*	*7*	*20,5*		*27,50*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*27,50*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*27,50*	*2*	*2*						*100%*		*100%*	
D1	*Obligatoire*	*Savoir-être : Communication et Leadership ***	*Français*	*C*	*Non*		*7,5*		*7,50*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*7,50*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*7,50*	*1*	*1*						*100%*		*100%*	
UE5	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**7,00**	**32,00**	**0,00**	**39,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**39,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**39,00**	**1**	**1**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*	*7*	*3*		*10,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*10,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*10,00*											
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante*	*Anglais*	*C*	*Non*		*14*		*14,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*14,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*14,00*	*1*	*1*					*100%*		*100%*		
E3	*Obligatoire*	*Méthodes travail, aide à la réussite*	*Français*	*C*	*Non*		*15*		*15,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*15,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*15,00*											
UE6	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**210,00**	**210,00**	**6**	**6**					**VAL**		**VAL**		
Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*210*	*210,00*	*6*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT			**0**	**162,50**	**257,50**	**0,00**	**420,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**420,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**210,00**	**630,00**	**30**	**30**									

** : Cadre national*

*** : Cadre de consolidation*

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Diplôme d'Etat
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Santé	Année universitaire : Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention : **IFSI**	

VOLUMES HORAIRES

S2						Heures présentielles							Heures distancielles							TOTAL	Accompagnement (Projet ARE)							Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu				Examen terminal		Session de rattrapage		
										Mutualisation(s)							Mutualisation(s)								Mutualisation(s)						CM/TD		TP / Stage / Projet / Mémoire							
	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	CM	TD	TP	Total	CM	TD	TP	CM	TD	TP	Total	CM	TD	TP		CM	TD	TP	Total	CM	TD	TP				Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP
	UE1	**Sciences infirmières et raisonnement clinique**	-	**C**	**Non**	**9,00**	**19,00**	**0,00**	**28,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**28,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**28,00**	**2**	**2**									
A1	*Obligatoire*	*Sc IDE et RCI*	*Français*	*C*	*Non*	*9*	*19*		*28,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*28,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*28,00*	*2*	*2*					*50%*	*50%*	*50%*	*50%*	
	UE2	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq**	-	**C**	**Non**	**98,50**	**190,50**	**0,00**	**289,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**289,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**289,00**	**15**	**15**									
B1	*Obligatoire*	*Sciences Biomédicales*	*Français*	*C*	*Non*	*60,5*	*36,5*		*97,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*97,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*97,00*	*5*	*5*					*100%*		*100%*		
B2	*Obligatoire*	*Sciences Hulaines et Sociales **	*Français*	*C*	*Non*	*16*	*14*		*30,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*30,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*30,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
B2	*Obligatoire*	*Sciences Hulaines et Sociales ***	*Français*	*C*	*Non*	*10*	*15*		*25,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*25,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*25,00*	*2*	*2*						*100%*		*100%*	
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM **	*Français*	*C*	*Non*		*115*		*115,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*115,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*115,00*	*4*	*4*					*25%*	*75%*	*25%*	*75%*	
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM ***	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
B4	*Obligatoire*	*Qualité - Gestion des risques*	*Français*	*C*	*Non*	*12*	*10*		*22,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*22,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*22,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
	UE3	**Prévention et promotion de la santé**	-	**C**	**Non**	**10,00**	**20,00**	**0,00**	**30,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**30,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**30,00**	**2**	**2**									
C1	*Obligatoire*	*Santé publique : Prévention et ETP ***	*Français*	*C*	*Non*	*10*	*20*		*30,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*30,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*30,00*	*2*	*2*					*50%*	*50%*	*50%*	*50%*	
	UE4	**Communication, travail en équipe et leadership**	-	**C**	**Non**	**13,00**	**15,00**	**0,00**	**28,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**28,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**28,00**	**2**	**2**									
D4	*Obligatoire*	*Numérique en santé*	*Français*	*C*	*Non*	*13*	*15*		*28,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*28,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*28,00*	*2*	*2*					*100%*		*100%*		
	UE5	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**14,00**	**31,00**	**0,00**	**45,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**45,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**45,00**	**3**	**3**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*	*14*	*6*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*1*	*1*					*100%*		*100%*		
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante*	*Anglais*	*C*	*Non*		*15*		*15,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*15,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*15,00*	*1*	*1*					*100%*		*100%*		
E3	*Obligatoire*	*Méthodes travail, aide à la réussite*	*Français*	*C*	*Non*		*10*		*10,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*10,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*10,00*	*1*	*1*									
	UE6	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**210,00**	**210,00**	**6**	**6**					**VAL**		**VAL**		
	Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*210*	*210,00*	*6*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**144,50**	**275,50**	**0,00**	**420,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**420,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**210,00**	**630,00**	**30**	**30**									

** : Cadre national*

*** : Cadre de consolidation*

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Diplôme d'Etat
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Santé	Année universitaire : Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention : **IFSI**	

S3

VOLUMES HORAIRES

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	Heures présentielles CM	Heures présentielles TD	Heures présentielles TP	Heures présentielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Heures distancielles CM	Heures distancielles TD	Heures distancielles TP	Heures distancielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	TOTAL	Accompagnement (Projet ARE) CM	Accompagnement (Projet ARE) TD	Accompagnement (Projet ARE) TP	Accompagnement (Projet ARE) Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu CM/TD Epreuves Ecrites	Contrôle continu CM/TD Epreuves Orales	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Examen terminal Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Session de rattrapage Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves TP
	UE1	**Sciences infirmières et raisonnement clinique**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**42,00**	**0,00**	**42,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**42,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**42,00**	**4**	**4**									
A1	*Obligatoire*	*Sc IDE et RCI*	*Français*	*C*	*Non*		*14*		*14,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*14,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*14,00*	*2*	*2*									
A2	*Obligatoire*	*Législation, Déontologie, Ethique*	*Français*	*C*	*Non*		*28*		*28,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*28,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*28,00*	*2*	*2*									
	UE2	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**95,00**	**0,00**	**95,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**95,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**95,00**	**5**	**5**									
B1	*Obligatoire*	*Sciences Biomédicales ***	*Français*	*C*	*Non*		*55*		*55,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*55,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*55,00*	*3*	*3*									
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM*	*Français*	*C*	*Non*		*40*		*40,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*40,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*40,00*	*2*	*2*									
	UE3	**Prévention et promotion de la santé**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**58,00**	**0,00**	**58,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**58,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**58,00**	**7**	**7**									
C1	*Obligatoire*	*Santé publique : Prévention et ETP*	*Français*	*C*	*Non*		*40*		*40,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*40,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*40,00*	*5*	*5*									
C2	*Obligatoire*	*Santé Environnement et transition*	*Français*	*C*	*Non*		*18*		*18,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*18,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*18,00*	*2*	*2*									
	UE4	**Communication, travail en équipe et leadership**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**20,00**	**0,00**	**20,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**20,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**20,00**	**2**	**2**									
D1	*Obligatoire*	*Savoir-être : Communication et Leadership ***	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*2*	*2*									
	Nb Choix	*UE Libre : 1 choix parmi x*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°1*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°2*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*etc ...*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	UE5	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**25,00**	**0,00**	**25,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**25,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**25,00**	**0**	**0**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*		*15*		*15,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*15,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*15,00*											
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante*	*Anglais*	*C*	*Non*		*5*		*5,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*5,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*5,00*											
E3	*Obligatoire*	*Méthodes travail, aide à la réussite*	*Français*	*C*	*Non*		*5*		*5,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*5,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*5,00*											
	UE6	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**12**	**12**									
	Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*	*12*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**240,00**	**0,00**	**240,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**240,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**240,00**	**30**	**30**									

*** : Cadre de consolidation*

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire :	Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme :	Diplôme d'Etat
Domaine de formation :	Sciences, Technologies, Santé	Année de formation :	1ère année
Composante :	UFR Santé	Année universitaire :	Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention :	**IFSI**		

S4

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	VOLUMES HORAIRES – Heures présentielles – CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	Heures distancielles – CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	TOTAL	Accompagnement (Projet ARE) – CM	TD	TP	Total	Mutualisation(s) CM	TD	TP	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu – CM/TD – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	TP / Stage / Projet / Mémoire – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Examen terminal – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Session de rattrapage – Epreuves Ecrites	Epreuves Orales	Epreuves TP
	UE1	**Sciences infirmières et raisonnement clinique**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**14,00**	**0,00**	**14,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**14,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**14,00**	**1**	**1**									
A1	*Obligatoire*	*Sc IDE et RCI*	*Français*	*C*	*Non*		*14*		*14,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*14,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*14,00*	*1*	*1*									
	UE2	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**76,00**	**0,00**	**76,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**76,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**76,00**	**5**	**5**									
B1	*Obligatoire*	*Sciences Biomédicales*	*Français*	*C*	*Non*		*38*		*38,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*38,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*38,00*	*2*	*2*									
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM ***	*Français*	*C*	*Non*		*38*		*38,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*38,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*38,00*	*3*	*3*									
	UE3	**Prévention et promotion de la santé**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**55,00**	**0,00**	**55,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**55,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**55,00**	**6**	**6**									
C1	*Obligatoire*	*Santé publique : Prévention et ETP ***	*Français*	*C*	*Non*		*55*		*55,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*55,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*55,00*	*6*	*6*									
	Nb Choix	*UE Libre : 1 choix parmi x*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°1*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°2*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*etc ...*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	UE4	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**35,00**	**0,00**	**35,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**35,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**35,00**	**4**	**4**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*		*25*		*25,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*25,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*25,00*	*2*	*2*									
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante*	*Anglais*	*C*	*Non*		*5*		*5,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*5,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*5,00*	*1*	*1*									
E3	*Obligatoire*	*Méthodes travail, aide à la réussite ***	*Français*	*C*	*Non*		*5*		*5,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*5,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*5,00*	*1*	*1*									
	UE5	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**14**	**14**									
	Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*	*14*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**180,00**	**0,00**	**180,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**180,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**180,00**	**30**	**30**									

*** : Cadre de consolidation*

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Diplôme d'Etat
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Santé	Année universitaire : Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention : **IFSI**	

S5

VOLUMES HORAIRES

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	Heures présentielles CM	Heures présentielles TD	Heures présentielles TP	Heures présentielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Heures distancielles CM	Heures distancielles TD	Heures distancielles TP	Heures distancielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	TOTAL	Accompagnement (Projet ARE) CM	Accompagnement (Projet ARE) TD	Accompagnement (Projet ARE) TP	Accompagnement (Projet ARE) Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu CM/TD Epreuves Ecrites	Contrôle continu CM/TD Epreuves Orales	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Examen terminal Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Session de rattrapage Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves TP
	UE1	**Sciences infirmières et raisonnement clinique**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**34,00**	**0,00**	**34,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**34,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**34,00**	**4**	**4**									
A1	*Obligatoire*	*Sc IDE et RCI*	*Français*	*C*	*Non*		*14*		*14,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*14,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*14,00*	*2*	*2*									
A2	*Obligatoire*	*Législation, Déontologie, Ethique ***	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*2*	*2*									
	UE2	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**117,00**	**0,00**	**117,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**117,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**117,00**	**7**	**7**									
B1	*Obligatoire*	*Sciences Biomédicales ***	*Français*	*C*	*Non*		*50*		*50,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*50,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*50,00*	*3*	*3*									
B3	*Obligatoire*	*Pratiques IDE : AFGSU et PSSM ***	*Français*	*C*	*Non*		*67*		*67,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*67,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*67,00*	*4*	*4*									
	UE3	**Communication, travail en équipe et leadership**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**20,00**	**0,00**	**20,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**20,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**20,00**	**2**	**2**									
D2	*Obligatoire*	*Coordinations des soins - gestion structurelle*	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*2*	*2*									
	UE4	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**69,00**	**0,00**	**69,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**69,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**69,00**	**5**	**5**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*		*45*		*45,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*45,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*45,00*	*3*	*3*									
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante*	*Anglais*	*C*	*Non*		*10*		*10,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*10,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*10,00*	*1*	*1*									
E3	*Obligatoire*	*Méthodes travail, aide à la réussite ***	*Français*	*C*	*Non*		*14*		*14,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*14,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*14,00*	*1*	*1*									
	UE5	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**12**	**12**									
	Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*	*12*									
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**240,00**	**0,00**	**240,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**240,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**240,00**	**30**	**30**									

*** : Cadre de consolidation*

		Normes groupes	CM	TD	TD(L)	TP
Effectif attendu (nouvelle formation)	0	Présentiel :	400	36	24	18
Effectif au 15/01/2026	0	A distance :	400	36	24	18
		Accompagnement :	400	36	24	18

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Mise en place de la seconde chance : **Non**

Dispositions particulières :

INFORMATIONS

Champ disicplinaire : Chimie, Biologie, Santé	Type de diplôme : Diplôme d'Etat
Domaine de formation : Sciences, Technologies, Santé	Année de formation : 1ère année
Composante : UFR Santé	Année universitaire : Année universitaire 2026-2027
Intitulé de la mention : **IFSI**	

S6

VOLUMES HORAIRES

	Nature	Intitulé de l'élément constitutif	Langue Enseignement	NC	Comodalité	Heures présentielles CM	Heures présentielles TD	Heures présentielles TP	Heures présentielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Heures distancielles CM	Heures distancielles TD	Heures distancielles TP	Heures distancielles Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	TOTAL	Accompagnement (Projet ARE) CM	Accompagnement (Projet ARE) TD	Accompagnement (Projet ARE) TP	Accompagnement (Projet ARE) Total	Mutualisation(s) CM	Mutualisation(s) TD	Mutualisation(s) TP	Volume horaire étudiant (Stage, projet tutoré, mémoire, ...) A déclarer en heures (1 semaine = 35h)	TOTAL	ECTS	COEF	Contrôle continu CM/TD Epreuves Ecrites	Contrôle continu CM/TD Epreuves Orales	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Ecrites	Contrôle continu TP / Stage / Projet / Mémoire Epreuves Orales	Examen terminal Epreuves Ecrites	Examen terminal Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves Ecrites	Session de rattrapage Epreuves Orales	Session de rattrapage Epreuves TP
	UE1	**Pratiques cliniques infir., quali. et gestion des risq.**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**20,00**	**0,00**	**20,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**20,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**20,00**	**1**	**1**									
B4	*Obligatoire*	*Qualité - Gestion des risques ***	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*1*	*1*									
	UE2	**Prévention et promotion de la santé**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**20,00**	**0,00**	**20,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**20,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**20,00**	**2**	**2**									
C2	*Obligatoire*	*Santé Environnement et transition ***	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*	*2*	*2*									
	UE3	**Communication, travail en équipe et leadership**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**35,00**	**0,00**	**35,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**35,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**35,00**	**3**	**3**									
D1	*Obligatoire*	*Savoir-être : Communication et Leadership ***	*Français*	*C*	*Non*		*15*		*15,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*15,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*15,00*	*1*	*1*									
D3	*Obligatoire*	*Form. Devpt comp. APP ***	*Français*	*C*	*Non*		*20*		*20,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*20,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*20,00*											
	UE4	**Démarche scientifique, initiation à la recher et méthodo**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**45,00**	**0,00**	**45,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**45,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**45,00**	**8**	**8**									
E1	*Obligatoire*	*Recherche méthodologique, analyse critique*	*Français*	*C*	*Non*		*35*		*35,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*35,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*35,00*	*6*	*6*									
E2	*Obligatoire*	*Langue vivante ***	*Anglais*	*C*	*Non*		*10*		*10,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*10,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*10,00*	*2*	*2*									
	Nb Choix	*UE Libre : 1 choix parmi x*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°1*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*UEL n°2*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	Choix	*etc ...*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*											
	UE5	**Environnement professionnel**	-	**C**	**Non**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**	**0,00**	**16**	**16**									
	Stage	*Stage (dont 1 semaine de simulation)*	*Français*	*C*	*Non*				*0,00*	*1*	*1*	*1*				*0,00*	*1*	*1*	*1*	*0,00*				*0,00*	*1*	*1*	*1*		*0,00*	*16*										
	TOTAL VOLUME HORAIRE ENSEIGNEMENT				**0**	**0,00**	**120,00**	**0,00**	**120,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**120,00**	**30**	**30**									

*** : Cadre de consolidation*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé Normandie

Caen, jeudi 3 septembre 2026

Affaire suivie par Thierry Zanone
Conseiller pédagogique régional
DAMTN
Mél : thierry.zanone@ars.sante.fr
Tél. : 07.62.36.83.83

Nos réf. : TZ/PT/MO/2026_003

Université de Rouen Normandie
UFR Santé
Pr Rachel Marion-Lettellier
Vice-Présidente CFVU, Formation et Accompagnement à la réussite étudiante
22 boulevard Gambetta
76 183 ROUEN Cedex

Objet : Avis de l'ARS Normandie sur la demande d'accréditation de l'Université de Rouen Normandie pour délivrer le diplôme d'État d'infirmier

Madame,

Dans le cadre de la demande d'accréditation de l'Université de Rouen Normandie pour délivrer le diplôme d'État d'infirmier, l'Agence régionale de santé Normandie est sollicitée afin de rendre un avis sur l'articulation du projet pédagogique avec les priorités du projet régional de santé Normandie 2023-2028.

Après analyse des éléments transmis, l'ARS relève que le projet présente une articulation cohérente avec les orientations du PRS. Le présent avis porte exclusivement sur cette articulation.

Le dossier précise que le groupement réunit sept instituts de formation en soins infirmiers : l'IFSI Croix-Rouge de Bois-Guillaume et les IFSI de Dieppe, d'Évreux, de Fécamp, du Havre, de Rouen et du Rouvray, pour un total de 946 étudiants par année de formation. Cette organisation territoriale est cohérente avec la priorité 10 du PRS, qui vise à renforcer l'offre de formation au plus près des territoires ainsi que l'attractivité des métiers de la santé et la fixation des professionnels.

La gouvernance décrite associe l'UFR Santé et les sept directions d'IFSI. Le dossier fait état d'un travail préparatoire conduit par domaines et sous-domaines, de référents universitaires désignés pour l'ensemble des domaines et de réunions de coordination destinées à co-construire les enseignements, harmoniser les modalités d'évaluation et définir les outils d'organisation. Un comité de suivi mensuel est prévu à compter de la rentrée de septembre. Ces modalités rejoignent les orientations du PRS relatives aux coopérations et à l'universitarisation des formations paramédicales.

Le dossier indique que le cadre de consolidation a été élaboré en s'appuyant sur les priorités du PRS. Pour chaque unité d'enseignement de consolidation, deux thématiques communes sont proposées par le groupement et une troisième peut être définie par chaque IFSI en lien avec son projet pédagogique. L'exemple présenté porte notamment sur la communication avec une personne âgée en perte d'autonomie et sur la gestion du stress au titre des compétences psychosociales. Cette construction établit un lien explicite entre la déclinaison pédagogique et les priorités régionales de santé.

Les dispositifs d'aide à la réussite présentés comprennent, au niveau des IFSI, le suivi pédagogique individuel et collectif, le repérage des risques de rupture de parcours, les contrats pédagogiques, les temps de remédiation, le soutien méthodologique et l'accompagnement des étudiants en situation de

Retrouvez toutes nos mentions légales sur notre site internet https://www.normandie.ars.sante.fr/mentions-legales-2

handicap. Au niveau universitaire, le dossier présente également des dispositifs de tutorat, de remédiation, d'accompagnement à l'écrit et des ateliers de la réussite. Pour les IFSI, il mentionne la possibilité de répondre à des appels à projets du CROUS destinés à améliorer les conditions d'étude et de vie. Ces éléments s'inscrivent dans la priorité 10.1 du PRS, relative aux conditions de formation, à l'accompagnement pédagogique et à la qualité de vie des étudiants en santé.

Le projet s'appuie par ailleurs sur les équipements de simulation des sept IFSI et sur des formateurs ayant suivi, pour certains, des formations certifiantes ou universitaires dans ce domaine. Il prévoit aussi l'intégration de modules de santé numérique et s'inscrit dans un environnement universitaire comprenant un maître de conférences en sciences infirmières et des travaux de recherche consacrés aux formations en santé, à la simulation, à l'universitarisation et à la collaboration interprofessionnelle. Ces éléments sont cohérents avec la priorité 10.3 du PRS, qui identifie la formation, l'universitarisation et la recherche comme des leviers d'évolution des pratiques, ainsi qu'avec l'orientation relative au virage numérique.

Le service sanitaire est intégré au projet et les conventions transmises prévoient la réalisation d'actions concrètes de prévention primaire participant à la lutte contre les inégalités sociales et territoriales d'accès à la santé. Cette dimension rejoint les priorités du PRS relatives à la prévention et à l'action sur les déterminants de santé.

En matière de stages, le dossier présente une répartition des périodes sur les six semestres et indique que les lieux d'accueil sont identifiés au regard des quatre typologies du référentiel, avec des ressources en santé de l'enfant et en psychiatrie. Ces éléments sont cohérents avec la priorité 10.1 du PRS, qui met l'accent sur la qualité des contenus et de l'encadrement des stages. Leur mise en œuvre appelle toutefois une vigilance particulière, sans que le présent avis ne porte sur l'organisation opérationnelle ou l'affectation des terrains de stage.

Enfin, le dossier prévoit un conseil de perfectionnement annuel réunissant des représentants de la formation, de l'université, de la scolarité, de l'ingénierie pédagogique et des étudiants. Il prévoit également un comité de suivi mensuel et une évaluation systématisée fondée sur une grille commune, tant sur le plan théorique que clinique, par semestre et par domaine. Ces modalités offrent un cadre de suivi et d'amélioration continue du projet.

Au regard de l'ensemble de ces éléments, l'Agence régionale de santé Normandie émet un avis favorable quant à l'articulation du projet pédagogique présenté avec les priorités du PRS Normandie 2023-2028.

Nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de notre considération distinguée.

Mathias OTT

Pierre TSUJI
ARS Normandie
Directeur de l'attractivité des métiers
et de la transformation numérique
du système de santé

Directeur général